Al Responsabile dell'Archivio della
Provincia di Pistoia
Piazza San Leone n. 1
Cap 51100 Pistoia
PEC: provincia.pistoia@postacert.toscana.it

Oggetto: Richiesta di consultazione documenti dell'Archivio storico della Provincia di Pistoia per scopi storici e di ricerca.

Il/la sottoscritto/a (Cognome)_____(Nome)_____
nato/a_____il_____nazionalità_____
residente in_____con recapito attuale in_____
Via/P.zza_____n._____
Tel._____email_____
C:F_____
di professione o qualifica_____
presso (Istituto – Ufficio e sede)
_____
Doc. di identità (numero, luogo e data del rilascio)
_____
(Allegare copia del documento di identità in corso di validità)

Chiede

di consultare i seguenti atti dell'Archivio storico della Provincia di Pistoia
_____
_____
_____
per effettuare ricerche su:
Oggetto della ricerca:
_____
_____
_____
Epoca dei documenti:
_____
(La consultazione dei documenti riservati prima della decorrenza dei termini è autorizzata ai sensi dell' Art. 123 del Codice dei Beni culturali).

Per ragioni di:
Studio, Tesi di Laurea, Ricerche di seminario, Redazioni Di Libri Pubblicazioni ecc…

_____

_____

_____

(Il richiedente ha la responsabilità penale e civile per reati o danni derivanti a persone e ad enti dalla diffusione delle notizie di carattere, riservato contenute nei documenti consultati).

Desidera che la risposta venga spedita al seguente indirizzo :

_____

(Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 196/2003 i dati personali sono trattati nell'ambito dell'attività istituzionale concernente la vigilanza sugli archivi pubblici e privati presenti nel territorio di competenza. In relazione alle indicate finalità, il trattamento di dati personali avviene mediante elaborazioni manuali e strumenti informatici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse ed in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei medesimi)
Allega : (Eventuale richiesta di Università, Istituto culturale o scolastico ecc. contenente le finalità dello studio)

A tal fine

Si impegna a rispettare quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 «Codice in materia di protezione dei dati personali», in particolare dall'art. 101: i documenti contenenti dati personali, trattati per scopi storici, possono essere utilizzati, tenendo conto della loro natura, solo se pertinenti e indispensabili per il perseguimento di tali scopi. I dati personali diffusi possono essere utilizzati solo per il perseguimento dei medesimi scopi.
Si impegna altresì a rispettare quanto previsto nell'allegato 2 al suddetto Decreto Legislativo intitolato «Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali per scopi storici», e segnatamente:
Art. 9
1.Nell'accedere alle fonti e nell'esercitare l'attività di studio, ricerca e manifestazione del pensiero, gli utenti, quando trattino i dati di carattere personale, secondo quanto previsto dalla legge e dai regolamenti, adottano le modalità più opportune per favorire il

rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone interessate.
2. In applicazione del principio di cui al comma 1, gli utenti utilizzano i documenti sotto la propria responsabilità e conformandosi agli scopi perseguiti e delineati nel progetto di ricerca, nel rispetto dei principi di pertinenza ed indispensabilità di cui all'art. 101 del d. lgs. 196/2003

Art. 11

1.L'interpretazione dell'utente, nel rispetto del diritto alla riservatezza, del diritto all'identità personale e della dignità degli interessati, rientra nella sfera della libertà di parola e di manifestazione del pensiero costituzionalmente garantite.
2.Nel far riferimento allo stato di salute delle persone l'utente si astiene dal pubblicare dati analitici di interesse strettamente clinico e dal descrivere abitudini sessuali riferite ad una determinata persona identificata od identificabile.
3.La sfera privata delle persone note o che abbiano esercitato funzioni pubbliche deve essere rispettata nel caso in cui le notizie o i dati non abbiano alcun rilievo sul loro ruolo o sulla loro vita pubblica.
4. In applicazione di quanto previsto dall'art. 7, comma 2, del D.lg. n. 281/1999, al momento della diffusione dei dati il principio della pertinenza è valutato dall'utente con particolare riguardo ai singoli dati personali contenuti nei documenti, anziché ai documenti nel loro complesso. L'utente può diffondere i dati personali se pertinenti e indispensabili alla ricerca e se gli stessi non ledono la dignità e la riservatezza delle persone.
5.L'utente non è tenuto a fornire l'informativa di cui all'art. 10, comma 3, della legge n. 675/1996 nei casi in cui tale adempimento comporti l'impiego di mezzi manifestamente sproporzionati.
6.L'utente può utilizzare i dati elaborati o le copie dei documenti contenenti dati personali, accessibili su autorizzazione, solo ai fini della propria ricerca, e ne cura la riservatezza anche rispetto a terzi.
Si impegna altresì a consegnare in dono alla Provincia l'eventuale pubblicazione o la tesi di laurea che sono stati elaborati sulla base dei documenti oggetto di consultazione dando fin d'ora il consenso all'utilizzo anche parziale degli stessi per eventuali pubblicazioni edite o patrocinate dalla Provincia secondo le norme legislative vigenti sulla riproduzione e stante l'obbligo della citazione.

Il presente modulo deve essere compilato in ogni sua parte pena il rigetto della domanda

Data_____ Firma _____

INFORMATIVA PRIVACY

La Provincia di Pistoia, in qualità di titolare dei dati (con sede in Pistoia, Piazza San Leone n.1-51100 Pistoia); PEC: provincia.pistoia@postacert.toscana.it; Centralino: 05733741), tratterà i dati personali da Lei conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla presente procedura di consultazione. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi ne' diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: ESSETI SERVIZI TELEMATICI SRL - email: dpo_pistoia@essetiweb.it