



PROVINCIA di PISTOIA

PROVINCIA DI PISTOIA

AREA DI COORDINAMENTO PER LA GOVERNANCE TERRITORIALE DI AREA VASTA, PROGRAMMAZIONE E

BILANCIO, SERVIZI AMMINISTRATIVI

SERVIZIO VIABILITA'

provincia.pistoia@postacert.toscana.it

Oggetto: domanda di rilascio provvedimento amministrativo per variazioni di occupazioni permanenti.

Il sottoscritto/a _____,
 nato/a a _____ (____), il _____, residente in
 via _____, n. _____, a _____ (____),
 CAP _____ codice fiscale _____,
 tel. _____ cellulare _____

posta elettronica certificata: _____

in qualità di _____ (barrare la casella interessata):

- proprietario /comproprietario
- ex proprietario e titolare del canone
- erede di

Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

Codice fiscale _____ deceduto a _____ il _____

- altro _____

Oppure se trattasi di persona giuridica:

- titolare/legale rappresentante/amministratore unico/procuratore (da specificare) della ditta/società/condominio (se trattasi di richiesta di rilascio di provvedimento per fini di natura commerciale) qui di seguito indicata:

(Ragione sociale della ditta o società):
Con sede legale in:
Via/Piazza e n. civico:
Telefono:
Fax:
Partita Iva:
Posta elettronica cetificata:
Iscritta alla C.C.I.A. di:
Numero REA:

Relativamente all'occupazione permanente costituita da:

- passo carrabile Id. Licenza (n. riportato nella bolletta) _____
- cartello o altro mezzo pubblicitario Id. Licenza (n. riportato nella bolletta) _____
- conduttura privata Id. Licenza (n. riportato nella bolletta) _____
- altro _____ Id. Licenza (n. riportato nella bolletta) _____

intestata a

Cognome _____ Nome _____ nato/a a _____
prov. _____ il _____ Codice fiscale _____

se Società o condominio:

(Ragione sociale della ditta o società):
Con sede legale in:
Via/Piazza e n. civico:
Telefono:
Pec:
Partita Iva:

del terreno/fabbricato/impianto pubblicitario sito nel Comune di _____ località _____
catastralmente identificato al foglio n. _____, mappale/i n. _____, ubicato al lato
sinistro destro della Sp/Sr n. _____ denominata _____ alla progr. Km. _____

DICHIARA

che la proprietà dell'immobile al quale si riferisce l'occupazione permanente è stata trasferita con

- atto di compravendita** n. _____ del _____ rep.n. _____ registrato a _____ il _____
- successione** del _____ trascritta a _____ il _____

e che, sulla base di quanto sopra, detta proprietà dell'immobile al quale si riferisce l'occupazione permanente dovrà essere intestata a/ai signore/i, di cui si allega per ciascuno di essi valido documento di identità:

1 - Cognome _____ Nome _____ nato/a il _____
a _____ prov. _____ il _____ Codice fiscale _____
residente in _____ (_____) via _____ n. _____
con quota di possesso _____ Firma _____

2- Cognome _____ Nome _____ nato/a il _____
a _____ prov. _____ il _____ Codice fiscale _____
residente in _____ (_____) via _____ n. _____
con quota di possesso _____ Firma _____

3- Cognome _____ Nome _____ nato/a il _____
a _____ prov. _____ il _____ Codice fiscale _____
residente in _____ (_____) via _____ n. _____
con quota di possesso _____ Firma _____

– se a titolare/legale rappresentante/amministratore unico/procuratore (da specificare) della ditta/società/condominio (se trattasi di richiesta di rilascio di provvedimento per fini di natura commerciale) qui di seguito indicata:

(Ragione sociale della ditta o società):
Con sede legale in:
Via/Piazza e n. civico:
Telefono:
Fax:
Partita Iva:
Posta elettronica certificata:
Iscritta alla C.C.I.A. di:
Numero REA:

* in caso di altri comproprietari allegare nota con tutti i riferimenti necessari comprensiva della quota di possesso.

ALLEGA documentazione in formato elettronico (file DWG e/o PDF):

- Copia documento identità, in corso di validità, non autenticata, del sottoscrittore/i dell'istanza;

- attestazione del pagamento del bollo

- in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate o ad altri uffici autorizzati o mediante versamento in conto corrente postale, inserendo nella causale la targa.

- mediante pagamento dell'imposta ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno.

- ricevuta telematica del pagamento dei diritti di istruttoria come da Allegato B - Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria da eseguirsi con il sistema di pagamento PAGO PA alla pagina <https://pagopa.provincia.pistoia.it/PagamentiOnline/>, sezione pagamenti spontanei, voce Oneri di Istruttoria per Concessioni Stradali, specificando nella causale il nome del richiedente

- Titolo di proprietà dell'immobile su cui si interviene o altro diritto reale di godimento su cosa altrui o dichiarazione sostitutiva ex art. 47 D.P.R. 445/2000;

- Copia del contratto di compravendita, copia denuncia di successione o qualsiasi altro atto attestante il trasferimento dell'occupazione.

Così come previsto dall'art. 10-bis dalla L. 241/90 e s.m.i., nei procedimenti ad istanza di parte il responsabile del procedimento o l'autorità competente, prima della formale adozione di un provvedimento negativo, comunica tempestivamente agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, gli istanti hanno il diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti. La comunicazione di cui al primo periodo interrompe i termini per concludere il procedimento che iniziano nuovamente a decorrere dalla data di presentazione delle osservazioni o, in mancanza, dalla scadenza del termine di cui al secondo periodo. Dell'eventuale mancato accoglimento di tali osservazioni è data ragione nella motivazione del provvedimento finale.

Spazio da compilare solo l'istanza è presentata tramite tecnico incaricato

Il tecnico incaricato è il Sig. _____ iscritto all'Albo/Ordine de _____
_____, della Provincia di _____ al n. _____, domiciliato a
_____ in via _____ n. _____,
Tel. _____ Fax _____
indirizzo di posta certificata _____

Lo scrivente - consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono punite con sanzioni penali, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i., e delle leggi speciali in materia – dichiara, sotto la propria che tutti i dati e le dichiarazioni sopra riportati corrispondono al vero.

Si acconsente, altresì, al trattamento dei suddetti dati ai sensi del D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Luogo e data _____ **Firma** _____

Incarico per la sottoscrizione digitale e/o presentazione telematica delle pratiche (Procura ai sensi dell'art.1392 c.c.):

Ai sensi della vigente normativa il/i sottoscritto/i:

Cognome _____ Nome _____ C.F. _____

in qualità di legale rappresentante proprietario altro

Ragione sociale _____

Codice Fiscale/P.IVA _____

Firma digitale o firma autografa _____

(in caso di firma autografa, allegare copia scansionata del documento di identità)

DICHIARANO DI CONFERIRE PROCURA SPECIALE

- per la sola apposizione della firma digitale
- per il solo inoltro e ritiro della pratica tramite l'indirizzo di posta elettronica certificato indicato
- per l'apposizione della firma digitale e l'inoltro e ritiro della pratica tramite l'indirizzo di posta elettronica certificato indicato

A Cognome _____ Nome _____ C.F. _____

in qualità di denominazione intermediario _____

Con studio/ufficio in _____ via _____ n. _____

tel. _____ cell _____

IL QUALE DICHIARA

- ai sensi dell'art.45 del DPR 445/2000 consapevole delle responsabilità penali di cui all'art.76 del medesimo DPR
- che l'indirizzo pec (posta elettronica certificata) _____ è anche il domicilio elettronico per eventuali comunicazioni/provvedimenti relativi alla pratica che ne è oggetto;
- di agire in qualità di procuratore speciale in rappresentanza del soggetto o dei soggetti che hanno apposto la propria firma autografa;
- che gli atti e i documenti che vengono trasmessi, corrispondono a quelli consegnati dal/i soggetti obbligati/legittimati per l'espletamento degli adempimenti di cui alla sopracitata pratica;
- ai sensi dell'art.48 del DPR 445/2000 e del Dlgs 196/2003 si informa che i dati contenuti nel presente modello saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti amministrativi relativi alla presentazione telematica della presente pratica ;
- che conserva la presente procura in originale presso la sede del proprio studio/ufficio/recapito.

=====

Nota informativa ai sensi del Regolamento UE 679/2016, dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" nonché dell'art. 48, comma 2, del D.P.R. 445/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 101/2018, i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

INFORMATIVA PRIVACY

La Provincia di Pistoia, in qualità di titolare dei dati (con sede in Pistoia, Piazza San Leone n.1 -51100 Pistoia); PEC: provincia.pistoia@postacert.toscana.it; Centralino: 05733741), tratterà i dati personali da Lei conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla presente procedura di consultazione. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Il conferimento dei dati e' obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi ne' diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (art. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: ESSETI SERVIZI TELEMATICI s.r.l. Referente per l'Ente: FLAVIO CORSINOVI recapito telefonico 0577 931930 – e-mail flaviocorsinovi@gmail.com Recapito telefonico per urgenze:3334283650.

Firma
