

REGIONE TOSCANA SETTORE FSE E SISTEMA DELLA FORMAZIONE E DELL'ORIENTAMENTO

REPERTORIO REGIONALE DELLE FIGURE PROFESSIONALI (RRFP)

DETTAGLIO SCHEDA FIGURA PROFESSIONALE

<b>Denominazione Figura</b>	Addetto all'informazione, accompagnamento e tutoraggio nei percorsi formativi e di orientamento e inserimento al lavoro (421)
<b>Settori di riferimento</b>	educazione e formazione (17)
<b>Ambito di attività</b>	produzione di beni e servizi
<b>Livello di complessità</b>	gruppo-livello A
<b>Descrizione</b>	Si occupa di raccogliere e fornire informazioni circa le opportunità di studio, occupazione, stage, etc. Accoglie e assiste l'utente nella ricerca e nell'acquisizione delle informazioni volte a sostenere le proprie esigenze di studio/lavoro/formazione e gli fornisce gli strumenti per l'accesso individuale alle fonti informative. All'interno delle istituzioni scolastiche dà assistenza a docenti e formatori nel processo di ottimizzazione e integrazione del percorso formativo e promuove azioni per prevenire e/o recuperare le situazioni di disagio. Svolge inoltre azioni di accompagnamento e tutoraggio nei percorsi di orientamento al lavoro e di sostegno all'inserimento/reinserimento lavorativo
<b>Contesto di esercizio</b>	
Tipologia Rapporti di lavoro	Trova collocazione nei centri di orientamento sia pubblici che privati, come ad esempio gli informagiovani, nei centri per l'impiego, nelle agenzie del lavoro, nelle istituzioni scolastiche, nelle università e in tutte le strutture che offrono servizi di orientamento
Collocazione contrattuale	Può essere un dipendente o un collaboratore a progetto di enti ed istituti sia pubblici che privati, preposti a vario titolo ad erogare servizi di orientamento. Meno frequentemente è un libero professionista che interviene su richiesta. In caso di lavoro dipendente è inquadrato nel V livello della qualifica professionale Formatore-orientatore (CCNL per la Formazione Professionale)
Collocazione organizzativa	Opera all'interno di strutture pubbliche (centri per l'impiego, enti locali, scuole, etc.) e private (agenzie formative, associazioni, etc.). Nell'espletamento delle proprie funzioni si relaziona con diversi attori del sistema scolastico e formativo (docenti, responsabili della formazione, etc.) a cui può richiedere collaborazione per l'individuazione del percorso formativo più adatto all'utente
Opportunità sul mercato del lavoro	E' prevedibile una tendenza alla crescita delle opportunità di lavoro per questa figura professionale in relazione all'importanza che l'orientamento sta assumendo nell'ambito delle politiche regionali di istruzione, formazione e lavoro. L'esperienza nel settore e adeguati percorsi formativi permettono a questa professionalità di acquisire le competenze proprie del tecnico della consulenza orientativa
Percorsi formativi	Per accedere alla professione è necessario possedere un titolo di studio di scuola secondaria superiore, preferibilmente nell'ambito delle scienze umane (liceo delle scienze umane) e un adeguato periodo di stage all'interno di strutture che si occupano di orientamento
<b>Indici di conversione</b>	
<b>Sistemi di classificazione a fini statistici</b>	
ISCO 1988	342 - BUSINESS SERVICES AGENTS AND TRADE BROKERS - 3423 - Employment agents and labour contractors
ISTAT Professioni (CP2011)	2.6.5.4.0 - Consiglieri dell'orientamento 3.4.5.3.0 - Tecnici dei servizi per l'impiego
ATECO 2007	78.10.00 - Servizi di ricerca, selezione, collocamento e supporto per il ricollocamento di personale 85.31.10 - Istruzione secondaria di primo grado: scuole medie 85.31.20 - Istruzione secondaria di secondo grado di formazione generale: licei 85.32.09 - Altra istruzione secondaria di secondo grado di formazione tecnica, professionale e artistica 85.41.00 - Istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) 85.42.00 - "Istruzione universitaria e post-universitaria; accademie e conservatori" 85.59.10 - Università popolare 85.59.20 - Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale 85.59.30 - Scuole e corsi di lingua
<b>Sistemi di classificazione e repertori di descrizione</b>	
Unioncamere EXCELSIOR	
Repertorio Professioni ISFOL	educazione e formazione ; orientatore
Repertorio EBNA	
Repertorio ENFEA	
Repertorio OBNF	

Repertorio nazionale delle figure per i percorsi I.F.T.S	
Repertori regionali per la Formazione professionale	
<b>Fonti documentarie</b>	CCNL per la Formazione Professionale; ISFOL, area occupazionale Educazione e Formazione, l'orientatore

**ELENCO AREE DI ATTIVITA'**

<b>DENOMINAZIONE ADA</b>	Accompagnamento e tutorato per l'orientamento al lavoro e l'inserimento/reinserimento lavorativo
Descrizione della performance	Svolgere azioni di accompagnamento e tutoring nei percorsi di orientamento al lavoro e di sostegno all'inserimento o reinserimento lavorativo, promuovendo e realizzando interventi finalizzati all'attivazione dei soggetti e utilizzando metodi e strumenti coerenti
<b>UC 1851</b>	
Capacità	Curare l'accoglienza dei soggetti, rilevandone i fabbisogni specifici e prioritari, fornire informazioni adeguate sul Libretto Formativo del cittadino e promuoverne l'utilizzo ottimale
Capacità	Fornire assistenza ai soggetti nel documentare e sostenere con evidenze le informazioni riportate nel Libretto, testimoniando l'avvenuta acquisizione delle competenze individuate attraverso la ricostruzione delle esperienze
Capacità	Identificare e utilizzare metodi e strumenti di intervento coerenti con le caratteristiche del percorso progettato e con i livelli di autonomia dei soggetti coinvolti
Capacità	Progettare e monitorare percorsi di ricerca delle informazioni, identificando fonti informative e tipologia di informazioni utili alle esigenze degli utenti
Capacità	Progettare e monitorare percorsi di sviluppo formativo e professionale e piani operativi di ricerca e accompagnamento al lavoro
Capacità	Progettare e realizzare attività orientative di gruppo secondo logiche di personalizzazione (workshop orientativi, laboratori per lo sviluppo di competenze autorientative, gruppi per la ricerca attiva del lavoro ecc.)
Capacità	Progettare, organizzare e monitorare stage, tirocini e work experiences in genere
Conoscenza	Orientamenti e normative relative in particolare al sistema lavoro: legislazione del lavoro, contrattualistica, organizzazione aziendale, dispositivi di sostegno alla formazione degli adulti, di gestione delle work experiences (convenzioni, assicurazioni ecc.), di facilitazione dell'inserimento lavorativo di target specifici
Conoscenza	Principali caratteristiche dei processi di apprendimento in contesti formali, non formali e informali e dei relativi dispositivi di messa in trasparenza, validazione e certificazione
Conoscenza	Struttura, articolazione e modalità descrittive del Repertorio Regionale delle Figure Professionali della Regione Toscana
Conoscenza	Tecniche di monitoraggio e strumenti per l'osservazione dei percorsi di accompagnamento e la verifica in itinere e finale del raggiungimento degli obiettivi definiti
Conoscenza	Teorie e tecniche del lavoro di gruppo, tecniche e strumenti di attivazione dei partecipanti (griglie metodologiche, esercizi di simulazione, giochi di ruolo, etc.)
Conoscenza	Teorie e tecniche di gestione della relazione d'aiuto per comprendere le eventuali criticità che la persona vive nello sviluppo delle attività di accompagnamento

<b>DENOMINAZIONE ADA</b>	Assistenza nella ricerca e gestione delle informazioni
Descrizione della performance	Assistere l'utente nella ricerca e acquisizione di informazioni mirate a sostenere le proprie esperienze di transizione formativa e lavorativa, sia favorendo la ricerca e la rielaborazione individuale delle informazioni utili, sia sviluppando capacità di accesso autonomo alle fonti informative (banche dati, repertori delle professioni ecc.)
<b>UC 1849</b>	
Capacità	Accogliere l'utente e analizzarne la domanda informativa, individuando il tipo di bisogno da soddisfare
Capacità	Assistere l'utente nella consultazione di materiale informativo e nell'utilizzo di strumenti informativi di diversa natura
Capacità	Fornire informazioni rispondenti al bisogno dell'utente nell'ambito di colloqui informativi e incontri di gruppo/workshop o attraverso il rinvio a forme di consultazione autonoma
Capacità	Monitorare la fruibilità e l'adeguatezza delle informazioni erogate agli utenti e rilevare ulteriori esigenze informative

Capacità	Organizzare e personalizzare la risposta informativa, fornendo un supporto metodologico individualizzato nella ricerca di informazioni e nella loro integrazione/valorizzazione nelle attività di orientamento
Conoscenza	Caratteristiche dell'offerta del sistema scolastico e della formazione professionale presente sul territorio
Conoscenza	Elementi fondamentali dei sistemi di istruzione, formazione e dei servizi per il lavoro in ambito comunitario, nazionale, regionale e provinciale
Conoscenza	Modalità di consultazione e lettura di materiali informativi di diversa natura (documenti in forma cartacea e multimediale, banche dati, archivi ecc.)
Conoscenza	Rete territoriale dei servizi per il lavoro e caratteristiche delle diverse prestazioni erogate

<b>DENOMINAZIONE ADA</b>	Reperimento di informazioni e gestione di sistemi integrati di documentazione
Descrizione della performance	Individuare le fonti e raccogliere e organizzare le informazioni destinate agli utenti, creando strumenti cartacei e informatizzati, producendo contenuti informativi adeguati e comprensibili, organizzando e gestendo un sistema informativo integrato funzionale al processo di orientamento
<b>UC 1846</b>	
Capacità	Organizzare e gestire lo spazio di autoconsultazione attraverso la predisposizione, sistematizzazione e aggiornamento dei materiali
Capacità	Organizzare e gestire un sistema informativo funzionale alle esigenze dei servizi di orientamento (banche dati, documentazione cartacea ecc.)
Capacità	Ricerca e reperire fonti, raccogliere e selezionare informazioni di diversa natura in funzione dei bisogni di informazione, aggiornamento e approfondimento dei fruitori dei servizi di orientamento
Capacità	Utilizzare strumenti informatici e creare nuovi supporti informatici e multimediali funzionali alle esigenze degli utenti
Conoscenza	Aspetti normativi e giuridici relativi al mercato del lavoro e alle politiche del lavoro
Conoscenza	Contesto socio-economico, tendenze del mercato del lavoro locale e caratteristiche delle imprese
Conoscenza	Offerte formative e professionali e opportunità di inserimento lavorativo
Conoscenza	Sistema delle professioni e domanda di professionalità del sistema locale
Conoscenza	Tecniche di ricerca e trattamento delle informazioni a fini orientativi

<b>DENOMINAZIONE ADA</b>	Tutoraggio, monitoraggio e prevenzione del disagio
Descrizione della performance	Svolgere azioni di monitoraggio e tutoring nei percorsi di istruzione e formazione, sostenendo docenti e formatori nel processo di ottimizzazione e integrazione del percorso formativo e promuovendo azioni per la prevenzione e il recupero delle situazioni di disagio
<b>UC 1850</b>	
Capacità	Analizzare e comprendere i bisogni di orientamento, monitoraggio e tutoring dei potenziali utenti e contesti di riferimento (scuole, enti/agenzie formative)
Capacità	Condurre colloqui nell'ambito di percorsi e azioni di monitoraggio e/o tutorato
Capacità	Definire e attivare interventi specialistici per situazioni di difficoltà e disagio
Capacità	Gestire rapporti con interlocutori del contesto di riferimento (famiglie, scuole, agenzie formative, servizi sociali ecc.)
Capacità	Identificare eventuali situazioni di disagio nell'ambito del percorso di sviluppo scolastico-formativo concordato
Capacità	Pianificare e realizzare azioni di tutoring e di monitoraggio per accompagnare momenti di transizione in ambito scolastico e formativo
Capacità	Progettare e monitorare percorsi orientativi/formativi integrati
Capacità	Progettare e realizzare attività orientative di gruppo secondo logiche di personalizzazione (laboratori orientativi, attività di accoglienza, sessioni motivazionali, gruppi per lo sviluppo di capacità autorientative ecc.)
Conoscenza	Orientamenti e normative relative in particolare al sistema dell'education (istruzione/formazione professionale/università): meccanismi e canali di assolvimento dell'obbligo formativo, normative che regolano il funzionamento degli istituti scolastici, delle agenzie formative, ecc.
Conoscenza	Strumenti di analisi delle esperienze scolastico-formative e socio personali

Conoscenza	Tecniche di monitoraggio e strumenti per l'osservazione dei percorsi orientativi/formativi e la verifica in itinere e finale del raggiungimento degli obiettivi definiti
Conoscenza	Teorie e tecniche del lavoro di gruppo, strategie e strumenti di attivazione dei partecipanti (griglie metodologiche, esercizi di simulazione, giochi di ruolo)
Conoscenza	Teorie e tecniche di gestione della relazione d'aiuto per comprendere le eventuali criticità che la persona vive nello sviluppo del percorso