

## Risposte ai quesiti

Indagine di mercato 021507/2022

### AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDAGINE DI MERCATO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL COMUNE DI BUGGIANO.

- 1) “Con riferimento all’art. 3 della convenzione, in considerazione che con il Siope+ l’attività è prevalentemente digitale, si richiede che il servizio possa essere gestito presso una struttura specialistica fuori sede, mentre i rapporti saranno aperti presso la Filiale presente sul territorio, che costituirà punto di riferimento per il Comune e la sua utenza. Il tutto dovrà essere riportato sulla convenzione.”

**In relazione al quesito n. 1, con riferimento all’art. 3 della convenzione, si precisa che il servizio può essere gestito presso struttura specialistica fuori sede. La convenzione riporta che l’obbligo della presenza di filiale all’interno del raggio dei 10 km è legato esclusivamente alle operazioni di incassi e pagamenti disposti in contanti.**

- 2) “Con riferimento all’art. 3 c. 20 della convenzione si chiede conferma che il tesoriere non sia chiamato a svolgere il ruolo di intermediario PagoPA e che qualora sia richiesto sarà oggetto di trattativa separata anche per gli aspetti economici.”

**In relazione al quesito n. 2, con riferimento all’art. 3 co. 20 della convenzione, si conferma che al tesoriere non è richiesto di svolgere la funzione di intermediario PagoPA.**

- 3) “Si chiede di conoscere il soggetto che nell’attualità svolge il ruolo di intermediario tecnologico per il PagoPA.”

**In riferimento al quesito n. 3, si informa che attualmente per il ruolo di intermediario tecnologico con PagoPA l’Ente si avvale del Gruppo Maggioli.**

- 4) “Con riferimento all’art. 7 c. 16 si chiede conferma se le commissioni sul transato POS, Pagobancomat e Carte, sono a carico del tesoriere oppure sono a carico

U

COMUNE DI BUGGIANO  
Comune di Buggiano

Protocollo N. 0019550/2022 del 27/10/2022

dell'Ente e saranno oggetto di trattativa separata, mentre restano a carico del tesoriere le commissioni sui POS, massimo 5, per installazione e canone mensile.

**In relazione al quesito n. 4, si conferma che tutte le commissioni indicate sono a carico del tesoriere e sono comprese nel corrispettivo a base di gara.**

- 5) “Con riferimento all’art. 7 c. 15 si chiede un chiarimento sulle commissioni PagoPA relative agli avvisi emessi dall’Ente in quanto queste dovranno essere a carico dell’utenza a seconda delle commissioni che ciascuna Banca applica alla propria clientela.”

**In relazione al quesito n. 5, con riferimento all’art. 7 co. 15, si conferma che rimangono a carico dell’utenza le commissioni che ciascuna Banca o ciascun intermediario di pagamento applica alla propria clientela.**

- 6) “Con riferimento all’art. 7 c. 14 si chiede se l’Ente intende attivare un sistema di gestione degli incassi attraverso un bollettino – MAV postale – gestito dal tesoriere al quale è richiesta la rendicontazione. Tale servizio sarà oggetto di trattativa economica a parte e avrà una propria contrattualizzazione. Qualora sia un altro soggetto a gestire gli incassi, il tesoriere dovrà essere esentato dalla rendicontazione in quanto proceduralmente non possibile”.

**In relazione al quesito n. 6, con riferimento all’art. 7 co. 14, si precisa che non è prevista l’attivazione di un sistema di gestione degli incassi attraverso bollettino/MAV postale gestito dal tesoriere al quale è richiesta la rendicontazione; nell’eventualità tale servizio sarà oggetto di trattativa economica separata.**

- 7) “Con riferimento all’art. 8 c. 8 si chiede di chiarire il contenuto del comma in quanto, con l’ordinativo informatico, i mandati privi dell’indicazione delle modalità di pagamento vengono scartati dal sistema ed il tesoriere non può intervenire nella variazione. Pertanto il tesoriere estingue i mandati con le modalità indicate dal Comune solo se presenti.”

**In relazione al quesito n. 7, con riferimento all’art. 8 co. 8, si conferma che il tesoriere sarà tenuto ad estinguere solo i mandati che riportano tutti gli elementi**

**previsti dalla vigente normativa, come disposto dal co. 7; mentre i mandati irregolari saranno direttamente scartati dal sistema. Ciò vale anche per l'indicazione delle modalità di pagamento.**

- 8) “Con riferimento all’art. 17 si chiede conferma che le commissioni sulle eventuali fidejussioni che il tesoriere dovrà emettere per conto dell’Ente saranno oggetto di trattativa separata tra le parti.”

**In relazione al quesito n. 8, si confermano le previsioni dell’articolo 17 nei limiti di quanto possibile dalla normativa vigente.**

- 9) “Con riferimento all’art. 21 si chiede conferma se vi è una previsione di attivare un servizio di gestione di incassi con il divieto di utilizzo del logo nella stampa degli avvisi/bollettini, in caso contrario si chiede di chiarire meglio a quali aspetti del servizio di tesoreria si fa riferimento, tenuto presente il ruolo e l’attività ordinaria del tesoriere.”

**In relazione al quesito n. 9, con riferimento all’art. 21, si precisa che non è attualmente prevista l’attivazione di un servizio di gestione degli incassi con obbligo di stampa di avvisi/bollettini da parte del tesoriere. Il divieto di uso del logo, fatti salvi diversi accordi tra le parti, è relativo esclusivamente ad attività esterne al servizio di tesoreria per l’Ente.**