

FAQ

Di seguito le risposte della stazione appaltante ai quesiti di operatori economici interessati alla partecipazione alla gara.

Gentile SA, con riferimento ai documenti riportati si richiedono i seguenti chiarimenti:

1) Domanda

."Capitolato Con Allegato1.pdf "ART. 3 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO Lettera a) 1. Si richiede se il flusso di produzione degli avvisi di pagamento del Canone Unico Patrimoniale relativo alla presente RdO sia l'unico da stampare, imbustare ed avviare al recapito.

Risposta

Al momento risulta essere l'unico flusso di produzione. Avendo il contratto durata biennale non è escluso che si possa presentare l'esigenza di utilizzare il servizio anche per casistiche diverse.

2) Domanda

Lettera a2. Stampa e imbustamento della documentazione. In relazione alla tipologia di file, si richiede se fosse possibile avere un esempio dei file relativi alle comunicazioni sia in Posta ordinaria che in Raccomandata A/R.

Risposta

I file sono in corso di elaborazione pertanto al momento non è possibile avere un esempio. La stampa sarà in bianco e nero, fronte retro.

3) Domanda

In relazione alla restituzione della prova di stampa si richiede la periodicità di invio delle comunicazioni per Posta ordinaria e per Raccomandata A/R.

Risposta

Sono previste spedizioni con periodicità diverse, al momento non precisamente determinabili. Il periodo minimo intercorrente fra le spedizioni si presume sia almeno mensile.

4) Domanda

Si richiede se dovranno essere utilizzate buste di servizio standard o personalizzate con il logo della Provincia di Pistoia. In caso affermativo si richiedono il numero di colori della stessa.

Risposta

Non è richiesta la stampa del logo sulle buste

5) Domanda

Si richiede se oltre alla restituzione dei file delle scansioni e dei metadati associati, fosse richiesto anche il servizio di archiviazione elettronica presso un sito del fornitore.

Risposta

Non è obbligatorio. Può essere oggetto di offerta migliorativa, comunque non valutabile.