



## **PROVINCIA PISTOIA**

**AREA DI COORDINAMENTO GOVERNANCE TERRITORIALE DI AREA  
VASTA, PROGRAMMAZIONE E BILANCIO, SERVIZI AMMINISTRATIVI**

### **DETERMINA**

**Atto. n. 148 del 21/02/2020**

**Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 CO.2 LETT. B) D. LGS. 50/2016 SS. MM. II., GESTITA INTERAMENTE CON MEZZI TELEMATICI, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER LA PROVINCIA DI PISTOIA CIG 813995033D. APPROVAZIONE LETTERA D' INVITO E MODELLI DI GARA.**

#### **II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

##### **Richiamati:**

- la Deliberazione di Consiglio provinciale n. 3 del 9 febbraio 2018 ad oggetto "Criteri generali per la ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'Ente - Approvazione del documento ad oggetto "Obiettivi, principi e linee fondamentali dell'organizzazione";
- il Decreto Presidenziale n. 38 del 23.02.2018 recante "Misure di definizione del piano di riassetto organizzativo della Provincia di Pistoia";
- il Decreto Presidenziale n. 81 del 09.04.2019 avente ad oggetto "Misure dirette ad assicurare la continuità funzionale dell'Ente nella fase iniziale del mandato amministrativo";
- il Decreto Presidenziale n. 14 del 14.01.2020 avente ad oggetto "Conferimento delle funzioni dirigenziali di responsabile dell'Area di coordinamento governance territoriale di area vasta, programmazione e bilancio, servizi amministrativi" alla Dott.ssa Simona Nardi;
- la Determinazione Dirigenziale n. 439 del 21.05.2019 di conferimento di incarico di Posizione Organizzazione implicante direzione di struttura riferita a "Attività amministrative per l'acquisizione di beni e servizi di interesse dell' Amministrazione, Partecipate" presso l' Area di coordinamento per la Governance territoriale di Area Vasta, Programmazione e Bilancio, Servizi Amministrativi" alla Dott.ssa Isabella Radicchi;

##### **Considerato che :**

- con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 31 del 19.07.2019 è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021;

- con Decreto Presidenziale n. 185 del 23.07.2019 è stato approvato il Peg/Pdo 2019-2021, che autorizza i Dirigenti ad assumere atti gestionali sui capitoli di loro competenza;
- con Decreto del Presidente n. 15 del 14/01/2020 è stato approvato il verbale di chiusura dell'esercizio 2019;

#### **Richiamati:**

- il D. Lgs. n. 97/2016 (modifica della L. n. 190/2012 Anticorruzione e del D.Lgs. 33/2013 Trasparenza);
- il Decreto Presidenziale n. 27 del 29/01/2019 con il quale la Provincia ha approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019/2021;
- il Decreto Presidenziale n. 29 del 31/01/2020 con il quale la Provincia ha approvato l'aggiornamento 2020 del "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020-2022";

**Richiamato** il D. Lgs. n. 118 del 23.06.2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

**Considerato** che il Ministero dell'Interno con Decreto del 13.12.2019 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 295 del 17.12.2019 ha disposto il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli enti locali dal 31/12/2019 al 31/03/2020;

**Dato atto che** dal 01.01.2020, in assenza del bilancio di previsione 2020/2022 approvato, questo Ente gestisce l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 del TUEL;

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sull'Ordinamento degli enti locali, ed in particolare:

- l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'articolo 109, sul conferimento di funzioni dirigenziali;
- l'articolo 183, comma 7, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- l'articolo 192, determinazioni a contrarre e relative procedure;
- **l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000;**

#### **Richiamate:**

- la Deliberazione n. 43 in data 29/10/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il Consiglio provinciale ha approvato lo schema di convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria per il periodo 2020/2024, per un importo stimato, riferito alla durata quinquennale pari ad € 20.491,80 oltre IVA (€ 25.000,00 IVA inclusa);

- la Determinazione a contrattare n. 1115 del 17/12/2019 del Dott. Agr. Renato Ferretti, Dirigente dell'Area di coordinamento governance territoriale di area vasta, Programmazione e Bilancio, Servizi Amministrativi, Ufficio Servizi Finanziari con la quale si dava mandato all'Ufficio Attività Amministrative per l'Acquisizione di beni e servizi di interesse dell'Amministrazione, Partecipate di indire la procedura negoziata preceduta dalla pubblicazione di avviso per manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di Tesoreria provinciale per il periodo di cinque anni, 2020-2024, rinnovabile, d'intesa fra le parti, per non più di una sola volta, ai sensi dell'art. 210 del D. Lgs. 267/2000, come espressamente previsto dallo schema di convenzione allegato alla Delibera del Consiglio Provinciale n. 43/2019 citata;

- la Determinazione di indizione n. 1167 del 24/12/2019 con la quale è stata indetta una procedura negoziata art. 36 comma 2 lett. B) D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio in oggetto preceduta dalla pubblicazione di un avviso di indagine di mercato;

**Dato atto che:**

- l'avviso per indagine di mercato è stato pubblicato sulla piattaforma Sistema Telematico di Acquisizione (START), in data 24/12/2019 con scadenza al 23/01/2020 ore 12,00;

- completata la fase di esame delle manifestazioni di interesse pervenute entro la scadenza occorre procedere alla successiva fase della procedura negoziata consistente nell'invio delle lettere d'invito;

- l'ufficio Attività amministrative per l'acquisizione di beni e servizi di interesse dell'Amministrazione, Partecipate ha predisposto i seguenti atti di gara:

- lettera d'invito;
- dichiarazioni integrative al DGUE;
- modelli offerta tecnica allegati al presente atto per l'approvazione.

**Ritenuto pertanto** di provvedere nel merito a quanto sopra esposto;

**Vista** la Determinazione Dirigenziale n. 63 del 30/01/2020 con la quale si disponeva di nominare, norma dell'art. 31 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. nonché dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, quale Responsabile Unico del procedimento di gara, il Funzionario P.O. Servizio Attività amministrative per l'acquisizione di beni e servizi di interesse dell'Amministrazione, Partecipate, Dott.ssa Isabella Radicchi, presso l'Area di coordinamento per la Governance territoriale di Area Vasta, Programmazione e Bilancio, Servizi Amministrativi in sostituzione del Dr. Agr. Renato Ferretti, Dirigente dell'Area di coordinamento governance territoriale di area vasta, Programmazione e Bilancio, Servizi Amministrativi a seguito di pensionamento dello stesso;

**Dato atto che** dal 18 ottobre 2018 è entrato in vigore l'obbligo di utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici e delle procedure elettroniche nelle gare d'appalto e da questa data tutte le "comunicazioni e gli scambi di informazioni" inerenti le procedure di affidamento di appalti pubblici devono svolgersi – salvo alcune eccezioni – in formato interamente elettronico, ai sensi dell'art. 40 del Codice Appalti in combinato disposto con quanto previsto dall'articolo 52 del medesimo Codice, che descrive le caratteristiche che tali comunicazioni devono avere;

**Atteso che** il quadro normativo si completa con l'articolo 58 del Codice Appalti concernente le procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione, con l'articolo art. 44, e considerati gli obblighi di comunicazione informatica di cui all'articolo 40 comma 2, possono dirsi adempiuti utilizzando le piattaforme elettroniche di negoziazione, che garantiscono il rispetto dell'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte nelle procedure di affidamento;

**Alla luce di quanto sopra riportato e constatato che:**

- il valore contrattuale non supera la soglia stabilita dall'art. 36 co. 2 lettera b) in combinato disposto art. 35 del D. Lgs.vo 50/2016 s.m.i. anche tenendo conto dell'opzione di rinnovo e della riserva di proroga tecnica semestrale previste dallo schema di convenzione;
- ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488 del 23/12/99, come modificato dall'art. 1 del D. L. 95 del 06/07/2012, convertito in Legge n.135 del 07/08/2012, è stato verificato con consultazione del sito internet "www.acquistinretepa.it" che, Consip SPA, società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per i servizi informativi pubblici, non ha attivato, alla data

odierna, convenzioni quadro relative al servizio di cui alla presente determinazione e che pertanto non sono utilizzabili i relativi parametri prezzo-qualità, quale limite massimo;

- ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 52/2012 convertito in L. n. 94/2012, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, in mancanza di Convenzioni Consip, gli enti pubblici sono tenuti a fare ricorso al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici;
- la Regione Toscana, ai sensi della L.R. n. 38/2007, ha istituito un Sistema Telematico di Acquisizione (START), che costituisce strumento elettronico di acquisto, alternativo al MEPA, ai sensi dell'art. n. 1 c. 450 della Legge n. 296/2006 il quale stabilisce *...omississ...le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure ...omississ...;*

#### **Richiamati:**

- l'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., rubricato "Contratti sotto soglia", il quale prevede che la possibilità di esperire procedura negoziata previa indagine di mercato per la raccolta di manifestazione di interesse così come previsto dal citato articolo *... " ...per i servizi e le forniture, previa consultazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato..."*, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come previsto dall'art. 95 comma 2 D. Lgs 50/2016 s. m. i.;
- l'art. 216 comma 9, in combinato disposto con l'art. 36 comma 7 del richiamato Codice, il quale prevede che, "fino all'adozione delle linee guida" dell'ANAC *"l'individuazione degli operatori economici avviene tramite indagini di mercato effettuate dalla stazione appaltante mediante avviso pubblicato sul proprio profilo del committente per un periodo non inferiore a quindici giorni, specificando i requisiti minimi richiesti ai soggetti che si intendono invitare a presentare offerta ovvero mediante selezione dai vigenti elenchi di operatori economici utilizzati dalle stazioni appaltanti, se compatibili con il presente Codice"*;

**Richiamate** le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*. Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016. Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 69 del 23 marzo 2018), attuative del nuovo codice degli Appalti, nelle quali si prevede, per le procedure negoziate per l'affidamento di contratti di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del Codice, l'articolazione della procedura in due fasi:

- a) lo svolgimento di indagini di mercato;
- b) il confronto competitivo tra gli operatori selezionati ed invitati;

#### **Atteso che:**

- l'indagine di mercato è preordinata a conoscere gli operatori interessati a partecipare alle procedure di selezione per lo specifico affidamento. Tale fase non ingenera negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura;
- la stazione appaltante assicura l'opportuna pubblicità dell'attività di esplorazione del mercato, scegliendo gli strumenti più idonei in ragione della rilevanza del contratto per il settore

merceologico di riferimento e della sua contendibilità, da valutare sulla base di parametri non solo economici;

- l'avviso di avvio dell'indagine di mercato indica almeno il valore dell'affidamento, gli elementi essenziali del contratto, i requisiti di idoneità professionale, i requisiti minimi di capacità economica/finanziaria e le capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione, il numero minimo ed eventualmente massimo di operatori che saranno invitati alla procedura, i criteri di selezione degli operatori economici, le modalità per comunicare con la stazione appaltante;
- la scelta della procedura garantisce l'adeguata apertura del mercato e consente di individuare l'operatore economico in modo da non ledere, bensì attuare, i principi enunciati dall'articolo 30 del D. Lgs. 50/2016 s. m. i., così da rispettare il presupposto per non avvalersi delle procedure ordinarie;

#### **Visto quanto sopra si da atto che:**

- all'esito dell'espletamento della fase di pubblicazione di avviso di indagine di mercato e dell'esame delle manifestazioni di interesse pervenute si procede ora all'invito di coloro che hanno presentato manifestazione di interesse a partecipare alla procedura oggetto del presente provvedimento entro il termine fissato, in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dall'amministrazione e dettagliati nel documento "Requisiti e criteri di aggiudicazione";

- l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50 del 2016 e valutato con attribuzione del punteggio nel documento Requisiti e criteri di partecipazione allegato alla Determinazione a contrarre n. 1115 del 17/12/2019;

- l'appalto non è suddiviso in lotti, ai sensi dell'Art. 51 comma 1 del Dlgs 50/2016 s.m.i. in quanto, il contratto oggetto di affidamento, tenuto conto dei quantitativi di approvvigionamento di ciascun prestazione o di ciascuna categoria di prestazione, presenta caratteristiche di unitarietà tali da costituire un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare;

- si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida;

- per l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica sarà appositamente nominata una Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.;

- la stazione appaltante, ai sensi dell'art. n. 95 c. 12 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

- si procederà nei confronti dell'affidatario alle verifiche circa il possesso dei requisiti di ordine generale previsti per la partecipazione alle gare ex Art. 80 del Codice dei Contratti nonché dei requisiti di ordine speciale previsti;

- con determinazione dirigenziale verrà approvata l'aggiudicazione e ne verrà data comunicazione a tutti i concorrenti via PEC;

- la presente procedura di gara è impegnativa per l'operatore economico partecipante, ma non per l'Amministrazione fino a quando non saranno perfezionati i successivi atti formali di aggiudicazione secondo le vigenti disposizioni di legge;

- l'affidamento all'aggiudicatario avverrà mediante sottoscrizione di contratto stipulato in conformità all'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016;

- l'aggiudicazione e la data di avvenuta stipula del contratto verranno comunicate all'aggiudicatario ed ai partecipanti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 co. 5 del D. Lgs. n. 50/2016;

**Dato atto** che in relazione alle procedura della gara indetta con il presente provvedimento si approvano i seguenti documenti predisposti dall'Ente committente:

- lettera d'invito;
- dichiarazioni integrative al DGUE;
- modelli offerta tecnica allegati al presente atto per l'approvazione.

Dato atto del CIG attribuito alla presente procedura dall'ANAC n. 813995033D che verrà perfezionato all'invio delle lettere d'invito;

**Accertato che:**

- relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D. P. R. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale, non sussistono nei confronti del Responsabile del procedimento situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, e che agli atti del servizio è conservata la dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi sottoscritta dal redattore/istruttore;
- ai fini dell'applicazione dell'art. 53 comma 16 ter D.Lgs. 165/2001 tra i requisiti richiesti agli operatori economici offerenti sarà inserito il seguente: "di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia di Pistoia – nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto – che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa ditta per conto della Provincia di Pistoia negli ultimi tre anni di servizio";
- i dati relativi al presente appalto sono soggetti alla pubblicazione prevista dal D.Lgs. 33/2013 nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web della Provincia di Pistoia sezione Appalti e Bandi di gara;

**Visti:**

- il D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e s.m.i.;
- il D.Lgs 19/04/2016 n° 50 e s.m.i.;
- gli articoli tuttora vigenti - ai sensi dell'art. 216 del D. Lgs 50/2016 e s.m. del D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 17 Aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- le Linee Guida n. 4 ANAC aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA**

**Funzionario P.O.**

Dott.ssa Isabella Radicchi

**PROPONE**

**Quanto segue:**

**Di dare atto** delle premesse parte integrante e sostanziale della presente Determinazione dirigenziale;

**Di approvare** la seguente documentazione:

- lettera d'invito;
- dichiarazioni integrative al DGUE;
- modelli offerta tecnica allegati al presente atto per l'approvazione.

**Di avviare** la seconda fase della procedura negoziata, ai sensi dell'art. n. 36, co. 2, lett. b) del d. lgs. n. 50/2016, con l'invio delle lettere d'invito agli operatori economici che hanno manifestato interesse alla partecipazione alla procedura in oggetto, in modalità telematica sul sistema START della Regione Toscana, per l'affidamento del servizio di tesoreria provinciale per il periodo di cinque anni, 2020-2024, rinnovabile, d'intesa fra le parti, per non più di una sola volta, ai sensi dell'art. 210 del d. lgs. 267/2000, come espressamente previsto dallo schema di convenzione allegato alla delibera del consiglio provinciale n. 43/2019 citata e alle condizioni, modi e termini previsti nella Determinazione di avvio del procedimento dell'Ufficio Servizi Finanziari n. 1115 del 17/12/2019 e nella Determinazione di indizione n. 1167 del 24/12/2019;

**Di dare atto che:**

- all'esito dell'espletamento della fase di pubblicazione di avviso di indagine di mercato e dell'esame delle manifestazioni di interesse pervenute si procederà ora all'invito di coloro che hanno presentato manifestazione di interesse a partecipare alla procedura oggetto del presente provvedimento entro il termine fissato, in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dall'amministrazione e dettagliati nel documento "Requisiti e criteri di aggiudicazione";
- l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50 del 2016 e valutato con attribuzione del punteggio stabilito dall'Ente committente;
- che si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida;
- per l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica sarà appositamente nominata una Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- la stazione appaltante, ai sensi dell'art. n. 95 c. 12 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- il contratto sarà stipulato nelle forme previste dall'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016;

**Di disporre che:**

- verrà stabilito un termine congruo per la presentazione delle offerte in conformità a quanto dall'Art.79 co.1 del Codice dei Contratti;
- si procederà nei confronti dell'affidatario alle verifiche circa il possesso dei requisiti di ordine generale previsti per la partecipazione alle gare ex Art. 80 del Codice dei Contratti e dei requisiti di ordine speciale previsti;
- verranno comunicate all'aggiudicatario ed ai partecipanti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 co. 5 del D. Lgs. n. 50/2016 s. m. i., l'aggiudicazione e la data di avvenuta stipula del contratto;
- si procederà alla pubblicazione del presente atto per gli adempimenti previsti dall'art. 29 comma 1 D. Lgs 50/2016 s. m. i.;

**Di dare atto che:**

- la Determinazione Dirigenziale n. 63 del 30/01/2020 ha individuato quale Responsabile Unico del procedimento di gara, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. nonché dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, il Funzionario P.O. Servizio Attività amministrative per l'acquisizione di beni e servizi di interesse dell'Amministrazione, Partecipate, Dott.ssa Isabella Radicchi, presso l'Area di coordinamento per la Governance territoriale di Area Vasta, Programmazione e Bilancio, Servizi Amministrativi in sostituzione del Dr. Agr. Renato Ferretti, Dirigente dell'Area di coordinamento governance territoriale di area vasta, Programmazione e Bilancio, Servizi Amministrativi a seguito di pensionamento dello stesso;

- per il presente provvedimento non è necessaria l'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000, in quanto non comporta impegno di spesa a carico del Bilancio dell'Ente;
- relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale, non sussistono nei confronti del Responsabile del procedimento, situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale;
- ai sensi e per gli effetti della previsione di cui all'art. 9 co. 4 del vigente Regolamento sui controlli interni, approvato con Deliberazione consiliare n. 40 del 07.03.2013 la sottoscrizione del presente atto equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'art. 147/bis del D. Lgs. 267/2000, introdotto con D. L. 174/2012, convertito in L. 213/2012;
- avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo Regionale della Toscana nei termini e con le modalità di cui all'art. 120 D. Lgs.104/2010. Contro il presente provvedimento è altresì ammessa la richiesta di riesame da presentare al Dirigente responsabile entro il termine di 30 giorni dalla conoscenza dell'atto. Fermi restando i termini perentori dianzi indicati, è possibile rivolgersi in via amministrativa al Difensore civico Regionale senza termini di scadenza;

#### **Di disporre:**

- la trasmissione del presente provvedimento ai Servizi finanziari;
- la pubblicazione del presente atto all'Albo OnLine dell'Ente per giorni n.15 consecutivi;
- la pubblicazione del presente documento ai sensi degli artt. 23 e 37 D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. alla pagina "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Ente sezione Appalti e Bandi di gara.

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA**

**Funzionario P.O.**

Dott.ssa Isabella Radicchi

**Vista** la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di cui all'art 147/bis del D.Lgs. 267/2000;

**Dato atto** di non trovarsi, in relazione al presente provvedimento, in situazione di conflitto di interesse, neanche potenziale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6 bis della legge 241/90, dall'art.6 D.P.R. 62/2013 e art.7 del Codice di comportamento aziendale;

**Preso atto** della previsione di cui di cui all'art. 9, co. 4 del vigente Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 07.03.2013, secondo il quale la sottoscrizione delle determinazioni equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'art 147/bis del D.Lgs. 267/2000, introdotto con D.L. 174/2012, convertito in L. 213/2012;

### **DETERMINA**

Di adottare la su estesa proposta di determinazione, per le motivazioni in essa contenute e in ordine alle determinazioni nella stessa specificate.

**Sottoscritta dal Responsabile  
RADICCHI ISABELLA  
con firma digitale<sup>1</sup>**

<sup>1</sup> Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:

<http://albo.provincia.pistoia.it/albopretorio/>

Successivamente l'accesso agli atti viene assicurato dal Dirigente competente in materia ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i. e D Lgs. 33/2013 e s.m.i.



**PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 CO.2 LETT. B) D. LGS. 50/2016 SS. MM. II., GESTITA INTERAMENTE CON MEZZI TELEMATICI, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER LA PROVINCIA DI PISTOIA CIG 813995033D**

**LETTERA DI INVITO**

Questa stazione appaltante dovendo affidare i servizi in oggetto ha indetto una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. In particolare in esecuzione della Determinazione a contrattare n. 1115 del 17/12/2019 e della Determinazione n. 1167 del 24/12/2019 del Dirigente dell'Area di Coordinamento per la governance territoriale di area vasta, programmazione e bilancio, servizi amministrativi in data 24/12/2019 veniva pubblicato l'Avviso pubblico finalizzato all'indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata di cui in oggetto, con scadenza di presentazione delle manifestazioni di interesse al 23/01/2020.

Visto quanto sopra e vista la manifestazione di interesse presentata Codesta Spett.le Società è invitata a partecipare alla procedura negoziata di cui in oggetto secondo le modalità di seguito specificate e dettagliate nella documentazione di gara pubblicata all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>.

Si intende che, con l'avvenuta partecipazione, Codesta impresa riconosce e accetta pienamente tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste nella presente Lettera di Invito, negli elaborati di progetto incluso lo schema di convenzione e in tutta la documentazione di gara predisposta dal Servizio proponente, e/o dall'Ufficio Attività Amministrative per l'acquisizione di beni e servizi di interesse dell'Amministrazione, Partecipate della Provincia di Pistoia.

Resta inteso che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della precedente fase della procedura o intervenute successivamente alla sua conclusione.

**NOME, INDIRIZZO, RECAPITI DELL'AMMINISTRAZIONE GIUDICATRICE**

**Stazione Appaltante** - Provincia di Pistoia P.zza San Leone,1 51100 Pistoia, Cod. NUTS ITI13, Tel. 0573/374308, web [www.provincia.pistoia.it](http://www.provincia.pistoia.it), e-mail [i.radicchi@provincia.pistoia.it](mailto:i.radicchi@provincia.pistoia.it)  
PEC: [provincia.pistoia@postacert.toscana.it](mailto:provincia.pistoia@postacert.toscana.it)

**SEZIONE 1- INFORMAZIONI GENERALI**

**1.1 – OGGETTO**

L'appalto ha per oggetto i servizi di tesoreria della Provincia di Pistoia, per il periodo 2020-2024. Per servizio di tesoreria si intende nello specifico il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente e, in particolare, la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all'Ente medesimo e dallo stesso ordinate con l'osservanza delle norme contenute nello schema di convenzione facente parte della documentazione di gara nonché l'amministrazione di titoli e valori di cui all'art. 17 dello stesso schema di convenzione. Si precisa che con la Determinazione a contrarre n. 1115/2019 citata è stata disposta una proroga tecnica fino al perfezionamento della presente procedura di affidamento e comunque entro il termine massimo di sei mesi. Il contratto è rinnovabile, d'intesa fra le parti, per non più di una sola volta, ai sensi dell'art. 210 del D. Lgs. 267/2000, come espressamente previsto dallo schema di convenzione allegato alla Delibera del Consiglio Provinciale n. 43/2019. L'amministrazione si riserva altresì di disporre la proroga tecnica del contratto ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, D. Lgs. 50/2016 si precisa che l'appalto non è stato suddiviso in lotti.

**1.2 – IMPORTO DEI SERVIZI**

L'importo dell'appalto stimato, riferito alla durata quinquennale, è pari ad € 20.491,80 oltre IVA (€ 25.000,00 IVA inclusa).

L'importo massimo stimato dell'appalto, compresi rinnovi o opzioni come sopra evidenziati, secondo quanto previsto dall'art. 35 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, è pari ad € 43.032,78 oltre IVA.

**1.3 – DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO**

Il contratto è stipulato "a corpo" ai sensi del combinato disposto rispettivamente degli articoli 3, lett. dddd), D. Lgs. 50/2016 s.m.i. Per l'effettuazione del servizio verrà riconosciuto al Tesoriere un compenso annuo come risultante dal ribasso offerto in sede di gara sull'importo a base di € 4.098,36.

**1.4 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i..

L'aggiudicazione avverrà, con il criterio dell'OEV ai sensi dell'articolo 95 D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. sulla base dei criteri e con attribuzione dei punteggi di cui ai criteri e punteggi di seguito indicati:

**OFFERTA TECNICA: 70****OFFERTA ECONOMICA: 30**

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto derivante dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

La Provincia, inoltre, si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, salvo verifica di congruità, oppure a non procedere all'aggiudicazione per motivi di opportunità e/o convenienza, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

**CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (MAX 70 PUNTI)**

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata distintamente, per ciascuno degli elementi di valutazione, mediante attribuzione del relativo punteggio con modalità matematica da parte della commissione di gara.

**I punteggi per ogni singolo criterio sono riportati come segue:**

**1) SPORTELLO DEDICATO ALLE OPERAZIONI DI TESORERIA (MAX 10 PUNTI)**

Sarà attribuito il punteggio di 10 punti al concorrente che metta a disposizione uno sportello dedicato alle operazioni di tesoreria. Nel caso in cui non venga messo a disposizione detto sportello verrà attribuito punteggio uguale a 0 (zero).

**2) NUMERO SPORTELLI SUL TERRITORIO PROVINCIALE ( MAX 15 punti)**

Si prenderà in considerazione il numero di sportelli messi a disposizione sul territorio provinciale oltre alla filiale, agenzia o ufficio di tesoreria nel territorio del Comune di Pistoia, ad una distanza dalla sede della Provincia (piazza San Leone, 1) non superiore a 1 km, che il concorrente deve necessariamente possedere o impegnarsi ad attivare entro 30 giorni dalla data di inizio del servizio come requisito di capacità tecnica necessario per la partecipazione alla gara.

Al concorrente che dichiarerà di mettere a disposizione il maggior numero di sportelli verrà attribuito il punteggio massimo di 15 punti. Altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula:

$$P_i = (S_i / S_{max}) \times 15$$

dove

**P<sub>i</sub>**= punteggio da attribuire all'offerta in esame

**S<sub>i</sub>**= numero di sportelli messi a disposizione nell'offerta in esame

**S<sub>max</sub>**= numero massimo di sportelli messi a disposizione (miglior offerta presentata)

**3) TASSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI TESORERIA (MAX PUNTI 20)**

Tasso di interesse passivo (da indicarsi con riferimento al tasso Euribor trimestrale base 365/365) per le anticipazioni di tesoreria. Al minor tasso d'interesse corrisponde un punteggio maggiore (max 20 punti)

Tasso da applicare all'anticipazione di tesoreria, entro i limiti di legge, pari all'Euribor 3 mesi, riferito alla media del mese precedente, aumentato/diminuito dello spread espresso in punti percentuali da indicare con un massimo di tre decimali. Il Concorrente quindi dovrà formulare l'offerta in termini di spread. Verrà calcolato e attribuito il valore "V" alle offerte, in misura proporzionale secondo la formula sotto riportata:

$$V = 100 \times (2\% - \text{offerta considerata}) / 2\%$$

In caso di risultato negativo della formula ( V ) sarà attribuito punteggio pari a zero; pertanto lo spread massimo applicato sarà del 2%. All'offerta che avrà ottenuto il valore "V" più alto saranno attribuiti 20 punti; alle altre offerte sarà attribuito il punteggio proporzionale al valore "V" ottenuto.

$$P = 20 \times V_{oc} / V_{max}$$

dove:

P= punteggio da attribuire all'offerta in esame

V<sub>oc</sub>= Valore "V" dell'offerta considerata

V<sub>max</sub>= Valore "V" massimo ottenuto

**4) TASSI ATTIVI SULLE DISPONIBILITÀ DI CASSA (MAX PUNTI 15)**

Tasso di interesse attivo (da indicarsi con riferimento al tasso Euribor trimestrale base 365/365) sulle somme depositate presso il Tesoriere non soggette a tesoreria unica. A maggior tasso corrisponde punteggio maggiore ( max 15 punti)

Il tasso è riferito all'Euribor a 3 mesi, media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre, base 365, aumentato dello spread offerto in punti percentuali, da indicare con un massimo di tre decimali. Il Concorrente quindi dovrà formulare l'offerta in termini di spread. Verrà attribuito il punteggio di 15 punti allo spread offerto più elevato tra quelli presentati. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionali secondo la formula sotto riportata:

$$P = 15 \times (\text{offerta considerata} / \text{offerta migliore})$$

Le offerte con spread negativo o pari a zero avranno punteggio zero. Se durante il periodo di vigenza della convenzione, in virtù dei bassi tassi di interesse vi fossero periodi in cui il tasso attivo finito, dato dal tasso base più spread, risultasse negativo, il tasso applicato alle giacenze fuori tesoreria unica non potrà essere inferiore a zero.

**5) SERVIZI MIGLIORATIVI ED AGGIUNTIVI (MAX PUNTI 10)**

Per il suddetto parametro di valutazione il punteggio è attribuito discrezionalmente dalla commissione attribuendo a ciascun concorrente un giudizio come segue in relazione alla maggiore o minore rispondenza dei servizi aggiuntivi proposti rispetto alle esigenze della stazione appaltante, alla completezza e chiarezza dei contenuti, alla coerenza con gli obiettivi ed alla pertinenza del metodo e degli strumenti:

**ECCELLENTE 10**  
**MOLTO BUONO 8**  
**BUONO 6**  
**PIU' CHE SUFFICIENTE 4**  
**SUFFICIENTE 2**  
**INSUFFICIENTE 0**

I punteggi relativi al presente criterio di valutazione sono attribuiti attraverso la media dei punteggi, variabili come sopra indicato attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari sulla base dei criteri motivazionali sopraesposti. I punteggi sono espressi in valore assoluto e non verrà effettuata alcuna riparametrazione.

**CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA:**

I concorrenti dovranno presentare la propria offerta economica mediante indicazione del corrispettivo annuo espresso in Euro, con massimo due cifre decimali, in ribasso rispetto al corrispettivo annuo posto a base di gara Euro 4.098,36 I.V.A. al 22% esclusa.

La attribuzione del punteggio sarà calcolata secondo le seguenti formula:

$$X1=(Vi/Vo)*P1$$

dove:

X1=punteggio da assegnare all'offerta in esame

Vi=corrispettivo richiesto nell'offerta più bassa presentata

Vo= corrispettivo richiesto nell'offerta in esame

P1= punteggio massimo da attribuire (30 punti)

**1.5 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare alla presente procedura, codesto operatore economico, **entro e non oltre le ore 11:00 del giorno 9/3/2020**, dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo: <https://start.toscana.it> ed inserire la documentazione di cui alle successive sezioni 3. Oltre detto termine non sarà più possibile presentare offerta alla presente gara.

**1.6 - CHIARIMENTI**

E' possibile ottenere chiarimenti e informazioni sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti che dovranno pervenire esclusivamente per via elettronica, attraverso l'apposita sezione "**Chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara all'indirizzo <https://start.toscana.it>. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

L'Amministrazione garantisce una risposta ai chiarimenti che perverranno entro cinque giorni prima del termine stabilito per la ricezione delle offerte, **mediante pubblicazione sulla piattaforma Start nell'area riservata alla gara. Per informazioni di natura tecnica inerenti le modalità di presentazione dell'offerta sul sistema telematico di acquisto rivolgersi direttamente a START tel. 0810084010 oppure inviando una mail a [Start.OE@PA.i-faber.com](mailto:Start.OE@PA.i-faber.com), dalle 08.30 alle 18.30, dal lunedì al venerdì.**

**Attenzione:** Il Sistema Telematico di Acquisti Regionale della Toscana START utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le email inviate dal sistema, non vengano respinte né trattate come SPAM dal proprio sistema di posta elettronica.

**1.7 - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE**

**Comunicazioni dell'Amministrazione**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle previste al successivo punto della presente lettera di invito, "Comunicazioni dell'amministrazione aggiudicatrice ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, responsabilità del procedimento e accesso agli atti", avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema Start. Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale". L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara vengono pubblicate sul Sito nella sezione "Comunicazioni, quesiti e chiarimenti" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

**SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Ciascun soggetto, sia singolo che raggruppato o consorziato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti speciali di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 sotto indicati. È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete). È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale. È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, ad ogni singolo. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice. Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

#### **REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001 n. 165.

#### **REQUISITI SPECIALI**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta.

#### **Requisiti di Idoneità Professionale:**

- Iscrizione alla camera di commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività inerente il servizio in appalto, ovvero in analogo registro professionale o commerciale dello stato membro di appartenenza;

- Essere un operatore economico autorizzato e svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 1° settembre 1993 n.385 o altro soggetto abilitato per legge a svolgere il servizio di tesoreria , così come disposto dall'art 208 comma 1, lett. a) e c) del D. Lgs. 267/2000 e s. m. i. **(Indicare nella Parte IV Sezione A punto 2 del DGUE-Documento di Gara Unico Europeo);**

-in caso di operatori economici aventi sede , domicilio o residenza nei paesi presenti nella black list di cui ai decreti ministeriali D. M. Finanze 4 maggio 1999 e D. M. Economia e Finanza 21 novembre 2001 e successive modifiche, essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata del Ministero dell'Economia e Finanze in attuazione dell'art. 37 del D. L. 78/2010 convertito in L.122/2010;

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento.

In caso di società cooperative, essere, altresì, iscritti all'albo delle società cooperative di cui al D. M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle Attività Produttive.

In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016, i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti sia dal consorzio che dalle imprese consorziate individuate quale esecutrici del servizio. Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento.

#### **Requisiti di capacità tecnico -organizzativa:**

- avere svolto negli ultimi cinque anni (o avere in corso attualmente) gestione di analoghi servizi di tesoreria di durata ciascuno non inferiore a tre anni consecutivi per almeno due Enti di diritto pubblico di cui almeno un Comune capoluogo di Provincia, Provincia o Città Metropolitana, Regione o Comune con popolazione superiore a 20.000 abitanti ;

- avere almeno la presenza di una filiale, agenzia o ufficio di tesoreria nel territorio del Comune di Pistoia ad una distanza dalla sede della Provincia (piazza San Leone, 1) non superiore a 1 km o di impegnarsi ad attivare una filiale, agenzia o ufficio di tesoreria tassativamente entro 30 giorni dalla data di inizio del servizio.

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di capacità tecnico-organizzativa dovranno essere posseduti dalle imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio/altro cumulativamente. In relazione al requisito della presenza di una filiale sul territorio il requisito dovrà essere posseduto almeno dal soggetto che svolgerà le attività di sportello.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare per quale/i consorziata/e il consorzio concorre. Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 è fatto divieto:

- ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

- alle consorziate per i quali i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, concorrono è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale con le modalità di cui all'art. 110, comma 3, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis del R. D. 267/1942. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere e) del D. Lgs. n. 50/2016 (consorzi ordinari di concorrenti).

L'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto, tuttavia l'impresa in concordato potrebbe essere tenuta ad avvalersi di altro operatore economico ai sensi del comma 5 dell'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016. Tale impresa ausiliaria non deve trovarsi in concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R. D. 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.

Le imprese consorziate appartenenti a consorzi di cui alle lettere b) e c) in riferimento alle quali il consorzio concorre, nonché l'impresa ausiliaria (qualora si ricorra all'avvalimento ex art. 89 D. Lgs. n. 50/2016) non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. n. 50/2016.

Il curatore del fallimento può partecipare alla presente procedura alle condizioni previste all'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 89, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016 non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. In tali casi si procederà con l'esclusione:

- di tutti i concorrenti che si avvalgono della medesima impresa ausiliaria;
- del concorrente che si avvale dei requisiti di un'impresa ausiliaria che partecipa alla procedura;
- del concorrente che sia anche impresa ausiliaria di altro concorrente.

Non è ammesso che l'impresa ausiliaria si avvalga di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 5, D. Lgs. n. 50/2016 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

#### **AVVALIMENTO**

E' ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento alle condizioni e modalità contenute all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016. Si ricorda che il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara. L'impresa ausiliaria dovrà produrre la documentazione di cui all'art 89 c.1 D. Lgs. 50/2016.

#### **SOCCORSO ISTRUTTORIO (ARTICOLO 83, COMMA 9, D. LGS. n. 50/2016 SS. MM. II.)**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, si procede alla non abilitazione del concorrente alla procedura. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Non risulta sanabile mediante soccorso istruttorio e determina la non abilitazione alla procedura di gara il mancato possesso dei requisiti di partecipazione, ivi compresi i criteri di selezione.

Il soccorso istruttorio potrà essere attivato alle condizioni sopraindicate anche per ulteriori ipotesi non espressamente individuate.

#### **MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento resta subordinato all'esito favorevole del procedimento.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

Ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. 18.04.16 n. 50, la Stazione Appaltante si riserva di non aggiudicare l'appalto, nemmeno provvisoriamente – e quindi di revocare o annullare la procedura in qualunque fase, o anche solo non aggiudicare, senza che i concorrenti possano avanzare pretesa alcuna – se per qualunque motivo giudicasse le offerte non congrue e/o convenienti, nonché nel caso ritenesse dubbia la regolare esecuzione del servizio nei tempi previsti – o per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura di affidamento si basa, nonché, in ogni caso, in via di autotutela, per qualunque motivo ritenesse opportuno, in particolare quando sopravvenissero impedimenti tali che ne determinassero l'improcedibilità, ivi compreso il venire meno della disponibilità finanziaria.

La Stazione Appaltante si riserva pertanto d'interrompere il procedimento avviato in qualsiasi momento per ragioni di sua esclusiva competenza e per qualsiasi altra ragione senza che per questo i soggetti richiedenti e/ o interessati possano avanzare alcuna pretesa.

Ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del D. Lgs 18.04.16 n.50, la proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione entro il termine ivi indicato.

#### **SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Trattasi di appalto di servizi di cui all'art. 3 comma 1 lett. ss) del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii.

La gara si svolgerà interamente per via telematica, ai sensi dell'art. 58 del Codice, attraverso la piattaforma regionale START.

Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito <https://start.toscana.it>

Si applicano pertanto alla presente procedura anche:

- le Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it> ;

- il DPGR Toscana n. 79R del 24/12/2009 Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007 n. 38, come modificata dalla L. R. n. 13/2008 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

#### **POSSESSO DI UN CERTIFICATO QUALIFICATO DI FIRMA ELETTRONICA**

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

#### **MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> utilizzando username e password scelti al momento della presentazione della manifestazione di interesse. Dopo l'identificazione i concorrenti dovranno inserire la documentazione di cui al successivo punto.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 02 86.83.84.15 – 38 o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@ifaber.com](mailto:infopleiade@ifaber.com) .

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 11:00:00 del giorno 9/3/2020/2019** la documentazione richiesta.

**ATTENZIONE:** il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.

Nel caso in cui partecipi alla gara un operatore economico che non è stabilito in Italia, dovrà seguire la medesima procedura prevista per gli operatori economici stabiliti in Italia.

#### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA**

**A.1) Ia "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"** recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto A.2.

La Domanda di partecipazione di base è generata dal sistema telematico.

A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al punto 1. della presente lettera di invito, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Definire la forma di partecipazione (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
- Generare il documento "domanda di partecipazione" accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta.
- Scaricare sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- Inserire nel sistema il documento "domanda di partecipazione" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione" generato automaticamente dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

**OPERATORI RIUNITI** (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti) Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente "domanda di partecipazione".

La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori.

Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "domanda di partecipazione" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page:

- per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

**A.1.1)** In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, anche:

- la copia autentica dell'originale cartaceo, rilasciata da notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del D. Lgs. n. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

#### **CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c)**

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D. Lgs. 50/2016 deve:

- compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", specificando la tipologia di consorzio [consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D. Lgs. 50/2016];
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema;

#### **A.2) IL "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE"**

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016, sul possesso dei criteri di selezione di cui all'art 83 del D. Lgs. n. 50/2016 previsti nella presente lettera di invito, dovranno essere rese

dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D. P. R. 445/2000, attraverso il DGUE, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

*(Si prega di porre particolare attenzione alla compilazione delle parti sottolineate in giallo).*

### **A.3) LE DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE**

Su modello reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara dovrà essere compilato ove richiesto in conformità con quanto indicato successivamente in base alla forma di partecipazione.

Tale modello contiene ulteriori dichiarazioni ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto non ricomprese nei documenti di cui ai punti A.1) e A.2), tra cui le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 co. 5 così come modificato dal D. Lgs. 56 del 2017.

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

### **A.4) PASSOE PASS** dell'operatore economico: da generare sulla piattaforma AVCPass.

E' necessario alla Stazione Appaltante per consentire la verifica in ordine al possesso dei requisiti richiesti in gara mediante la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici gestita da A. N. A. C. (nelle more della Banca Dati centralizzata che sarà gestita dal Ministero). Ciascun concorrente (ed in caso di partecipazione plurisoggettiva, da ciascun operatore economico facente parte dello stesso) dovrà registrarsi al sistema AVCPass seguendo le istruzioni in questo presenti, dopodiché dovrà individuare la procedura alla quale desidera partecipare mediante l'indicazione del relativo CIG che gli consenta di ottenere il PassOE.

### **A.5) IMPOSTA DI BOLLO**

La domanda di partecipazione è soggetta a imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642/1972. L'imposta ammonta ad € 16,00. Il pagamento dovrà avvenire mediante utilizzo del modello F23 con specifica indicazione:

- nel campo 4 le generalità del concorrente
- nel campo 5 le generalità della Stazione appaltante
- nel campo 10 l'anno 2019 ed il numero completo del CIG
- nel campo 11 il codice tributo 456T
- nel campo 12 la descrizione "imposta di bollo"
- cod. Agenzia delle Entrate TZ2.

Dovrà essere caricata nell'apposito spazio sul sistema la scansione del modello F23

### **A.6) – PATTO DI INTEGRITÀ** in materia di contratti pubblici approvato con Decreto del Presidente della Provincia di Pistoia n. 146 del 10/06/2016;

– **CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI** (DPR 62/2013);

– **CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELLA PROVINCIA DI PISTOIA** adottato con Deliberazione della Giunta provinciale n. 196/2013.

## **B) DOCUMENTAZIONE TECNICA**

### **B.1) OFFERTA TECNICA**

La busta B - "Offerta tecnica" deve contenere a pena di esclusione la seguente documentazione:

#### **1) OFFERTA TECNICA redatta secondo i modelli predisposti dall'Amministrazione (Modello offerta tecnica) reperibile sul sistema nella documentazione di gara.**

Tale modello dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

La mancata presentazione del modello comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a 0 (zero).

Nessun elemento riconducibile all'offerta economica presentata dovrà essere contenuto nell'offerta tecnica.

## C) – OFFERTA ECONOMICA

L'OFFERTA ECONOMICA è determinata inserendo nell'apposito form online sul sistema START mediante indicazione del corrispettivo annuo espresso in Euro, con massimo due cifre decimali, in ribasso rispetto al corrispettivo annuo posto a base di gara pari a **€ 4.098,36**.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, nell'offerta economica, ai sensi dell'art. 95 comma 10 D. Lgs. 50/2016, l'operatore non deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

### C.1) OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Si richiama l'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii.

### C.2) MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

**Per presentare l'offerta economica l'operatore economico dovrà:**

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form online, indicando il corrispettivo annuo offerto espresso in euro con massimo due cifre decimali, in ribasso rispetto al corrispettivo annuo posto a base di gara di € 4.098,36;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.
- Ciascun concorrente potrà **presentare una sola offerta economica**.

Nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE e deve contenere **l'impegno** che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

Nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandataria.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 8, dell'art. 32, D. Lgs. 50/2016.

**ATTENZIONE:** a garanzia della serietà dell'offerta e della sua paternità, la mancanza della sottoscrizione digitale dell'offerta economica comporterà l'esclusione dalla gara, senza possibilità di integrazione.

**Sono escluse altresì le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferita ad altra gara, o offerte al rialzo.**

N.B. Si specifica che la dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 150 Mb.

**Nel caso occorra apportare modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on-line è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on-line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, alla domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale**

N.B. La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

E' possibile, fino al termine del tempo utile per presentare l'offerta, annullare l'invio dell'offerta cliccando sul tasto "annulla invio offerta".

N.B. Tutta la documentazione di gara, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisto START accessibile all'indirizzo:

<https://start.toscana.it>

Non saranno accettate offerte e documentazioni presentate con modalità difformi da quelle previste nella presente lettera d'invito.

### NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 150 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica, ad esempio, all'offerta economica e alla domanda di partecipazione.

### PROCEDURA DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo in data e ora che sarà comunicata con la pubblicazione di avviso sulla piattaforma telematica START e sul profilo committente della stazione appaltante, al seguente link, <https://www.provincia.pistoia.it/gara/2019/12/avviso-pubblico-finalizzato-allindagine-di-mercato-lindividuazione-degli-operatori>, presso gli uffici della Provincia di Pistoia P.zza San Leone, 1 51100 Pistoia Servizio attività Amministrative per l'acquisizione di beni e servizi di interesse dell'Amministrazione - 3° piano e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate, se necessario, ad altra ora, luogo, o data, a mezzo di avviso, tramite il sistema telematico nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara riservata alla stazione appaltante e accessibile previa identificazione al sistema START e pubblicato sul profilo committente della stazione appaltante al seguente link: <https://www.provincia.pistoia.it/gara/2019/12/avviso-pubblico-finalizzato-allindagine-di-mercato-lindividuazione-degli-operatori>

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione di avviso con le modalità sopra indicate.

Successivamente l'autorità che presiede la gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera d'invito;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, del Codice.

I provvedimenti di ammissione e di esclusione sono pubblicati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 76 del Codice all'indirizzo internet [www.provincia.pistoia.it/gare](http://www.provincia.pistoia.it/gare) e sono comunicati mediante PEC ai concorrenti ai sensi dell'art. 76 comma 2-bis del Codice. Le informazioni agli offerenti di cui all'art. 76 co. 5 del Codice saranno comunicate mediante posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati membri. Il principio di tutela della segretezza delle offerte viene garantito dalla procedura telematica sulla piattaforma START in tutte le sue fasi. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 77 e dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, del Codice e della piattaforma START.

### **APERTURA DELLE OFFERTE TECNICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, l'autorità che presiede la gara, procederà a scaricare dal sistema la documentazione afferente l'offerta tecnica presentata dai concorrenti ed a riporla in luogo sicuro in attesa di consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati.

L'autorità che presiede la gara in seduta pubblica procede a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico-qualitativo alle singole offerte dalla Commissione giudicatrice e ad inserire i suddetti punteggi sulla piattaforma. Il sistema START in automatico redige la classifica di gara.

### **CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE, STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo all'operatore economico aggiudicatario.

Previo verifica della proposta di aggiudicazione, il Dirigente responsabile, su proposta del responsabile della procedura di gara Dott.ssa Isabella Radicchi, provvederà, con proprio atto, all'aggiudicazione dell'appalto, la quale diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

Dell'aggiudicazione sarà data idonea comunicazione, mediante PEC e mediante il Sistema START, a tutti i partecipanti alla procedura, ivi compresi i soggetti eventualmente esclusi dalla gara, entro cinque giorni dalla data di adozione degli atti medesimi.

Divenuta efficace l'aggiudicazione a seguito delle verifiche di legge ex art. 32 co. 7 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, co. 8 del medesimo D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., avrà luogo entro i successivi 60 (sessanta) giorni, fatta salva l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario. Fino alla scadenza dei suddetti termini l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile.

Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato per causa imputabile alla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate.

Il termine di giorni 60 previsto dall'art. 32, c. 8 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. o l'eventuale termine differito per la stipulazione del contratto decorrerà in ogni caso solo a far data dal momento in cui tutta la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto verrà integralmente prodotta dall'operatore economico aggiudicatario, fatta eccezione per quella che per legge deve essere acquisita dalla Stazione Appaltante.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto, nessuna esclusa, saranno a carico del concorrente aggiudicatario.

## **AVVERTENZE**

- Termine di presentazione di ricorso: 30 giorni decorrenti dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.
  - Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
  - È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
  - Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nella presente lettera di invito, presentare una nuova offerta.
  - La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
  - Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio indicato al punto 2 della presente lettera di invito.
  - La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera di invito, nel Capitolato speciale di Appalto e nello schema di contratto con rinuncia a ogni eccezione.
  - L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
  - L'Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
  - L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze d'interesse pubblico anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
  - L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
  - L'aggiudicazione dell'appalto è adottata con Determinazione Dirigenziale entro 30 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione o dalla conclusione del procedimento di verifica dell'anomalia.
- Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione aggiudicatrice.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

## **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE - RICORSI**

Per le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 209 e 205 del decreto legislativo 50/2016, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Pistoia rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs. n. 104/2010 "Codice del processo amministrativo", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T. A. R. Toscana Via Ricasoli, 40 Firenze Tel. 055/267301 Fax 055/293382 [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it) entro il termine di 30 giorni decorrenti:

- per quanto attiene il bando (avviso) di indizione gara, dalla relativa pubblicazione ai sensi del combinato disposto degli artt. 73 comma 4 e 216 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.;
- per quanto attiene il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali dalla sua pubblicazione sul profilo del committente della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 76 co. 2-bis del D. Lgs. n. 50/2016 ss. mm. ii.;
- per quanto attiene alle comunicazioni di cui all'articolo 76 del D. Lgs. n. 50/2016 dalla relativa ricezione;
- in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento UE 2016/679 GDPR.

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione aggiudicatrice compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella “Domanda di partecipazione” e nel “DGUE” e nelle dichiarazioni integrative al DGUE di cui alla presente lettera di invito, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell’effettuazione della verifica dell’assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella presente lettera di invito nonché dell’aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti);
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell’esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all’Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D. Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 40/2009.

Diritti del concorrente interessato.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al GDPR.

La presentazione dell’offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l’avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell’informativa ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

## **COMUNICAZIONI DELL’AMMINISTRAZIONE GIUDICATRICE AI SENSI DEL DLGS 50/2016 S.M.I., RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

L’Amministrazione invia le comunicazioni di cui agli artt. 29 e 76, del D. Lgs 50/2016 all’indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente in sede di presentazione dell’offerta o strumento analogo solo in caso di partecipazione di operatori esteri.

- Il concorrente è tenuto a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica certificata; in assenza di tale comunicazione l’Amministrazione non è responsabile per l’avvenuta mancanza di comunicazione.
- Ai sensi dell’art. 53 del D.Lgs. 50/2016 l’accesso agli atti è differito:
  - in relazione all’elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
  - in relazione alle offerte, fino all’aggiudicazione non efficace;
  - in relazione all’eventuale procedimento di verifica dell’anomalia dell’offerta, fino all’aggiudicazione non efficace.

Ai sensi dell’art. 53 D.Lgs. 50/2016 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- alle informazioni fornite dagli offerenti nell’ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell’offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell’ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso;
- ai pareri legali acquisiti dall’Amministrazione aggiudicatrice per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;

Fermi i divieti e differimento dell’accesso previsti dall’art. 53 del Decreto stesso, sopra indicati, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Per quanto non previsto nella presente Lettera d’invito, si fa espresso rinvio al D. Lgs. 18/04/2016 n.50 s.m.i., nonché ad ogni altra norma in materia.

Chiarimenti in ordine alla procedura di gara potranno essere richiesti all’ufficio Attività Amministrative per l’acquisizione di beni e servizi di interesse dell’amministrazione, Partecipate Dott.ssa Isabella Radicchi (tel. 0573 374308) [i.radicchi@provincia.pistoia.it](mailto:i.radicchi@provincia.pistoia.it)

Chiarimenti di ordine tecnico possono essere richiesti al Funzionario Responsabile dei Servizi Finanziari della Provincia di Pistoia ai seguenti numeri Rag. Silvia Fedi o alla Rag. Lorella Fini 0573/374261, 0573/374260.

MODELLO DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE.

Alla Provincia di Pistoia  
p.zza San Leone 1 – Pistoia  
ATTIVITA' AMMINISTRATIVE  
PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI  
DI INTERESSE DELL'AMMINISTRAZIONE

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 CO.2 LETT. B) D. LGS. 50/2016 SS.MM.II. , GESTITA  
INTERAMENTE CON MEZZI TELEMATICI, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
TESORERIA PER LA PROVINCIA DI PISTOIA – CIG 813995033D

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
in qualità di titolare, legale rappresentante, procuratore,  
altro (specificare) \_\_\_\_\_  
della società \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

e sede amministrativa in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Codice di attività conforme ai valori dell'anagrafe tributaria: \_\_\_\_\_

Codice Catasto Comune Italiano della sede legale \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Codice Ditta INPS \_\_\_\_\_ Sede di \_\_\_\_\_

Codice Ditta INAIL \_\_\_\_\_ Sede di \_\_\_\_\_

N. dipendenti occupati \_\_\_\_\_

C.C.N.L. Applicato – La società dichiara di applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro,  
stipulato dalle organizzazioni  
sindacali comparativamente più rappresentative, del seguente settore:

Indirizzo al quale inviare la corrispondenza relativa alla procedura:

Ai sensi e per gli effetti dell'art.76 comma 5 D. Lgs 50/2016, il sottoscritto elegge domicilio  
all'indirizzo indicato ed autorizza la Stazione Appaltante a procedere alle comunicazioni relative  
alla procedura in oggetto anche mediante fax e/o posta elettronica, attraverso i recapiti di  
seguito indicati: Via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

DICHIARA di partecipare come (barrare la casella che interessa):

società singola;

Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti  
(art. 45, comma 2 lettera d) ed e) del D.Lgs.n. 50/2016):  costituito  costituendo  
e di partecipare alla presente gara congiuntamente alle seguenti imprese:

- \_\_\_\_\_  mandante  mandataria  
parte del servizio svolto (descrizione) \_\_\_\_\_

% del servizio svolto \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_  mandante  mandataria  
parte del servizio svolto (descrizione) \_\_\_\_\_

% del servizio svolto \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_  mandante  mandataria

parte del servizio svolto (descrizione) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ % del servizio svolto \_\_\_\_\_;  
e che i requisiti previsti sono posseduti da questa società e dalle componenti il raggruppamento, nei termini illustrati nel DGUE;

Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e tra imprese artigiane (art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs.n. 50/2016)

Il Consorzio concorre con le seguenti imprese consorziate:

-

\_\_\_\_\_ parte del servizio svolto (descrizione) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ % del servizio svolto \_\_\_\_\_;

-

\_\_\_\_\_ parte del servizio svolto (descrizione) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ % del servizio svolto \_\_\_\_\_;

-

\_\_\_\_\_ parte del servizio svolto (descrizione) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ % del servizio svolto \_\_\_\_\_;  
nel caso di Consorzio ex art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs.n. 50/2016, le imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto o di parte di esso (N.B.da specificare)

\_\_\_\_\_;

Consorzio stabile (art. 45, comma 2, lett. c) del D.Lgs.n. 50/2016)

Il Consorzio concorre con le seguenti imprese consorziate:

-

\_\_\_\_\_ parte del servizio svolto (descrizione) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ % del servizio svolto \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ parte del servizio svolto (descrizione) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ % del servizio svolto \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ parte del servizio svolto (descrizione) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ % del servizio svolto \_\_\_\_\_;  
nel caso di Consorzio ex art. 45, comma 2, lett. c) del D.Lgs.n. 50/2016, le imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto o di parte di esso (N.B.da specificare)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 aprile 2009, n. 33 (art. 45, comma 2, lett. f) del D.Lgs. n. 50/2016):

-  meramente contrattuale con organo comune (in possesso dei requisiti per assumere il ruolo di mandatario) e potere di rappresentanza;

-  rete-contratto dotata di organo comune privo di rappresentanza o rete-contratto sprovvista di organo comune;

B1) RTI costituito;

B2) RTI non ancora costituito;

-  rete-soggetto con fondo patrimoniale e organo comune.

formato dai seguenti soggetti (indicare denominazione sociale, forma giuridica, sede legale e quota di partecipazione):

se la struttura delle rete rientra nelle fattispecie A) o B1):

1. Capogruppo

\_\_\_\_\_

che eseguirà la seguente parte di servizio: \_\_\_\_\_

per una quota di partecipazione pari al \_\_\_\_\_ %;

2. Mandante

\_\_\_\_\_

che eseguirà la seguente parte di servizio: \_\_\_\_\_

per una quota di partecipazione pari al \_\_\_\_\_ %;

3. Mandante

\_\_\_\_\_

che eseguirà la seguente parte di servizio: \_\_\_\_\_

per una quota di partecipazione pari al \_\_\_\_\_ %;

se la struttura delle rete rientra nella fattispecie B2):

1. Capogruppo

\_\_\_\_\_

che eseguirà la seguente parte di servizio: \_\_\_\_\_

per una quota di partecipazione pari al \_\_\_\_\_ %;

2. Mandante

\_\_\_\_\_

che eseguirà la seguente parte di servizio: \_\_\_\_\_

per una quota di partecipazione pari al \_\_\_\_\_ %;

3. Mandante

\_\_\_\_\_

che eseguirà la seguente parte di servizio: \_\_\_\_\_

per una quota di partecipazione pari al \_\_\_\_\_ %;

se la struttura delle rete rientra nella fattispecie C)

concorre in nome proprio e per conto delle seguenti imprese aggregate (indicare denominazione sociale, forma giuridica e sede legale):

1.

\_\_\_\_\_;

2.

\_\_\_\_\_;

3.

\_\_\_\_\_;

4.

\_\_\_\_\_;

GEIE - Gruppo Europeo di Interesse Economico (art. 45, comma 2, lett. g) del D.Lgs. n. 50/2016)

non ancora costituito;

costituito ai sensi del D.Lgs. n. 240/1991;

formato dai seguenti soggetti (indicare denominazione sociale, forma giuridica, sede legale e quota di partecipazione):

1. \_\_\_\_\_;

che eseguirà la seguente parte di servizio:

\_\_\_\_\_

per una quota di partecipazione pari al \_\_\_\_\_ %;

2. \_\_\_\_\_;

che eseguirà la seguente parte di servizio:

\_\_\_\_\_

per una quota di partecipazione pari al \_\_\_\_\_ %;

3. \_\_\_\_\_;

che eseguirà la seguente parte di servizio:

\_\_\_\_\_

per una quota di partecipazione pari al \_\_\_\_\_ %;

DICHIARA di rientrare in una delle seguenti casistiche:

MICROIMPRESA (ovvero impresa che occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro);

PICCOLA IMPRESA (ovvero impresa che occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro);

MEDIA IMPRESA (ovvero impresa che non appartiene alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupa meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera 50 milioni di euro e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di euro);

NESSUNO DEI CASI DI CUI SOPRA

Ad integrazione del DGUE, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

#### DICHIARA

i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

TITOLARE (se si tratta di società individuale)

Cognome e nome

\_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F.

\_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_

Carica ricoperta

\_\_\_\_\_

SOCI (se si tratta di società in nome collettivo)

Cognome e nome

\_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F.

\_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_

Carica ricoperta

\_\_\_\_\_

(ripetere all'occorrenza)

SOCI ACCOMANDATARI (se si tratta di società in accomandita semplice)

Cognome e nome

\_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F.

\_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_

Carica ricoperta

\_\_\_\_\_

(ripetere all'occorrenza)

COMPONENTI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (se si tratta di altro tipo di società o consorzio)

(Presidente del C.d.A., Amministratore unico, Amministratori Delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza, Consiglieri con poteri i rappresentanza).

Cognome e nome

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F.

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_

Carica ricoperta

(ripetere all'occorrenza)

INSTITORI, PROCURATORI GENERALI (ove previsti)

Cognome e nome

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F.

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_

Carica ricoperta

(ripetere all'occorrenza)

COLLEGIO SINDACALE sindaci effettivi e supplenti)

Cognome e nome

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F.

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_

Carica ricoperta

(ripetere all'occorrenza)

COMPONENTI ORGANISMO DI VIGILANZA (ove previsto)

Cognome e nome

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F.

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_

Carica ricoperta

(ripetere all'occorrenza)

REVISORE CONTABILE (ove previsto)

Cognome e nome

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F.

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_

Carica ricoperta

(ripetere all'occorrenza)

COMPONENTI CONSIGLIO DI GESTIONE E DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA (ove previsto)

Cognome e nome

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n° \_\_\_\_\_

Carica ricoperta

(ripetere all'occorrenza) \_\_\_\_\_

Cognome e nome

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n° \_\_\_\_\_

Carica ricoperta

(ripetere all'occorrenza)

SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU QUOTE E AZIONI/PROPRIETARI (indicare quote percentuali di proprietà)

\* Se persona fisica

Cognome e nome \_\_\_\_\_ quota sociale (%) \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n° \_\_\_\_\_

(ripetere all'occorrenza)

\* Se persona giuridica

DENOMINAZIONE \_\_\_\_\_ quota sociale (%) \_\_\_\_\_

SEDE LEGALE

C.F. \_\_\_\_\_ PARTITA IVA \_\_\_\_\_

SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 80, COMMA 3 DEL D.LGS. N. 50/2016 CESSATI DALLA CARICA NELL'ANNO ANTECEDENTE LA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA (invio lettera d'invito) (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di società INDIVIDUALE; soci e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDATA SEMPLICE; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e direttore tecnico, ove presente, o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO) :

Cognome e nome

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F.

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_

Carica ricoperta

(ripetere all'occorrenza)

#### AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA IN OGGETTO

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000:

#### DICHIARA/NO

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 lett. b-bis, e comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett. c), c-bis, c-ter) e c-quater) del Dlgs 50/2016 smi;
3. di possedere i seguenti Requisiti di idoneità professionale art. 83, co. 1, lett. a) del D.Lgs, 50/2016 s.m.i. richiesti e specificatamente:
  - Iscrizione alla camera di commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività inerente il servizio in appalto, ovvero in analogo registro professionale o commerciale dello stato membro di appartenenza;
  - Essere un operatore economico autorizzato e svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 1° settembre 1993 n.385 o altro soggetto abilitato per legge a svolgere il servizio di tesoreria , così come disposto dall'art 208 comma 1, lett. a) e c) del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. ii.;
4. in caso di operatori economici aventi sede , domicilio o residenza nei paesi presenti nella black list di cui ai decreti ministeriali D. M. Finanze 4 maggio 1999 e D. M. Economia e Finanza 21 novembre 2001 e successive modifiche, essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata del Ministero dell'Economia e Finanze in attuazione dell'art. 37 del D. L. 78/2010 convertito in L.122/2010;
5. di possedere i seguenti Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, co. 1 lett. b) e Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83, co. 1, lett .c) del D.Lgs, 50/2016 s.m.i. richiesti e specificatamente di possedere la qualifica nelle categorie e classifiche meglio definite nella Lettera d'invito come segue:

- avere svolto negli ultimi cinque anni (o avere in corso attualmente) gestione di analoghi servizi di tesoreria di durata ciascuno non inferiore a tre anni consecutivi per almeno due Enti di diritto pubblico di cui almeno un Comune capoluogo di Provincia, Provincia o Città Metropolitana, Regione o Comune con popolazione superiore a 20.000 abitanti, di seguito indicati:

Nome ente committente	Tipologia di servizio	Periodo di effettuazione

- avere almeno la presenza di una filiale, agenzia o ufficio di tesoreria nel territorio del Comune di Pistoia ad una distanza dalla sede della Provincia (piazza San Leone, 1) non superiore a 1 km o di impegnarsi ad attivare una filiale, agenzia o ufficio di tesoreria tassativamente entro 30 giorni dalla

data di inizio del servizio.

6. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella Lettera d'invito, nella documentazione di gara incluso lo schema di convenzione e in tutti i documenti posti a base di gara, e comunque in tutta la documentazione di natura contrattuale in ogni modo resa disponibile;

7. di avere attentamente vagliato tutte le indicazioni e le clausole dello schema di convenzione in modo particolare quelle riguardanti gli obblighi e responsabilità dell'Appaltatore.

8. di essere a conoscenza delle finalità che l'Ente committente intende perseguire con la realizzazione dei servizi e ciò soprattutto riguardo al rispetto dei tempi e modalità di realizzazione dei servizi;

9. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori e dei costi aggiuntivi derivanti dal D. Lgs 81/2008 e ss. mm. ii.;

b) di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi, che dovessero intervenire durante la durata dell'appalto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

10. Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267:

- ai sensi degli artt. 80, c. 5, lett. b), e 110, c. 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, che gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale di \_\_\_\_\_ sono i seguenti: \_\_\_\_\_, che non partecipa alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare;

11. Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":

dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010);

oppure

dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

12. Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

• si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del

d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

• indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale .....; .....; partita IVA .....

indica l'indirizzo PEC ..... oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

13. di impegnarsi a mantenere l'offerta fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione

N.B.: Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, c. 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima

stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data;

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara;

14. di impegnarsi ad accettare la consegna dell'appalto, sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto qualora se ne sia fatta riserva negli atti di gara e che venisse disposta nei termini di legge;

15. di applicare ai lavoratori dipendenti il contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento e di agire nei confronti degli stessi dipendenti, nonché degli altri soggetti impiegati per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, nel rispetto degli obblighi retributivi, contributivi, assicurativi, sanitari, previdenziali e di solidarietà paritetica previsti dalle leggi e dai contratti e di impegnarsi ad inserire la medesima clausola nei contratti con i subappaltatori;

16. di applicare e rispettare le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché di adempiere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

17. di impegnarsi a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. (Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del Codice Penale);

18. di essere a conoscenza che la stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 del Codice Civile, ogni qualvolta nei propri confronti o nei confronti dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 C.P., 318 C.P., 319 C.P., 319-bis C.P., 319-ter C.P., 319-quater C.P., 320 C.P., 322 C.P., 322-bis C.P., 346-bis C.P., 353 C.P., 353-bis C.P.;

19. di aver preso visione ed accettare, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, le disposizioni di cui al D.P.R.16-04- 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" recepite dal Codice di Comportamento dei Dipendenti della Provincia di Pistoia adottato con Delibera Giunta Provinciale n. 196 del 19/12/2013 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente richiamato alla sez. Amministrazione Trasparente;

20. di aver preso visione ed accettare, tutte le disposizioni previste dal P.T.P.C. 2020-2022 approvato con **Decreto Presidenziale n.29 del 31/01/2020** e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente – Amministrazione Trasparente;

21. di aver preso visione ed accettare, le disposizioni previste dal Patto d'integrità approvato con Decreto del Presidente della Provincia di Pistoia n. 146 del 10/06/2016 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente;

22. di aver compilato la DGUE, che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione amministrativa ed ha, a sua volta, valore di dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;

23. di aver ottenuto il PassOE, secondo le indicazioni presenti sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)., che allega alla presente dichiarazione;

24. di aver provveduto al pagamento dell'imposta di bollo per la domanda di partecipazione alla gara tramite mod. F23 o altro\_\_\_\_\_;

25. (Questa dichiarazione è resa solo se la società partecipa in Associazione Temporanea d'Impresa):

che la società mandante, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in caso di affidamento, si impegna a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta qualificata come capogruppo.

La società capogruppo, impegnandosi fin d'ora ad accettare il mandato, stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

26. di dare atto che questa società non presenterà offerta al contempo singolarmente e quale componente di un R. T. I., Rete, Consorzio, o gruppo ovvero che non parteciperà a più R. T. I., Reti, Consorzi o gruppi;

27. di essere consapevole:

- che, in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziali delle dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti, rese ai fini del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, sarà assegnato un termine entro i termini di legge per procedere all'integrazione /regolarizzazione delle predette dichiarazioni, decorso inutilmente il quale, si procederà all'esclusione dalla gara;

- che in caso di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la Stazione Appaltante non richiederà la regolarizzazione;

- dell'obbligo di attenersi a quanto disposto, dal contratto stipulato in forma di scrittura privata;

28. ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice comunica che l'indirizzo di posta elettronica certificata è il seguente: .....

29. (solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri) l'indirizzo di posta elettronica .....

30. Accesso agli atti (barrare una delle due ipotesi):

di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; oppure

di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

31. di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che gli operatori economici richiedenti possano vantare alcuna pretesa;

32. DICHIARA ALTRESI'

33. che non sussiste alcuna delle ulteriori seguenti cause di esclusione dalle gare o dalla possibilità di contrarre con le pubbliche amministrazioni:

- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'articolo 44 comma 11 del D. Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 ("Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero");

- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a due anni, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'articolo 41 del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");

- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'articolo 36 della legge 20 maggio 1970 n. 300 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento").

34. di essere informata, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

DATA FIRMA

---

---

**PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 CO.2 LETT. B) D. LGS. 50/2016 SS. MM. II., GESTITA INTERAMENTE CON MEZZI TELEMATICI, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER LA PROVINCIA DI PISTOIA CIG 813995033D – OFFERTA TECNICA – CRITERI QUALITATIVI**

**5) SERVIZI MIGLIORATIVI ED AGGIUNTIVI**

**Descrizione dei servizi migliorativi ed aggiuntivi rispetto alle prestazioni minime indicate nello schema di convenzione**

**PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 CO.2 LETT. B) D. LGS. 50/2016 SS. MM. II., GESTITA INTERAMENTE CON MEZZI TELEMATICI, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER LA PROVINCIA DI PISTOIA CIG 813995033D – OFFERTA TECNICA – CRITERI QUANTITATIVI**

**1) SPORTELLO DEDICATO ALLE OPERAZIONI DI TESORERIA**

Indicare l'impegno a mettere a disposizione uno sportello dedicato alle operazioni di tesoreria (**barrare obbligatoriamente una delle seguenti caselle**):

- SI  
 NO

**2) NUMERO SPORTELLI SUL TERRITORIO PROVINCIALE ( MAX 15 punti)**

**Indicare il numero di sportelli messi a disposizione sul territorio provinciale in più** rispetto alla filiale, agenzia o ufficio di tesoreria nel territorio del Comune di Pistoia, ad una distanza dalla sede della Provincia (piazza San Leone, 1) non superiore a 1 km, che il concorrente deve necessariamente possedere o impegnarsi ad attivare entro 30 giorni dalla data di inizio del servizio come requisito di capacità tecnica necessario per la partecipazione alla gara. **Indicare anche se uguale a 0.**

NUMERO SPORTELLI \_\_\_\_\_

**3) TASSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI TESORERIA (MAX PUNTI 20)**

Tasso di interesse passivo (da indicarsi con riferimento al tasso Euribor trimestrale base 365/365) per le anticipazioni di tesoreria. Al minor tasso d'interesse corrisponde un punteggio maggiore (max 20 punti)

Tasso da applicare all'anticipazione di tesoreria, entro i limiti di legge, pari all'Euribor 3 mesi, riferito alla media del mese precedente, aumentato/diminuito dello spread espresso in punti percentuali da indicare con un massimo di tre decimali. **Il Concorrente quindi dovrà formulare l'offerta in termini di spread.** Si ricorda che verrà calcolato e attribuito il valore "V" alle offerte, in misura proporzionale secondo la formula sotto riportata:

$$V = 100 \times ( 2\% - \text{offerta considerata} ) / 2\%$$

In caso di risultato negativo della formula ( V ) sarà attribuito punteggio pari a zero; pertanto lo spread massimo applicato sarà del 2%. All'offerta che avrà ottenuto il valore "V" più alto saranno attribuiti 20 punti; alle altre offerte sarà attribuito il punteggio proporzionale al valore "V" ottenuto.

$$P = 20 \times Voc / Vmax$$

dove:

P= punteggio da attribuire all'offerta in esame

Voc= Valore "V" dell'offerta considerata

Vmax= Valore "V" massimo ottenuto

SPREAD OFFERTO \_\_\_\_\_

**4) TASSI ATTIVI SULLE DISPONIBILITA' DI CASSA (MAX PUNTI 15)**

Tasso di interesse attivo (da indicarsi con riferimento al tasso Euribor trimestrale base 365/365) sulle somme depositate presso il Tesoriere non soggette a tesoreria unica. A maggior tasso corrisponde punteggio maggiore ( max 15 punti).

Il tasso è riferito all'Euribor a 3 mesi, media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre, base 365, aumentato dello spread offerto in punti percentuali, da indicare con un massimo di tre decimali. **Il Concorrente quindi dovrà formulare l'offerta in termini di spread.** Verrà attribuito il punteggio di 15 punti allo spread offerto più elevato tra quelli presentati. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionali secondo la formula sotto riportata:

$$P = 15 \times (\text{offerta considerata} / \text{offerta migliore})$$

Le offerte con spread negativo o pari a zero avranno punteggio zero. Se durante il periodo di vigenza della convenzione, in virtù dei bassi tassi di interesse vi fossero periodi in cui il tasso attivo finito, dato dal tasso base più spread, risultasse negativo, il tasso applicato alle giacenze fuori tesoreria unica non potrà essere inferiore a zero.

SPREAD OFFERTO \_\_\_\_\_