



PROVINCIA di PISTOIA

AVVISO PUBBLICO PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000 DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n.51 del 19.11.2019 con la quale si approva la revisione del Piano di riassetto organizzativo allegato al Documento Unico di programmazione (DUP), approvato con delibera del Consiglio provinciale n. 28 del 19.7.2019, prevedendo di reclutare una unità con qualifica dirigenziale tramite procedura selettiva pubblica ex art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000
- l'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 "Incarichi a contratto";
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento all'art. 54 "Rapporti di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 per dirigenza ed alte specializzazioni dell'ambito della dotazione organica";
- il D.Lgs. n.198/2006 relativo alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "Pari opportunità";

RENDE NOTO

che la Provincia di Pistoia intende procedere ad una selezione per l'eventuale assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 di n. 1 unità con qualifica dirigenziale.

Ai sensi dell'art. 54 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi "Nell'ambito della vigente dotazione organica, possono essere stipulati i contratti a tempo determinato di cui all'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, per il conferimento di incarichi di responsabilità. La copertura con tale tipologia di rapporto di posizioni dotazionali con qualifica dirigenziale deve avvenire in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità.

Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al comma 1 sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico. La selezione avviene attraverso le seguenti fasi:

a) provvedimento del Presidente della Provincia per l'avvio della procedura, per la adozione di idoneo avviso pubblico e per la nomina del Nucleo valutativo di esperti di cui al successivo punto c);

- b) pubblicazione dell'avviso pubblico all'Albo Pretorio on line della Provincia. In relazione alla tipologia della selezione, possono prevedersi ulteriori forme di pubblicità, quale la pubblicazione su almeno un quotidiano. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione non può essere inferiore a 15 giorni;*
- c) selezione, tramite valutazione dei curricula a cura dal Nucleo valutativo di esperti nominato dal Presidente, di un numero ristretto di candidati, non superiore a cinque, da sottoporre alla scelta del Presidente;*
- d) eventuale colloquio con i candidati selezionati, tenuto dal Presidente con l'eventuale ausilio del Nucleo valutativo di esperti, per valutarne ulteriormente la qualificazione professionale rispetto al ruolo da ricoprire;*
- e) individuazione da parte del Presidente, con proprio atto motivato, del candidato con cui stipulare il contratto. Il responsabile della adozione del provvedimento di impegno di spesa e della stipula del relativo contratto individuale di lavoro è individuato nel dirigente responsabile della struttura preposta alla gestione del Personale;*
- f) stipulazione del contratto con il soggetto individuato per l'assunzione, successivo al conferimento dell'incarico da parte del Presidente."*

ART. 1. REQUISITI DI ACCESSO

1. Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e specifici per l'accesso alla qualifica dirigenziale:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- e) agli effetti delle disposizioni dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001, non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale;
- f) non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. n. 235/2012;
- g) non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- h) agli effetti delle disposizioni dell'art. 1, commi 49 e 50 della L. n. 190/2012, nonché del D.Lgs. n. 39/2013 non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di incarichi presso le pubbliche Amministrazioni;
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del *Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
- j) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

Requisiti specifici:

- a) possesso della laurea specialistica o magistrale ovvero del diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509
- b) possesso di almeno uno dei requisiti richiesti dall'art. 19 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001, terzo periodo ovvero:
 - aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali,
 - aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni

statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura, **nonchè alla data di eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.**

3. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

4. La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 9 del presente avviso.

ART. 2. DURATA DELL'INCARICO

Il rapporto di lavoro, a tempo pieno e determinato, costituito ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, per la copertura del posto di qualifica dirigenziale avrà durata pari al mandato del Presidente della Provincia in carica, fatti salvi i casi di cui al comma 4 del medesimo art.110.

ART. 3. FINALITA' DELL'INCARICO

La finalità dell'incarico è quella di dotarsi di una figura dirigenziale che principalmente svolga un ruolo di direzione, coordinamento e controllo del livello organizzativo intermedio, in cui si allocano le competenze specialistiche, che essenzialmente prescinde dalla competenza specialistica posseduta da tale figura. A tal fine si richiede una adeguata conoscenza della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche locali e della normativa collegata nonché una adeguata capacità manageriale.

ART. 4. TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai rapporti costituiti ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 54, comma 5 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi si applica il trattamento economico e giuridico previsto dal contratto nazionale e decentrato per il personale dirigenziale dell'Area Funzioni Locali. A normativa invariata, per la figura dirigenziale che si va a reclutare la retribuzione di posizione è determinata in € 34.902,01 annui lordi e l'importo massimo della relativa retribuzione di risultato è determinato in € 8.072,71 annui lordi.

ART. 5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITA'

1. La domanda di partecipazione alla presente procedura, redatta in carta semplice esclusivamente secondo lo schema allegato sub a) al presente avviso e debitamente sottoscritta, **dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio on line della Provincia di Pistoia. Qualora il termine di presentazione delle domanda scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno non festivo.**

Alla domanda dovranno essere allegati

- curriculum vitae datato e firmato da cui risultino l'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e culturale maturata, delle capacità ed attitudini possedute, del percorso formativo con particolare riferimento ai titoli di studio e/o professionali posseduti;
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati alla medesima sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

2. La domanda deve pervenire entro il suddetto termine esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta - presso la Portineria della Provincia di Pistoia, Piazza San Leone, 1 – Pistoia, (dalle 8.00 alle 12.00 nei giorni lunedì, mercoledì e venerdì - dalle 10.00 alle 16.00 nei giorni martedì e giovedì). La data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro a data di entrata della Provincia di Pistoia, che viene rilasciato presso la Portineria, all'indirizzo e negli orari sopra specificati.
- Invio per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Amministrazione Provinciale di Pistoia Piazza San Leone, 1 – 51100 Pistoia. In tal caso si precisa che dell'osservanza del termine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Protocollo della Provincia di Pistoia. Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione **"Contiene domanda di partecipazione alla selezione ex art. 110 co.1 D.Lgs. 267/2000 - dirigente"**
- Invio tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: provincia.pistoia@postacert.toscana.it. Ai sensi dell'art. 65, comma 1, c-bis del D. Lgs. n. 82/2005, l'invio tramite PEC può avvenire unicamente da indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale le cui credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare. In tal caso il candidato dovrà inviare la domanda e il curriculum, debitamente sottoscritti con firma autografa o digitale, in formato pdf. Analogo formato dovrà essere adottato per la documentazione allegata alla domanda. La PEC deve contenere nell'oggetto: nome e cognome della/ del candidata/o e la dicitura "Selezione pubblica ex art. 110.1 D.Lgs. n. 267/2000 – Dirigente". Ai fini del rispetto del termine di scadenza fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC.

3. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

4. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

ART. 6. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente selezione:

- a) l'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- b) le domande pervenute alla casella P.E.C.: provincia.pistoia@postacert.toscana.it non trasmesse da casella P.E.C.
- c) la mancanza della firma in calce alla domanda e al curriculum vitae, precisando che:
 - si intendono sottoscritti la domanda e il curriculum inoltrati in forma cartacea che rechino la firma autografa in originale e che siano corredati dal documento di identità in corso di validità;
 - si intendono sottoscritti la domanda e il curriculum inoltrati per PEC nel rispetto delle modalità descritte all'art. 5;
- d) la mancanza dei requisiti di ammissione richiesti;
- e) l'inoltro o la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5 del presente avviso;
- f) la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione
- g) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;

ART.7. VALUTAZIONE DEI CURRICULA ED AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Ai sensi dell'art. 54 del regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Nucleo valutativo di esperti nominato dal Presidente seleziona, tramite valutazione dei curricula, un numero ristretto di candidati, non superiore a cinque, da sottoporre alla scelta del Presidente.

Il Nucleo valutativo procederà all'esame dei curricula il giorno **11 dicembre 2019** a partire dalle ore 10.00 presso la sede della Provincia di Pistoia, Piazza San Leone n.1, Pistoia.

Al termine dei lavori, l'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato all'Albo pretorio on line della Provincia di Pistoia e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi del sito internet dell'Ente.

I candidati sono in ogni caso convocati per l'eventuale colloquio il giorno **11 dicembre 2019 alle ore 14.00** presso la sede della Provincia di Pistoia, Piazza San Leone n.1, Pistoia.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, nel giorno e nel luogo come sopra indicato pena l'esclusione dalla procedura, senza necessità di alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identificazione con fotografia valido a norma di legge.

Il colloquio è volto a valutare la particolare e comprovata qualificazione professionale nei seguenti ambiti:

a) tecnico

conoscenza adeguata della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche locali e della normativa collegata;

b) manageriale

- capacità decisionale che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie, sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività conferite ai servizi. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni dei servizi sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti;
- capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste.

Il Presidente, conclusa la fase dei colloqui, individua con proprio atto motivato il candidato con cui stipulare il contratto. Il Presidente ha facoltà, al termine dei colloqui, di non conferire alcun incarico.

ART. 8. CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

Il decreto presidenziale che individua il candidato al quale conferire l'incarico, viene trasmesso al Servizio Personale che procederà alla verifica dei requisiti di accesso dichiarati nella domanda di

partecipazione dalla/dal candidata/o vincitrice/vincitore, all'adozione della determina di assunzione ed all'approvazione dello schema di contratto.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti per l'accesso si provvederà all'esclusione della/del candidata/o.

Prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro la/il candidata/o dovrà dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. L'assunzione a tempo determinato del/della candidato/a prescelto/a avverrà a mezzo di stipula di un contratto individuale di lavoro subordinato in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL - Area Funzioni Locali.

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto, con provvedimento del Presidente, nel caso in cui l'Ente locale dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

ART. 9. INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA E SULLE COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

I provvedimenti e le comunicazioni riferite alla presente procedura sono pubblicati all'Albo pretorio on line della Provincia di Pistoia e sul sito internet della Provincia di Pistoia nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

La pubblicazione all'Albo pretorio, se non diversamente specificato, ha valore di notifica a tutti gli effetti e dalla stessa decorre il termine per la presentazione di eventuali ricorsi.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, nel giorno e nel luogo indicato all'art. 7, pena l'esclusione dalla procedura, senza necessità di alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identificazione con fotografia valido a norma di legge, nel giorno come sopra indicato.

In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

ART. 10. INFORMATIVA

1. In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento U.E. n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. I dati di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento U.E. n. 2016/679 (dati sensibili e dati giudiziari) saranno trattati con le forme ed i limiti previsti dalle norme citate. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

3. Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Pistoia con sede in Piazza San Leone, 1 Pistoia. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area di coordinamento per la Governance territoriale di Area Vasta, Programmazione e Bilancio, Servizi Amministrativi, Dr. Renato Ferretti, tel. 0573/374220 e-mail r.ferretti@provincia.pistoia.it. Le informazioni saranno trattate dal personale delle pubbliche Amministrazioni coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione esaminatrice e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 ed al Regolamento U.E. n. 2016/769.

4. I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e comunicati a Enti, associazioni, istituzioni, soggetti anche privati coerentemente con le finalità del Titolare.

5. I dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti.

6. In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento U.E. n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura.

7. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nella selezione e secondo i termini di legge.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo all'Avviso in oggetto è il Dirigente dell'Area di coordinamento per la Governance territoriale di Area Vasta, Programmazione e Bilancio, Servizi Amministrativi, Dr. Renato Ferretti.

Il presente procedimento terminerà entro 3 mesi dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

ART. 11. DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura è finalizzata alla esclusiva assunzione dell'unità per cui è indetto l'avviso.

Si fa espressa riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza e anche di non dare corso alla presente procedura selettiva a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento a quanto espressamente previsto ed in quanto applicabili alle disposizioni previste dalla normativa vigente.

Contro i provvedimenti riferiti alla presente procedura, è ammessa richiesta di riesame da presentare all'organo che li ha adottati entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on line. E' esperibile il ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana (D.Lgs n. 104/2010 e s.m.i.) o, in alternativa, al Presidente della Repubblica (D.P.R. n. 1199/1971 e s.m.i.) nei termini di legge. Fermi restando i termini perentori sopra indicati, è possibile rivolgersi al Difensore Civico della Regione Toscana (Via Cavour, 18, 50129 Firenze, Numero

Verde [800 018488](tel:800018488) oppure 055 2387800 – email difensorecivico@consiglio.regione.toscana.it pec difensorecivicotoscana@postacert.toscana.it in forma scritta o anche con modalità informali, senza termine di scadenza.

IL DIRIGENTE
dr. Renato Ferretti¹

Per ogni eventuale informazione rivolgersi a:

Servizio Personale della Provincia di Pistoia
Piazza San Leone, 1 Pistoia
Dr.ssa Alessia Gaggioli tel. 0573/374288
Dr.ssa Chiara Guastini tel. 0573/374321

¹ Il documento è firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**Al Servizio Personale
Provincia di Pistoia
Piazza San Leone, 1
51100 Pistoia**

FAC-SIMILE DI DOMANDA - LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DEVE ESSERE REDATTA UTILIZZANDO UN PROGRAMMA DI VIDEOSCRITTURA (O ANCHE MANUALMENTE) OMETTENDO LE DICHIARAZIONI CHE NON INTERESSANO

La/Il sottoscritta/o (Cognome) _____ (Nome) _____ nata/o il _____ a _____ (Prov. _____), e residente a _____, via _____¹ codice fiscale _____²

CHIEDE

di essere ammessa/o a partecipare alla selezione pubblica per l'eventuale assunzione a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 di n. 1 unità di personale con qualifica dirigenziale

A tal fine, conscia/o della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara (barrare le caselle d'interesse):

- di essere cittadina/o italiana/o;
- di godere del diritto di elettorato politico attivo e di essere iscritta/o nelle liste elettorali di _____³ ;
- agli effetti delle disposizioni dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001, non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. n. 235/2012;
- di non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- agli effetti delle disposizioni dell'art. 1, commi 49 e 50 della L. n. 190/2012, nonché del D.Lgs. n. 39/2013 non incorrere in alcuna delle cause di inconfirmità e di incompatibilità di incarichi presso le pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- (*solo per chi ha riportato condanne penali*) di avere riportato le seguenti condanne penali: _____;
- (*solo per chi ha pendenze in corso*) di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;

(solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 31 dicembre 1985)

- di avere prestato il servizio militare in qualità di _____⁴ presso _____⁵
oppure
- di non avere prestato il servizio militare in quanto _____⁶, precisando che il Distretto Militare competente al rilascio del Foglio Matricolare è quello di _____;

(solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati dal 1° gennaio 1986)

¹ indicare il comune di residenza e l'indirizzo

² riportare il codice fiscale in modo ben leggibile

³ anche i cittadini non italiani devono indicare il Comune nel quale risultano iscritti

⁴ indicare se UFFICIALE - SOTTUFFICIALE - TRUPPA;

⁵ indicare se ESERCITO - MARINA MILITARE - AERONAUTICA - POLIZIA - CARABINIERI - GUARDIA FINANZA - VIGILI FUOCO

⁶ indicare se OBIETTORE DI COSCIENZA - DISPENSATO - RIFORMATO ALLA VISITA DI LEVA

di essere iscritto nella lista di leva del Comune di _____;

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

TITOLO POSSEDUTO _____ Scuola/Istituto di conseguimento: _____ Anno scolastico di conseguimento: _____ Votazione conseguita: _____ ALTRO: _____

di essere in possesso di almeno uno dei requisiti richiesti dall'art. 19 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001, terzo periodo ovvero:

aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali

aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

La/Il sottoscritta/o allega:

- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- il curriculum vitae sottoscritto in calce;

La/Il sottoscritta/o chiede che ogni eventuale comunicazione sia trasmessa al seguente indirizzo: Via _____ n. _____ cap _____ Comune _____ Prov. _____.

La/Il sottoscritta/o può essere inoltre contattata/o:

- ⇨ ai seguenti numeri telefonici: _____
- ⇨ al seguente indirizzo di posta elettronica: _____
- ⇨ al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: _____

La/Il sottoscritta/o accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso e autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e del Regolamento U.E. n. 2016/679, per gli adempimenti della procedura selettiva e per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione .

DATA	FIRMA
------	-------