



Società della Salute della Toscana

**SOCIETA' DELLA SALUTE  
DELLA VALDINIEVOLE**  
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)  
Codice Fiscale 91025730473

**PROVVEDIMENTO n. 165 del 11 FEB. 2019**

**Oggetto:** Indizione per procedura di gara per affidamento del progetto sperimentale “L’Atelier Alzheimer: punto di partenza per una presa in carico condivisa”. Rettifica determinazione nr. 528 del 07.12.2018.

Visto di regolarità contabile ai sensi dell’art. 151 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

### **Il Responsabile**

Area Funzionale Tecnico Amministrativa

  
(Dott. Giovanni Natali)

### **IL RESPONSABILE**

#### **UNITA' FUNZIONALE INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA**

Premesso che con atto ai rogiti del Segretario Comunale di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 Rep. n.4877 sono stati sottoscritti lo Statuto e la Convenzione della Società della Salute della Valdinevole, con la quale sono state conferite a quest’ultima anche la gestione delle attività socio-sanitarie di cui all’art. 71 bis comma 3 lett. c) e d) della L. R .n. 40/2005 s.m.i., e la gestione all’interno di queste del Fondo della non autosufficienza;

Vista la deliberazione dell’Assemblea dei Soci n. 28 del 10/12/2010 con la quale è stata assunta la decisione di procedere, a far data dall’01/01/2011, all’assunzione della gestione diretta dei servizi sociali e socio-sanitari da parte di questo Consorzio;

Vista la delibera Assemblea dei Soci della SdS n. 29 del 10/12/2010 “Approvazione regolamento di contabilità della SdS Valdinevole”;

Vista la delibera dell’Assemblea dei Soci della SdS n. 7 del 25.05.2011 “Regolamento di Organizzazione della Società della Salute della Valdinevole. Approvazione”;

Vista la delibera dell’Assemblea dei Soci n.13 del 12.12.2016 avente per oggetto “Servizi di Salute Mentale Adulti e Infanzia Adolescenza, Servizi per le Dipendenze: Assunzione della gestione diretta da parte della SDS della Valdinevole”;

Vista la delibera della Giunta Esecutiva n. 3 del 1.03.2018 con cui si è deliberato di proseguire, a far data dall’01.04.2018 la gestione diretta dei Servizi di Salute Mentale Adulti e Infanzia Adolescenza, Servizi per le Dipendenze agli stessi patti e condizioni stabiliti con gli atti in precedenza approvati dall’Azienda Sanitaria USL Toscana Centro;

Vista la determina del Direttore SdS n. 10 del 22.01.2018 “Regolamento di organizzazione della SdS Valdinievole – Rinnovo nomina Responsabile U.F. Integrazione Socio Sanitaria”;  
Vista la delibera dell’Assemblea dei Soci n. 3 del 05.02.2018 “Bilancio preventivo economico anno 2018, pluriennale 2018 – 2020 e Piano Programma 2018. Approvazione”;

Visto il provvedimento n. 528 del 07.12.2018 avente per oggetto: “Avviso di istruttoria pubblica per la presentazione di manifestazione di interesse finalizzata all’individuazione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b), del d. lgs. 50/2016, per l’affidamento della realizzazione del progetto sperimentale “L’Atelier Alzheimer: punto di partenza per una presa in carico condivisa”. Approvazione”.

Visto il provvedimento n. 587 del 27.12.2018 avente per oggetto: “Avviso di istruttoria pubblica per la presentazione di manifestazione di interesse finalizzata all’individuazione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b), del d. lgs. 50/2016, per l’affidamento della realizzazione del progetto sperimentale “L’Atelier Alzheimer: punto di partenza per una presa in carico condivisa”. Richiesta di offerta (RDO) sul mercato elettronico della P.A.. Integrazione del provvedimento n. 528 del 07.12.2018 e liquidazione quota di spettanza alla Provincia di Pistoia.

Considerato che con gli atti sopra richiamati:

- si è appurato che l’importo a base di gara per il servizio sopra nominato è pari ad € 21.500,00 oltre iva;
- che la durata è stabilita in 12 mesi;
- individuata la procedura cui all’art. 36 “Contratti sotto soglia” D. Lgs. 50/2016 comma 2 lett. b) previa manifestazione di interesse;
- che non sono attive convenzioni CONSIP o altre convenzioni di cui all’art. 26, comma 1 della legge 488/1999 e s.m.i.;
- che secondo quanto disposto dall’art. 7 del D.L. 52/2012 convertito in L. n. 94/2012 vi è l’obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 30 D. Lgs 165/2001, di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- che il Me.Pa consente acquisti telematici basati su un sistema che attua procedura di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica e telematica, nel rispetto dei principi di trasparenza e semplificazione delle procedure, di parità di trattamento e non discriminazione;
- che è stato dato mandato alla Sua-Provincia di Pistoia di effettuare una RDO su Me.Pa. gestito da Consip per lo svolgimento della procedura di gara nel rispetto del disposto normativo previsto dagli art. 35 e 36 D. Lgs. 50/2016;

Vista e richiamata la normativa vigente relativa agli appalti pubblici di servizi, forniture e lavori e alla semplificazione delle procedure di acquisto nel rispetto del D. Lgs 50/2016;

Ritenuto opportuno approvare alcune modifiche al Capitolato speciale d’Appalto ed ai criteri di aggiudicazione;

Preso atto che saranno nuovamente trasmessi alla SUA-Provincia di Pistoia i sotto indicati documenti di gara predisposti nel rispetto dei principi del Codice dei Contratti:

- Capitolato d’Appalto
- Criteri di Aggiudicazione

Visto il D. Lgs. 50/2016;

Visto quanto disposto dagli artt. 71/bis e 71/novies della L.R. n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto l’art. 31 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il comma 5.2.4 della Convenzione "Il Direttore" che individua le competenze attribuite al Direttore della SdS;

Visto Part. 107 *"Funzioni e responsabilità della dirigenza"*, comma 3, lettera d) del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

Visto il parere di copertura finanziaria reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del Decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

### DISPONE

per i motivi espressi in narrativa

1. di rettificare il provvedimento nr. 528 del 07.12.2018 annullando i punti 3) e 4);
2. di approvare la nuova documentazione predisposta dagli uffici e costituita dal Capitolato Speciale d'Appalto ed i criteri di aggiudicazione allegati A) e B) al presente provvedimento;
3. di confermare quanto disposto con il provvedimento nr. 587 del 27.12.2018;
4. di dare atto che l'U.O. Affari Generali della Società della Salute della Valdinievole, ha acquisito il seguente Smart-cig **Z4A2712559**;
5. di dare atto che il RUP per la presente procedura di gara è il Responsabile dell'U.F. Integrazione Socio Sanitaria Dott.ssa Patrizia Baldi, mentre il Responsabile dell'esecuzione del Contratto è la dott.ssa Martina Donzellini;
6. di dare atto altresì che relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990 e dell'art. 6 DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento dell'Ente, non sussistono nei confronti del responsabile del Procedimento e dell'istruttoria situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale;
7. di trasmettere il presente provvedimento a:
  - Provincia di Pistoia – Piazza San Leone, 1 – 51100 Pistoia;
  - Area Funzionale Tecnico Amministrativa;

Il Responsabile dell'Unità Funzionale d'Integrazione Socio Sanitaria  
Dott.ssa Patrizia Baldi



Provedimento n. 65 del 11 FEB. 2019

### ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., e dell'art. 4, comma 3, dello statuto consortile e per "pubblicità notizia", il presente provvedimento è in pubblicazione all'Albo on line della SdS Valdinievole, secondo la normativa vigente, dal 11 FEB. 2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

SOCIETA' DELLA SALUTE DELLA VALDINIEVOLE  
RESPONSABILE AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA  
Dott. Giovanni Natali

---

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Pescia, .....

L'Ufficio di Segreteria

---