



Comune di MARLIANA

(Provincia di Pistoia)

Ragioneria-Tributi-Sociale-Scuola-Segreteria-AffariGen-Personale

DETERMINAZIONE NR. 90 DEL 23.07.2018

Numero Registro Generale 371

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE DEL COMUNE DI MARLIANA. APPROVAZIONE ATTI DI GARA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO il decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio che legittima la competenza all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

CONSIDERATO che risulta necessario procedere ad espletare una nuova gara mediante procedura aperta, ai sensi dell'Art. 60 del D.Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. per l'individuazione della Ditta che si occuperà del servizio di trasporto scolastico degli studenti delle scuole dell'Infanzia e Primarie presenti sul territorio comunale per il periodo dal 15 Settembre 2018 al 31.07.2021;

VISTA E RICHIAMATA la normativa vigente relativa agli appalti pubblici di servizi, forniture e lavori e alla semplificazione delle procedure di acquisto;

VISTO l'art. 37 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., che disciplina le gare di appalto tramite aggregazioni e centralizzazioni delle committenze, e in particolare il comma 4 che prevede che "se la stazione appaltante è un comune non capoluogo di provincia ... procede secondo una delle seguenti modalità: ... ricorrendo a una centrale di committenza o a soggetti aggregatori qualificati; ... associandosi o consorzandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento..."; **VISTO** che il servizio in questione verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i.;

RICHIAMATA la Deliberazione N. 1300 del 20.12.2017 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione che prevede il pagamento della contribuzione a favore all'Autorità stessa della somma €. 375,00 prevista per appalti di importo compreso tra €. 500.000,00 ed €. 800.000,00, come è il nostro appalto relativo al trasporto scolastico che ammonta complessivamente ad €632.320,00 I.V.A. esclusa;

RITENUTO di dare mandato alla Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) della Provincia di Pistoia, Piazza S. Leone 1 - 51100 - Pistoia per l'espletamento della procedura di gara in oggetto, avvalendoci del 2° comma dell'art. 2 della convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 26/03/2018 ed avente per oggetto: "Convenzione per l'adesione alla Stazione Unica Appaltante (SUA) della Provincia di Pistoia in funzione di Centrale di Committenza ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettere i), l), m) del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016). Approvazione";

DATO ATTO che il Bando sarà pubblicato sul sito INTERNET della Stazione Unica Appaltante, all'Albo Pretorio on-line, sul sito INTERNET del Comune, sulla piattaforma regionale SITAT, sulla Gazzetta della Comunità Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, su due quotidiani a carattere nazionale e su due quotidiani a carattere locale e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

RITENUTO necessario impegnare i seguenti importi:

- la somma di €. 60.860,80 alla Missione 04, Programma 06, Titolo 1, Macroaggregato 3 Cap. 812000/01 "Trasporti Scolastici", del Bilancio 2018, esecutivo che presenta la prescritta disponibilità;

- la somma di €. 173.888,00 alla Missione 04, Programma 06, Titolo 1, Macroaggregato 3 Cap. 812000/01 "Trasporti Scolastici", del Bilancio 2019, esecutivo, che presenta la prescritta disponibilità;

- la somma di €. 173.888,00 alla Missione 04, Programma 06, Titolo 1, Macroaggregato 3 Cap. 812000/01 "Trasporti Scolastici", del Bilancio 2020, esecutivo, che presenta la prescritta disponibilità;

PRECISATO che la somma di €. 121.721,60 relativa all'anno 2021 sarà impegnata all'apposito capitolo di Bilancio successivamente all'approvazione dello stesso;

CONSIDERATO che le Convenzioni CONSIP attive non prevedono il servizio di trasporto scolastico;

VISTO il D. Lgs. N. 267 del 18 agosto 2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTO lo Statuto Comunale, approvato, nel testo vigente e coordinato;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato, nel testo vigente, con deliberazione consiliare n. 40 del 27/10/2016;

VISTA la Deliberazione G.C. n. 12 del 26/03/2018 "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione - D.U.P. - 2018-2020";

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 26 marzo 2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione esercizio 2018-2020;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 01 del 02/01/2018;

DATO ATTO che l'Istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza del medesimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, co. 1, del d.lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1)- DI PROCEDERE all'affidamento del servizio di trasporto scolastico per le scuole dell'infanzia e primarie del Comune di Marliana, mediante procedura aperta ai sensi dell' Art. 60 del D.Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. per il periodo di anni tre a decorrere dal 15 Settembre 2018 e fino al 31 Luglio 2021 con opzione di proroga per un ulteriore anno;

2)- DI DARE ATTO che il servizio in questione verrà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50 del 2016 e s. m.i. alla Ditta che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa;

3)- DI STABILIRE l'importo complessivo dell'appalto pari ad: €.632.320,00 + I.V.A di legge ;

4) - DI APPROVARE, allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali:

A)Il Capitolato d'appalto;

B) lo schema di contratto;

C) il Patto di integrità tra il Comune di Marliana e i partecipanti alla gara;

D)la dichiarazione su normativa anticorruzione;

E) i Requisiti di partecipazione e criteri di aggiudicazione;

5) DI DARE ATTO che per il predetto servizio non sono configurabili oneri da interferenze e non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

6) DI DARE mandato alla Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) della Provincia di Pistoia, Piazza S. Leone 1 - 51100 - Pistoia per l'espletamento della procedura di gara in oggetto, avvalendosi del 2° comma dell'art. 2 della convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 26.03.2018 ed avente per oggetto: *"Convenzione per l'adesione del Comune di Marliana alla Stazione Unica Appaltante (SUA) della Provincia di Pistoia, quale Centrale di Committenza ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettere i), l), m) del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016)";*

7) DI DARE ATTO che il Bando sarà pubblicato sul sito INTERNET della Stazione Unica Appaltante, all'Albo Pretorio on-line, sul sito INTERNET del Comune, sulla piattaforma regionale SITAT, sulla Gazzetta della Comunità Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, su due quotidiani a carattere nazionale e su due quotidiani a carattere locale e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

8) DI IMPEGNARE i seguenti importi:

- la somma di la somma di €. 60.860,80 alla Missione 04, Programma 06, Titolo 1, Macroaggregato 3 Cap. 812000/01 "Trasporti Scolastici", del Bilancio 2018 esecutivo, che presenta la prescritta disponibilità, per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per le scuole dell'infanzia e primarie del Comune di Marliana dal 15 Settembre 2018 al 31 Dicembre 2018;

- la somma di €. **1.675,03** alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Macroaggregato 03, Cap. 99000/01 "Spese per pubblicazioni e gare", del Bilancio 2018, esecutivo che presenta la prescritta disponibilità, per le seguenti spese:

- pubblicazione del Bando sulla Gazzetta Italiana (€. **727,86 + I.V.A. 22%, (€. 160,13)** **Importo totale €. 887,99 + €. 16,00 di Imposta di bollo, totale €. 903,99;**

- pubblicazione su un quotidiano a carattere nazionale (€. **110,00 I.V.A. 22%, totale €. 134,20);**

- pubblicazione su un quotidiano a carattere nazionale abbinata a un quotidiano a carattere regionale (€. **315,00 + I.V.A. 22%, totale €. 384,30;**

- pubblicazione su un quotidiano a carattere provinciale (€. **207,00+ I.V.A. 22%, totale €. 252,54;**

- pagamento alla Provincia di Pistoia in qualità di Stazione unica appaltante di €. **3.161,60** come controprestazione ed €. **375,00** quale contributo Anac per un totale di €. **3.536,60** da liquidare sul girofondo Provincia di Pistoia n. Contabilità 60499 al capitolo 82024/1 2 Spese rimborso Provincia Stazione Unica Appaltante SUA Missione 01, Programma 02, Titolo 1 ;

-la somma di €. 173.888,00 alla Missione 04, Programma 06, Titolo 1, Macroaggregato 3 Cap. 812000/01 "Trasporti Scolastici", del Bilancio 2019, esecutivo, che presenta la prescritta disponibilità;

- la somma di €. 173.888,00 alla Missione 04, Programma 06, Titolo 1, Macroaggregato 3 Cap. 812000/01 "Trasporti Scolastici", del Bilancio 2020, esecutivo, che presenta la prescritta disponibilità;

9) DI PRECISARE che la somma di €. 121.721,60 relativa all'anno 2021 sarà impegnata all'apposito capitolo di Bilancio successivamente all'approvazione dello stesso;

10) DI DARE ATTO Inoltre che le Convenzioni CONSIP attive non prevedono il servizio di trasporto scolastico;

11) DI DARE ATTO che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica, come previsto dal comma 2 dell'articolo 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni, nella Legge n.102 del 3 agosto 2009;

12) DI DARE ATTO che Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 07/08/1990 N. 241 è la Rag. Marta Lombardi;

13) DI DARE ATTO che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente del Sito Internet del Comune, secondo la normativa vigente;

14) DARE ATTO che la presente Determinazione, ai soli fini conoscitivi, sarà pubblicata, a cura del Settore competente all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni interi e consecutivi, nonché inserita sul sito Internet del Comune;

15) DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, co. 1, del d.lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Marta Lombardi





COMUNE DI MARLIANA

PROVINCIA DI PISTOIA

Via Chiesa, 5 – 51010 Marliana

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

INDICE SOMMARIO

- Art .1 Oggetto dell'appalto**
- Art. 2 Durata, decorrenza e proroga del contratto.**
- Art. 3 Struttura del servizio:**
 - A. Giri**
 - B. Orario di servizio**
- Art. 4 Modalità di esecuzione del servizio.**
- Art. 5 Tipologie di servizio**
- Art. 6 Sopralluogo obbligatorio**
- Art .7 Valore dell'appalto e finanziamento.**
- Art .8 Obblighi dell'appaltatore in caso di sciopero.**
- Art. 9 Mezzi**
- Art. 10 Personale addetto allo svolgimento del servizio**
- Art. 11 Norme comportamentali**
- Art. 12 Responsabilità**
- Art. 13 Vigilanza dell'appaltatore**
- Art. 14 Vigilanza dell'Amministrazione, inadempienze dell'appaltatore, penalità e risoluzione del contratto**
- Art. 15 Cessione del contratto e subappalto**
- Art. 16 Trattamento dei dati personali**
- Art. 17 Cauzione**
- Art. 18 Foro Competente**
- Art. 19 Norme di rinvio**
- Art. 20 Disposizioni finali e transitorie**
- Art. 21 Spese**
- Art. 22 Domicilio Legale**

Art. 1 Oggetto dell'appalto.

Le attività costituenti il servizio, da effettuare a cura e spese della ditta aggiudicataria, sono così sintetizzabili:

- servizio di trasporto scolastico degli alunni – compresi i portatori di handicap – frequentanti la scuola dell'infanzia e la scuola primaria, site nel territorio comunale e limitrofo, da effettuarsi secondo le norme del presente capitolato e conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche;
 - servizio di trasporto per uscite didattiche all'interno del territorio comunale/provinciale quantificate, annualmente, in circa 34 ; le uscite didattiche saranno previste in orari non in conflitto con il normale servizio di trasporto scolastico; e n. 6 uscite entro i 200 KM con pullman gran turismo, esclusi Tickets di ingresso per bus nelle città d'arte, per uscite didattiche programmate dall'autorità scolastica e preventivamente autorizzate dal Comune in orario scolastico.
 - servizio di trasporto degli alunni dei centri estivi nei mesi di luglio/agosto;
 - servizio di accompagnamento degli utenti del servizio di trasporto scolastico, per la sola scuola dell'infanzia (con esclusione quindi della scuola primaria);
 - servizio di sorveglianza in orario prescolastico degli alunni scuola primaria e dell'infanzia.
- Il servizio dovrà essere svolto durante il periodo oggetto del presente affidamento dal lunedì al venerdì.
- La ditta dovrà garantire un addetto per la sorveglianza degli alunni della scuola primaria che non usufruiscono del servizio di trasporto scolastico, richiedenti il pre-scuola, fino ad un massimo di 15 (quindici), a partire dalle ore 7:30 e fino alla presa in carico da parte della scuola (8:20), salvo variazioni.

Il Comune di Marliana potrà però disporre, in casi particolari, l'estensione del servizio di assistenza e sorveglianza a bordo, anche a talune corse destinate agli alunni delle scuole primarie. A tal fine, la ditta affidataria dovrà prevedere, nell'ambito dell'appalto e senza oneri aggiuntivi per il Comune, un monte ore annuo pari a 200 (duecento) ore relativo al personale di assistenza e sorveglianza, aggiuntivo.

Nel presente appalto non è individuata nessuna differenziazione tra prestazioni principali e prestazioni secondarie.

Art. 2 Durata, decorrenza e proroga del contratto.

1. L'appalto avrà la durata di anni scolastici 3 (tre) dall'inizio dell'anno scolastico 2018/2019 (15 SETTEMBRE 2018) all'anno scolastico 2020/2021 (31 LUGLIO 2021).

Alla scadenza del contratto l'impresa appaltatrice si impegna, a richiesta dell'Amministrazione, a prorogare il servizio per il periodo necessario, comunque non superiore a dodici mesi, per l'individuazione della nuova parte contraente, alle stesse condizioni pattuite nel Capitolato d'Oneri nelle more di espletamento della nuova gara, e nell'osservanza delle disposizioni legislative vigenti.

Art. 3 Struttura del servizio

Ogni anno, sulla base del numero effettivo degli iscritti, della loro residenza, della scuola frequentata e degli orari di funzionamento delle strutture scolastiche, vengono definiti dall'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune i percorsi, i punti di raccolta, gli orari di prelievo e di consegna dei ragazzi. I percorsi sono individuati cercando di garantire agli alunni la minima permanenza sui mezzi di trasporto.

Il percorso di ogni singolo mezzo potrà interessare strade statali, provinciali, comunali, vicinali e private ed anche parzialmente il territorio dei Comuni limitrofi.

Gli orari scolastici potranno subire nel corso dell'appalto variazioni che saranno comunicate all'affidatario dall'Amministrazione Comunale, secondo l'indicazione dei Dirigenti Scolastici.

Il servizio è strutturato nel modo seguente:

A. GIRI:

Ogni giro si compone di:

- Mezzo utilizzato dalla ditta affidataria contraddistinto da un numero di riconoscimento;
- Utenza assegnata con relative "Fermate";
- Plessi scolastici serviti;
- Orario e luogo di partenza;
- Orario e luogo di arrivo;
- Presenza dell'accompagnatore nel caso di servizio per la scuola dell'infanzia.

Non saranno calcolati i percorsi di trasferimento dalla rimessa all'inizio della linea e viceversa.

Di questa affermazione se ne dovrà tenere di conto in sede di formulazione dell'offerta.

B. ORARIO DI SERVIZIO

Il Servizio si svolge all'interno delle seguenti fasce orarie:

Plesso di Marllana:

Scuola primaria (solo trasporto scolastico)

Dal Lunedì al Venerdì:

- Servizio di Andata: 7,00 – 8,20 (tutti i giorni);
- Servizio di Ritorno antimeridiano: 12,40 – 14,30 (martedì, mercoledì, venerdì);
- Servizio di Ritorno pomeridiano: 16,20 – 18,00 (lunedì, giovedì)

Scuola dell'Infanzia – (trasporto e accompagnamento)

Dal Lunedì al Venerdì:

- Servizio di Andata: 7,00 – 8,20 (tutti i giorni);
- Servizio di Ritorno pomeridiano: 16,00 – 18,00 (tutti i giorni);

Plesso di Montagnana P.se:

Scuola primaria (solo trasporto scolastico)

Dal Lunedì al Venerdì:

- Servizio di Andata: 7,00 – 8,25 (tutti i giorni);

- Servizio di Ritorno antimeridiano: 13:00 – 14,30 (lunedì, mercoledì, venerdì);
- Servizio di Ritorno pomeridiano: 16,00 – 18,00 (martedì, giovedì)

Scuola dell'Infanzia – (trasporto e accompagnamento)

Dal Lunedì al Venerdì:

- Servizio di Andata: 7,00 – 8,20 (tutti i giorni);
- Servizio di Ritorno pomeridiano: 16,00 – 18,00 (tutti i giorni);

Servizio di Prescuola

Dal Lunedì al Venerdì 7,30 – 8,30;

Art. 4 Modalità di esecuzione del servizio.

L'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto di cui all'art. 1 del presente Capitolato consiste:

- Nel prelievo degli utenti presso le fermate assegnate, agli orari stabiliti e la loro discesa presso i relativi plessi di appartenenza e viceversa, come annualmente disposto dall'Amministrazione.
- Al momento del prelievo dell'alunno il mezzo non potrà ripartire sino a che il personale non abbia appurato che lo stesso sia seduto e con la cintura di sicurezza allacciata. Alla discesa l'alunno non potrà alzarsi dal posto fino a che il mezzo non sia fermo e nel luogo ove è prevista la discesa.
- L'utente non può essere fatto scendere ad una fermata diversa da quella assegnata se non sia stata rilasciata preventiva autorizzazione dall'ufficio comunale competente.
- L'utente non potrà in nessun modo essere fatto discendere dal mezzo, se non alla fermata assegnata, sino a quando non intervenga la vigilanza effettiva dei genitori o di loro delegati, a meno che il genitore/tutore non rilasci all'Amministrazione apposita delega ai sensi della L.172/2017 art 19-bis comma 2. Qualora si verifichi il caso in cui tale vigilanza non si compia, l'utente al termine del giro verrà nuovamente riportato alla propria fermata e nel caso non sia possibile la discesa verrà accompagnato in luogo idoneo a garantire la vigilanza.
- Sul mezzo, durante lo svolgimento del servizio, potranno essere fatte salire solo ed esclusivamente le persone autorizzate dall'Amministrazione.
- Ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. E' vietato il trasporto di utenti in piedi.
- Il servizio dovrà essere eseguito attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la massima sicurezza dei trasportati; a tale proposito in prossimità del plesso scolastico dovrà essere tenuta una velocità "a passo d'uomo" o comunque di tutta sicurezza.
- E' fatto obbligo all'appaltatore garantire il servizio anche in orari che, per motivi eccezionali dovuti a calamità naturali o comunque per cause imprevedibili ed imprevedibili, siano diversi da quelli programmati. In tali casi l'Amministrazione dovrà fare richiesta preventiva per e-mail o in casi eccezionali per vie abbreviate come il telefono o altro.
- Nel caso in cui per guasto al mezzo, incidente o malore dell'autista o per qualsiasi altro valido motivo si debba interrompere lo svolgimento del servizio in corso d'opera, l'appaltatore è tenuto ad intervenire con i mezzi e personale di scorta in tempi e modalità tali da garantire la salute, l'incolumità e la sicurezza dei trasportati, nonché la tranquillità delle famiglie.

- L'appaltatore è tenuto inoltre a dare immediata e preventiva comunicazione di come intenda intervenire. In ogni caso l'appaltatore è tenuto ad avvertire tempestivamente le famiglie degli utenti, l'ufficio, la scuola da servire, di ogni variazione, ritardo o di qualunque altro accadimento. In ogni caso, per ragioni legate alle esigenze di custodia degli alunni, gli orari indicati dall'Amministrazione dovranno essere rispettati e potrà essere tollerato soltanto, qualora inevitabile, un arrivo anticipato rispetto all'orario di inizio delle lezioni di massimo 15 minuti per le scuole primarie.
- In caso di sciopero o assemblee sindacali del comparto scuola il servizio può essere anticipato o posticipato previa comunicazione da parte dell'Ufficio comunale competente;

E' fatto divieto all'Appaltatore di apportare variazioni all'orario e al percorso assegnato se non espressamente autorizzate dall'Ufficio Pubblica Istruzione. E' fatto altresì divieto di prendere accordi anche verbali con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso concordato con il Comune.

Art. 5 Tipologie di servizio

Le tipologie di servizio oggetto dell'appalto di cui all'art. 1 del presente Capitolato sono le seguenti:

a) Trasporto scolastico:

Il servizio consiste nel trasportare gli alunni, nei giorni previsti dal calendario scolastico.

Nei 10 giorni precedenti l'inizio delle lezioni, l'ufficio Pubblica Istruzione del Comune provvederà a comunicare alla Ditta appaltatrice gli orari di inizio e di conclusione delle lezioni dei singoli plessi e l'elenco degli utenti completo delle generalità e con la specifica delle fermate richieste.

Le scuole interessate al servizio sono 2 scuole dell'Infanzia e 2 scuole Primarie, ubicate nel territorio del Comune di MARLIANA.

A titolo meramente indicativo si riporta nell'allegato "A" l'elenco dei percorsi del trasporto effettuate nell'anno scolastico 2017/2018.

b) Gite e attività sportive

Nel servizio di trasporto scolastico è compreso:

- *il trasporto di tutte le classi delle scuole primarie e dell'infanzia negli orari comunicati dagli Istituti scolastici e predisposti dall'Amministrazione;*
- *il trasporto dei bambini della scuola primaria alla piscina individuata dall'Amministrazione Comunale (per un massimo di n. 10 volte ciascuna in un anno scolastico), inoltre la ditta aggiudicataria dovrà effettuare n. 102 uscite didattiche nel territorio della Provincia di Pistoia e n. 18 uscite entro i 200 KM con pullman gran turismo, esclusi Tickets di Ingresso per bus nelle città d'arte, per uscite didattiche programmate dall'autorità scolastica e preventivamente autorizzate dal Comune in orario scolastico.*

c) Servizio di accompagnamento

Il servizio viene svolto sia per andata che per il ritorno per i bambini dell'infanzia.

L'appaltatore dovrà garantire:

- *Controllo utenza su tutti i percorsi e servizio di sorveglianza sul mezzo per evitare che comportamenti scorretti possano pregiudicare la sicurezza.*
- *Aiuto nella salita e nella discesa dal mezzo.*

- *Consegna del minore al ritorno alla presenza di un genitore o di altro adulto delegato dal genitore.*
- *Consegna all'utenza di comunicazioni da parte del Servizio Istruzione del Comune di Marliana .*
- *Comunicazione tempestiva al Servizio Istruzione per eventuali irregolarità riscontrate nel comportamento degli utenti.*

d) Servizio di trasporto connesso all'organizzazione dei centri estivi organizzati dal Comune:

Sono compresi nell'appalto i servizi di trasporto in occasione delle attività dei Centri Estivi e delle attività extrascolastiche organizzate dal Comune.

Il servizio si svolge durante il mese di luglio secondo modalità stabilite di anno in anno dall'Amministrazione Comunale.

Nel caso in cui, in qualsiasi momento della durata del contratto, i servizi di cui al comma a), b), c) e d) non venissero effettuati per interruzione temporanea o per sospensione totale dovuta a cause di qualsiasi natura (decisione dell'A.C. di gestire nuovamente tutto il servizio o altri eventi) nulla è dovuto alla ditta appaltatrice.

E' necessario in tal caso dare un preavviso di mesi 3 (tre) alla ditta appaltatrice.

La Ditta Appaltatrice, di concerto con gli uffici competenti dell'Amministrazione Comunale, per il servizio di cui al comma a), procederà alla verifica dei percorsi e degli orari in base alle reali necessità riscontrate, dopo il normale assestamento del servizio, cioè 30 (trenta) giorni dall'inizio dell'anno scolastico.

Art. 6 Sopralluogo obbligatorio

Il legale rappresentante dell'Impresa dovrà recarsi presso gli uffici del Comune di Marliana per prendere visione dei percorsi e dei luoghi di svolgimento del servizio, dopodiché verrà rilasciato il documento di presa visione. Tale documento dovrà essere inserito, pena l'esclusione, nella documentazione da presentare in sede di offerta, insieme alla dichiarazione del Legale Rappresentante dell'Impresa, compilando l'Allegato 1 lett.F. Si precisa che per il sopralluogo si deve prendere appuntamento, contattando il numero 0572/698524.

Art. 7 Valore dell'appalto e finanziamento.

Il valore complessivo presunto dell'appalto (anni scolastici 3) è pari a **€. 632.320,00** IVA esclusa, che comprende i punti a), b), c) e d) dell'art. 5 del presente capitolato.

In base al ribasso offerto verrà determinato l'importo complessivo per l'affidamento del servizio.

Il corrispettivo è comprensivo di tutti gli oneri, nessuno escluso, previsti dal presente capitolato; in particolare sono a carico dell'appaltatore:

- tutte le spese relative alla gestione dei mezzi impiegati nel servizio dalla ditta appaltatrice;
- tutte le spese derivanti dalla gestione del personale impiegato nel servizio come le retribuzioni, i compensi diversi, gli oneri assicurativi, previdenziali e quant'altro;
- l'assunzione completa ed incondizionata del rischio di gestione del servizio;
- l'appaltatore è vincolato, nei confronti del personale dipendente, alla applicazione di contratti collettivi intervenuti tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le associazioni di rappresentanza dei datori di lavoro.

- gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, evidenziando che non si sono individuati invece specifici costi relativi al rischio interferenziale.

Il pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore per il servizio di cui al presente Capitolato verrà effettuato a seguito di presentazione di regolari fatture, mensili posticipate, con indicazione del mese di cui trattasi.

I pagamenti verranno effettuati entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura.

La spesa per l'affidamento del servizio sarà finanziata con i fondi propri dell'Amministrazione Comunale.

Art. 8 Obblighi dell'appaltatore in caso di sciopero.

L'appaltatore, in caso di sciopero del proprio personale dipendente, è tenuto a darne preventiva e tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale; poiché ai sensi della legislazione vigente le funzioni richieste dal presente capitolato speciale d'appalto sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, l'appaltatore è tenuto comunque ad assicurare la continuità del servizio, garantendo in tal caso i contingenti minimi ritenuti essenziali dall'Amministrazione, in difetto l'Amministrazione riterrà tale mancanza interruzione di servizio.

Art. 9 Mezzi.

Per lo svolgimento del servizio ordinario di trasporto scolastico e dei servizi specifici, previsti nel presente capitolato, la dotazione minima indispensabile dei mezzi dovrà essere la seguente:

- N° 1 scuolabus da un minimo di 28 posti più n. 1 accompagnatore
- N° 1 scuolabus da un minimo di 32 posti più n. 1 accompagnatore
- N° 1 scuolabus da un minimo di 27 posti più n. 1 accompagnatore
- N. 1 scuolabus con almeno 3 posti per accompagnatori.
- N. 2 mezzi di scorta

Tutti i mezzi sopra descritti, devono avere una data di anzianità di immatricolazione non superiore a dodici anni. Saranno oggetto di valutazione nella scheda Allegato 2 lett. D (allegata al documento Requisiti di partecipazione e criteri di aggiudicazione) soltanto gli ulteriori mezzi aggiuntivi a disposizione della ditta partecipante alla gara rispetto al minimo sopra elencato.

Dovrà essere predisposto un piano di manutenzione ordinaria e straordinaria che garantisca il decoro e la pulizia dei mezzi utilizzati per il servizio.

I mezzi di cui si doterà la ditta appaltatrice per l'effettuazione del servizio in appalto, dovranno essere in possesso della prescritta autorizzazione per il servizio di noleggio con conducente, prevista in particolare dalla Legge 218/2003 e dalla Legge Regionale Toscana n.36/2008 o altra legge regionale analoga. Se l'Azienda ha sede in Regione che non ha ancora emanato la norma attuativa della Legge 218, in luogo dell'autorizzazione ivi prevista, i requisiti previsti dal D.lgs. 395/2000 e, dal 4 Dicembre 2011 quelli di cui al Regolamento CE 1071/2009, dovranno essere dimostrati in sede di offerta e successivamente, ogni anno prima dell'inizio del servizio.

Inoltre i mezzi dovranno essere in regola con la normativa vigente in tema di trasporto scolastico oltre che naturalmente adeguati ai percorsi da effettuare ed agli utenti da trasportare.

Niente vieta all'affidatario di poter organizzare il servizio in appalto con un numero di mezzi superiore e diversi a quelli sopra indicati senza che ciò possa comportare un diverso compenso da parte dell'ente appaltante e senza che la diversa organizzazione,

sempre da approvare da parte del Comune, comporti un peggioramento del servizio valutabile esclusivamente a discrezione del Comune.

Nel caso di servizi non prestati in caso di indisponibilità di uno o più mezzi si applicheranno le penali previste all'art. 14, salvo ulteriori e maggiori danni.

Sui mezzi adibiti al servizio l'affidatario, oltre al proprio logo, non potrà apporre altra immagine o scritta che possa essere ricondotta a pubblicità salvo diverso e preventivo accordo con il Comune.

Per ogni mezzo assegnato al servizio e alla scorta, già in sua piena e regolare disponibilità, l'appaltatore, in sede di offerta, dovrà allegare copia dei seguenti documenti:

- Copia della Carta di circolazione
- Copia della Polizza assicurativa R.C.A. in vigore
- Licenza in corso di validità a svolgere l'attività di noleggio con conducente o servizio di linea.

OPPURE

- Dichiarazione di acquisto o di disponibilità del mezzo, con descrizione dettagliata delle caratteristiche tecniche, delle procedure di immatricolazione, della destinazione d'uso, della disponibilità delle licenze e delle autorizzazioni.

I mezzi che per qualsiasi motivo non possano svolgere correttamente il servizio dovranno essere immediatamente sostituiti, compresi quelli di scorta, con mezzi di uguali caratteristiche tecnico - qualitative.

Il parco mezzi assegnato al servizio in sede di offerta, compresa la divisione tra "mezzo in servizio" e "mezzo di scorta", dovrà rimanere lo stesso per tutta la durata dell'appalto, fatte salve comprovate cause di forza maggiore.

Art. 10 Personale addetto allo svolgimento del servizio.

Tutti gli autisti dei mezzi adibiti al servizio dovranno essere muniti di patente di guida valida per la conduzione del mezzo assegnato, del prescritto certificato di abilitazione professionale per la guida dei veicoli destinati al trasporto di persone, nello specifico devono essere in possesso della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto persone in corso di validità per l'intero periodo dell'appalto. Pertanto, dopo la prima dimostrazione si dovrà provvedere all'inoltro all'Amministrazione degli eventuali rinnovi in corso di appalto.

Il servizio deve essere effettuato con personale di provate capacità professionali, onestà e moralità e in possesso dei requisiti di idoneità richiesti dalle vigenti disposizioni di legge.

La ditta appaltatrice assume ogni responsabilità in ordine alla regolarità del rapporto di impiego instaurato con i soggetti adibiti alla conduzione dei mezzi.

Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare.

Il personale della Ditta è tenuto anche a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

La Ditta deve incaricare del servizio persone in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza.

L'appaltatore sarà tenuto ad osservare, per tutto il proprio personale, con onere a suo totale carico, le norme derivanti da leggi, regolamenti, decreti e/o CCNL e qualsiasi altra disposizione vigente in

materia di lavoro, ivi comprese quelle inerenti la sicurezza dei lavoratori, sollevando ad ogni effetto l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità. Si precisa che a norma dell'art. 36 dello Statuto dei Diritti dei Lavoratori il contratto di lavoro da

applicare nello specifico appalto è il CCNL Autotrasporti e autorimesse o il CCNL Autoferrotranviari, oltre ai rispettivi integrativi provinciali.

L'appaltatore dovrà inoltre mantenere, per tutta la durata del contratto, il rapporto "unità impiegate - qualifica professionale - ore di lavoro prestate" ritenuto valido per il corretto espletamento quotidiano del servizio, mediante sostituzioni di personale per qualsiasi motivo assente; dovrà promuovere iniziative atte ad evitare ogni ritardo od interruzione del servizio nonché vigilare affinché sia svolto correttamente.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare i controlli ritenuti opportuni.

Si riserva inoltre il diritto di richiedere all'appaltatore di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente dallo stesso, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio fra le parti. Tutto il personale autista dovrà avere un'esperienza di lavoro, documentata, di almeno trentasei mesi alla guida di mezzi per lo svolgimento di servizi di trasporto scolastico o similare.

L'appaltatore, già in sede di offerta, dovrà consegnare all'Amministrazione l'elenco nominativo degli autisti assegnati al servizio (6) e l'elenco nominativo degli autisti assegnati alla sostituzione, con indicazione del periodo di svolgimento del servizio di trasporto scolastico.

Successivamente l'appaltatore sarà tenuto a comunicare preventivamente e per scritto ogni sostituzione che intenda apportare, fermo restando che dette sostituzioni saranno consentite solo ed esclusivamente con autisti di pari o superiori qualità ed esperienze professionali alla guida nello svolgimento di servizio di trasporto scolastico.

E' richiesta all'aggiudicatario l'applicazione di quanto previsto dall'art. 50 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm. e ii.

La ditta aggiudicataria deve garantire anche il personale ausiliario dedicato all'accompagnamento degli alunni nel numero minimo e con le modalità di cui all'art. 3 del presente capitolato e per tutta la durata del viaggio. Detto personale dovrà osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti. La ditta aggiudicataria dovrà dotare il personale addetto al servizio di apposita tessera di riconoscimento con relativa fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Art. 11 Norme comportamentali

Durante lo svolgimento del servizio, il conducente del mezzo deve osservare le seguenti prescrizioni:

- *Non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza*
- *Assicurarsi che gli alunni salgano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza e che scendano solo in presenza di un genitore o di altra persona autorizzata. Le modalità di riconsegna degli alunni, in caso di assenza di genitore o persona adulta debitamente autorizzata, saranno comunicate all'Aggiudicatario prima dell'effettivo inizio del servizio.*
- *Svolgere i servizi affidati con la massima cura ed attenzione, attenendosi a quanto indicato dal competente ufficio comunale, senza modificare di propria iniziativa orari, percorsi, luoghi di fermata e quanto altro, né prendere in tal senso accordi con l'utenza.*
- *Tenere una velocità nei limiti di sicurezza*
- *Non far salire a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione*
- *Non far salire a bordo passeggeri non autorizzati dal competente ufficio comunale,*

- *Mantenere un comportamento irreprensibile, rispettoso e di collaborazione nei confronti delle persone con le quali venga in contatto.*
- *Non fumare sul mezzo,*
- *Comunicare immediatamente e/o tempestivamente al referente comunale con il telefono in dotazione o altro mezzo di comunicazione ogni avversità o accadimento eventualmente intervenuto,*
- *Effettuare il servizio di trasporto dei bambini delle scuole dell'infanzia solo in presenza di accompagnatore.*

Art. 12 Responsabilità.

L'appaltatore si assume ogni onere e rischio inerente l'affidamento del servizio oggetto dell'appalto e si assume ogni responsabilità derivante dal non corretto svolgimento dello stesso, per proprie deficienze, negligenze e leggerezze, comprese quelle del personale impiegato nell'esecuzione del servizio.

L'appaltatore si assume inoltre tutte le responsabilità civili e penali per infortuni e per danni arrecati o procurati a trasportati, a terze persone e cose, tenendo indenne l'Amministrazione Comunale.

A tale proposito è fatto obbligo all'appaltatore contrarre polizza assicurativa R.C.T., con primaria compagnia, con un massimale minimo di € 10.000.000,00 (diecimilioni di euro) per ogni sinistro.

Copia di tutti i documenti, comprese le quietanze, sarà trasmessa all'Amministrazione Comunale.

Art. 13 Vigilanza dell'appaltatore

Al fine di prevenire, contrastare e costituire un deterrente al diffondersi di episodi di bullismo è richiesto alla Ditta appaltatrice secondo le indicazioni dei competenti uffici comunali di effettuare verifiche a campione sulle corse a cadenza mensile, osservando i comportamenti tenuti dagli alunni sugli scuolabus.

Art. 14 Vigilanza dell'Amministrazione, inadempienze dell'appaltatore, penali e risoluzione del contratto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, attraverso il proprio Dirigente Responsabile del Servizio o suo delegato, ad ogni forma di controllo ritenuta necessaria, idonea ed opportuna sull'andamento del servizio o sul parco mezzi in servizio e sul personale impiegato. Il controllo sarà esercitato per ciò che attiene in particolare al rigoroso rispetto degli obblighi derivanti all'Appaltatore dal presente Capitolato e l'Amministrazione potrà disporre di sopralluoghi, ispezioni, verifiche, etc. L'appaltatore ha l'obbligo di agevolare l'esercizio dell'attività di verifica di cui trattasi consentendo l'esame dei mezzi utilizzati, nonché consentendo l'accesso alla documentazione dell'Azienda relativa alla gestione del servizio oggetto del presente capitolato, compresi i documenti contabili e le buste paga dei dipendenti.

L'appaltatore ed i propri dipendenti sono tenuti al rispetto delle leggi, del presente Capitolato, nonché alle indicazioni impartite dal competente ufficio comunale durante lo svolgimento del servizio.

Ove il Comune riscontrasse inadempienze degli obblighi assunti ovvero violazioni delle disposizioni contenute nel presente Capitolato, ovvero a norme primarie e secondarie, provvederà alla formale contestazione per iscritto, con lettera raccomandata A.R. indirizzata all'Appaltatore od al suo legale rappresentante. Questi potrà far pervenire le proprie contro-deduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

Ove a giudizio dell'Amministrazione le contro-deduzioni dell'Appaltatore risultassero irrilevanti, sarà applicata una penale per ogni infrazione, oltre al rimborso di eventuali spese sostenute dall'Amministrazione Comunale a causa del disservizio.

Le penali, che sono cumulabili per singole contestazioni, saranno applicate nella seguente misura:

a) Irregolarità formali riferibili a condizioni e clausole contenute nel capitolato: €300,00

b) Irregolarità formali riferibili a norme primarie e secondarie specifiche della materia: € 700,00

c) Irregolarità sostanziali riferibili al servizio in appalto in violazione delle condizioni e clausole contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto, ovvero a norme primarie e secondarie specifiche della materia: €. 1.500,00

d) Nel caso in cui l'Appaltatore commetta recidiva di irregolarità riferibile al succitato punto C è facoltà dell'Amministrazione di risolvere il contratto, riservandosi tutti gli atti a propria tutela, ritenendo la recidiva grave inadempienza dell'obbligo contrattuale. Gli importi addebitati a titolo di penale per il risarcimento di danni e spese saranno recuperati mediante ritenuta diretta sul deposito cauzionale ovvero sui corrispettivi maturati.

Nel caso di gravissime inosservanze degli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore, in particolare la venuta meno dei requisiti richiesti o dichiarati dall'appaltatore in sede di gara o dichiarati successivamente, l'Amministrazione Comunale potrà, senza obbligo di preavviso e di diffida, o costituzione in mora e senza formalità di giudizio, rimossa ogni eccezione, risolvere senza preavviso il contratto procedendo all'incameramento del deposito cauzionale, fatta salva ogni azione per il risarcimento dei danni sofferti e dell'eventuale maggior costo da sostenere.

L'appalto si intende revocato e quindi risolto nel caso di fallimento dell'appaltatore o di sottoposizione a procedure concorsuali che possano pregiudicare il corretto svolgimento dello stesso tra le quali anche il concordato preventivo.

Nel caso di cessazione senza preavviso, per qualsiasi motivo, del servizio affidato, l'Amministrazione Comunale per non interrompere il servizio si rivolgerà al libero mercato addebitando il maggior costo all'appaltatore inadempiente, fatte salve tutte le altre procedure di legge e contrattuali per il risarcimento dei danni e tesse alla tutela dell'Amministrazione verso terzi.

E' causa di recesso unilaterale del contratto da parte dell'Amministrazione Comunale la perdita di uno o più requisiti previsti dalle norme di cui all'art. 9, come la revoca delle autorizzazioni di cui al medesimo articolo.

Art. 15 Cessione del contratto e subappalto

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita, fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni accertati, della cauzione prestata.

Art. 16 Trattamento dei dati personali

I dati personali relativi alle Ditte partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte dell'Amministrazione Comunale appaltante, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, per i soli fini inerenti alla presente procedura di gara.

Si informa, che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Marliana. Il Responsabile del trattamento è la Ragioniera Marta Lombardi.

Art. 17 Cauzione

Al fini della partecipazione al presente appalto deve essere costituita nei modi previsti dalla legge, una cauzione provvisoria pari al 2% del valore stimato dell'appalto. L'aggiudicatario, a garanzia del perfetto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, deve costituire un deposito cauzionale pari al 10% del contratto nei modi previsti dalla legge.

Art. 18 Foro Competente

Le controversie che eventualmente insorgessero tra l'Amministrazione Comunale e l'impresa aggiudicataria, derivanti dall'esecuzione del contratto, ove non risolte bonariamente fra le parti, sono devolute al Foro di Pistoia.

Art. 19 Norme di rinvio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, si fa riferimento a quanto previsto dagli altri documenti di Gara, alle norme generali e disposizioni del codice civile, nonché alle norme speciali vigenti in materia di pubblici servizi.

Art. 20 Disposizioni finali e transitorie.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rivedere il presente Capitolato apportando modifiche od integrazioni per sopraggiunti fatti o per ovviare ad inconvenienti riscontrati durante l'espletamento del servizio, o per apportare migliorie al servizio stesso.

Art. 21 Spese.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, che verrà rogato dal Segretario Generale, ivi comprese quelle della registrazione, sono ad unico ed esclusivo carico dell'appaltatore.

Art. 22 Domicilio legale.

L'aggiudicatario dovrà eleggere, agli effetti del presente appalto, domicilio legale in Marliana.

ALLEGATO "A"

Percorso trasporto scolastico effettuato nell'anno scolastico 2017/2018.

SCUOLABUS 1 MONTAGNANA PISTOIESE

Viaggio di andata

- Sede scolastica (sale l'accompagnatrice)
- Casore del Monte
- Via Campore
- Femminamorta- Via Poggiolungo
- Femminamorta – Via Mammianese 13
- Via Poggio di Momigno
- Valdinanzi
- Via Per Montagnana, 29
- Via Grati – Prato alla Bella
- Via Grati 24 – Renicci
- Via Sarripoli
- Via Fagno, 69 – Fagno
- Momigno Piazza di S.Rocco
- Momigno – Via per Montagnana

Viaggio di ritorno

- Montagnana Paese
- La Villa – Via per Montagnana
- Momigno – Via per Montagnana
- Novelleto – Via per Montagnana
- Valdinanzi - Via per Montagnana
- Femminamorta – Via Poggiolungo
- Femminamorta – Via Mammianese
- Femminamorta – Via Poggio di Momigno
- Prato alla Bella – Via Grati
- Renicci
- Via Grati
- Via Fagno
- Blocchi di Paolone

SCUOLABUS 2 MONTAGNANA PISTOIESE

Viaggio di andata

- Sede scolastica (sale l'accompagnatrice)
- Via per Montagnana
- Via Nuova Comunale
- Via Case Santino
- Via Cotoro Modesto
- La Villa
- Via per Montagnana
- Il Vincio
- Giampierone
- Montagnana

Viaggio di ritorno

Partenza dalla scuola di Montagnana

- La Villa Bivio Via Cotoro
- La Villa Via per Montagnana
- Via Nuova Comunale
- Valdinanze
- Via per Montagnana
- Poggio di Momigno
- Prato alla Bella
- Via Grati
- Rencicci
- Blocchi di Paolone
- Via Sarripoli
- Case Santino
- Case Poli
- Via Cotoro
- Casore del Monte
- Via Campore
- Blocchi di Paolone
- Via Sarripoli

SCUOLABUS 3 MARLIANA

Viaggio di andata

Sede scolastica (sale l'accompagnatrice)

- **Femminamorta – Via Poggio Ponticelli**
- **Serra Pistoiese - Piazza Trieste**
- **Serra Pistoiese - Via Comunale di Serra**
- **Avaglio - Via Colle alle Serri**
- **Avaglio - Piazza San Michele**
- **Panicagllora - Via Mammianese**
- **Goraiole -Via Mammianese**
- **Via Goralolo**
- **Via Sassa**
- **Via Vico**
- **Via Lecceta**

Viaggio di ritorno

- Sede scolastica (sale l'accompagnatrice)

- **Via Lecceta**
- **Via Vico**
- **Via Sassa**
- **Via Goralolo**
- **Goralolo -Via Mammianese**
- **Panicagllora - Via Mammianese**
- **Femminamorta – Via Poggio Ponticelli**
- **Serra Pistoiese - Via Comunale di Serra**
- **Serra Pistoiese - Piazza Trieste**
- **Avaglio - Piazza San Michele**
- **Avaglio - Via Colle alle Serri**

COMUNE DI MARLIANA
PROVINCIA di PISTOIA
* * *

REPERTORIO N.

OGGETTO: CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DELL'ESECUZIONE DEL
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E
PRIMARIE DEL COMUNE DI MARLIANA

REPUBBLICA ITALIANA
* * *

L'anno duemiladiciotto (2018), il giorno _____ (_____) del mese di _____ in Marliana nei locali della sede comunale, Via della Chiesa, n. 5, innanzi a me Dott....., Segretario Generale del Comune di Marliana, autorizzato ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c) del D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000, a rogare tutti i contratti nei quali l'Ente è parte, ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Amministrazione Comunale,

sono presenti

1) IL COMUNE DI MARLIANA, con sede in Via della Chiesa, n. 5 Codice Fiscale 00361970478, rappresentato dal Responsabile del Settore Pubblica Istruzione Rag. Marta Lombardi, nata Pistoia il 10.03.1961, in esecuzione dell'art.107 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 e dell'art. 99 dello Statuto comunale vigente e del Decreto Sindacale n.13 del 29.04.2015, in seguito denominato anche Comune.

2) La _____, con sede a _____ Via _____, Codice Fiscale e Partita Iva e numero d'iscrizione al Registro Imprese presso la _____ di _____, rappresentata da _____ nato a _____ il _____ e residente in _____ nella sua qualità di _____ come risulta dal _____ depositato agli atti di questa Amministrazione, in seguito denominata anche ditta aggiudicataria.

I Signori Componenti, della cui identità personale e sopraindicate qualifiche io Segretario Generale rogante sono certo, mi richiedono di ricevere questo atto al quale

PREMESSO:

- CHE con Determinazione del Dirigente Settore Front Office N.... del è stata indetta la gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico, approvando nella stessa lo schema del presente contratto;
- CHE con determinazione n... del è stata approvata l'aggiudicazione in favore di.....;

TUTTO CIO' PREMESSO

in un unico ed inscindibile contesto con quanto segue, i Signori Componenti, che hanno i requisiti prescritti dalla legge, convengono e

STIPULANO

quanto segue, dando atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante del presente atto e dichiarando di avere completa conoscenza dei singoli atti ivi richiamati:

ART.1 OGGETTO

L'appalto ha per oggetto:

1. L'effettuazione del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle Scuole Primarie, delle Scuole Secondarie di primo grado e Scuole dell'Infanzia, del Comune di Marliana comprensivo dei trasferimenti connessi alle attività didattiche e sportive (gite, attività ginnica) programmate dall'Amministrazione Comunale e/o Scuole/istituti ubicati nel territorio comunale (Scuola dell'Infanzia e Primaria).

2. L'effettuazione del Servizio di trasporto connesso all'organizzazione dei centri estivi e delle attività extrascolastiche organizzate dal Comune.

L'esecuzione dell'appalto è subordinata alla piena ed incondizionata osservanza delle disposizioni del capitolato speciale d'appalto, dei requisiti di partecipazione e criteri di aggiudicazione e del bando di gara; documenti che le parti dichiarano a loro noti e ben conosciuti per averne preso diretta ed integrale visione.

I predetti documenti, agli atti del Comune, formano parte integrante del presente contratto e qui si intendono integralmente riportati e trascritti anche se, con il consenso delle parti, non vengono materialmente allegati.

ART.2 OBBLIGHI

La ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi anzidetti ed ancora a rispettare tutti gli adempimenti assicurativi e previdenziali previsti dalla normativa vigente.

ART.3 GARANZIE

Ai sensi dell'art. 12 del Capitolato Speciale l'appaltatore si assume ogni onere e rischio inerente l'affidamento del servizio pertanto dichiara di avere stipulato con primaria Compagnia Assicuratrice idonea polizza del tipo "Responsabilità Civile verso Terzi" a garanzia dell'attività aziendale svolta come di seguito indicato;

- Polizza n..... Rilasciata da Agenzia di..... in data

- Detta polizza prevede un massimale non inferiore ad €.....(.....)

Il Condatto si impegna a mantenere attiva - per l'intera durata del presente contratto- la suddetta polizza o comunque altra di analoga portata.

ART. 4 DURATA

L'appalto ha inizio il 15 Settembre 2018 e scadenza il 31 Luglio 2021.

Il servizio verrà effettuato secondo il calendario scolastico, nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento delle scuole e nei mesi di luglio, limitatamente al trasporto connesso alle attività estive, così come indicato nel capitolato speciale.

Ove, alla data di scadenza del contratto non sia stato ancora individuato dall'Amministrazione un nuovo soggetto affidatario, l'aggiudicatario del presente appalto è tenuto a garantire la prosecuzione fino all'individuazione del nuovo soggetto e comunque non oltre sei mesi dalla scadenza.

ART.5 CORRISPETTIVO

Il corrispettivo dovuto dal Comune all'aggiudicatario per il pieno ed esatto adempimento del contratto e per tutta la durata del medesimo ammonta a complessivi euro(...../00) oltre IVA di legge.

Il corrispettivo dovuto dal Comune alla ditta aggiudicataria nella misura indicata al precedente punto, per il pieno ed esatto adempimento del contratto, viene dichiarato fin d'ora soggetto alla liquidazione finale per quanto concerne le diminuzioni, aggiunte o modifiche tutte che eventualmente fossero apportate. I pagamenti verranno effettuati a 30 giorni dalla fattura.

ART. 6 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta aggiudicataria, con la sottoscrizione del presente contratto, a pena di nullità, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari con le modalità e nei termini previsti dall'art. 3 della Legge 13.8.2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

Le Parti danno atto che, ai sensi del comma 9 bis del citato art. 3 della Legge n. 136/2010, aggiunto dall'art. 7 del D.L.12 novembre 2010 n. 187, convertito, con modificazioni, in L.17 dicembre 2010, n. 217, "il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto".

ART. 7 - CONTROLLI SUL SERVIZIO

E' facoltà dell'amministrazione comunale effettuare, in qualsiasi momento senza preavviso e con le modalità ritenute opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio offerto a quanto contenuto nel presente contratto.

Tali controlli saranno effettuati autonomamente dall'Amministrazione Comunale e/o in collaborazione con il responsabile della Ditta aggiudicataria, anche al fine di verificare e provvedere ad eventuali revisioni e ridefinizioni delle modalità operative.

Per il perdurare di situazioni difformi dal presente contratto, L'Amministrazione Comunale ha facoltà di recedere dal contratto stesso dandone comunicazione scritta alla Ditta aggiudicataria.

ART.8- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E PENALITA'

Le penalità, in caso di mancato o inesatto espletamento del servizio, saranno quelle previste dall'articolo 14 del capitolato speciale d'appalto.

Il Comune si riserva di far eseguire da altri il mancato od incompleto servizio a spese dell'appaltatore. Rimborso delle spese, pagamento dei danni e penalità verranno applicati mediante ritenuta sulle relative fatture.

L'applicazione della penalità viene preannunciata dal Comune di Marliana a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo posta certificata entro 5 giorni dall'accaduto.

Le eventuali osservazioni sull'accaduto da parte della Ditta aggiudicataria, di comprovata forza maggiore, supportata da idonea documentazione, che se accertata, porterà all'annullamento della penalità, devono pervenire o risultare trasmesse, pena la decadenza, entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della lettera del Comune di Marliana. In caso contrario la penale si intenderà accettata.

Nel caso di gravissime inosservanze degli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore, in particolare la venuta meno dei requisiti richiesti o dichiarati dall'appaltatore in sede di gara o dichiarati successivamente, l'Amministrazione Comunale potrà, senza obbligo di preavviso e di diffida, o costituzione in mora e senza formalità di giudizio, rimossa ogni eccezione, risolvere senza preavviso il contratto procedendo all'incameramento del deposito cauzionale, fatta salva ogni azione per il risarcimento dei danni sofferti e dell'eventuale maggior costo da sostenere.

Art.9 - CAUZIONE

Si dà atto che la Ditta aggiudicataria, a garanzia dei servizi da eseguirsi, ha prestato, ai sensi dell'Art.103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la cauzione definitiva a mezzo polizza fideiussoria n. _____ rilasciata in data _____ da _____ Agenzia di _____, della somma di € _____ pari al 10% dell'importo complessivo netto.

Art. 10 - OBBLIGHI IN MATERIA DI ASSUNZIONI OBBLIGATORIE

Le Parti danno atto che la Ditta Aggiudicataria ha dichiarato di non essere assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie, di cui alla legge 12 Marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"

Art.11 - SPESE CONTRATTUALI

Le Parti danno atto che le spese di stipulazione, registrazione e consequenziali tutte al presente contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria che espressamente accetta, con esclusione dell'I.V.A. che rimane a carico del Comune.

Art. 12 - ONERI FISCALI

Ai fini fiscali si dichiara che i servizi di cui al presente contratto sono soggetti al pagamento dell'I.V.A. per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Art. 13 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere il presente contratto o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita, fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni accertati, della cauzione prestata.

ART. 14 - FORO COMPETENTE

Le controversie che eventualmente insorgessero tra l'Amministrazione Comunale e la Ditta aggiudicataria, derivanti dall'esecuzione del contratto, ove non risolte bonariamente fra le parti, sono devolute al Foro di Pistoia.

ART.15 - ADEMPIMENTI IN MATERIA ANTIMAFIA E IN MATERIA PENALE

Ai sensi dell'art.92 co 3 del D. Lgs n. 159/2011 così come modificato dal D. Lgs 153/2014 le Parti procedono alla stipula in attesa dell'informazione antimafia già richiesta nei termini di legge alla competente Prefettura territoriale, dando atto che l'eventuale esito negativo della suddetta informazione costituirà condizione risolutiva espressa del presente contratto.

Art. 16- RINVIO ALLE NORME

Per quanto non previsto e convenuto nel presente contratto, le Parti si riportano alle norme legislative ed alle altre disposizioni vigenti in materia.

ART.17 -TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Amministrazione Comunale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, informa che tratterà i dati contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

ART. 18 - NORMATIVA ANTICORRUZIONE

L'Impresa si impegna al rispetto delle disposizioni del PTPC (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione) e del Codice di Comportamento del Comune di Marliana, debitamente trasmessi dall'Ufficio Responsabile del Procedimento.

Richiesto io, Segretario Generale Rogante, ho ricevuto il presente contratto, redatto in forma elettronica da persona di mia fiducia sotto la mia direzione, composto da.....(.....) pagine per intero e quanto della presente, del quale ho

dato lettura ai Signori Componenti che, da me interpellati, hanno dichiarato che lo stesso corrisponde alla loro volontà.

Lo approvano e lo confermano, quindi lo sottoscrivono insieme a me Segretario Generale Rogante con firma digitale ai sensi dell'art. 1 co.1, lettera s) del Codice dell'Amministrazione digitale (CAD)

L'impresa _____, nella persona del Sig. _____ (firmato digitalmente)

Il Responsabile del Comune Marta Lombardi, (firmato digitalmente)

IL SEGRETARIO GENERALE ROGANTE _____ (firmato digitalmente)



Comune di Marliana

Provincia di Pistoia

SERVIZI FINANZIARI - AMMINISTRATIVI - AFFARI GENERALI
SERVIZI SOCIALI - PUBBLICA ISTRUZIONE

Via Chiesa, 5 - 51010 MARLIANA - Tel. 0572.698524-698537

Fax 0572.66233 Indirizzo e-mail tributi@comune.marliana.pt.it

ALLEGATO "C"

U.O.C.

PATTO DI INTEGRITA'

TRA IL COMUNE DI MARLIANA e i PARTECIPANTI alla gara
sottoscritto ai sensi dell'art. 1 co. 17 della L. 190/2012

Affidamento dell'esecuzione del servizio di trasporto scolastico per le Scuole dell'Infanzia e Primarie del Comune di Marliana.

Per ogni gara di importo superiore ai 40.000 euro, questo documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta di ciascun partecipante della gara in oggetto, pena l'esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 17 della L. 190/2012

Questo documento costituisce parte integrante di questa gara e di qualsiasi contratto assegnato dal Comune di Marliana

la Ditta (di seguito denominata Ditta),
con sede legale in, via
codice fiscale/P.IVA, rappresentata da
in qualità di

VISTO

-La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

-il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

-il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2015-2017 del Comune di Marliana approvato con deliberazione G.C. n. 16 del 31.01.2018;

- la determinazione ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015 avente ad oggetto "aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione"

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

- Art. 1 -

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

-a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

-a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

-a segnalare eventuali situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto ai responsabili e/o a ogni soggetto addetto al procedimento di gara ovvero ai responsabili e/o soggetti addetti allo svolgimento della fase esecutiva del contratto;

-a segnalare eventuali relazioni di parentela, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale dipendente della Stazione Appaltante e/o degli entifruitori del servizio;

-ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;

-a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

-a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Dichiara, inoltre, che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura per limitare con mezzi illeciti la concorrenza.

- Art. 2 -

L'impresa dà atto di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Marliana, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Ente medesimo nei loro confronti, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro.

L'impresa, dà altresì atto, di essere consapevole che eventuali contratti conclusi e incarichi conferiti in violazione di quanto stabilito dal presente articolo ed in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001 sono nulli e comporteranno il divieto per l'impresa stessa, per i tre anni successivi al loro conferimento, di contrattare con le pubbliche amministrazioni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati ad essa riferiti.

- Art. 3 -

La ditta prende nota e accetta che, ferme restando le specifiche sanzioni di cui al precedente art. 2, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

-esclusione del concorrente dalla gara;

-escussione della cauzione di validità dell'offerta;

-risoluzione del contratto;

-escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;

-segnalazione all'AVCP per l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 e 38 c. 1 ter) del D.lgs. 163/2006.

- Art. 4 -

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto onde formarne parte integrante e sostanziale, anche se non materialmente allegato.

- Art. 5 -

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata sottoscrizione del presente patto costituisce causa di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L.190/2012.

- Art. 6 -

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà deferita, ai sensi dell'art. 20 c.p.c, al Giudice ordinario del Foro di Pistoia.

Luogo e data

per la ditta

DICHIARAZIONE SU NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

nella sua qualità di _____

della ditta con sede in _____

Cod. Fiscale N. _____, Partita Iva _____

AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 445/2000,

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000,

DICHIARA:

Di impegnarsi al rispetto delle disposizioni del P.T.P.C. (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione) e del Codice di Comportamento del Comune di Marliana, adottati rispettivamente con Delibere G.C. n. 16 del 31 gennaio 2018 e n. 2 del 22 gennaio 2014 e dei quali è stata presa visione prima di formulare l'offerta relativa alla gara in oggetto.

DATA _____

FIRMA



Comune di Marliana

Provincia di Pistoia

**SERVIZI FINANZIARI – AMMINISTRATIVI – AFFARI GENERALI
SERVIZI SOCIALI - PUBBLICA ISTRUZIONE**

Via Chlesa, 5 – 51010 MARLIANA – Tel. 0572.698524-698537
Fax 0572.66233 Indirizzo e-mail ragioneria@comune.marliana.pt.it

ALLEGATO "E"

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Requisiti generali relativi alla gestione dei servizi: il presente appalto è riservato ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto oppure, in caso di cittadino di Stato membro non residente in Italia, iscritti ad un registro professionale o commerciale equivalente dello Stato di residenza, così come previsto all'art. 83 comma 3 del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i. ed in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento 1071/2009 CE opportunamente certificato dallo stato di stabilimento.
- Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 2359 del codice civile. In caso di A.T.I. il requisito dovrà essere posseduto da ciascuna impresa che costituisce il raggruppamento.
- essere in regola con i requisiti previsti dal Regolamento 1071/2009 CE sull'accesso alla professione di trasportatore su strada di viaggiatori.
- Ottemperanza alle disposizioni della legge n. 68/99;
- Possesso dei requisiti di cui alla Legge 218/2003, Legge Regionale Toscana n.36/2008 o altra legge regionale analoga. Se l'Azienda ha sede in Regione che non ha ancora emanato la norma attuativa della Legge 218, in luogo dell'autorizzazione ivi prevista, i requisiti previsti dal Regolamento CE 1071/2009, dovranno essere dimostrati in sede di offerta e successivamente, ogni anno prima dell'inizio del servizio.
- POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008 (per le ATI sia per l'impresa capogruppo che per l'impresa mandante), (per i Consorzi sia per la capogruppo che per le imprese che svolgono il servizio).

2. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA E DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

CAPACITA' ECONOMICA-FINANZIARIA:

Come previsto dall'art. 83 comma 4 del D.Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. il concorrente dovrà dichiarare, a pena di esclusione dalla gara, quanto segue:

- a) dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 attestante la capacità economica e solvibilità in relazione al valore dell'appalto;
- b) dichiarazione, resa secondo le modalità del D.P.R. 445/2000, concernente l'ammontare del fatturato globale di impresa realizzato nell'ultimo triennio (anni 2015-2016-2017) da cui risulti un fatturato medio annuo che dovrà essere pari o superiore ad €. 256.363,64, I.V.A. Esclusa, allegato 1 lettera A

CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE:

Come previsto dall'art. 83 comma 6 del D.Lgs N. 50/2016 e s.m.i. deve essere provata dal concorrente, a pena d'esclusione, quanto segue:

a) dichiarazione attestante l'aver svolto, regolarmente e con esito positivo, nell'ultimo triennio (2015-2016-2017) attività di trasporto scolastico (scuole pubbliche e private) comprovata da certificati rilasciati dalle Amministrazioni o dalle scuole pubbliche e private; la certificazione deve indicare la tipologia del servizio effettuato, la sua durata, il compenso annuale percepito (IVA esclusa). **allegato 1 lett. B;**

b) descrizione dettagliata del parco mezzi destinato al servizio dal concorrente, rispondenti alle norme del D.M. 01/04/2010, così come specificato e dettagliato dall'art. 9 del capitolato speciale d'appalto ed aventi un'anzianità non superiore a 12 anni dall'anno di immatricolazione. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti obbligatoriamente dalla mandataria e dalle mandanti, **allegato 1 lett. C;**

c) descrizione del personale autista destinato al servizio dal concorrente in grado di garantire il servizio come da capitolato speciale d'appalto, così come specificato e dettagliato all'articolo 10. **allegato 1 lett. D**

d) Dislocazione del Centro Organizzativo Operativo, con ricoverati anche i mezzi di scorta, in zona tale da consentire, in caso di avaria dei mezzi in servizio, la loro sostituzione in tempi brevi. Il Centro potrà essere detenuto in proprietà, in affitto o con altro titolo di possesso legittimo. La disponibilità (o l'impegno a renderlo disponibile, in caso di aggiudicazione, prima della stipula del contratto) e la collocazione del Centro entro la distanza massima di Km 30 dal confine comunale, costituiscono requisito essenziale ai fini dell'ammissione alla gara e, quindi, anche per la sottoscrizione del contratto di affidamento. La distanza si computa dai confini del territorio comunale. **Allegato 1 lett. E**

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti obbligatoriamente dalla mandataria e dalle mandanti.

I requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale dovranno essere posseduti nella misura non inferiore al 60% per la capogruppo; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, a ciascuna delle quali è richiesto almeno il 10% dell'importo totale.

L'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DEI CONSORZI ARTT. 45 E 47 D.Lgs N. 50/2016 e s.m.i

Ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.Lgs N. 50/2016 e s.m.i., è vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice penale.

3. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

I punteggi saranno attribuiti da una apposita commissione nominata, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, al concorrente che riporterà il punteggio complessivamente più alto desunto dalla somma dei punti conseguiti dall'offerta presentata per l'elemento prezzo e per l'elemento tecnico qualitativo.

Nella valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con due cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Il punteggio, che potrà raggiungere il massimo di 100 punti, sarà attribuito dalla Commissione Tecnica in base ai seguenti elementi di valutazione:

Elemento Prezzo;

Punteggio massimo attribuibile PUNTI 30 all'offerta più bassa rispetto alla base d'asta

L'offerta contenente l'elemento prezzo dovrà essere presentata al ribasso e non potranno essere presentate, pena l'esclusione, offerte pari o al rialzo del prezzo messo a base d'asta.

All'offerta economica migliore (maggior ribasso sulla base d'asta) saranno complessivamente attribuiti punti 30 attraverso l'applicazione della seguente formula matematica:

$$X = (Pb \times Pm) : Po$$

Dove:

X = punteggio totale attribuito al concorrente;

Pb = prezzo più basso;

Pm = coefficiente attribuito al fattore prezzo (30)

Po = prezzo offerto

L'offerta dovrà contenere il ribasso percentuale, espresso in cifre, rispetto al prezzo a base di gara.

Elemento Tecnico Qualitativo

L'offerta contenente l'elemento tecnico qualitativo dovrà contenere le modalità di funzionamento e gestione del servizio oggetto della presente procedura, migliorative rispetto alle prestazioni minime indicate nel capitolato speciale, e dovrà essere formulata così come sotto indicato.

Punteggio massimo attribuibile PUNTI 70

A) Piano di manutenzione e pulizia degli automezzi

A.1 - Piano di manutenzione e ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio, comprensivo degli automezzi di scorta. Il punteggio sarà attribuito sulla base del sistema adottato per la manutenzione degli automezzi, tenuto in particolare conto della tipologia e della tempistica degli interventi, al fine di garantire la continuità del servizio.

L'offerta contenente il presente elemento tecnico qualitativo dovrà essere presentata solo ed esclusivamente compilando il modello allegato al presente Documento "Allegato 2 lett. A.1"

MAX PUNTI 8

A.2 - Piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi impiegati. Il punteggio sarà attribuito sulla base della cadenza e tipologia di attività svolte dal concorrente per garantire la pulizia e l'igiene degli automezzi.

L'offerta contenente il presente elemento tecnico qualitativo dovrà essere presentata solo ed esclusivamente compilando il modello allegato al presente Documento "Allegato 2 lett. A.2"

MAX PUNTI 8

B) Qualità del team di autisti che viene assegnato al servizio e alla scorta e indicato dall'appaltatore ai sensi dell'Art. 10 del capitolato speciale d'appalto. Tutti gli autisti proposti per il servizio, compresa la scorta,

devono avere un'esperienza nel servizio di trasporto scolastico di almeno 36 mesi, anche frazionati nell'arco temporale di 10 anni e per frazioni non inferiori a 6 mesi, certificata da parte di Enti Pubblici/Scuole private.

Non sono ammesse autocertificazioni.

Per ogni semestre aggiuntivo nei 10 anni di esperienza punti 1 per ogni autista.

L'offerta contenente il presente elemento tecnico qualitativo dovrà essere presentata solo ed esclusivamente compilando il modello allegato al presente Documento denominato "Allegato 2 lett. B"

MAX PUNTI 16

C) Esperienza dell'azienda nel settore servizio di trasporto scolastico svolto: (periodo minimo 6 mesi per A.S. con almeno 8 mezzi) certificata da parte di Enti Pubblici/Scuole private. Non sono ammesse autocertificazioni.

A.S. 2016 – 2017 PUNTI 1

A.S. 2015 – 2016 PUNTI 1

A.S. 2014 – 2015 PUNTI 1

A.S. 2013 - 2014 PUNTI 1

A.S. 2012 - 2013 PUNTI 1

A.S. 2011 - 2012 PUNTI 1

A.S. 2010 – 2011 PUNTI 1

A.S. 2009 - 2010 PUNTI 1

A.S. 2008 - 2009 PUNTI 1

L'offerta contenente il presente elemento tecnico qualitativo dovrà essere presentata solo ed esclusivamente compilando il modello allegato al presente Documento denominato **“Allegato 2 lett. C ”**

MAX PUNTI 9

D) Il Parco Mezzi minimo necessario per lo svolgimento del servizio ordinario e dei servizi specifici è quello indicato all'art. 9 del C.S.d'A e non è oggetto di valutazione, ogni mezzo sia dotazione minima che aggiuntiva, deve avere un'anzianità di immatricolazione non superiore a dodici anni. Per ogni ulteriore mezzo in aggiunta a quelli minimi necessari saranno attribuiti punti 2 per un totale massimo di punti 8. L'offerta contenente il presente elemento tecnico qualitativo dovrà essere presentata solo ed esclusivamente compilando il modello allegato al presente Documento denominato **“Allegato 2 lett. D”**

MAX PUNTI 8

E) Valutazione della “qualità e funzionalità” di come si intenda procedere ad “intervento immediato, tempestivo e funzionale, volto all'immediato ripristino del servizio, da attivarsi nei diversi casi possibili di interruzione imprevista dello stesso”. Il punteggio sarà attribuito sulla base della completezza ed efficacia delle modalità di intervento.

L'offerta contenente il presente elemento tecnico qualitativo dovrà essere presentata solo ed esclusivamente compilando il modello allegato al presente Documento denominato **“Allegato 2 lett. E”**

MAX PUNTI 6

F) Nomina del responsabile referente del servizio verso l'Amministrazione Comunale e della figura tecnica con responsabilità di coordinamento che sarà impiegata nell'esecuzione dei servizi. Tale figura dovrà avere una comprovata conoscenza del territorio del Comune di Monsummano Terme ed avere un'esperienza di coordinamento in servizi analoghi certificata da parte di Ente Pubblico. L'appaltatore produrrà in sede di gara dettagliata relazione sull'esperienza e sulle qualità e caratteristiche professionali, compresa la conoscenza del territorio di tale persona. Il nominativo sarà indicato in sede di gara.

Successivamente sarà comunicata ogni variazione con persona avente le stesse caratteristiche.

L'offerta contenente il presente elemento tecnico qualitativo dovrà essere presentata solo ed esclusivamente compilando il modello allegato al presente Documento denominato **“Allegato 2 lett. F”**

MAX PUNTI 4

G) Proposte di miglioramento del servizio offerto attraverso l'impiego di modalità di controllo anche tecnologico dei bambini a bordo dello scuolabus (es. videosorveglianza). Il punteggio sarà attribuito e modulato sulla base della complessità ed efficacia delle soluzioni tecnologiche

considerando il punteggio massimo assegnabile per la soluzione con videosorveglianza comprensiva di tutte le procedure connesse (gestione della privacy), modulando di conseguenza il punteggio per le soluzioni via via meno tecnologicamente complesse.

L'offerta contenente il presente elemento tecnico qualitativo dovrà essere presentata solo ed esclusivamente compilando il modello allegato al presente Documento denominato "Allegato 2 lett. G "

MAX PUNTI 7

H) Piano di formazione del personale adottato dall'impresa concorrente

Il punteggio sarà attribuito sulla base di una valutazione del piano formativo: saranno oggetto di valutazione i contenuti del piano, avendo riguardo in particolare al monte ore annuale previsto per attività formative per ciascun autista impiegato, al contenuto e all'articolazione delle attività formative e alle modalità della loro organizzazione e svolgimento.

L'offerta contenente il presente elemento tecnico qualitativo dovrà essere presentata solo ed esclusivamente compilando il modello allegato al presente Documento denominato "Allegato 2 lett. H "

MAX PUNTI 2

I) Potenziamento del Servizio di accompagnamento e pre -scuola.

L'appaltatore offre senza condizione alcuna un maggior numero di ore di accompagnamento e sorveglianza rispetto a quanto indicato nel Capitolato. Dovrà essere indicato il numero di ore aggiuntive offerto, al netto quindi delle ore già previste. "Allegato 2 lett. I "

MAX PUNTI 2

In caso di offerte anormalmente basse non si procederà all'automatica esclusione, ma alla verifica delle stesse ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

Nel caso in cui due o più concorrenti raggiungano lo stesso punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio ai sensi del comma 2 dell'art. 77 del R.D. 827/24.



COMUNE DI MARLIANA

PROVINCIA DI PISTOIA

Via Chiesa, 5 – 51010 Marliana

Allegato 1 lett. A

Fatturato globale nel triennio (2015-2016-2017)

Il sottoscritto dichiara:

che, ai sensi dell'art. 83 comma 4 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii. l'impresa ha conseguito un fatturato globale relativo agli ultimi 3 esercizi così ripartito:

Esercizio	Importo
Anno 2015	
Anno 2016	
Anno 2017	

Timbro e Firma del legale rappresentante



COMUNE DI MARLIANA

PROVINCIA DI PISTOIA

Via Chiesa, 5 – 51010 Marliana

Allegato 1 lett. B

Elenco servizi espletati nel triennio (2015-2016-2017)

Descrizione	Committente	Importo	Periodo

Timbro e Firma del legale rappresentante



COMUNE DI MARLIANA

PROVINCIA DI PISTOIA

Via Chiesa, 5 – 51010 Marliana

Allegato 1 lett. C

“Parco Mezzi Minimo”

**Elenco mezzi utilizzati per lo svolgimento del servizio ordinario e dei servizi specifici
(minimo previsto per la partecipazione alla gara)**

Mezzo n° 1 _____ (minimo 48 posti totali), anno 1^ imm. _____ età _____

Mezzo n° 2 _____ (minimo 35 posti totali), anno 1^ imm. _____ età _____

Mezzo n° 3 _____ (minimo 35 posti totali), anno 1^ imm. _____ età _____

Mezzo n° 4 _____ (minimo 35 posti totali), anno 1^ imm. _____ età _____

Mezzo n° 5 _____ (minimo 35 posti totali), anno 1^ imm. _____ età _____

Mezzo n° 6 _____ (minimo 35 posti totali), anno 1^ imm. _____ età _____

Mezzo PDH _____ anno 1^ imm. _____ età _____

Mezzo con almeno 3 posti accompagnatori _____ anno 1^ imm. _____ età _____

Mezzo adibito ai servizi estivi _____ (minimo 54 posti totali) anno

1^imm. _____ età _____

Mezzi di scorta (2) _____ (minimo 35 posti totali)

anno 1^ imm. _____ età _____

Timbro e Firma del legale rappresentante



COMUNE DI MARLIANA

PROVINCIA DI PISTOIA

Via Chiesa, 5 – 51010 Marliana

Allegato 1 lett. D

“Team Autisti Minimo”

Autisti in servizio

Autista N.	NOME E COGNOME	PATENTE N./CQC
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Autisti in Sostituzione

Autista N.	NOME E COGNOME	PATENTE N./CQC
1		
2		

Timbro e Firma del legale rappresentante



COMUNE DI MARLIANA

PROVINCIA DI PISTOIA

Via Chiesa, 5 – 51010 Marliana

Allegato 1 lett E

“Centro Tecnico Operativo”

Dislocazione del Centro Organizzativo Operativo

Inserire nella relativa colonna la dislocazione del Centro Organizzativo Operativo, località, Comune e la distanza dal confine con il Comune di Marliana.

Località	Comune	Località Comune Distanza in km. dal confine con il Comune di Marliana	Disponibilità del Centro (barrare una delle opzioni)
			Proprietà Locazione Altro titolo di possesso Impegno alla disponibilità entro la firma del contratto

Timbro e Firma del legale rappresentante



COMUNE DI MARLIANA

PROVINCIA DI PISTOIA

Via Chiesa, 5 – 51010 Marliana

Allegato 1 lett. F

VERBALE DI SOPRALLUOGO

OGGETTO: GARA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

In data _____ alle ore _____ il Sig. _____

- in qualità di Legale Rappresentante della Ditta

- in qualità di delegato dal Legale Rappresentante della Ditta

ha effettuato il sopralluogo previsto all'articolo 6 del Capitolato Speciale di Appalto per l'affidamento del servizio in oggetto.

Marliana li _____

p. Il Comune di Marliana



COMUNE DI MARLIANA

PROVINCIA DI PISTOIA

Via Chiesa, 5 – 51010 Marliana

Allegato 1 lett G

DICHIARAZIONE SOPRALLUOGO

Il Sottoscritto _____ c.f. _____

Nato a _____ () il ____ / ____ / ____

Residente a _____ () in _____ n. _____

In qualità di Legale Rappresentante della Ditta _____

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell' art. 46 D.P.R. n. 445/2000

Dichiara

di essere perfettamente a conoscenza di tutti i luoghi e di tutta la viabilità in generale del territorio comunale di Marliana e in particolare dei luoghi e della viabilità dove viene svolto il servizio di trasporto scolastico oggetto della presente gara d'appalto.

Data _____

In fede
Timbro e Firma del legale rappresentante



COMUNE DI MARLIANA

PROVINCIA DI PISTOIA

Via Chiesa, 5 – 51010 Marliana

Allegato 2 lett. A.2

Elemento Tecnico Qualitativo:

***“Piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi impiegati.*”**

Timbro e Firma del legale rappresentante



COMUNE DI MARLIANA

PROVINCIA DI PISTOIA

Via Chiesa, 5 – 51010 Marliana

Allegato 2 lett. B

**Elemento Tecnico Qualitativo
“Qualità del Team Autisti”**

Esperienza alla guida di mezzi in servizio per il trasporto scolastico;

Autisti in servizio

Autista N.	NOME E COGNOME	PATENTE N./CQC
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Autisti in Sostituzione

Autista N.	NOME E COGNOME	PATENTE N./CQC
1		
2		

Allegate n. _____ certificazioni

Timbro e Firma del legale rappresentante



COMUNE DI MARLIANA

PROVINCIA DI PISTOIA

Via Chiesa, 5 – 51010 Marliana

Allegato 2 lett. C

**Elemento Tecnico Qualitativo:
“Esperienza”**

Servizio di Trasporto Scolastico svolto con almeno 8 mezzi, periodo minimo 6 mesi; inserire nella rispettiva colonna SI o NO

Anno scolastico	SI o NO
A.S. 2008/2009	
A.S. 2009/2010	
A.S. 2010/2011	
A.S. 2011/2012	
A.S. 2012/2013	
A.S. 2013/2014	
A.S. 2014/2015	
A.S. 2015/2016	
A.S. 2016/2017	

Allegate n. _____ certificazioni

Timbro e Firma del legale rappresentante



COMUNE DI MARLIANA

PROVINCIA DI PISTOIA

Via Chiesa, 5 – 51010 Marliana

Allegato 2 lett. E

**Elemento Tecnico Qualitativo:
“Pronto intervento”**

Descrivere le modalità di intervento in caso di:

- guasto al mezzo in servizio
- malore dell'autista
- imprevisto sul percorso che causa ritardo o impedimento di proseguire il servizio
- imprevisto che causa ritardo o impedimento di inizio della linea
- imprevisto che causa deviazione del percorso
- altri

Timbro e Firma del legale rappresentante



COMUNE DI MARLIANA

PROVINCIA DI PISTOIA

Via Chiesa, 5 – 51010 Marliana

Allegato 2 lett. F

**Elemento Tecnico Qualitativo:
“Responsabile Referente“**

Indicare in modo dettagliato:

Nominativo

Esperienza nel settore

Conoscenza del territorio

Disponibilità

Dislocazione del suo ufficio e rintracciabilità

Mezzi di comunicazione

Conoscenza informatica

Altro

Timbro e Firma del legale rappresentante
