

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

NATALI GIOVANNI

Indirizzo

Telefono

Cellulare

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dall'01.06.2010 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

SdS Valdinievole (in comando dal Comune di Pescia)

• Tipo di azienda o settore

Consorzio Pubblico tra i Comuni della Valdinievole e l'Azienda Usl Toscana Centro costituito ai sensi dell'art. 71 quater della L.R.T. 40/2005 e s.m.i. per l'esercizio associato delle funzioni relative alle attività sanitarie territoriali, socio-sanitarie e sociali integrate della Valdinievole.

• Tipo di impiego

Dirigente ad incarico – (a far data dall'01.01.2018)

• Principali mansioni e responsabilità

A partire dall'01.06.2010 espletamento delle funzioni inerenti la gestione amministrativa, contabile e finanziaria dell'Ente e del personale a tempo parziale (50%) e, a tempo pieno (100%), a far data dall'01.01.2011 con attribuzione della Responsabilità dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa della Società della Salute della Valdinievole a partire dall'01.03.2012

• Date (da – a)

Dall'01.06.1987 al 31.12.2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Pescia

• Tipo di azienda o settore

Amministrazione Locale

• Tipo di impiego

Pubblico

• Principali mansioni e responsabilità

dal 24.06.2009 al 31.12.2010 responsabile di Posizione Organizzativa dell'A.O. Finanze e Bilancio (al 50% dall'01.06.2010 al 31.12.2010);

dall'01.05.2005 al 23.06.2009 incarico di Alta Specializzazione art. 110 co. 2 T.U.E.L. 267/2000 dell'Area Finanze e Bilancio con attribuzione a far data dal 28.03.2008 anche dell'ufficio personale (gestione contabile);

dal 15.03.2004 al 30.04.2005 incarico di dirigente del Servizio Finanze e Bilancio art. 110 co. 2 T.U.E.L. 267/2000;

responsabile a far data dal 27.02.2004 dell'U.O. Contabilità economica comprendente l'ufficio contabilità economica e costi, controllo di gestione e degli uffici economato e provveditorato, ufficio contabilità finanziaria e ufficio tributi;

responsabile finanziario a far data dall'01.01.2002 dell'U.O. Ragioneria comprendente al suo interno, U.O. Tributi e U.O. Economato;

funzionario D/3 dall'01.07.2001 e responsabile dell'A.O. Tributi dall'01.08.2001;

di aver collaborato nel campo tributario con il Comune di Montecarlo (LU) periodo dal 1997 sino

al 2000;

Istruttore direttivo dall'01.03.1995 e passato a decorrere dalla stessa data dall'ufficio Economato all'U.O. Tributi;

dipendente del Comune di Pescia a t. ind. dall'01.06.1987 assunto con qualifica di Istruttore Amministrativo presso l'U.O. Finanze e Bilancio - ufficio Economato

• Date (da – a)	Dal 17.02.2000 al 16.02.2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Commercialista Dott. Melosi Massimo – P.zza della Resistenza, 11 – Massa e Cozzile
• Tipo di azienda o settore	Studio Professionale
• Tipo di impiego	Tirocinio
Principali mansioni e responsabilità	Svolgimento di adempimenti tecnico contabili

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Anno scolastico 1983 – 1984
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale F. Marchi di Pescia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecnica Aziendale
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragionerie e Perito Commerciale – votazione 46/60
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	12.12.1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Firenze
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Indirizzo Aziendale
• Qualifica conseguita	Diploma di Laurea in Economia e Commercio – votazione 94/110
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Anno accademico 2009/2010 – Diploma rilasciato il 25.08.2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Pisa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contabilità aziendale, contabilità analitica, controllo di gestione, analisi di bilancio
• Qualifica conseguita	Master di I livello in Bilancio ed Amministrazione Aziendale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura	INGLESE Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Possiede ottime competenze comunicative e d'interazione acquisite durante la propria esperienza professionale
--------------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Possiede buone competenze gestionali ed organizzative acquisite durante l'esperienza professionale maturata nella qualifica di Responsabile Economico Finanziario.
Possiede buone capacità di governo dei principali atti programmatici di un Ente Pubblico e dei relativi processi di controllo.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona capacità nell'uso di Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access). Corretto uso di internet e della posta elettronica (Outlook).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

First Certificate in English – University of Cambridge – Firenze Giugno 1996
Iscritto nell'elenco della Regione Toscana degli idonei a Direttore della Società della Salute e delle zone distretto delle Aziende Usl di cui ai decreti dirigenziali n. 13121/2016 e 573/2017 e 1615/2019 e 16970/2021.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Il presente cv è redatto e rilasciato sotto la propria responsabilità e ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI PRESENTI NEL CV AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 “CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI” E DEL GDPR (REGOLAMENTO UE 2016/679).

Lì, 30.09.2022
