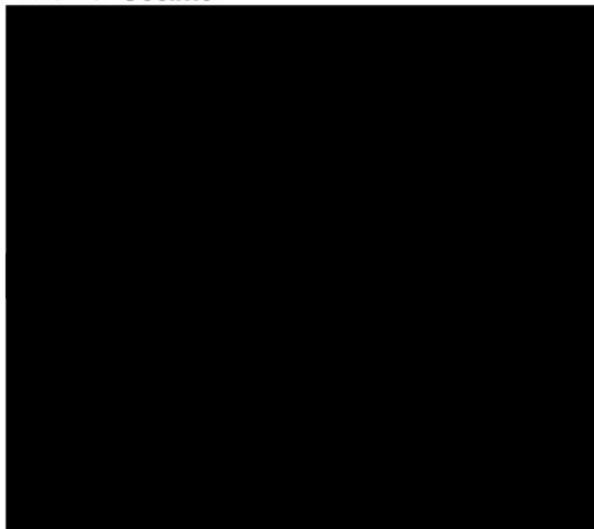


ANAGRAFICA

Cognome: **Staffi**

Nome: **Cosimo**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cittadinanza: **Cittadino Italiano o Unione Europea**

Paese: **Italia**

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

Tipo: **Laurea magistrale o laurea di secondo livello**

Denominazione: **LMG/01 - Lauree Magistrali in Giurisprudenza**

Rilasciato da: **Università degli Studi di Firenze**

Indirizzo: **Via delle Pandette, 32**

Conseguito in data: **12/04/2019**

Durata: **5**

Voto (Numeratore): **102**

Voto (Denominatore): **110**

Conseguito all'estero

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

Esperienza iniziata il: **23/08/2021**

Esperienza terminata il: **31/08/2022**

Ente Pubblico: **Comune di Reggello**

Indirizzo: **Piazza Roosevelt, 1**

Qualifica: **Funzionario amministrativo-finanziario (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Attività giuridica presso Ufficio Urbanistica ed Edilizia privata**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **01/09/2022**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente Pubblico: **Comune di Prato**

Indirizzo: **Piazza del Comune, 2**

Qualifica: **Funzionario amministrativo (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Responsabile Ufficio Contabilità e Acquisti del Servizio Polizia Municipale: Appalti servizi e forniture (sopra e sotto soglia); Accertamento crediti per sanzioni amministrative al codice della strada; Predisposizione, controllo sull'esecuzione e rendicontazione finale dei progetti ministeriali e regionali di implementazione della videosorveglianza cittadina; Predisposizione di Delibere di Giunta, di Consiglio e di Disposizioni sindacali in materia di competenza del Servizio di assegnazione; Funzione di coordinatore per gli altri atti dell'Ufficio.**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Competenze maturate/consolidate: **Programmazione del lavoro e gestione del team, Normativa in materia di privacy e protezione dati, Finanza pubblica locale , Redazione atti amministrativi , Codice dei contratti pubblici, Tecniche e strumenti per la redazione di procedure di gara, Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti, Tecniche e strumenti di rendicontazione**

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

Esperienza iniziata il: **22/09/2022**

Esperienza terminata il: **02/11/2022**

Ente Organizzatore: **IFEL Fondazione ANCI**

Indirizzo: **Piazza S. Lorenzo in Lucina, 26 Roma**

Titolo del corso: **Serie di incontri formativi in materia di Appalti Pubblici**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento senza attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **8**

Esame finale: **NO**

Note: **primo incontro (22/09/2022, h. 2:00): Le operazioni di gara. Secondo incontro (12,13,14/10/2022 h. 4,30): il Partenariato Pubblico-Privato. Terzo incontro (02/11/2022, h. 1:30): Verifica autocertificazioni; aggiudicazione dell'appalto e stipulazione**

Esperienza iniziata il: **29/03/2023**

Esperienza terminata il: **31/05/2023**

Ente Organizzatore: **Università degli Studi di Firenze**

Indirizzo: **via delle Pandette, 32 Firenze**

Titolo del corso: **Amministrazione e organizzazione nel diritto degli enti locali. L'impatto del PNRR sulle amministrazioni territoriali**

Tipologia: **Corso di perfezionamento universitario**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **40**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **08/05/2023**

Esperienza terminata il: **09/05/2023**

Ente Organizzatore: **Anci Toscana - Comune di Prato**

Indirizzo: **Piazza del Comune, 2 Prato**

Titolo del corso: **Corso sul nuovo Codice Appalti (modulo base e modulo avanzato)**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **14**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **12/04/2024**

Esperienza terminata il: **12/04/2024**

Ente Organizzatore: **Comune di Prato - Servizio Polizia Municipale**

Indirizzo: **Prato**

Titolo del corso: **NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI - focus sulla digitalizzazione e gli affidamenti diretti**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento senza attestato di partecipazione**

Ruolo: **Relatore**

Durata in ore: **2**

Esame finale: **NO**

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua: **Francese**

Lingua madre: **No**

Ascolto (Comprensione): **A2**

(Comprensione) : **B1**

(Espressione orale) Interazione: **A2**

(Espressione orale) Produzione: **A2**

Scrittura: **A2**

Lingua: **Inglese**

Lingua madre: **No**

Ascolto (Comprensione): **C1**

(Comprensione) : **C2**

(Espressione orale) Interazione: **B1**

(Espressione orale) Produzione: **B2**

Scrittura: **B1**

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Confermo di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati

Rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa

Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel presente CV ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).