

**ATTO DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ
PER LA NOMINA A PRESIDENTE O A COMMISSARIO DI GARA EX ART. 93 D.lgs. 36/2023**

Romaneli Sandra

Il sottoscritto _____ ai fini della nomina quale componente della commissione giudicatrice di cui all'art. 93 d.lgs. 36/2023, in relazione CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE 'STADIO I. CEI' COMPRESO SPOGLIATOI, CAMPO SUSSIDIARIO, IMPIANTI TECNOLOGICI ED AREE DI PERTINENZA PER IL PERIODO 01.06.2024 - 31.05.2029 CUP G64J2400000004 PER IL COMUNE DI LARCIANO (PT) -

con la presente:

Dichiara

- di accettare la nomina di cui sopra;
- Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in conformità a quanto previsto dell'art. 93 d.lgs. 36/2023:

- 1) di non essere stato componente di organi di indirizzo politico della stazione appaltante nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento ;
- 2) di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 165/2001;
- 3) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62;
- 4) di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della commissione e alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pistoia e ad astenersi dalla funzione.
- 5) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;
- 6) di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 7) di essere informato/a che la presente dichiarazione ed il proprio *curriculum vitae* saranno pubblicati sul sito web della SUA - Provincia di Pistoia.

Dichiara altresì

- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento della funzione in merito alla Nomina quale presidente/componente della Commissione giudicatrice per l'appalto di cui in oggetto e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- di essere consapevole e di prestare il relativo consenso alla pubblicazione del CV allegato per come trasmesso

- allega il proprio curriculum vitae

... il ... *05/04/2024*

Firma

Sandra Romaneli

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome **ROMANELLI SANDRA**
Indirizzo **VIA POGGIO ALLA CAVALLA N. 88/D – 51035 LAMPORECCHIO (PT)**
Telefono **329 9783753**
@mail **sandraromanelli72@gmail.com – s.romanelli@comune.larciano.pt**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **15/01/1972**

ESPERIENZA LAVORATIVA E PROFESSIONALE

Dal 22/03/1993 al 05/05/1995 per complessivi mesi 8

COMUNE DI LAMPORECCHIO

Esecutore amministrativo a tempo determinato

Dal 09/05/1996 al 13/05/1996 per complessivi mesi 19

COMUNE DI LARCIANO

Collaboratore professionale Amministrativo a tempo determinato

Dal 01/03/1997 al 15/08/2001

COMUNE DI LARCIANO

Collaboratore professionale amministrativo a tempo indeterminato (ex cat. B)

c/o Ufficio Commercio, attività produttive, archivio, protocollo, economato, servizi sociali

Dal 16/08/2001 al 01/01/2013

COMUNE DI LARCIANO

Istruttore amministrativo a tempo indeterminato (ex cat. C)

c/o ufficio commercio e attività produttive suap

Dal 01/01/2009 al 01/01/2013

COMUNE DI LARCIANO

Istruttore direttivo Amministrativo a tempo indeterminato (ex cat. D)

Responsabile U.O. Ufficio attività produttive, commercio e suap inquadrato nell'area Urbanistica e assetto del territorio

Dal 01/01/20009 al 31/12/2011

Responsabile unico del procedimento per le procedure espropriative relative alla gestione associata Ufficio Espropri del livello ottimale Valdinievole Est (Comuni di Larciano, Lamporecchio, Monsummano Terme e Pieve a Nievole)

Dal 01/01/2013 alla data odierna

COMUNE DI LARCIANO

Istruttore direttivo Amministrativo a tempo indeterminato (ex cat. D)

Responsabile U.O. Suap, Ufficio Attività produttive, commercio e Turismo inquadrato nell'area Lavori Pubblici e Ambiente con funzioni di coordinamento e collaborazione nella gestione amministrativa dell'area stessa.

ISTRUZIONE

Date (da / a)

ANNO SCOLASTICO 1987/1991

Nome e tipo di istituto di istruzione

Istituto Tecnico commerciale "Filippo Pacini" di Pistoia

Qualifica conseguita

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Date (da / a)

Dal 1991 al 2006

Nome e tipo di istituto di istruzione

Università degli studi di Firenze – Facoltà di Giurisprudenza –

Qualifica conseguita

Esami sostenuti :

- diritto anglo-americano
- diritto costituzionale (generale)
- diritto privato I
- economia politica
- filosofia del diritto
- istituzioni di diritto romano
- scienza delle finanze
- storia del diritto romano
- storia delle codificazioni moderne
- diritto amministrativo (generale)
- diritto dell'unione europea
- diritto penale (generale)
- diritto Privato II
- sistemi giuridici comparati
- storia del diritto medievale e moderno
- diritto commerciale
- diritto del lavoro
- diritto tributario

Date (da / a)

ANNO ACCADEMICO 2018/2019

Nome e tipo di istituto di istruzione

Università degli studi di Firenze – Facoltà Giurisprudenza – Corso di laurea SCIENZE GIURIDICHE

Esami sostenuti :

- introduzione al diritto processuale penale
- informatica giuridica

FORMAZIONE

Partecipazione ad attività di formazione ed aggiornamento professionale nelle materie del proprio settore

CAPACITA' TECNICHE

Uso delle principali procedure informatiche d'ufficio: WORD, EXCEL, APPLICATIVI GESTIONALI, USO DI INTERNET, POSTA ELETTRONICA.

CAPACITA' LINGUISTICHE

INGLESE: buona capacità di lettura, scrittura ed espressione orale
FRANCESCE: capacità di lettura, scrittura ed espressione orale a livello scolastico

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA TIPOLOGIA "B"