



PROVINCIA di PISTOIA

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, URP, AVVOCATURA,  
ORGANIZZAZIONE E PERSONALE, RISORSE TECNOLOGICHE  
Dott.ssa Norida Di Maio - SEGRETARIO GENERALE  
Piazza San Leone, 1 - 51100 Pistoia

**SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CAT. C.1, PROFILO INFORMATICO, PRIORITARIAMENTE RISERVATA AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 18 DELLA LEGGE N. 68/1999.**

**AVVISO**

La prova orale della selezione pubblica per soli esami per l'assunzione di n. 1 unità di cat. C.1, profilo informatico, prevista per il giorno **martedì 18 gennaio 2022 alle ore 10.30 si svolgerà in presenza** presso la sede dell'Amministrazione provinciale, Piazza San Leone, n. 1 – Pistoia. I candidati sono convocati a sostenere la prova come segue:

**ore 10.30**

	N. protocollo
1	14648/2021
2	20936/2021
3	19479/2021
4	14974/2021
5	15455/2021

**ore 14.00**

	N. protocollo
6	21624/2021
7	21067/2021
8	17716/2021
9	21256/2021
10	14856/2021
11	14826/2021

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno della prova, pena l'esclusione dalla procedura, muniti di:

- documento di identificazione con fotografia valido a norma di legge
- certificazione verde COVID-19, in corso di validità, oppure di idonea certificazione medica, per i soggetti esenti dalla campagna vaccinale, rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della Salute
- copia dell'autodichiarazione COVID-19, pubblicata sul portale dell'Amministrazione, compilata e sottoscritta alla data della prova.

Si invitano i candidati a prendere visione del Piano operativo per lo svolgimento della prova orale predisposto ai sensi del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del 15/04/2021, del Decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52 e del Decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105

Pistoia, 21 dicembre 2021

**LA RESPONSABILE DI P.O.  
"ORGANIZZAZIONE, GESTIONE CONTABILE  
E AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE"**

Dr.ssa Ilaria Ambrogini<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Il documento è firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.