

CURRICULUM VITAE

del prof. avv. **SILVANO MARCHEGIANI**, già iscritto nella fascia A dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, in qualità di Segretario Generale della Provincia di Macerata e della Provincia di Fermo

TITOLO DI STUDIO E TITOLI PROFESSIONALI

- ▮ **Laurea in Giurisprudenza** conseguita in data 15.03.1984 con la votazione di 110/110 presso l'Università di Urbino
- ▮ **Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato** conseguita presso la Corte di Appello di Ancona nella sessione dell'anno 1986, indetta con D.M. 31.10.1985
- ▮ **Abilitazione all'insegnamento** di discipline giuridiche ed economiche conseguita presso la Sovrintendenza scolastica regionale per le Marche a seguito di concorso indetto con D.M. 23.03.1990

TITOLI CULTURALI POST - LAUREAM

- ▮ **Attestato** del corso di perfezionamento per Segretari Comunali - Direttori Generali svolto presso la **S.D.A. BOCCONI** di Milano nel periodo dal 19 aprile al 17 settembre 1999
- ▮ **Attestato** del corso di perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali autorizzato dal Ministero dell'Interno in data 18.07.1987 ed effettuato presso **l'Università di Modena** nell'anno 1987
- ▮ **Diploma** del corso di studi per aspiranti Segretari Comunali, istituito con decreto del Ministero dell'Interno 6.07.1985 e effettuato in Altavilla Vicentina (VI) nell'anno accademico 1985/1986 presso il **C.U.O.A. - Consorzio Universitario per gli studi di Organizzazione Aziendale**

INCARICHI RICOPERTI IN QUALITA' DI SEGRETARIO COMUNALE E PROVINCIALE

- ▮ Dal 15.03.2010 al 30.12.2021 titolare della Segreteria Generale (classe 1^A) della Provincia di Macerata e dal 26.04.2021 titolare, mediante convenzione, anche della Segreteria Generale della Provincia di Fermo, attualmente collocato a riposo dal 31.12.2021
- ▮ Dal 15.11.2007 al 14.03.2010 titolare della Segreteria Generale (classe 1^AB) del Comune di Tolentino (MC)
- ▮ Vice Presidente dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell' albo dei Segretari Comunali e Provinciali- Sezione regionale delle Marche dal 03.12.2007 al 31.07.2010

- ▮ Dal 1.09.1998 al 14.11.2007 titolare della Segreteria Generale (classe 2^) del Comune di Chiaravalle
- ▮ Dal 10.11.1986 al 31.08.1998 ha prestato servizio in qualità di Segretario Comunale titolare, reggente o supplente anche a scavalco presso Comuni, prevalentemente di Classe 3^ e 4^, delle province di Reggio Emilia, Parma e Ancona.

**INCARICHI DI DIREZIONE GENERALE ED ALTRE ESPERIENZE SPECIFICHE IN MATERIA
DI ORGANIZZAZIONE , GESTIONE RISORSE UMANE , SISTEMI DI VALUTAZIONE ,
INNOVAZIONE e DIGITALIZZAZIONE**

- ▮ Responsabile dell'Ufficio per la Transizione al digitale della Provincia di Macerata, da giugno 2018 al 30.12.2021
- ▮ Responsabile del Servizio Organizzazione della Provincia di Macerata da gennaio 2017 al 30.12.2021
- ▮ Direttore Generale del Comune di Tolentino dal 15 novembre 2007 al 14 marzo 2010
- ▮ Direttore Generale del Comune di Chiaravalle dal 1° gennaio 1999 al 14.11.2007
- ▮ Direttore del Consorzio Frasassi con sede in Genga nel periodo maggio 1992 – novembre 1995
- ▮ Componente del COMITATO TECNICO della rivista IPSOA "AZIENDITALIA-IL Personale" mensile di gestione e amministrazione del personale degli enti locali dal 2010 al 2017
- ▮ Presidente del Nucleo di valutazione della Provincia di Macerata da marzo 2011 a giugno 2018
- ▮ Componente del Nucleo di valutazione del Comune di Tolentino da novembre 2007 a marzo 2010
- ▮ Componente del Nucleo di valutazione del Comune di Genga da aprile 2005 a dicembre 2010 e da ottobre 2020 a tutt'oggi
- ▮ Componente del Nucleo di valutazione del Consorzio Frasassi dal gennaio 2000 a dicembre 2010
- ▮ Componente del Nucleo di valutazione del Comune di S. Maria Nuova da gennaio 2000 a dicembre 2010
- ▮ Presidente del Nucleo di valutazione del Comune di Chiaravalle da ottobre 1999 a novembre 2007
- ▮ Organizzazione presso la Provincia di Macerata, in collaborazione con la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica , nel mese di gennaio 2020, del seminario formativo regionale rivolto ad amministratori, segretari, dirigenti, funzionari della PA referenti per la privacy e la

protezione dei dati personali, ad oggetto “ *Semplificazione amministrativa e trasparenza 4.0 : tra digital first, privacy e novità tecnologiche*”

- ▮ Partecipazione al corso di formazione specialistica , organizzato dall'INPS e dall'Università di Camerino , nell'anno accademico 2019/2020, ad oggetto “ *Tecniche e metodologie avanzate per la mappatura, la reingegnerizzazione e la digitalizzazione dei processi operativi della P.A.*”
- ▮ Partecipazione al corso universitario di formazione , organizzato dall'INPS e dall'Università di Macerata - Dipartimento di scienze politiche, della comunicazione e delle relazioni internazionali , nell'anno accademico 2016/2017 , ad oggetto “*Il lavoro di gruppo e la valorizzazione delle competenze trasversali come strumenti per gestire relazioni complesse e situazioni conflittuali*”
- ▮ Partecipazione al corso di formazione specialistica “ *La riforma della Pubblica Amministrazione. Novità in materia di personale ed organizzazione*”, nell'ambito del programma INPS Valore P.A. , tenutosi ad Ancona nel periodo marzo-giugno 2017
- ▮ Partecipazione al corso universitario di alta formazione in “*Organizzazione e comportamento amministrativo. Performance, trasparenza e anticorruzione*”, anno accademico 2014-2015, organizzato dal Ministero dell'Interno e dall'Università degli studi di Roma di “Tor Vergata”
- ▮ Partecipazione al corso per i responsabili della prevenzione della corruzione (RPC) delle amministrazioni regionali e locali, II edizione, organizzato dal Dipartimento della Funzione pubblica e dal Foromez PA, svoltosi a Roma nel periodo 21 ottobre-15 novembre 2013
- ▮ Partecipazione al corso per dirigenti “*Ruolo del manager e comportamenti organizzativi*” organizzato dalla Provincia di Macerata in collaborazione con Formimpresa , periodo marzo-maggio 2011
- ▮ Implementazione presso il Comune di Chiaravalle nel periodo 2006-2007 della metodologia “*lean organization*” ovvero “organizzazione snella” – tecnica di miglioramento rapido nella gestione dei processi organizzativi, finalizzata a recuperare risorse per fornire qualità e realizzare interventi mirati alle esigenze dei cittadini.
nota: tale progetto innovativo ha formato oggetto di una tesi di laurea dal titolo “L'organizzazione snella e la sua applicabilità alla realtà aziendale tradizionale. Analisi di due esempi nella P.A. italiana” presentata nel 2007- presso l'UNIVERSITA' DEGLI STUDI ROMA TRE – Facoltà di Economia “F.Caffè”- da uno studente del Corso di laurea magistrale in Scienze Economico-Aziendali per l'Amministrazione e la Valutazione delle Aziende
- ▮ Realizzazione del Progetto di analisi organizzativa, presso il comune di Chiaravalle nell'anno 2005, concernente la ricognizione strutturata dei procedimenti amministrativi, dei processi produttivi e delle connesse attività quale presupposto per intraprendere interventi di razionalizzazione (riprogettazione) dei processi organizzativi attraverso tecniche di analisi specifiche
- ▮ Ideazione e realizzazione di un progetto di sviluppo delle risorse umane nel Comune di Chiaravalle, nel periodo 2003-2004, mediante la definizione di un modello di competenze quale sistema operativo di selezione e di progressione in carriera del personale orientato alla valutazione dell'attitudine e del potenziale.

nota: tale metodologia innovativa è stata dapprima sperimentata e successivamente inserita stabilmente nell'ambito del complessivo sistema di valutazione del personale di tale Comune ed ha formato oggetto di una tesi di laurea dal titolo " Le competenze come centro dei sistemi di gestione e sviluppo delle risorse umane: l'esperienza del comune di Chiaravalle" presentata nel 2004- presso l'UNIVERSITA' DI BOLOGNA- Facoltà di Economia – da una studentessa del Corso di laurea in Economia e Commercio sede di Forlì

- ▮ Partecipazione in qualità di componente o di Presidente a oltre 30 commissioni di concorso o selezione per l'assunzione di personale nella Pubblica Amministrazione.

PUBBLICAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO – MANAGERIALE

- ▮ "Inapplicabilità del limite di spesa previsto per le assunzioni flessibili agli incarichi dirigenziali a contratto" - Rivista mensile IPSOA "AZIENDITALIA – Il Personale" N. 11/2012
- ▮ "Diritti di rogito per i vice segretari: la Corte dei Conti ripristina la consolidata giurisprudenza amministrativa" - Rivista mensile IPSOA "AZIENDITALIA – Il Personale" N. 7/2012
- ▮ "Reinternalizzazione dei servizi e limiti alle assunzioni di personale negli enti locali" - Rivista mensile IPSOA "AZIENDITALIA – Il Personale" N. 3/2012
- ▮ "I vincoli per conferire legittimamente un incarico dirigenziale a un soggetto esterno" - Rivista mensile IPSOA "AZIENDITALIA – Il Personale" N. 1/2012
- ▮ "Chiarezza fatta sugli incarichi dirigenziali a contratto negli Enti locali? Limiti percentuali e requisiti soggettivi" - Rivista mensile IPSOA "AZIENDITALIA – Il Personale" N. 10/2011
- ▮ "Quale sorte per gli incarichi dirigenziali a contratto negli enti locali"- Rivista mensile IPSOA "AZIENDITALIA -Il Personale" N.5/2011
- ▮ "Gli incarichi dirigenziali negli enti locali tra riforma Brunetta e manovra anticrisi"- Rivista mensile IPSOA "AZIENDITALIA -Il Personale" N.10/2010
- ▮ "Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dopo il D. lgs. n. 150/2009. Indicazioni operative per la modifica e l'integrazione" - inserto a cura del Comitato tecnico di Azienditalia su Rivista mensile IPSOA "AZIENDITALIA – Il Personale" N. 10/2010
- ▮ "L'organismo indipendente di valutazione della performance negli enti locali"- Rivista mensile IPSOA "AZIENDITALIA -Il Personale" N.8/2010
- ▮ "Il conferimento, la conferma e la revoca degli incarichi ai dirigenti di ruolo: spunti di riflessione dopo la recente riforma"- Rivista mensile IPSOA "AZIENDITALIA -Il Personale" N.3/2010
- ▮ "Incarichi dirigenziali a contratto negli enti locali dopo la riforma Brunetta"- Rivista mensile IPSOA " AZIENDITALIA -Il Personale" N.2/2010

- ▮ “Merito e competenze nel decreto attuativo n.150/2009” – Rivista mensile IPSOA “AZIENDITALIA – Il Personale” N. 12/2009
- ▮ “Il ruolo strategico delle posizioni organizzative negli enti locali:una valida alternativa alla vicedirigenza” – Rivista mensile IPSOA “AZIENDITALIA – Il Personale” N. 1/2009
- ▮ “Il Segretario Comunale e Provinciale: il riscatto di un “dirigente professionale” – Rivista mensile IPSOA “AZIENDITALIA – Il Personale” N. 7/2008
- ▮ “Posizioni organizzative: configurazione giuridica e delegabilità di funzioni dirigenziali” – Rivista mensile IPSOA “AZIENDITALIA – Il Personale” N. 6/2008
- ▮ “La rappresentanza in giudizio degli enti locali: evoluzione normativa e giurisprudenziale” – Rivista mensile IPSOA “AZIENDITALIA – Il Personale” N. 12/2007
- ▮ “Logiche e principi dell'organizzazione snella: gli strumenti del miglioramento rapido e la sua concreta applicazione nella gestione dei processi organizzativi. L'esperienza del Comune di Chiaravalle” - Rivista mensile IPSOA “AZIENDITALIA – Il Personale” N. 4/2007
- ▮ “Il trasferimento per incompatibilità ambientale” - Rivista mensile IPSOA “AZIENDITALIA – Il Personale” N. 8-9/2006
- ▮ “La fondazione di partecipazione quale strumento innovativo per la gestione dei servizi culturali” - Rivista mensile IPSOA “AZIENDITALIA” N. 5/2006
- ▮ “Ricognizione strutturata dei procedimenti amministrativi, dei processi produttivi e delle attività connesse” - Rivista mensile IPSOA “AZIENDITALIA – Il Personale” N. 2/2006
- ▮ “Il peculiare rapporto tra dirigente e responsabile del procedimento amministrativo” – Rivista mensile IPSOA “AZIENDITALIA – Il Personale” N. 5/2005
- ▮ “L'esternalizzazione dei servizi pubblici locali: effetti giuridici ed economici sui contratti di lavoro del personale coinvolto” – Rivista mensile IPSOA “AZIENDITALIA – Il Personale” N. 1/2005
- ▮ “La valutazione delle competenze per lo sviluppo professionale: formazione e progressioni verticali nel Comune di Chiaravalle” – Rivista mensile IPSOA “AZIENDITALIA – Il Personale” N. 10/2004
- ▮ “Il bilancio di competenze: l'esperienza del Comune di Chiaravalle. La valutazione del potenziale alla base della selezione delle risorse umane” – Rivista mensile de Il Sole 24 Ore “GUIDA AL PUBBLICO IMPIEGO LOCALE” N. 2 - marzo 2004
(tutte le sopraelencate pubblicazioni sono state effettuate in collaborazione)
- ▮ “Art.32,comma2,lettera m) della legge 142/90: una fumosa linea di demarcazione tra consiglio e giunta”- Rivista mensile “COMUNI D'ITALIA” n.12- dicembre 1992

- ▮ “La vigilanza “repressiva” del sindaco sull’attività urbanistico-edilizia- Rivista mensile “L’UFFICIO TECNICO” n.1- gennaio 1991

ATTIVITA' DI DOCENZA IN CORSI DI FORMAZIONE E RELAZIONI A CONVEGNI

- ▮ Docente nell’ambito del Master interuniversitario di II° livello in “Scienze amministrative ed innovazione della Pubblica Amministrazione”, a decorrere dall’anno accademico 2014/2015 a tutt’oggi, organizzato dal Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali dell’Università di Macerata e dall’Università di Urbino, (modulo “ LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI”, attività didattica relativa a “Performance management e gestione del cambiamento. Modelli teorici ed approcci empirici nel settore pubblico)
- ▮ Docente al corso di formazione di I° livello organizzato dall’Università di Macerata , Dipartimento di giurisprudenza , nell’anno accademico 2020/2021 , nell’ambito del corso INPS VALORE PA 2020, ad oggetto “ *Performance amministrativa e contributo che l’organizzazione apporta al raggiungimento degli obiettivi della P.A.*”
- ▮ Docente al corso di formazione per dipendenti degli enti locali dal titolo “ Il personale negli EE.LL.: reclutamento, gestione e premialità “, svoltosi a marzo 2013 a Civitanova Marche, organizzato dalla ASP Paolo Ricci
- ▮ Relatore al convegno “*Efficienza e qualità negli enti locali- I nuovi compiti dei Segretari comunali e provinciali*” svoltosi a Macerata il 15 febbraio 2013 con il patrocinio di ANCI Marche e UPI Marche
- ▮ Relatore al seminario formativo “ *I bilanci provinciali e i vincoli alla spesa*” organizzato dall’UPI Marche il 10 giugno 2011 presso l’Università Politecnica delle Marche - Facoltà di Economia “G.Fuà”
- ▮ Relatore all’incontro sul tema “*I risultati incredibili del nuovo sistema Toyota per la Pubblica Amministrazione. Come migliorare il servizio ed eliminare le attività a non valore*” tenuto a Marina di Città Sant’Angelo-Pescara il 22 maggio 2009, organizzato da Legautonomie Abruzzo- gruppo Maggioli- gruppo Galgano
- ▮ Docente al corso di aggiornamento su “ *Il ruolo dei dirigenti e le posizioni organizzative*” tenuto a Cingoli il 22 gennaio 2009, organizzato da Gubbio Management
- ▮ Relatore al Convegno dal titolo “*I nuovi paradigmi della qualità nella Pubblica Amministrazione*”, svoltosi a Roma, il 23 novembre 2006, presso la facoltà di Economia dell’Università degli Studi Roma Tre
- ▮ Relatore al seminario di studi dal titolo “*Lean government nella Pubblica Amministrazione e in Sanità*”, svoltosi il 14 novembre 2006 ad Ancona, presso la Scuola Manageriale ISTAO (Istituto Adriano Olivetti) per la gestione dell’economia e delle aziende

- ▮ Co-progettazione di un corso formativo per diplomati e laureati finalizzato ad avvicinare i giovani alla politica e alle istituzioni dal titolo *“Giovani, politica e Istituzioni”*, realizzato a Chiaravalle nell’anno 2006, nell’ambito del quale il sottoscritto ha svolto attività di docenza
- ▮ Relatore ad EURO PA di Rimini, salone delle Autonomie Locali, nel mese di aprile 2003 sul tema *“Il bilancio di competenze: la valutazione del potenziale alla base della selezione delle risorse umane. L’esperienza del Comune di Chiaravalle”*
- ▮ Relatore al corso di formazione in materia di sportello unico per le attività produttive, rivolto a Segretari Comunali e responsabili SUAP, organizzato dal Comune di Jesi nell’anno 2001.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Jesi, maggio 2022

Silvano Marchegiani

