

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
  
Data di nascita

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Iacopo Vespignani**

[iacopo.vespignani@gmail.com](mailto:iacopo.vespignani@gmail.com)

Italiana

1973

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 06/2019 - ad oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

POLARIS ENGINEERING SRL  
Via Bure Vecchia Nord 115 51100 Pistoia

Responsabile Commerciale Area Centro-Nordo  
Rapporti commerciali, gestione clienti, gestione eventi commerciali

- Date (da 2015– a maggio 2019)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

I.C. STUDIO SRL  
Via V. Emanuele 33 50041, Calenzano (FI)

Commerciale e Gestione dell'Area "Formazione Finanziata"  
Rapporti commerciali, progettazione, gestione e rendicontazione di Piani Formativi finanziati da Fondi Paritetici interprofessionali

### Principali attività

1. Area Mktg & Vendita ;
2. Studio di Bandi / Avviso Pubblici / RDO;
3. Analisi della domanda;
4. Rilevazione dei fabbisogni Formativi;
5. Area Progettazione;
6. Area Gestione & Tutoring Progetti finanziati;
7. Area Rendicontazione;
8. Gestione delle relazioni con le Aziende Beneficarie;
9. Gestione delle relazioni con gli enti finanziatori;

- Date (da 2011– a 31/12/2014)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### LAVORATORE AUTONOMO A P.IVA

##### Commerciale e Gestione dell'Area "Formazione Finanziata"

Rapporti commerciali, progettazione, gestione e rendicontazione di Piani Formativi finanziati da Fondi Paritetici interprofessionali

##### Principali attività

10. Area Mktg & Vendita ;
11. Studio di Bandi / Avviso Pubblici / RDO;
12. Analisi della domanda;
13. Rilevazione dei fabbisogni Formativi;
14. Area Progettazione;
15. Area Gestione & Tutoring Progetti finanziati;
16. Area Rendicontazione;
17. Gestione delle relazioni con le Aziende Beneficarie;
18. Gestione delle relazioni con gli enti finanziatori;

##### Principali progetti gestiti

1. FORMAZIONE QUALITA' E SICUREZZA NEL SETTORE GAS - Acronimo "VEGA"  
Destinatari : 19 persone del ESTRA ENERGIA srl sede Arezzo  
Attuatore: I.C. STUDIO S.r.l.  
Amministrazione erogatrice fondi: Provincia di Arezzo  
Sede: Arezzo  
Durata 72 ore
2. FORMAZIONE QUALITA' E SICUREZZA NEL SETTORE TURISMO - Acronimo "Q&S TUR"  
Destinatari : 14 persone per azienda turistiche srl sede Grosseto  
Attuatore: I.C. STUDIO S.r.l.  
Amministrazione erogatrice fondi: Provincia di Grosseto  
Sede: Grosseto  
Durata 76 ore
3. CORSO PER ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO  
Destinatari : vari  
Attuatore: I.C. STUDIO S.r.l.  
Amministrazione erogatrice fondi: Provincie Toscane/ Privati  
Sede: Capoluoghi Toscana  
Durata 12 ore ( varie edizioni)
4. CORSO PER ADDETTO ANTINCENDIO IN ATTIVITA' A RISCHIO DI INCENDIO  
Destinatari : vari  
Attuatore: I.C. STUDIO S.r.l.  
Amministrazione erogatrice fondi: Provincie Toscane / Privati  
Sede: Capoluoghi Toscana  
Durata 12 ore ( varie edizioni)
5. CORSO AGGIORNAMENTO RLS - Rappresentate per la Sicurezza dei lavoratori  
Destinatari : vari  
Attuatore: I.C. STUDIO S.r.l.  
Amministrazione erogatrice fondi: Provincie Toscane / Privati  
Sede: Capoluoghi Toscana  
Durata 12 ore ( varie edizioni)
6. CORSO per Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione Corsi ABC per i settori Costruzioni, Commercio,  
Destinatari : vari  
Attuatore: I.C. STUDIO S.r.l.

Amministrazione erogatrice fondi: Provincie Toscane / Privati  
Sede: Capoluoghi Toscana

7. CORSO per Formazione dei Lavoratori sulla sicurezza rischio Alto-Medio-Basso in conformità all'Accordi Stato Regioni del 21/12/2011  
Destinatari : vari  
Attuatore: I.C. STUDIO S.r.l.  
Amministrazione erogatrice fondi: Provincie Toscane / Privati  
Sede: Capoluoghi Toscana  
Durata 8-12-16 ore ( varie edizioni)
8. SCUOLA EMAS nei Settori PA e Turismo (SE-RA) – Ed. 2007\_2008 – Master I°  
Livello per Consulenti e Auditor Ambientali, riconosciuto dal Comitato Ecolabel ed Ecoaudit  
Destinatari : Laureati in materie scientifiche occupati e disoccupati  
Attuatore: I.C. STUDIO S.r.l.  
Durata: 348 ore di cui 100 di Project work  
Finanziamento: Privato  
Sede Firenze
9. SCUOLA EMAS nei Settori PA e Turismo (SE-RA) – Ed. 2008\_2009 – Master I°  
Livello per Consulenti e Auditor Ambientali, riconosciuto dal Comitato Ecolabel Ecoaudit  
Destinatari : Laureati in materie scientifiche occupati e disoccupati  
Attuatore: I.C. STUDIO S.r.l.  
Durata: 348 ore di cui 100 di Project work  
Finanziamento: Privato  
Sede Firenze
10. SCUOLA EMAS nei Settori PA e Rifiuti (SE-RA) – Ed. 2009\_2010 – Master I° Livello per Consulenti e Auditor Ambientali, riconosciuto dal Comitato Ecolabel ed Ecoaudit  
Destinatari : Laureati in materie scientifiche occupati e disoccupati  
Attuatore: I.C. STUDIO S.r.l.  
Durata: 348 ore di cui 100 di Project work  
Finanziamento: Privato  
Sede Firenze
11. SCUOLA EMAS nei Settori PA e Rifiuti (SE-RA) – Ed. 2010\_2011 – Master I° Livello per Consulenti e Auditor Ambientali, riconosciuto dal Comitato Ecolabel ed Ecoaudit  
Destinatari : Laureati in materie scientifiche occupati e disoccupati  
Attuatore: I.C. STUDIO S.r.l.  
Durata: 348 ore di cui 100 di Project work  
Finanziamento: Privato  
Sede Firenze
12. FORMAZIONE EMAS NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - Acronimo "FORME" – Corso di specializzazione accreditato dal Comitato Ecolabel Ecoaudit, per l'aggiornamento in materia ambientale del personale del settore della Pubblica Amministrazione.  
Destinatari : 51 persone individuati tra i dirigenti, funzionari e referenti SGA degli uffici: ambiente, uff. tecnico, SUAP, pianificazione urbanistica, pratiche in edilizia, lavori pubblici, polizia municipale, economato, uff. gare e appalti, gestione comunicazione esterna, Ufficio Relazioni col Pubblico, servizi educativi di 15 Comuni della Provincia di Firenze  
Capofila: I.C. STUDIO S.r.l.  
Partner: ARPAT  
amministrazione erogatrice fondi: Provincia di Firenze  
Sede: Firenze  
Durata 40 ore
13. FORMAZIONE EMAS NEL TURISMO RICETTIVO – Acronimo "FORMET" - Corso di specializzazione accreditato dal Comitato Ecolabel Ecoaudit, per l'aggiornamento in materia ambientale del personale del settore Turistico

Destinatari : 8 persone – Responsabili di Strutture Turistico Ricettive della Provincia di Firenze

Attuatore: I.C. STUDIO S.r.l.

amministrazione erogatrice fondi: Provincia di Firenze

Sede: Firenze

Durata 40 ore

14. GREEN PRODUCT & GREEN PUBLIC PROCUREMENT – Acronimo “GP-GPP” - Corso di specializzazione in materia di Produzioni Ecosostenibili & Acquisti Verdi, accreditato dal Comitato Ecolabel Ecoaudit del Ministero dell’Ambiente  
Il progetto formativo, ha come scopo quello di sostenere lo sviluppo ecosostenibile del territorio e far incontrare domanda e offerta – pubblico /privata - di prodotti e servizi ecosostenibili.

Il progetto è suddiviso nei seguenti moduli formativi:

- ✓ Green Production per Imprese (640 ore)
- ✓ Green Public Procurement per PA e Public Utilities (444 Ore)
- ✓ Efficienza Energetica e Energie Rinnovabili nelle Imprese e Public Utilities (370 Ore)
- ✓ Efficienza Energetica e Energie Rinnovabili nella PA (216 Ore)
- ✓ Green Economy Expert per Inoccupati (216 Ore + Project Work 100 Ore)

Destinatari : Dirigenti e Funzionari di 14 tra PA e PU Toscane; Dirigenti e Funzionari di 15 PMI di Produzione e Servizi Toscane Leader di Mercato ; 15 Inoccupati Laureati

Capofila: I.C. STUDIO S.r.l.

Partner: IAL Toscana S.r.l.

amministrazione erogatrice fondi: Regione Toscana

Sede: Firenze, Lucca, Massa

Durata 1886 ore

15. GREEN FOOD MADE IN MAREMMA – Acronimo “MAREMMAGRI LOW CARBON” - Corso di specializzazione in materia di Carbon Footprint nel Settore Agrolimentare. Il progetto formativo, ha come scopo quello di promuovere lo sviluppo ecosostenibile del settore Agroalimentare e il Green Marketing Internazionale attraverso il Marchio di Prodotto “Carbon Footprint – impronta Ecologica” sul territorio della Maremma.  
Destinatari : Dirigenti e Funzionari di 6 Primarie imprese del settore agro-alimentare del territorio della Maremma

Capofila: I.C. STUDIO S.r.l.

Partner: COAP Grosseto – Azienda Speciale della Camera di Commercio

amministrazione erogatrice fondi: Provincia di Grosseto

Sede: Grosseto

Durata 720 ore

16. FORMAZIONE S.O.S. TOSCANA – SICUREZZA ORGANIZZATIVA E SALUTE PER LE PMI DELLA TOSCANA – Acronimo “SOS” - Formazione Ambito Salute e sicurezza

Destinatari : 13 Imprese e 154 persone

Attuatore: ATI : I.C. STUDIO S.r.l. e IAL Toscana

Ente erogatrice fondi: Fondimpresa Avviso 1/2011

Sede: Toscana

Durata 756 ore

17. FORMAZIONE ALLE IMPRESE DELLA REGIONE TOSCANA PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO – Acronimo “FIRSST” - Formazione Ambito Gestione Ambientale

Destinatari : 4 Imprese e 62 persone

Attuatore: ATI : Studio staff RU srl - I.C. STUDIO S.r.l.

Ente erogatrice fondi: Fondimpresa Avviso 5/2009

Sede: Toscana

Durata 1056 ore

18. FORMAZIONE GREEN ECONOMY ALLE AZIENDE TOSCANE PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO – Acronimo “GECO” - Formazione Ambito Gestione Ambientale e sicurezza

Destinatari : 9 Imprese e 129 persone  
Attuatore: ATI : Studio staff RU srl - I.C. STUDIO S.r.l.  
Ente erogatrice fondi: Fondimpresa Avviso 2/2011  
Sede: Toscana  
Durata 1088 ore

19. FORMAZIONE SICURGEST - Formazione Ambito Salute e sicurezza  
Destinatari : 16 Imprese e 262 persone  
Attuatore: ATI : I.C. STUDIO S.r.l. e IAL Toscana  
Ente erogatrice fondi: Fondimpresa Avviso 1/2013 SICUREZZA  
Sede: Toscana  
Durata 720 ore
20. FORMAZIONE ECOGEST - Formazione Ambito Gestione Ambientale  
Destinatari : 11 Imprese e 64 persone  
Attuatore: ATI : I.C. STUDIO S.r.l. e IAL Toscana  
Ente erogatrice fondi: Fondimpresa Avviso 1/2013 AMBIENTE  
Sede: Toscana  
Durata 532 ore
21. Sportello ISI (CCIAA Grosseto): supporto back-office per ricerca agevolazioni finanziarie per l'impresе iscritte e redazione documenti di supporto per erogazione di servizio di front-office
22. Turismo sostenibile: analisi preliminare per la domanda di mercato relativa all'ecoturismo presso operatori turistici dei paesi dell' area scandinava

- Date (dal ottobre 2005 a novembre 2009)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **BARTOLINI CORRIERE ESPRESSO SPA Filiale di Pistoia**

*Società di trasporti*

Impiegato operativo

Gestione dell'area Arrivi, gestione personale trasportatori e personale di facchinaggio

#### Principali attività

19. Verifica e assegnazione gite ai padroncini;
20. Monitoraggio e Verifica risultati giornalieri su totale in consegna/consegnto;
21. Verifica presenza e gestione personale facchinaggio;
22. Gestione e assegnazione Ritiri;
23. Gestione rapporti con Clienti;

- Date ( da aprile 2004 a settembre 2005)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **I.C.Studio srl Via V. Emanuele 33- 50041 Calenzano Firenze**

*Consulenza direzionale e servizi integrati alle imprese*

Contratto a progetto

Consulente, Assistente vendite e Area Progetti Finanziati

#### 24. Area Marketing

Principali attività assegnate del Ruolo

25. *attività di mktg e ricerca finanziamenti e incentivi*
26. *elaborazione dati per sviluppo progetti finanziati*
27. *attività di rendicontazione di progetti finanziati*
28. *mktg & comunicazione ambientale*
29. *gestione vendita a catalogo di corsi di formazione*

30. *attività di ricerca e sviluppo progetti di finanziamento*
31. *sviluppo servizi di assistenza tecnica alle imprese in materia di finanziamenti e privacy*
32. *attività di coordinamento del personale docente per lo sviluppo del materiale didattico e l'erogazione delle attività formative*
33. *coordinamento per lo sviluppo e standardizzazione del materiale didattico per corsi di formazione*
34. *consulenza alle imprese nei settori legislativo, turismo, marketing*
35. *verifica conformità legislativa ambientale*

- Date (dal 2013 ad oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **Movimento Sportivo Popolare Italia Comitato Provinciale Pistoia**

*Ente di Promozione sociale e sportiva*

Segretario Provinciale

*Principali attività assegnate del Ruolo*

*gestione attività sportiva – sociale- educativa  
 attività di promozione e pubblicizzazione progetti sportivi – sociali- educativi  
 attività di coordinamento e realizzazione del progetti  
 gestione e coordinamento delle relazioni con i partecipanti alle manifestazione sportive  
 rendicontazione attività provinciale  
 attività di consulenza dedicato ai soggetti del Terzo Settore*

- Date (dal 2012 al 2013)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **Movimento Sportivo Popolare Italia Comitato Provinciale Prato**

*Ente di Promozione sociale e sportiva*

Presidente

*Principali attività assegnate del Ruolo*

*gestione attività sportiva – sociale- educativa  
 attività di promozione e pubblicizzazione progetti sportivi – sociali- educativi  
 attività di coordinamento e realizzazione del progetti  
 gestione e coordinamento delle relazioni con i partecipanti alle manifestazione sportive  
 rendicontazione attività provinciale*

- Date (dal 2012 al 2013)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **Movimento Sportivo Popolare Italia Comitato Provinciale Prato**

*Ente di Promozione sociale e sportiva*

Presidente

*Principali attività assegnate del Ruolo*

*gestione attività sportiva – sociale- educativa  
 attività di promozione e pubblicizzazione progetti sportivi – sociali- educativi  
 attività di coordinamento e realizzazione del progetti*

*gestione e coordinamento delle relazioni con i partecipanti alle manifestazioni sportive  
rendicontazione attività provinciale*

- Date (da 2008– a 2012)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **Movimento Sportivo Popolare Italia Comitato Provinciale Pistoia**

*Ente di Promozione sociale e sportiva*

Segreteria

36. Principali attività assegnate del Ruolo

37. *gestione attività sportiva – sociale- educativa*

38. *attività di promozione e pubblicizzazione progetti sportivi – sociali- educativi*

39. *attività di coordinamento e realizzazione del progetti*

40. *gestione e coordinamento delle relazioni con i partecipanti alle manifestazioni sportive*

41. *rendicontazione attività provinciale*

- Date (da 2002 – 2010)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **Associazione Sportiva Dilettantistica T-RIO**

Associazione Ente no profit

Consigliere direttivo

Organizzazione eventi sportivi

Co-gestione di impianti sportivi e locali bar annessi

42. *attività di promozione e pubblicizzazione progetti sportivi – sociali- educativi*

43. *attività di coordinamento e realizzazione del progetti*

44. *gestione e coordinamento delle relazioni con i partecipanti alle manifestazioni sportive*

45. *rendicontazione attività provinciale*

i

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |  |  |
|--|--|
| Date   | Maggio 2010  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corso abilitativo alla professione di MEDIATORE CIVILE E COMMERCIALE ex.D.Lgs 28/2010 c/o CCIAA di Pistoia |
| Date   | Luglio 2009  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Facoltà di Giurisprudenza Università degli Studi di Firenze Laurea in Scienze Giuridiche                   |
| Date   | Maggio 2005  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corso DASA RAGISTER – “Come costruire un Sistema di Gestione SA 8000”                                      |
| Date   | Aprile 2005  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corso DASA RAGISTER – ‘Introduzione alla norma SA 8000”  |
| Date   | Aprile 2005  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | “Privacy e Sicurezza dei dati, che fare?” Seminario c/o Assindustria Firenze                               |
| Date   | Aprile 2005  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | “VI Programma Quadro R&ST- Le opportunità europee di finanziamento per l'introduzione                      |

tecnologica nel settore agro-alimentare”

- |  |   |
|--|---|
| Date   | 2004  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corso I.F.T.S. “Tecnico superiore Marketing Turistico Termale” ore corso 1200 |
| Date   | Maggio 2002   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Esame CONSOB per abilitazione Promotore Finanziario                           |
| Date   | 1992  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Diploma di Maturità Classica Liceo Ginnasio “N. Forteguerra”                  |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

**italiano**

ALTRE LINGUE

**inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono  
buono  
buono

**spagnolo**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono  
sufficiente  
sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Nel settore dei trasporti ho gestito per anni personale sia dell'area trasporti (padroncini) sia di facchinaggio. Nell'attività di promozione sociale e sportiva ho acquisito capacità di coordinamento e amministrazione di persone, di lavoro in equipe. Nel lavoro presso ICStudio seguendo sia la parte commerciale che di progettazione, gestione e rendicontazione di Piani Formativi interaziendali (che possono raggiungere anche 50/60 aziende) e lavorando come libero professionista ma comunque sempre in team, ho acquisito padronanza nella gestione del tempo, nel raggiungimento di obiettivi e gestione dello stress.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ho una buona competenza nell'uso del computer e di software quali Word, Power Point, Excel ecc. Ricorro spesso nel mio lavoro all'uso di internet/posta elettronica

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Ho studiato musica (sia violino che pianoforte), mi diletto a scrivere, per lo più racconti autobiografici.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Amo cantare, aspetto che mi ha portato a lavorare in vari villaggi turistici sia in Italia che all'estero. Mi piace leggere senza prediligere un genere in particolare (escluso tutto ciò che è fantascienza). Ultimamente mi sono riavvicinato ai libri di storia, in particolare sulla Grecia

Antica.

PATENTE O PATENTI      B

ALTRE INFORMAZIONI

*Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 12 e ss Regolamento UE 679/2016 e del d.lgs. n. 196/2003, come modificato dal d.lgs. n. 101/2018.*

*Pistoia, 19/12/2019*

Firmato  
**Iacopo Vespignani**  
(l'originale firmato è agli  
atti dell'ufficio)