

	VERIFICA DEI REQUISITI DELL'AGGIUDICATARIO	Data di adozione del decreto di approvazione Codice P4 rev. 03 Pag. 1 di 2
---	---	---

Revisione	Natura della modifica	
03	Individuazione "Alta Direzione" nella figura del Direttore Generale (o in assenza Segretario Generale) in quanto titolare della competenza gestionale dell'Ente, nonché modifiche resesi necessarie per meri refusi riscontrati nella precedente Rev.02	
Documento Preparato da:	Verificato da:	Approvato da:
Data e Firma: 07/11/2025	Data della firma digitale: Dirigente sostituto SUA Marco Ciancaglini	Data e Firma: Data di adozione D.P. di approvazione Presidente Luca Marmo

1. MOTIVO DELLA REVISIONE

La presente revisione discende dalla necessità di individuare l'"Alta Direzione" nella figura del Direttore Generale (o in assenza Segretario Generale) in quanto titolare della competenza gestionale dell'Ente, nonché di introdurre le altre modifiche resesi necessarie per meri refusi riscontrati nella precedente Rev.02.

2. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Scopo della presente procedura è quello di descrivere come vengono svolte le attività relative alla verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario della gara di cui agli articoli 94, 95 e 100 del CCP.

3. RIFERIMENTI NORMATIVI E TERMINI

I riferimenti normativi applicabili nello svolgimento delle attività descritte nella presente procedura sono:

- ISO 9001:2015
- D.Lgs. 36/2023 s.m.i.

Nella presente procedura sono utilizzati i seguenti termini:

- SUA Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pistoia
- RSUA Responsabile Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pistoia
- SGQ Sistema di Gestione per la Qualità
- RUP Responsabile unico del Progetto dell'Ente aderente/Servizio committente

4. RESPONSABILITÀ

La SUA è responsabile per l'acquisizione della documentazione diretta alla verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario.

5. MODALITÀ OPERATIVE

5.1 Esecuzione controlli

Il RSUA acquisisce la documentazione comprovante il possesso dei requisiti da parte dell'Aggiudicatario attraverso le Banche dati disponibili e all'uopo istituite dall'ANAC (FVOE) e dalle altre Autorità pubbliche.

Per ogni procedura di gara, viene creata una cartella contenente i documenti atti alla verifica, successivamente archiviata nel fascicolo virtuale della gara.

5.2 Aggiudicazione efficace

La verifica con esito positivo del possesso dei requisiti richiesti in capo all'aggiudicatario è condizione di efficacia dell'aggiudicazione. L'aggiudicazione viene disposta con provvedimento del Dirigente della SUA in forma di determinazione dirigenziale che viene trasmessa all'Ente aderente e comunicata agli operatori economici nelle forme di legge entro cinque giorni dall'adozione.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, senza necessità di un'ulteriore apposita determinazione dirigenziale:

	VERIFICA DEI REQUISITI DELL'AGGIUDICATARIO	Data di adozione del decreto di approvazione Codice P4 rev. 03 Pag. 2 di 2
---	---	--

- il RSUA o suo delegato, trasmette gli atti di gara all'Ente aderente/Servizio committente ai fini della stipula del contratto e degli adempimenti connessi e conseguenti es: presa in carico CIG;

6. MONITORAGGIO DEL PROCESSO

Il monitoraggio del processo avviene secondo il seguente schema:

Indicatore	Responsabile della rilevazione	Documento di rilevazione	Frequenza di valutazione	Valore atteso
Tempo medio di conclusione delle verifiche dall'aggiudicazione	Responsabile della qualità	Tavola di gestione del carico P.1 – A.1	Annuale	< 30 giorni

7. REGISTRAZIONI ED ARCHIVIAZIONE

La presente procedura prevede l'emissione di:

- Relazione istruttoria sulle verifiche condotte: riservato e da esibire su richiesta;
- Nota all'Ente committente di trasmissione degli atti di gara;
- Nota di comunicazione ai concorrenti del provvedimento di aggiudicazione.