

	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	Data di adozione del decreto di approvazione
		Codice P3 rev. 02
		Pag. 1 di 3

Revisione	Natura della modifica	
02	Aggiornamento al D.lgs. n. 209/2024	
Documento Preparato da:		Verificato da:
Data e Firma: 30/01/2025 Resp. qualità Tommaso Bertini		Data della firma digitale: Dirigente SUA Ilaria Ambrogini
		Approvato da:
		Data e Firma: Data di adozione D.P. di approvazione Presidente Luca Marmo

1. MOTIVO DELLA REVISIONE

La presente revisione discende dalla necessità di adeguare il SGQ alle novità normative introdotte al codice dei contratti pubblici dal D.lgs. n. 209 del 31/12/2024.

2. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Scopo della presente procedura è quello di descrivere come vengono svolte le attività relative all'apertura delle buste e alla valutazione delle offerte pervenute dai concorrenti e quelle che riguardano la conseguente aggiudicazione.

3. RIFERIMENTI NORMATIVI E TERMINI

I riferimenti normativi applicabili nello svolgimento delle attività descritte nella presente procedura sono:

- ISO 9001:2015
- D.Lgs. 36/2023 s.m.i.
- Bando di Gara

Nella presente procedura sono utilizzati i seguenti termini:

- SUA Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pistoia
- RSUA Responsabile Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pistoia
- SGQ Sistema di Gestione per la Qualità
- DIR Dirigente Ente aderente
- DIR SUA Dirigente del Settore Area programmazione e servizi finanziaria
- RUP Responsabile del Progetto dell'Ente aderente
- OEPV Offerta Economicamente Più Vantaggiosa
- OMP Offerta a minor prezzo
- ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione

4. RESPONSABILITÀ

Il RSUA è responsabile della nomina della Commissione Giudicatrice.

Il RSUA, con l'eventuale supporto del Seggio di Gara in caso di criterio del minor prezzo, provvede all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

La Commissione è responsabile per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche, a meno che l'attribuzione del punteggio per le offerte economiche non sia eseguita in automatico sul sistema di e-procurement, secondo quanto stabilito dalla documentazione di gara.

Il RSUA con la collaborazione del RUP e, se previsto, della Commissione è responsabile per la verifica di eventuali anomalie delle offerte.

5. MODALITÀ OPERATIVE

5.1 Nomina della Commissione Giudicatrice

	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	Data di adozione del decreto di approvazione
		Codice P3 rev. 02
		Pag. 2 di 3

Per poter procedere con la valutazione delle offerte, il RSUA nomina la Commissione Giudicatrice entro 10 giorni lavorativi successivi alla comunicazione dei nominativi da parte del RUP.

La commissione può essere nominata anche oltre il suddetto termine nel caso in cui non pervengano in tempo utile i riscontri dalle Autorità interpellate per la verifica dei requisiti. In ogni caso, è compito della SUA procedere con i solleciti necessari in caso di mancato riscontro alle richieste decorsi 5 giorni dall'invio.

Tale commissione viene nominata di concerto con il RUP dell'Ente aderente/Servizio committente che indica, una volta scaduti i termini per la presentazione delle offerte, i nominativi dei membri esperti. La Determinazione di nomina della Commissione viene pubblicata sul sito istituzionale della Provincia di Pistoia e comunicata all'Ente aderente/Servizio committente non appena adottata.

Eccezionalmente, e sempre che questo non comporti un allungamento dei tempi, la rosa di esperti potrà essere costituita anche, o esclusivamente, da nominativi indicati da Enti universitari e/o di ricerca o da altre Pubbliche Amministrazioni, nonché da professionisti esterni all'uopo incaricati, dandone motivazione nel provvedimento di nomina della Commissione.

Nel caso in cui si rendesse necessario procedere con la sostituzione di uno o più membri della Commissione nominata per impedimenti sopravvenuti, il RSUA procederà alla surroga nel rispetto delle modalità e dei termini sopra indicati.

5.1.1 Individuazione degli esperti da inserire nella lista dei candidati

Il RSUA, scaduto il termine per la presentazione delle offerte, richiede al RUP dell'Ente aderente/Servizio committente di comunicare, entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta, i nominativi degli esperti da nominare quali membri della Commissione giudicatrice. Tali soggetti dovranno essere individuati dal RUP dell'Ente aderente/Servizio committente sulla base dei criteri di seguito indicati:

1. possesso di competenze e di esperienza nello specifico settore a cui si riferisce l'oggetto del contratto, desumibili dal curriculum vitae;
2. assenza di cause di incompatibilità rispetto ai concorrenti ai sensi dell'art. 51 c.p.c. e 93 D.lgs. n. 36/2023 s.m.i;

Il curriculum degli esperti individuati ed i moduli delle autocertificazioni inerenti l'assenza di situazioni di incompatibilità dovranno essere trasmessi alla SUA unitamente alla comunicazione dei rispettivi nominativi o comunque prima dell'adozione dell'atto di nomina.

5.2 Apertura delle buste

Il RSUA procede con l'apertura delle buste relative all'offerta tecnica.

Questa attività avviene nel seguente modo: in seduta pubblica, all'esito dell'ammissione dei concorrenti, vengono scaricate dal sistema di e-procurement le offerte tecniche, nel caso in cui il criterio di aggiudicazione sia quello dell'OEPV. Le offerte tecniche vengono messe a disposizione della Commissione giudicatrice e la relativa documentazione è trattata dalla SUA nel rispetto degli obblighi di riservatezza propri della fase procedimentale in questione.

A conclusione della valutazione delle offerte tecniche da parte della Commissione giudicatrice, viene redatto processo verbale dei lavori delle sedute riservate della Commissione stessa.

Il verbale della Commissione viene trasmesso senza indugio al RSUA che provvederà a dar conto dell'esito delle valutazioni espresse in apposita seduta pubblica all'uopo convocata entro 5 giorni lavorativi.

All'esito dei lavori inerenti l'attribuzione del punteggio tecnico, di regola nella medesima seduta pubblica, il RSUA procede all'apertura delle buste economiche, dando atto degli importi e dei ribassi offerti da ciascun concorrente.

Si procederà quindi nella medesima seduta pubblica a dare lettura della graduatoria provvisoria di merito.

Nel caso in cui il criterio di aggiudicazione sia quello del prezzo più basso, vengono aperte, in seduta pubblica, le offerte economiche.

5.3 Valutazione delle offerte

	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	Data di adozione del decreto di approvazione
		Codice P3 rev. 02
		Pag. 3 di 3

Nel caso in cui il criterio di aggiudicazione sia quello del prezzo più basso, non è richiesta una valutazione tecnico-discrezionale, ma solo un procedimento matematico predeterminato, di regola svolto in automatico dal sistema di e-procurement. Di conseguenza il RSUA, assistito dal Seggio di Gara, esamina in seduta pubblica le offerte economiche pervenute e procede con la lettura dei dati.

5.4 Verifica anomalia

In seduta pubblica si procederà altresì a dare atto, ricorrendone i presupposti, della soglia di anomalia nonché della presenza di offerte che superino detta soglia.

Nel caso in cui sia necessario avviare la verifica sulla congruità delle offerte, si procederà ai sensi dell'articolo 110 del CCP rimettendo, se del caso, con la massima sollecitudine e comunque entro due giorni lavorativi gli atti al RUP dell'Ente aderente che provvederà con gli adempimenti di competenza con l'eventuale supporto della Commissione. Al termine dell'attività il RUP comunica l'esito del subprocedimento di verifica dell'anomalia di cui si darà conto in una successiva seduta pubblica, ovvero nei successivi atti di gara.

5.5 Aggiudicazione

Terminata la fase di valutazione delle offerte o di verifica della congruità ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i., il RSUA, entro 5 giorni dal ricevimento dei verbali della commissione giudicatrice o del seggio di gara o dalla conclusione del sub-procedimento di verifica della congruità, formula la proposta di aggiudicazione previo controllo estrinseco sulle operazioni svolte dalla Commissione giudicatrice o dal seggio di gara.

Il Dirigente, ricevuta la proposta di aggiudicazione del RSUA, entro i 5 giorni lavorativi successivi, la approva mediante con determinazione dirigenziale di aggiudicazione. Tale provvedimento di aggiudicazione è comunicato ai sensi di legge ai concorrenti.

6. MONITORAGGIO DEL PROCESSO

Il monitoraggio del processo avviene secondo il seguente schema:

Indicatore	Responsabile della rilevazione	Documento di rilevazione	Frequenza di valutazione	Valore atteso
Rispetto dei termini per la nomina della Commissione	Responsabile della SUA	Tavola di gestione del carico P.1 – A.1	Annuale	> 60 %
Rispetto dei termini per l'adozione del provvedimento di aggiudicazione	Responsabile della SUA	Tavola di gestione del carico P.1 – A.1	Annuale	> 80 %

7. REGISTRAZIONI ED ARCHIVIAZIONE

La presente procedura prevede l'emissione di:

- Verbali Seggio di Gara, documento da pubblicare nella sezione appalti e bandi di gara del sito istituzionale della Provincia di Pistoia;
- Atto di nomina della commissione, gestito secondo quanto definito dalla normativa vigente in quanto atto pubblico, documento da pubblicare nella sezione appalti e bandi di gara del sito istituzionale della Provincia di Pistoia;
- Verbali Commissione Giudicatrice, documenti pubblici contenenti eventualmente informazioni sottoposte ad obblighi di riservatezza;
- Documenti redatti a valle della verifica anomalia, documenti ostensibili.