

	MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ DI GARA	Data di adozione del decreto di approvazione
		Codice P10 rev. 02
		Pag. 1di 2

Revisione	Natura della modifica		
02	Aggiornamento al D.lgs. n. 209/2024		
Documento Preparato da:		Verificato da:	Approvato da:
Data e Firma: 30/01/2025 Resp. qualità Tommaso Bertini		Data della firma digitale: Dirigente SUA Ilaria Ambrogini	Data e Firma: Data di adozione D.P. di approvazione Presidente Luca Marmo

1. MOTIVO DELLA REVISIONE

La presente revisione discende dalla necessità di adeguare il SGQ alle novità normative introdotte al codice dei contratti pubblici dal D.lgs. n. 209 del 31/12/2024.

2. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Scopo della presente procedura è quello di descrivere come vengono gestite le attività di monitoraggio interno delle operazioni di gara, di norma necessarie per rispondere a quesiti provenienti da terzi.

3. RIFERIMENTI NORMATIVI E TERMINI

I riferimenti normativi applicabili nello svolgimento delle attività descritte nella presente procedura sono:

- ISO 9001:2015
- D.lgs. 36/2023 s.m.i.

Nella presente procedura sono utilizzati i seguenti termini:

- SUA Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pistoia
- RSUA Responsabile Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pistoia
- SGQ Sistema di Gestione per la Qualità
- DIR SUA Dirigente del Settore Area programmazione e servizi finanziari

4. RESPONSABILITÀ

Il DIR SUA è responsabile per le attività descritte nella presente procedura per il tramite del responsabile del SGQ.

5. MODALITÀ OPERATIVE

Annualmente, entro il mese di marzo, vengono elaborati e riportati all'attenzione del Presidente i dati e le informazioni utili a rappresentare l'attività svolta dalla Stazione Unica Appaltante in riferimento all'annualità precedente. Tale relazione è il frutto di monitoraggi contingenti svolti durante il corso di tutto l'anno.

L'Analisi delle attività viene condotta e riassunta dal RSUA in una specifica relazione.

6. MONITORAGGIO DEL PROCESSO

Il monitoraggio del processo avviene secondo il seguente schema:

Indicatore	Responsabile della rilevazione	Documento di rilevazione	Frequenza di valutazione	Valore atteso
Rispetto delle tempistiche delle gare processate rispetto alle previsioni	Responsabile SGQ	Tavola di gestione del carico P.1 – A.1	Annuale	> 80%
Numero Gare Pubblicate	Responsabile SGQ	Tavola di gestione del carico P.1 – A.1	Annuale	>100
Numero Gare Concluse (aggiudicate, deserte, revocate ecc.)	Responsabile SGQ	Tavola di gestione del carico P.1 – A.1	Annuale	>100

	MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ DI GARA	Data di adozione del decreto di approvazione
		Codice P10 rev. 02
		Pag. 2di 2

7. REGISTRAZIONI ED ARCHIVIAZIONE

La presente procedura prevede l'emissione di:

- Relazione Annuale attività della SUA