

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BRACALI HELGA**
Indirizzo **Montecatini Terme**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 05/03/69

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1987 AD OGGI IMPEGNATA NELL'AZIENDA DI FAMIGLIA
DAL 1994 AD OGGI TITOLARE DELL'AZIENDA ALBERGO ALASSIO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **HELGA BRACALI**
 - Tipo di azienda o settore **ALBERGO**
 - Tipo di impiego **TITOLARE**
- Principali mansioni e responsabilità **GESTIONE RISORSE UMANE E COORDINAMENTO GESTIONE**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **DIPLOMATA NEL 1987**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO PROFESSIONALE ALBERGHIERO F. MARTINI**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **SEGRETERIA/RICEVIMENTO/LINGUE STRANIERE**
 - Qualifica conseguita **DIPLOMA DI SEGRETARIA /DIRETTORE D'ALBERGO**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANA

TEDESCO INGLESE FRANCESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

CAPACITA' DI RELAZIONE CON PERSONE DI VARIE CULTURE

CAPACITA' DI FARE SQUADRA

HO FATTO PARTE DI VARI CDA FACENDO VALERE SEMPRE LA MIA CAPACITA' DI MEDIAZIONE

GESTIONE RISORSE UMANE

ATTIVITA' DI VOLONTARIATO

COMPUTER

DISEGNO - RICAMO-

A-B

Ho iniziato la mia attività lavorativa nell'impresa familiare, dal 1994 gestito in prima persona la mia azienda e nel frattempo ho ricoperto incarichi associativi iniziando con la Presidenza della Cooperativa Albergatori, consigliera della Associazione albergatori APAM, consigliera della Cooperativa PAM e poi Presidente della Coop. PAM e adesso Assessore del Comune di Montecatini Terme