

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CAPECCHI FRANCESCA

Indirizzo

VIA MONTE SABOTINO 74/C

Telefono

3405746376

Fax

E-mail

effecapecchi@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

26.09.1991

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

DA FEBBRAIO 2019 A GIUGNO 2019

IPSAAABI B.C. DE FRANCESCHI-A.PACINOTTI, via Dalmazia, Pistoia
Scuola Superiore

Professoressa di Italiano e Storia

DA FEBBRAIO 2013 A FEBBRAIO 2019

Massimiliano Capecchi, Raccordo Autostrada Fi-Mare, Pistoia
Bar/Ristorazione

Collaboratrice familiare

Gestione del Bar appartenente alla catena Eni caffè

DA SETTEMBRE 2015 A NOVEMBRE 2015

Teatro Metastasio, Prato

Tirocizio all' interno dell' Ufficio Organizzazione e Produzione

Partecipazione all' organizzazione del Festival Contemporanea

DA GIUGNO 2017 AD OGGI

Comune di Pistoia

Consigliera Comunale

Consigliera Provinciale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

Diploma di Laurea magistrale in Filologia Moderna conseguita il 24.02.2017 presso la
Scuola di Studi Umanistici e della Formazione di Firenze, 110/110

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

Tesi di laurea in Filologia Medievale - Umanistica dal titolo *Commedia Petrus di Pietro
Domizi, introduzione ed edizione.*

• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale

Diploma di laurea magistrale

(se pertinente)

Diploma di maturità classica conseguito nel 2010 presso il Liceo Classico Statale Niccolò Forteguerri di Pistoia

Percorso Formativo 24 CFU conseguito presso l'Università degli Studi di Pisa nel 2019

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime competenze relazionali e di mediazione acquisite a seguito di esperienze personali e maturate nell' ambito lavorativo e nel settore del volontariato: M.A.C. (Movimento Apostolico Ciechi) e Canile di Pistoia.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Molto buone le capacità di coordinamento: ottime competenze a livello organizzativo nell' ambito di piccoli e medi gruppi maturate nel settore lavorativo e nel volontariato.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE COMPETENZE NELL' USO DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEGLI APPLICATIVI WINDOWS WORD E POWER POINT.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16