

Procedimento ad Istanza di parte  
Rimborso oneri personale comandato

## **Ufficio informazioni**

[Personale - gestione economica](#)

## **Descrizione del procedimento**

Nel caso di utilizzo in comando di personale dipendente da altre Pubbliche amministrazioni, gli oneri fanno carico all'Ente utilizzatore.

Il procedimento si conclude con l'adozione di un atto di liquidazione nel termine finale di 30 giorni, termine che inizia a decorrere dal giorno di acquisizione agli atti del protocollo dell'ente della richiesta di rimborso, completa in tutte le sue parti.

## **Riferimenti normativi**

Articolo 30, comma 2 sexies del D.lgs. 165/2001

## **Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria**

[Servizio Segreteria Generale, URP, Avvocatura, Risorse Tecnologiche](#)

## **Ufficio del procedimento**

[Personale - gestione economica](#)

## **Responsabile del provvedimento finale**

[Ambrogini Ilaria](#)

## **Ufficio Provvedimento Finale**

[Personale - gestione economica](#)

## **Modalità di contatto**

Posta Elettronica

Fax

Telefono

PEC

Posta Ordinaria

Presso Ufficio

## **Termine di conclusione**

30 giorni

## **Strumenti di Tutela**

Difensore Civico  
Dirigente del Servizio  
Tribunale di Pistoia - Giudice del Lavoro

## **Potere sostitutivo**

[Conti Lorenzo](#)

---

Ultima modifica 26 Febbraio, 2025