Informazioni

La modulistica è allegata all'Avviso di selezione

Ufficio informazioni

Personale - gestione giuridica

Descrizione del procedimento

Descrizione del procedimento:
L’assunzione nella pubblica Amministrazione, previa programmazione annuale delle assunzioni che individua il fabbisogno di personale e le modalità di copertura disposta con Decreto presidenziale su proposta del Dirigente responsabile del Personale, avviene in base alle seguenti modalità (art. 35 del D.Lgs. n.165/2001):
Selezione pubblica: tale modalità riguarda le posizioni di lavoro che richiedono un titolo di studio superiore alla scuola dell’obbligo con una particolare specializzazione.
Avviamento dai Centri per l'impiego Massa Carrara, Lucca e Pistoia - Provincia di Pistoia del settore "Servizi per il lavoro Massa Carrara, Lucca e Pistoia" della Regione Toscana (art. 16 L. n.56/1987 e Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana 4 febbraio 2004, n. 7/R): tale modalità riguarda le posizioni di lavoro che richiedono il titolo di studio della scuola dell’obbligo ed eventuali attestati di qualifica.
In materia si applicano inoltre alle disposizioni del Titolo VII del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Pistoia
Alle selezioni pubbliche sono applicate le riserve di legge previste dalla normativa vigente:
- L. 12.3.1999 n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”
- D.Lgs. 15.3.2010, n. 66 “Codice dell’ordinamento militare”

Riferimenti normativi

Art. 35 D.Lgs. n. 165/2001
art. 16 L. n.56/1987 e Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana 4 febbraio 2004, n. 7/R recante la disciplina in materia di incontro fra domanda e offerta di lavoro e di avviamento a selezione nella pubblica amministrazione;
Titolo VII “Accesso all'impiego” del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia approvato con Decreto presidenziale n. 261 del 2.12.2016;
D.P.R. n. 487/1994 per le parti non disciplinate dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia approvato con Decreto presidenziale n. 261 del 2.12.2016

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria

Area Programmazione e Servizi Finanziari

Ufficio del procedimento

Personale - gestione giuridica

Responsabile del provvedimento finale

Ambrogini Ilaria

Ufficio Provvedimento Finale

Personale - gestione giuridica

Modalità di contatto

Posta Elettronica
Fax
Telefono
PEC
Posta Ordinaria
Presso Ufficio

Termine di conclusione

Selezione tramite i Centri per l'Impiego: 60 giorni dalla data di scadenza dell'Avviso per la presentazione delle domande di partecipazione. Procedure concorsuali 6 mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte

Strumenti di Tutela

Difensore Civico
Dirigente del Servizio
Presidente della Repubblica
Tribunale Amministrativo Regionale

Modalità di pagamento

Conto Corrente Postale

Potere sostitutivo

Conti Lorenzo

Ultima modifica 26 Febbraio, 2025