

11 Ottobre, 2017

## **Liquidazione Notule Incarichi legali**

Esaurito l'incarico, il professionista presenta un avviso di notula contenente i dati fiscali. L'Ufficio Avvocatura, verificato che la prestazione sia stata regolarmente eseguita, che i dati inseriti siano coerenti con le condizioni concordate, che la somma da pagare sia stata regolarmente autorizzata e sia contenuta nell'impegno di spesa disponibile, richiede al legale l'invio della fattura elettronica. Pervenuta la fattura, si procede alla verifica: che la stessa sia stata emessa nel rispetto della normativa fiscale vigente e che i conteggi in essa esposti siano esatti; che la ditta abbia fatto pervenire la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136; la regolarità contributiva e la permanenza dell'iscrizione del legale all'albo degli avvocati; la regolarità fiscale del creditore per pagamenti oltre € 10.000,00. L'ufficio procede quindi alla liquidazione con apposita Ordinanza inviata al Servizio Ragioneria che procede all'emissione del mandato di pagamento. Art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 Art. 71 dello Statuto Provinciale D.Lgs. n. 118/2011, punto 5.2, lett. g); Servizio Segreteria Generale, URP, Avvocatura, Risorse Tecnologiche Tabani Rubina Avvocatura Posta Elettronica Fax Telefono PEC Posta Ordinaria Presso Ufficio entro 30 giorni dalla presentazione della fattura Difensore Civico Dirigente del Servizio Tribunale di Pistoia Di Maio Norida Si Avvocatura Avvocatura

di Redazione [Vai al procedimento Liquidazione Notule Incarichi legali](#)