

Procedimento ad Istanza di parte
Richiesta di Accesso Civico Semplice

Informazioni

Allegati: In caso di presentazione per posta, fax, e email semplice, allegare carta d'identità in corso di validità

Ufficio informazioni

[Ufficio Relazioni con il Pubblico](#)

Descrizione del procedimento

L'accesso civico "semplice" (art. 5, comma 1, del decreto 33/2013) è il diritto di chiunque di ottenere dati e documenti che l'Amministrazione non ha pubblicato sul proprio sito web, pur avendone l'obbligo. L'esercizio del diritto non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente e non richiede alcuna motivazione.

Modalità di richiesta: La richiesta è gratuita e non deve essere motivata; si utilizza il modulo qui allegato, indirizzato direttamente al Responsabile per la Trasparenza, il quale trasmette la richiesta al Dirigente del Servizio competente per materia e ne informa il richiedente. La richiesta può essere inviata per posta in Piazza San Leone, 1, 51100 Pistoia o per posta elettronica m.ciancaglini@provincia.pistoia.it. Modalità di erogazione: Il Dirigente, entro trenta giorni, pubblica nel sito web istituzionale della Provincia il documento, l'informazione o il dato richiesto e contemporaneamente comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione e il collegamento ipertestuale (l'indirizzo della pagina web). Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, il Dirigente ne informa il richiedente indicandogli il collegamento ipertestuale.

Strumenti di tutela: A fronte dell'inerzia del RPCT o del titolare del potere sostitutivo, il richiedente, ai fini della tutela del proprio diritto, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs. 104/2010. E' anche possibile rivolgersi in via amministrativa al Difensore Civico della Regione Toscana (Via Cavour, 18- 50129 Firenze, Numero Verde 800 018488)

Riferimenti normativi

art. 5, co. 1 Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33
Linee Guida Anac

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria

[Servizio Segreteria Generale, URP, Avvocatura, Risorse Tecnologiche](#)

Ufficio del procedimento

[Accesso Civico](#)

Responsabile del provvedimento finale

[Di Maio Norida](#)

Ufficio Provvedimento Finale

[Accesso Civico](#)

Modalità di contatto

Posta Elettronica

Fax

Telefono

PEC

Posta Ordinaria

Presso Ufficio

Termine di conclusione

30 giorni dal ricevimento

Strumenti di Tutela

Difensore Civico

Tribunale Amministrativo Regionale

Potere sostitutivo

[Di Maio Norida](#)

Modulistica

[Accesso civico semplice \(98.55 KB\)](#)

[Costi di riproduzione \(50.81 KB\)](#)