



## Fornitura di arredi/attrezzature o servizi a favore degli Istituti Scolastici

### Ufficio informazioni

Razionalizzazione e valorizzazione patrimonio mobiliare

### Descrizione del procedimento

Ricezione e istruzione delle richieste relative alla fornitura dei beni mobili (arredi e attrezzature) in uso agli istituti scolastici di competenza provinciale (Mod. A) attraverso la gestione e organizzazione del magazzino e delle eventuali forniture.

Ricezione ed istruzione delle richieste relative alla fornitura di servizi di attività in attuazione di progetti, attività di logistica, attività gestionali e di rottamazione a favore degli istituti scolastici di competenza provinciale (Mod. B).

### Riferimenti normativi

"Statuto della Provincia di Pistoia" (adottato con Del. Assemblea dei Sindaci n. 7/2015) e "Regolamento per la concessione in uso temporaneo di beni mobili ed attrezzature provinciali" in corso di approvazione.

### Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria

Area di Coordinamento per la Governance Territoriale di Area Vasta, Programmazione e Bilancio, Servizi Amministrativi

### Ufficio del procedimento

Razionalizzazione e valorizzazione patrimonio mobiliare

### Responsabile del provvedimento finale

Bonanno Ilaria

### Ufficio Provvedimento Finale

Valorizzazione delle Risorse

### Modalità di contatto

Posta Elettronica

**Termine di conclusione**

Entro 15 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta se nella disponibilità del magazzino

**Strumenti di Tutela**

Dirigente del Servizio

**Potere sostitutivo**

Michelozzi Fulvio

**Modulistica**

modarichiestaformbenimobiliscuole.pdf

modbrichiestaformservmagazzinoscuole.pdf

---

Ultima modifica 4 Dicembre, 2017