

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA TERESA DINO**
Indirizzo **PIAZZA S. LEONE, 1 – 51100 - PISTOIA**
Telefono **Tel. Uff. 0573966434**
Fax **0573966430**
E-mail **m.dino@provincia.pistoia.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 12 FEBBRAIO 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 1999 a tutt'oggi
Provincia di Pistoia

Ente pubblico

Dipendente di ruolo a tempo indeterminato cat. D

DA MAGGIO 2010 AD OGGI

SERVIZIO LAVORO FORMAZIONE PROFESSIONALE E POLITICHE SOCIALI

DA OTTOBRE 2005 AD APRILE 2010

SERVIZIO ISTRUZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE E CULTURA

Responsabile della Funzione Rendicontazione, Contabilità e Controlli

• Istruttoria relativa alle proposte annuali di bilancio, eventuali variazioni, riaccertamento residui, gestione entrate ed uscite relative alle risorse FSE, L. 236/93, L. 53/00, Finanziamenti ministeriali, regionali e provinciali.

• Monitoraggio finanziario (Impegni _ certificazione delle spese _ ecc.) delle risorse sopra indicate, in particolare sulle risorse FSE POR. OB. 3 2000/2006 e POR CRO OB. 2 FSE 2007/2013, L. 236/93, L. 53/00

• Controllo delle dichiarazioni trimestrali di spesa e delle rendicontazioni finali (controllo di primo livello) relative ai progetti finanziati con risorse FSE, L. 236/93, L. 53/00, Finanziamenti ministeriali, regionali e provinciali e referente per il controllo di secondo livello effettuato dalla Regione Toscana (Autorità di Audit)

• Cura dei procedimenti relativi all'applicazione dei Reg. CE 2035/05 – 1828/06 in materia di irregolarità (programmazione FSE 2000/2006 e 2007/2013 e per analogia fondi ministeriali).

• Predisposizione dei documenti e trasmissione alla Regione Toscana (Autorità di Gestione, di Certificazione e di Audit) delle comunicazioni relative agli adempimenti legati alla gestione finanziaria del POR OB. 3 2000/2006 e POR CRO OB. 2 FSE 2007/2013

• Responsabile dei procedimenti di cui alla L. 241/90 e delle norme vigenti in materia di trasparenza e semplificazione amministrativa.

• Applicazione dei Reg. CE 1083/06 e 1828/06 in materia di controlli di I livello (e Reg. CE 438/01 nella programmazione FSE 2000/2006) secondo i Sistemi di Gestione e Controllo del POR CRO OB. 2 FSE 2007/2013. Trasmissione dei verbali dei controlli in loco alla Regione Toscana-Sistema dell'Accreditamento. In questo ambito sono anche la unica referente per la comunicazione tra la Regione e il Servizio in cui opero.

• Principali mansioni e responsabilità

- Predisposizione domanda di pagamento alla Regione Toscana nell'ambito del POR CRO OB. 2 FSE 2007/2013 e del POR OB. 3 FSE 2000/2006

DA FEBBRAIO 2003 A SETTEMBRE 2005

SERVIZIO ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Responsabile Ufficio Amministrazione e Contabilità

- Istruttoria relativa alle proposte annuali di bilancio, eventuali variazioni, riaccertamento residui, gestione entrate ed uscite relative alle risorse FSE, L. 236/93, L. 53/00, Finanziamenti ministeriali, regionali e provinciali.
- Monitoraggio finanziario (Impegni _ certificazione delle spese _ ecc.) delle risorse sopra indicate, in particolare sulle risorse FSE POR. OB. 3 2000/2006
- Controllo delle dichiarazioni trimestrali di spesa e delle rendicontazioni finali (controllo di primo livello) delle rendicontazioni contabili relative ai progetti finanziati con risorse FSE, L. 236/93, L. 53/00, Finanziamenti ministeriali, regionali e provinciali (controllo di primo livello) e referente per il controllo di secondo livello effettuato dalla Regione Toscana (Autorità di Audit)
- Cura dei procedimenti relativi all'applicazione dei Reg. CE 1681/94 in materia di irregolarità (programmazione FSE 2000/2006 e per analogia fondi ministeriali).
- Predisposizione dei documenti e trasmissione alla Regione Toscana (Autorità di Gestione, di Certificazione e di Pagamento) delle comunicazioni relative agli adempimenti legati alla gestione finanziaria del POR OB. 3 2000/2006
- Responsabile dei procedimenti di cui alla L. 241/90 e delle norme vigenti in materia di trasparenza e semplificazione amministrativa.
- Predisposizione domanda di pagamento alla Regione Toscana nell'ambito del POR OB. 3 FSE 2000/2006
- Applicazione del Reg. CE 438/01 in materia di controlli di I livello rispetto al FSE POR OB. 3 2000/2006 e per analogia fondi ministeriali.

• Principali mansioni e responsabilità

DA NOVEMBRE 1999 A GENNAIO 2003

SERVIZIO ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Funzionario in servizio presso la Funzione Gestione Interventi Formativi

• Date (da - a)

1997-1998

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Toscana Servizio Patrimonio

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ente pubblico

Contratto a tempo determinato categoria D

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione tributi

• Date (da - a)

1996-1997

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Toscana APT S. Marcello Pistoiese

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ente pubblico

Contratto a tempo determinato categoria D

• Principali mansioni e responsabilità

Attività amministrativa

• Date (da - a)

1995

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Pistoia Servizio Formazione Professionale

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ente Pubblico

Contratto a tempo determinato categoria D

• Principali mansioni e responsabilità

Programmazione interventi formativi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI DI STUDIO

Diploma di Laurea in Economia e Commercio, conseguito nel settembre 2004 presso l'Università degli Studi di Firenze, Facoltà di Economia e Commercio con discussione di una tesi di laurea in materia di Revisione Aziendale

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nell'anno scolastico 1984/85 presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Galileo Galilei" di Firenze

ALTRI TITOLI DI STUDIO

Iscrizione all'Albo professionale Elenco speciale Sezione A Commercialisti dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pistoia il 19 luglio 2007

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI – SEMINARI E CORSI

14 aprile 2011	Inserita nella "Lista di controllori di primo livello – Anno 2011" relativa al Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia-Francia Marittimo approvata con Decreto Dirigenziale Regione Toscana n. 1450 del 14 aprile 2011
27 gennaio 2011 Pistoia	Partecipazione all'evento formativo "IL PUNTO SU...L'adozione della contabilità economica da parte degli Enti Locali" organizzato dall'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Pistoia
20 ottobre 2010 Pistoia	Partecipazione all'evento formativo "Finanziamenti europei 2007/2013 e contrasto alle irregolarità e alle frodi nei fondi strutturali" organizzato dall'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Pistoia
18 e 19 ottobre 2010 Pistoia	Partecipazione al corso base I livello "La revisione negli Enti Locali" organizzato dall'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Pistoia
12 e 13 giugno 2008 Roma	Partecipazione al corso "La rendicontazione dei Fondi Strutturali 2007/2013" organizzato da ISSEL Centro Studi per gli Enti Locali
17 e 18 maggio 2007 Roma	Partecipazione al corso "La gestione dei Fondi Strutturali 2007/2013" organizzato da ISSEL Centro Studi per gli Enti Locali
1 e 2 marzo 2007 Milano	Partecipazione al corso "Finanziamenti europei 2007/2013. Fondi strutturali e finanziamenti diretti" organizzato da Futura Europa
10 aprile 2003 Firenze	Partecipazione al seminario di aggiornamento "L'attuazione del POR Obiettivo 3 FSE 2000/2006" organizzato dalla Regione Toscana

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Francese

Sostenuto esame nell'ambito del corso di laurea di Economia e Commercio riportando la votazione di 30/30

Buono

Buono

Buono

Inglese

Buono

Sufficiente

Sufficiente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Le dichiarazioni di cui al presente Curriculum sono rilasciate ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 autorizzo al trattamento dei dati personali.

Pistoia, 15 luglio 2011

Coordinamento e Gestione risorse umane assegnate all'Ufficio di cui sono responsabile.
Attività di supporto e consulenza alle Agenzie Formative in materia di adempimenti amministrativo contabili, in particolare per il rispetto di quanto previsto dai regolamenti comunitari, inerenti i progetti formativi finanziati.

Attività di relazione con i vari soggetti che a vario titolo interagiscono con l'Ufficio di cui sono responsabile (Regione Toscana, Guardia di Finanza, Corte dei Conti, Revisori dei Conti, ecc.).

Ottima conoscenza del software Microsoft Office Professional, ottima conoscenza di Windows, Word, Excel, gestione posta elettronica e internet, del programma CF4 contabilità

Mi piace ascoltare la musica italiana.

HO GIOCATO A PALLAVOLO IN CATEGORIA C1 FINO AL 1990. ATTUALMENTE GIOCO A TENNIS A LIVELLO NON AGONISTICO.

A e B


Dott.ssa Maria Teresa Dino