

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALESSANDRA AMMANNATI VANNACCI
Data di nascita	08/01/1953
Qualifica	Categoria funzionale "D3" – Incaricata di posizione organizzativa
Amministrazione	Amministrazione Provinciale di Pistoia
Incarico attuale	Responsabile della posizione organizzativa "Programmazione operativa integrata delle spese di investimento implicate dal piano provinciale delle Opere Pubbliche"
Numero telefonico dell'ufficio	0573/374524
Fax dell'ufficio	0573/374506
E-mail istituzionale	a.ammannati@provincia.pistoia.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Perito Aziendale
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dal 1970- agosto 1973- Impiegata presso Ditta Confezioni per bambini "Nice" di Pistoia. Dal 1/09/1973 dipendente a tempo pieno ed indeterminato della Provincia di Pistoia presso il Settore Lavori Pubblici e attualmente inquadrata presso il Servizio Patrimonio Immobiliare, Edilizia Scolastica e Sportiva, Protezione Civile e Sicurezza, oltre a fornire la propria collaborazione nel settore amministrativo con il Servizio Infrastrutture di Comunicazione e Servizio Trasporti.
Capacità linguistiche	Inglese e francese scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza di concetti teorici della tecnologia dell'informazione, dell'uso del computer e gestione dei file, elaborazione testi (Word), foglio elettronico (Excel), reti informatiche e comunicazione, internet, intranet, posta elettronica.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc..)	Partecipazione dal 1/9/1999 al 3/9/1999 al Corso "Office 241 – gestione Gare d'Appalto" tenuto dalla Insiel Partecipazione il 10/07/2007 al Seminario su "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici relativo a lavori, servizi e forniture: Decreto Lgs.vo 12.04.2006, n° 163 organizzato dalla Azienda USL 4 di Prato