



Provincia di Pistoia

Dipartimento Affari Generali, Economato, Provveditorato, Patrimonio
Mobiliare, Personale e Sport

Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Personale e Sport

Piazza S. Leone, 1, 51100 Pistoia tel. 0573 374274 /fax 0573 374285-

Codice Fiscale e Partita IVA 00236340477

e-mail i.ambrogini@provincia.pistoia.it

OGGETTO : Legge 18 giugno, n.69 - Pubblicazione dei dati sulle assenze e presenze :

I dati sono formulati sulla base di indicazioni operative impartite dal Dipartimento della Funzione Pubblica con propria circolare n. 03/09 del 17.07 u.s. che ne prevede la pubblicazione sul sito internet entro il 31 luglio p.v..

Per facilitare la lettura dei dati riportati nell'allegata tabella, qui di seguito si provvede ad elencare la seguente legenda:

- **NUMERO DIPENDENTI**
(dipendenti in servizio a tempo determinato e indeterminato che sono inquadrati in tutto il Servizio)
- **DESCRIZIONE STRUTTURA**
(Nome del Servizio Provinciale comprensivo di tutti gli uffici facenti parte)
- **MESE CONTEGGIO**
(mese di riferimento dei dati)
- **TOTALE ASSENZE** (* vedi nota)
(comprende tutte le assenze dal servizio, esclusi i recuperi di lavoro straordinario, effettuate nei soli giorni lavorativi con esclusione di quelli non lavorativi e festivi)
- **GIORNI LAVORATIVI**
(e' il totale dei giorni lavorativi ricadenti nel mese di riferimento moltiplicato per il numero dei dipendenti inquadrati in quel servizio. Da tenere presente che il numero dei giorni lavorativi nel mese può variare da dipendente a dipendente a seconda del proprio contratto di lavoro che può essere a part-time oppure full time su 5 gg. o 6 gg. settimanali)
- **GIORNI PRESENZA**
(e' la differenza tra il totale dei giorni lavorativi del mese e il numero delle assenze totali ad esclusioni dei recuperi di lavoro straordinario)
- **% PRESENZA**
(è il rapporto percentuale che emerge tra il numero dei giorni lavorativi complessivamente prestati dal personale del servizio (compreso il dirigente) e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento)

- **% ASSENZA** (escluso i recuperi)
(è il rapporto percentuale che emerge tra il numero dei giorni di assenza complessivi, ad esclusione dei giorni di recupero di lavoro straordinario e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento)
- **MEDIA PRO-CAPITE** (il numero delle assenze totali, esclusi i recuperi di lavoro straordinario, diviso per il numero dei dipendenti facenti parte di ciascun servizio).
- **ASSENZE** (al netto di recuperi e ferie)
(comprende tutte le assenze dal servizio, esclusi i recuperi di lavoro straordinario e le ferie, effettuate nei soli giorni lavorativi con esclusione di quelli non lavorativi e festivi)
- **% ASSENZA** (al netto di recuperi e ferie)
(è il rapporto percentuale che emerge tra il numero dei giorni di assenza complessivi, ad esclusione dei giorni di recupero di lavoro straordinario e le ferie, e il numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento)
- **MEDIA PRO-CAPITE** (al netto di recuperi e ferie)
(il numero delle assenze totali, esclusi i recuperi di lavoro straordinario e le ferie, diviso per il numero dei dipendenti facenti parte di ciascun servizio).

I dati che risultano dalla presente rilevazione non possono essere comparati con quelli oggetto della rilevazione mensile trasmessa al Dipartimento Funzione Pubblica sulle assenze dei dipendenti pubblici in quanto quest'ultima rilevazione si riferisce alle sole assenze per malattia.

nota (*) Qui di seguito si elencano le causali di assenza previste dai CCNL e dalle norme vigenti :

ferie, malattia, ricovero ospedaliero, infortunio, permesso retribuito per matrimonio, permesso retribuito per esami e concorsi, permesso retribuito per motivi familiari e personali, congedo maternità e paternità, congedi parentali, congedo per malattia figlio con età inferiore a 3 anni, congedo malattia figlio dai 3 agli 8 anni, diritto allo studio, permessi sindacali, permessi per mandato politico, servizio elettorale, donazione sangue, permessi previsti dalla Legge 104/92 (disabili e assistenza a disabili), permessi retribuiti per lutto, part-time verticale periodo non in servizio, aspettativa senza trattamento economico (per motivi familiari e personali, per motivi di studio, per motivi sindacali).