



Prot. n. 23153

Pistoia, li 1 APR. 2016

**OGGETTO: DECRETO PRESIDENZIALE N. 66 DEL 24.3.2016. CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI DI RESPONSABILE DELL'AVVOCATURA GENERALE.**

## DECRETO PRESIDENZIALE N. 80

### IL PRESIDENTE

**ESAMINATA** la proposta di decreto presidenziale trasmessa dalla Dirigente dei Servizi Amministrativi, dr.ssa Rosa Apolito, a firma della stessa, allegata al presente decreto;

**PREMESSO** che con Decreto del Presidente della Provincia n. 122 del 16.4.2015 veniva nominato Segretario Generale della Provincia di Pistoia la Dott.ssa Rosaria di Paola, nata ad Alimena (PA) il 03/01/1955, appartenente alla fascia professionale A;

**VISTA E RICHIAMATA** la deliberazione di Consiglio provinciale n. 7 del 22.3.2016 ad oggetto "Criteri generali per la ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'Ente – Approvazione del documento "Principi, obiettivi e linee generali"";

**VISTO E RICHIAMATO** il decreto presidenziale n. 65 del 23.3.2016 ad oggetto "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Approvazione delle disposizioni riferite all'assetto macrostrutturale dell'Ente. 1^ stralcio." con il quale si approvano, quale primo stralcio rispetto alla revisione complessiva delle vigenti disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, le disposizioni regolamentari riferite all'organizzazione dell'Ente;

**VISTO E RICHIAMATO** il documento, a firma del Presidente della Provincia, Rinaldo Vanni, ad oggetto "Misure di riassetto organizzativo delle strutture e del funzionamento della Provincia di Pistoia in relazione al processo di riordino ex L. n. 56/2014" approvato con decreto presidenziale n. 66 del 24.3.2016 che individua la nuova struttura organizzativa e funzionale della Provincia di Pistoia in relazione ai criteri definiti dal Consiglio provinciale con deliberazione n. 7/2016;

**VISTO** l'art. 1 commi 54 e 55 della L. n. 56/2014 D. Lgs. 267/2000, ai sensi del quale il Presidente della Provincia della Provincia sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti;

**VISTO** il vigente Statuto Provinciale;

### **PRESO ATTO:**

- dell'esigenza di garantire il funzionamento dell'Avvocatura senza soluzione di continuità nell'ottica e nel rispetto del principio di separazione dei poteri di indirizzo e controllo politico-amministrativo spettanti agli Organi di Governo e quelli di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica spettanti ai Dirigenti;

; delle disposizioni contenute dal D. Lgs. n. 267/2000 ed in particolare degli artt. 97, 99 e 100 che disciplinano la nomina, il ruolo e le funzioni del Segretario Generale e degli artt. 107 e 109 del medesimo decreto che disciplinano le funzioni, il conferimento e le responsabilità dirigenziali;

- del contenuto del comma 4 dell'art 97 D.Lgs. n. 267/2000 il quale testualmente recita:

"4. Il segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività, salvo quando ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'articolo 108 il sindaco e il presidente della provincia abbiano nominato il direttore generale. Il segretario inoltre:

OMISSIS

d) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia";

**VISTE** le disposizioni regolamentari riferite all'organizzazione dell'Ente approvate decreto presidenziale n. 65 del 23.3.2016 ad oggetto "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Approvazione delle disposizioni riferite all'assetto macrostrutturale dell'Ente. 1^ stralcio." con particolare riferimento all'art. 12 che stabilisce:

"1. Al Segretario Generale sono attribuite le competenze di legge ed esercita ogni altra funzione attribuita dallo Statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Presidente, nell'ambito delle disposizioni del C.C.N.L. della categoria ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs n. 267/2000.

2. Al Segretario Generale, oltre alle competenze di legge, spetta:

- la sovrintendenza ed il coordinamento dei dirigenti;

- la presidenza del Comitato di Direzione;

- ogni altra funzione attribuitagli nell'ambito del presente regolamento e di ulteriori atti normativi.";

**DATO ATTO** che il documento a firma del Presidente della Provincia, Rinaldo Vanni, ad oggetto "Misure di riassetto organizzativo delle strutture e del funzionamento della Provincia di Pistoia in relazione al processo di riordino ex L. n. 56/2014" approvato con decreto presidenziale n. 66 del 24.3.2016 sopra citato prevede: "L'effetto di contenimento della consistenza della dotazione organica ha riguardato anche il personale di qualifica dirigenziale, rispetto al quale, si è intervenuti sull'assetto organizzativo con il progressivo accorpamento delle funzioni su un numero estremamente limitato di uffici dirigenziali ed affidando l'Avvocatura al Segretario Generale.

Dal 1° aprile 2016, a seguito della cessazione dal servizio di due dirigenti con profilo professionale Tecnico, il contingente di personale in servizio con qualifica dirigenziale si ridurrà a tre unità, delle quali due unità con profilo professionale Tecnico ed una unità con profilo professionale Amministrativo. *omissis* Rispetto all'assetto organizzativo che si introduce con il presente documento, saranno necessarie ulteriori misure di riordino, considerato che, a partire dal prossimo mese di agosto, cesserà dal servizio anche la figura dirigenziale con profilo professionale Amministrativo. *omissis* Il nuovo assetto organizzativo, delineato in termini sintetici dallo schema allegato, conferma l'assegnazione della funzione Avvocatura al Segretario Generale";

**RITENUTO** quindi di attribuire, ai sensi e per gli effetti dell'art 97 comma 4 lettera D del D. Lgs n. 267/2000, al Segretario Generale della Provincia di Pistoia, Dr.ssa Rosaria Di Paola, le funzioni aggiuntive relative all'Avvocatura provinciale di seguito meglio descritte, con provvedimento di natura transitoria rispetto alle misure organizzative che sarà necessario adottare rispetto alla cessazione, a partire dal prossimo mese di agosto, della figura dirigenziale con profilo Amministrativo;

**ACCERTATA E VALUTATA** positivamente l'attitudine della Dr.ssa Rosaria Di Paola al coordinamento e alla direzione; in ragione della formazione e della professionalità della stessa, nonché della pluriennale esperienza acquisita in posizione dirigenziale per incarichi in precedenza assolti nei Comuni di provenienza in contemporanea con l'incarico di Segretario, evincibili dal curriculum vitae, in atti;

**ACQUISITA** la disponibilità allo svolgimento di tali funzioni aggiuntive del Segretario Generale Dr.ssa Rosaria Di Paola, che firma il presente decreto per accettazione;

**ATTESO** che si rende necessario procedere al conferimento dell'incarico delle funzioni dirigenziali aggiuntive di Responsabile dell'Avvocatura Generale", fatta eccezione per gli atti implicanti l'esercizio dell'attività professionale di Avvocato;

**CONSIDERATO** che l'art. 9, paragrafo 9.2 del vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione per il triennio 2016/2018, recante "Misure per la gestione del rischio", prevede sotto il codice identificativo delle misure di contrasto M8 "Rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione" che:

- La rotazione del personale dovrà avvenire secondo i seguenti criteri:

- Fissazione per i Dirigenti addetti alle aree a rischio di corruzione della durata dell'incarico;
- omissis
- Per i Dirigenti, alla scadenza dell'incarico la responsabilità dell'ufficio o del servizio deve essere di regola affidata ad altro Dirigente, a prescindere dall'esito della valutazione riportata dal Responsabile uscente;
- Omissis

Le pubbliche amministrazioni devono, pertanto, adottare criteri per effettuare la rotazione dei dirigenti e dei responsabili del procedimento operanti nelle aree a più elevato rischio di corruzione. L'attuazione della presente misura di prevenzione è di regola effettuata alla scadenza di un quinquennio [omissis]";

**ACCERTATO** che la Dr.ssa Rosaria Di Paola ha reso apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 76 e 47 del DPR 445/2000, in merito all'insussistenza di una delle cause di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50 della Legge 6 novembre 2012, n. 190, nonché del Decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000;

**RITENUTO** di provvedere;

## DECRETA

Per tutto quanto in premessa espresso e motivato di adottare apposito decreto presidenziale che disponga, in relazione al documento a firma del Presidente della Provincia, Rinaldo Vanni, ad oggetto "Misure di riassetto organizzativo delle strutture e del funzionamento della Provincia di Pistoia in relazione al processo di riordino ex L. n. 56/2014" approvato con decreto presidenziale n. 66 del 24.3.2016 ed alle disposizioni del vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di adottare apposito decreto presidenziale che disponga quanto segue:

1. di conferire con decorrenza 1° aprile 2016, ai sensi e per gli effetti dell'art 97 comma 4 lettera D del D. Lgs n. 267/2000, al Segretario Generale della Provincia di Pistoia, Dr.ssa Rosaria Di Paola, la titolarità delle funzioni aggiuntive relative all'Avvocatura provinciale, fatta eccezione per gli atti implicanti l'esercizio dell'attività professionale di Avvocato, con provvedimento di natura transitoria rispetto alle misure organizzative che sarà necessario adottare rispetto alla cessazione, a partire dal prossimo mese di agosto, della figura dirigenziale con profilo Amministrativo;
2. di dare mandato ai Servizi Amministrativi ed ai Servizi Finanziari per gli adempimenti connessi e conseguenti di attuazione del presente provvedimento;

3. di dare atto che l'incarico conferito con il presente atto è conforme alle disposizioni dettate dall'art. 9 del vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione per il triennio 2016/2018, approvato con Decreto presidenziale n. 15 del 30.1.2016, e alle disposizioni legislative vigenti in materia;
4. inoltre, in qualità di **TITOLARE** del trattamento dei dati personali operato dalla Provincia, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, di nominare, quale incaricata del trattamento dei dati personali per le materie di competenza e per le funzioni attribuite la Dirigente individuata, Dr.ssa Rosaria Di Paola, fornendo contestualmente all'Incaricata così designata le seguenti istruzioni operative di massima che è tenuta a rispettare, a garanzia del rispetto degli obblighi di sicurezza di cui all'art. 31 e seguenti ed all'allegato B) del D. Lgs. n. 196/2003:  
I dati personali oggetto del trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al proprio progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche non conforme alle finalità della raccolta;  
A questo scopo, ogni Incaricato è tenuto a porre in essere tutte le misure ed i comportamenti necessari a mantenere e preservare in qualunque momento la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati, in particolare :
  - a) Osservando i principi e le disposizioni dettati dal Codice sulla Protezione dei Dati Personali, approvato con D. Lgs. n. 196/2003;
  - b) Prendendo visione ed osservando i principi e le disposizioni contenuti nel Documento Programmatico sulla Sicurezza periodicamente adottato ed aggiornato dall'Amministrazione in base alle vigenti disposizioni di legge;
  - c) Osservando le prescrizioni che gli verranno in qualunque modo e tempo comunicate dal Titolare del trattamento dei dati;
  - d) Frequentando regolarmente e con diligenza ogni sessione formativa in materia di protezione dei dati personali cui l'Ente intenderà inviarlo allo scopo di ampliare e costantemente aggiornare le sue competenze in materia;
  - e) Avendo cura di trattare i dati personali ed usare in particolare gli strumenti informatici che li contengono esclusivamente per l'espletamento delle proprie funzioni istituzionali, e parimenti adottando tutte le misure necessarie ad impedire che personale estraneo venga in alcun modo in contatto con essi (controllo degli accessi ai luoghi di lavoro; conservazione dei dati in armadi, cassetti e archivi ad accesso controllato e possibilità di chiusura a chiave; protezione tramite password degli accessi al proprio pc; salvataggio periodico degli archivi informatici; ecc.);
  - f) Informando prontamente il Titolare del Trattamento in caso rilevi criticità o fattori di rischio in grado di minacciare la sicurezza, la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati;disponendo che il presente provvedimento, per gli effetti correlati alla applicazione di quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, venga quindi idoneamente conservato agli atti dell'Amministrazione e inoltre venga consegnato in copia all'interessata e da questa sottoscritto per espressa accettazione;
5. di pubblicare il presente decreto per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio on line della Provincia di Pistoia, sul sito Internet dell'Ente nella sezione "Atti della Provincia" nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Si dà atto che, relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale, non sussistono nei confronti del Dirigente, del Responsabile del procedimento e dell'istruttoria, situazioni di conflitto di interesse neanche potenziale.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, L. n. 241/1990 e s.m.i., contro il presente provvedimento è ammessa richiesta di riesame da presentare al Dirigente dei Servizi Amministrativi entro il termine di 30 giorni. E' fatta salva la possibilità di ricorrere, in via giurisdizionale, anche in caso di adozione del provvedimento oltre al termine predeterminato, al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana (D. Lgs n. 104/2010 e s.m.i.) entro 60 giorni o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro 120 giorni (D.P.R. n. 1199/1971 e s.m.i.) dalla conoscenza dell'atto. Fermi restando i termini perentori sopra indicati, è possibile rivolgersi in via amministrativa al Difensore Civico Territoriale della Provincia di Pistoia (Via Cavour, 2, 51100 Pistoia, Numero Verde 800 246 245 oppure on line <http://pistoia.difesacivica.it/>) in forma scritta o anche con modalità informali, senza termine di scadenza.

Nel corso del procedimento è sempre possibile rivolgersi allo stesso Difensore Civico Territoriale.

IL PRESIDENTE

Rinaldo Vanni





PROVINCIA DI PISTOIA

SERVIZI AMMINISTRATIVI - VICE SEGRETARIO GENERALE

SERVIZIO PERSONALE

Dott.ssa Rosa Apolito - DIRIGENTE

(Num. Telefono Ufficio) 0573 374232 - rapolito@provincia.pistoia.it

Piazza San Leone, 1 - 51100 Pistoia

Prot. n. \_\_\_\_\_

Pistoia, lì \_\_\_\_\_

**OGGETTO: DECRETO PRESIDENZIALE N. 66 DEL 24.3.2016. CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI DI RESPONSABILE DELL'AVVOCATURA GENERALE.**

## **PROPOSTA DI DECRETO PRESIDENZIALE**

### **LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Sulla base delle specifiche direttive impartite dal Presidente della Provincia:

**PREMESSO** che con Decreto del Presidente della Provincia n. 122 del 16.4.2015 veniva nominato Segretario Generale della Provincia di Pistoia la Dott.ssa Rosaria di Paola, nata ad Alimena (PA) il 03/01/1955, appartenente alla fascia professionale A;

**VISTA E RICHIAMATA** la deliberazione di Consiglio provinciale n. 7 del 22.3.2016 ad oggetto "Criteri generali per la ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'Ente – Approvazione del documento "Principi, obiettivi e linee generali"";

**VISTO E RICHIAMATO** il decreto presidenziale n. 65 del 23.3.2016 ad oggetto "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Approvazione delle disposizioni riferite all'assetto macrostrutturale dell'Ente. 1^ stralcio." con il quale si approvano, quale primo stralcio rispetto alla revisione complessiva delle vigenti disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, le disposizioni regolamentari riferite all'organizzazione dell'Ente;

**VISTO E RICHIAMATO** il documento, a firma del Presidente della Provincia, Rinaldo Vanni, ad oggetto "Misure di riassetto organizzativo delle strutture e del funzionamento della Provincia di Pistoia in relazione al processo di riordino ex L. n. 56/2014" approvato con decreto presidenziale n. 66 del 24.3.2016 che individua la nuova struttura organizzativa e funzionale della Provincia di Pistoia in relazione ai criteri definiti dal Consiglio provinciale con deliberazione n. 7/2016;

**VISTO** l'art. 1 commi 54 e 55 della L. n. 56/2014 D. Lgs. 267/2000, ai sensi del quale il Presidente della Provincia della Provincia sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti;

**VISTO** il vigente Statuto Provinciale;

### **PRESO ATTO:**

- dell'esigenza di garantire il funzionamento dell'Avvocatura senza soluzione di continuità nell'ottica e nel rispetto del principio di separazione dei poteri di indirizzo e controllo politico-amministrativo spettanti agli Organi di Governo e quelli di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica spettanti ai Dirigenti;

- delle disposizioni contenute dal D. Lgs. n. 267/2000 ed in particolare degli artt. 97, 99 e 100 che disciplinano la nomina, il ruolo e le funzioni del Segretario Generale e degli artt. 107 e 109 del medesimo decreto che disciplinano le funzioni, il conferimento e le responsabilità dirigenziali;

- del contenuto del comma 4 dell'art 97 D.Lgs. n. 267/2000 il quale testualmente recita:

"4. Il segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività, salvo quando ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'articolo 108 il sindaco e il presidente della provincia abbiano nominato il direttore generale. Il segretario inoltre:

OMISSIS

d) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia";

**VISTE** le disposizioni regolamentari riferite all'organizzazione dell'Ente approvate decreto presidenziale n. 65 del 23.3.2016 ad oggetto "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Approvazione delle disposizioni riferite all'assetto macrostrutturale dell'Ente. 1^ stralcio." con particolare riferimento all'art. 12 che stabilisce:

"1. Al Segretario Generale sono attribuite le competenze di legge ed esercita ogni altra funzione attribuita dallo Statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Presidente, nell'ambito delle disposizioni del C.C.N.L. della categoria ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs n. 267/2000.

2. Al Segretario Generale, oltre alle competenze di legge, spetta:

- la sovrintendenza ed il coordinamento dei dirigenti;

- la presidenza del Comitato di Direzione;

- ogni altra funzione attribuitagli nell'ambito del presente regolamento e di ulteriori atti normativi.";

**DATO ATTO** che il documento a firma del Presidente della Provincia, Rinaldo Vanni, ad oggetto "Misure di riassetto organizzativo delle strutture e del funzionamento della Provincia di Pistoia in relazione al processo di riordino ex L. n. 56/2014" approvato con decreto presidenziale n. 66 del 24.3.2016 sopra citato prevede: "L'effetto di contenimento della consistenza della dotazione organica ha riguardato anche il personale di qualifica dirigenziale, rispetto al quale, si è intervenuti sull'assetto organizzativo con il progressivo accorpamento delle funzioni su un numero estremamente limitato di uffici dirigenziali ed affidando l'Avvocatura al Segretario Generale.

Dal 1° aprile 2016, a seguito della cessazione dal servizio di due dirigenti con profilo professionale Tecnico, il contingente di personale in servizio con qualifica dirigenziale si ridurrà a tre unità, delle quali due unità con profilo professionale Tecnico ed una unità con profilo professionale Amministrativo. *omissis* Rispetto all'assetto organizzativo che si introduce con il presente documento, saranno necessarie ulteriori misure di riordino, considerato che, a partire dal prossimo mese di agosto, cesserà dal servizio anche la figura dirigenziale con profilo professionale Amministrativo. *omissis* Il nuovo assetto organizzativo, delineato in termini sintetici dallo schema allegato, conferma l'assegnazione della funzione Avvocatura al Segretario Generale";

**RITENUTO** quindi di attribuire, ai sensi e per gli effetti dell'art 97 comma 4 lettera D del D. Lgs n. 267/2000, al Segretario Generale della Provincia di Pistoia, Dr.ssa Rosaria Di Paola, le funzioni aggiuntive relative all'Avvocatura provinciale di seguito meglio descritte, con provvedimento di natura transitoria rispetto alle misure organizzative che sarà necessario adottare rispetto alla cessazione, a partire dal prossimo mese di agosto, della figura dirigenziale con profilo Amministrativo;

**ACCERTATA E VALUTATA** positivamente l'attitudine della Dr.ssa Rosaria Di Paola al coordinamento e alla direzione; in ragione della formazione e della professionalità della stessa, nonché della pluriennale esperienza acquisita in posizione dirigenziale per incarichi in precedenza assolti nei Comuni di provenienza in contemporanea con l'incarico di Segretario, evincibili dal curriculum vitae, in atti;

**ACQUISITA** la disponibilità allo svolgimento di tali funzioni aggiuntive del Segretario Generale Dr.ssa Rosaria Di Paola, che firma il presente decreto per accettazione;

**ATTESO** che si rende necessario procedere al conferimento dell'incarico delle funzioni dirigenziali aggiuntive di Responsabile dell'Avvocatura Generale", fatta eccezione per gli atti implicanti l'esercizio dell'attività professionale di Avvocato;

**CONSIDERATO** che l'art. 9, paragrafo 9.2 del vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione per il triennio 2016/2018, recante "Misure per la gestione del rischio", prevede sotto il codice identificativo delle misure di contrasto M8 "Rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione" che:

- La rotazione del personale dovrà avvenire secondo i seguenti criteri:

- Fissazione per i Dirigenti addetti alle aree a rischio di corruzione della durata dell'incarico;
- omissis
- Per i Dirigenti, alla scadenza dell'incarico la responsabilità dell'ufficio o del servizio deve essere di regola affidata ad altro Dirigente, a prescindere dall'esito della valutazione riportata dal Responsabile uscente;
- Omissis

Le pubbliche amministrazioni devono, pertanto, adottare criteri per effettuare la rotazione dei dirigenti e dei responsabili del procedimento operanti nelle aree a più elevato rischio di corruzione. L'attuazione della presente misura di prevenzione è di regola effettuata alla scadenza di un quinquennio [omissis]";

**ACCERTATO** che la Dr.ssa Rosaria Di Paola ha reso apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 76 e 47 del DPR 445/2000, in merito all'insussistenza di una delle cause di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50 della Legge 6 novembre 2012, n. 190, nonché del Decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39;

**VISTO E RICHIAMATO** il decreto presidenziale n. 237 del 21.7.2015 ad oggetto "Decreto presidenziale n. 235 del 20.7.2015. Conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile dei Servizi Amministrativi.";

**VISTA E RICHIAMATA** l'Ordinanza n. 1776 del 31.12.2015 ad oggetto "Conferma dell'incarico di posizione organizzativa implicante direzione di struttura relativa a "Gestione strategica del personale", nell'ambito dei Servizi Amministrativi e delega per l'esercizio delle relative funzioni gestionali alla dipendente di Categoria D Dott.ssa Ilaria Ambrogini";

**ACCERTATO** che il provvedimento è formulato in conformità di quanto previsto in materia dalla vigente normativa;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000;

## **PROPONE**

Per tutto quanto in premessa espresso e motivato di adottare apposito decreto presidenziale che disponga, in relazione al documento a firma del Presidente della Provincia, Rinaldo Vanni, ad oggetto "Misure di riassetto organizzativo delle strutture e del funzionamento della Provincia di Pistoia in relazione al processo di riordino ex L. n. 56/2014" approvato con decreto presidenziale n.



66 del 24.3.2016 ed alle disposizioni del vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, quanto segue:

1. di conferire con decorrenza 1° aprile 2016, ai sensi e per gli effetti dell'art 97 comma 4 lettera D del D. Lgs n. 267/2000, al Segretario Generale della Provincia di Pistoia, Dr.ssa Rosaria Di Paola, la titolarità delle funzioni aggiuntive relative all'Avvocatura provinciale, fatta eccezione per gli atti implicanti l'esercizio dell'attività professionale di Avvocato, con provvedimento di natura transitoria rispetto alle misure organizzative che sarà necessario adottare rispetto alla cessazione, a partire dal prossimo mese di agosto, della figura dirigenziale con profilo Amministrativo;
2. di dare mandato ai Servizi Amministrativi ed ai Servizi Finanziari per gli adempimenti connessi e conseguenti di attuazione del presente provvedimento;
3. di dare atto che l'incarico conferito con il presente atto è conforme alle disposizioni dettate dall'art. 9 del vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione per il triennio 2016/2018, approvato con Decreto presidenziale n. 15 del 30.1.2016, e alle disposizioni legislative vigenti in materia;
4. di individuare quale incaricata del trattamento dei dati personali per le materie di competenza e per le funzioni attribuite la Dr.ssa Rosaria Di Paola, fornendo contestualmente all'Incaricata così designata le seguenti istruzioni operative di massima che è tenuta a rispettare, a garanzia del rispetto degli obblighi di sicurezza di cui all'art. 31 e seguenti ed all'allegato B) del D. Lgs. n. 196/2003:

I dati personali oggetto del trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al proprio progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche non conforme alle finalità della raccolta;

A questo scopo, ogni Incaricato è tenuto a porre in essere tutte le misure ed i comportamenti necessari a mantenere e preservare in qualunque momento la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati, in particolare :

- a) Osservando i principi e le disposizioni dettati dal Codice sulla Protezione dei Dati Personali, approvato con D. Lgs. n. 196/2003;
- b) Prendendo visione ed osservando i principi e le disposizioni contenuti nel Documento Programmatico sulla Sicurezza periodicamente adottato ed aggiornato dall'Amministrazione in base alle vigenti disposizioni di legge;
- c) Osservando le prescrizioni che gli verranno in qualunque modo e tempo comunicate dal Titolare del trattamento dei dati;
- d) Frequentando regolarmente e con diligenza ogni sessione formativa in materia di protezione dei dati personali cui l'Ente intenderà inviarlo allo scopo di ampliare e costantemente aggiornare le sue competenze in materia;
- e) Avendo cura di trattare i dati personali ed usare in particolare gli strumenti informatici che li contengono esclusivamente per l'espletamento delle proprie funzioni istituzionali, e parimenti adottando tutte le misure necessarie ad impedire che personale estraneo venga in alcun modo in contatto con essi (controllo degli accessi ai luoghi di lavoro; conservazione dei dati in armadi, cassetti e archivi ad accesso controllato e possibilità di chiusura a chiave; protezione tramite password degli accessi al proprio pc; salvataggio periodico degli archivi informatici; ecc.);
- f) Informando prontamente il Titolare del Trattamento in caso rilevi criticità o fattori di rischio in grado di minacciare la sicurezza, la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati;

disponendo che il presente provvedimento, per gli effetti correlati alla applicazione di quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, venga quindi idoneamente conservato agli atti dell'Amministrazione e inoltre venga consegnato in copia all'interessata e da questa sottoscritto per espressa accettazione.

- 5. di pubblicare il presente decreto per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio on line della Provincia di Pistoia, sul sito Internet dell'Ente nella sezione "Atti della Provincia" nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente";

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, L. n. 241/1990 e s.m.i., contro il presente provvedimento è ammessa richiesta di riesame da presentare al Dirigente dei Servizi Amministrativi entro il termine di 30 giorni. E' fatta salva la possibilità di ricorrere, in via giurisdizionale, anche in caso di adozione del provvedimento oltre al termine predeterminato, al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana (D. Lgs n. 104/2010 e s.m.i.) entro 60 giorni o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro 120 giorni (D.P.R. n. 1199/1971 e s.m.i.) dalla conoscenza dell'atto. Fermi restando i termini perentori sopra indicati, è possibile rivolgersi in via amministrativa al Difensore Civico Territoriale della Provincia di Pistoia (Via Cavour, 2, 51100 Pistoia, Numero Verde 800 246 245 oppure on line <http://pistoia.difesacivica.it/>) in forma scritta o anche con modalità informali, senza termine di scadenza.

Nel corso del procedimento è sempre possibile rivolgersi allo stesso Difensore Civico Territoriale.

Il provvedimento è predisposto e formulato in conformità di quanto previsto in materia dalla vigente normativa, nonché nel rispetto degli atti e direttive che costituiscono il presupposto della procedura. Non necessita del parere di regolarità contabile ex art. 49 comma 1 del D. Lgs 267/2000.

Si allega schema di Decreto Presidenziale.

**31 MAR. 2016**

La Responsabile di  
P.O. Gestione strategica del Personale  
presso i Servizi Amministrativi  
Dott.ssa Ilaria Ambrogini

La Dirigente dei Servizi Amministrativi  
Dr.ssa Rosa Anzillo