

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GUIDA ENNIO
Data di nascita	omissis
Qualifica	SEGRETARIO GENERALE
Amministrazione	PROVINCIA DI PISTOIA
Incarico attuale	SEGRETARIO GENERALE
Numero telefonico dell'ufficio	0573 374226
Fax dell'ufficio	0573 374333
E-mail istituzionale	e.guida@provincia.pistoia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Specializzazione in Diritto Penale e Criminologia presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";- Diploma del corso di studi per aspiranti Segretari comunali presso la Luiss Libera Università Internazionale degli Studi Sociali di Roma;- Abilitato all'esercizio della professione legale;
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- E' stato componente effettivo del consiglio provinciale (Macerata) di amministrazione per il personale dei Segretari comunali e provinciali per l'anno 1993 e 1994;- E' stato componente supplente della Commissione provinciale (Macerata) di disciplina dei Segretari comunali e provinciali per l'anno 1992;- Ha svolto nell'anno 2001 presso la Società Interporto Marche S.p.A., con sede a Jesi, l'incarico di supervisore relativamente agli aspetti giuridici ed amministrativi connessi alla redazione del bando per l'appalto dei lavori del 1° lotto funzionale dell'Interporto nonché di componente della commissione di gara per l'affidamento degli stessi;- Ha prestato servizio quale Segretario comunale presso alcune Segreterie comunali delle seguenti Province: Belluno, Ascoli Piceno, Macerata, Ancona, Latina;- Ha prestato servizio quale Segretario Generale presso la Segreteria Generale del Comune di Jesi (AN), dove ha svolto anche le funzioni di Direttore Generale;- Ha prestato servizio quale Segretario Generale presso la Segreteria Generale del Comune di Fabriano (AN), dove ha svolto anche le funzioni di Di-

rettore Generale;

-
- Ha prestato servizio quale Segretario Generale presso la Segreteria Generale del Comune di Sabaudia (LT);

- Ha partecipato quale Direttore Generale dei Comuni di Jesi e Fabriano a vari progetti del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di Controllo di Gestione, Organizzazione, Benessere Organizzativo e Formazione del personale;
- E' stato responsabile del progetto "VALUTARE LA QUALITA'" (il progetto mirava ad implementare nonché migliorare il sistema delle prestazioni di tutto il personale) presentato dal Comune di Fabriano, vincitore del Bando "EMPOWERMENT DEL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE E DELLE PROGRESSIONI DI CARRIERA" promosso dalla Funzione Pubblica e realizzato dal FORMEZ, che ha visto la partecipazione di 43 progetti presentati da diversi Enti Pubblici di tutta Italia e dei quali solamente 21 sono risultati vincitori;
- In connessione alle funzioni di Direttore, ha svolto sia nel Comune di Jesi che nel comune di Fabriano le funzioni di Presidente della delegazione trattante e di Presidente del Nucleo di Valutazione;
- Ha svolto per più di un anno le funzioni di Dirigente del Servizio Finanziario del Comune di Fabriano;
- Ha espletato in varie occasioni le funzioni di Presidente, ovvero di Commissario di Commissioni di concorso, non solo nell'espletamento delle funzioni inerenti l'Ente di appartenenza, ma anche per incarico da parte di altri Enti Locali;
- Ha prestato servizio quale Segretario Generale presso la Segreteria Generale del Comune di Ancona;
- Ha svolto per due anni le funzioni di Dirigente del Settore Gabinetto del Sindaco, Informazione e Comunicazione del Comune di Ancona;
- E' stato componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Genga (AN), Filottrano (AN), Chiaravalle (AN), Montemarciano (AN) e Monte San Vito (AN);
- Ha prestato servizio quale Segretario e Direttore Generale della Provincia di Forlì - Cesena, dove ha svolto anche le funzioni di direzione dell'Ufficio di Controllo Interno e dell'U.R.P., di responsabile della trasparenza, di responsabile della prevenzione della corruzione e di responsabile dell'ufficio procedimenti disciplinari dei Comuni convenzionati con la Provincia di FC;
- Ha svolto per oltre due anni le funzioni di dirigente del Servizio Contratti, Appalti e Patrimonio della Provincia di Forlì-Cesena;
- Ha prestato servizio quale Segretario Generale presso la segreteria del Comune di Sabaudia (LT);
- Ha prestato servizio quale Segretario Generale presso la segreteria generale del Comune di Massa.

CAPACITA' LINGUISTICHE

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico

**CAPACITA' NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE**

Buona capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche Office.

ALTRO
(partecipazione a convegni e
seminari, pubblicazioni,
collaborazione a riviste, ecc.)

- Ha partecipato a vari corsi di formazione e di aggiornamento professionale per i Segretari comunali organizzati dalla SSPAL – EMILIA ROMAGNA – TOSCANA- MARCHE –UMBRIA nonché a numerosi seminari monografici di studi su temi di interesse dell'Ente locale;
 - Ha partecipato , quale responsabile del Comune di FABRIANO e della Provincia di FORLI' –CESENA, al NETWORK CONTI & CONTROLLI PER ENTI LOCALI della SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE DELL'UNIVERSITA' BOCCONI di MILANO;
 - Ha partecipato al 1° corso di formazione "IL DIRETTORE GENERALE NEGLI ENTI LOCALI" organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università "L. BOCCONI" di Milano;
 - Ha partecipato alla 1ª edizione del CORSO DI FORMAZIONE PILOTA R.P.C. – RESPONSABILI DELLA CORRUZIONE DELLE REGIONI E DEGLI EE.LL., COME INDIVIDUATI DALLA LEGGE N.190/2012, ORGANIZZATO DAL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DAL FORMEZ.
- E' stato relatore al convegno "FORMARE ORGANIZZANDO ED ORGANIZZARE ATTRAVERSO LA COMUNICAZIONE" al COM-PA 2006 - Bologna - Salone Europeo della Comunicazione Pubblica dei Servizi al Cittadino e alle Imprese.