

Curriculum vitae	
Informazioni personali	
Nome/Cognome	Rubina Tabani
Luogo e data di nascita	
Indirizzo	
Telefono	0573/374229
E-mail	r.tabani@provincia.pistoia.it
Cittadinanza	Italiana
Esperienza professionale	
Data di inizio e di termine del rapporto di lavoro	<p>Dal 21 dicembre 2016 titolare di Posizione Organizzativa implicante esercizio di Alta Professionalità "Avvocatura Provinciale".</p> <p>Dal 23 aprile 2010, a seguito di iscrizione all'Elenco Speciale dell'Albo degli Avvocati del Foro di Pistoia (art. 3 R.D.L. 1578/1933), incaricata delle funzioni di Avvocato della Provincia di Pistoia.</p> <p>Dal 1° giugno 2009, a seguito di concorso pubblico (prima classificata), dipendente a tempo pieno ed indeterminato della Provincia di Pistoia, ufficio Avvocatura, col profilo di funzionario amministrativo (cat. D1 – posizione economica D1).</p> <p>Dal 1° dicembre 2007, a seguito di concorso pubblico (prima classificata), assunta a tempo determinato presso la Provincia di Pistoia, ufficio Avvocatura, col profilo di funzionario amministrativo (cat. D1).</p>
Livello di inquadramento	Cat. D1 amministrativo
Principali attività svolte	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione del contenzioso: messa a punto delle linee di difesa e svolgimento diretto dell'attività di assistenza in giudizio della Provincia di Pistoia; • Svolgimento dell'attività consultiva finalizzata alla prevenzione ed al contenimento del contenzioso; • Attività istruttoria concernente il controllo sugli atti degli enti soggetti a controllo da parte della Provincia e predisposizione delle conseguenti proposte di decreto presidenziale/delibera; • Attività di studio ed elaborazione giuridica

	finalizzata allo svolgimento di attività formativa per il personale provinciale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Pistoia Piazza San Leone 1 - Pistoia
Tipo di attività o settore	Affari Legali
Istruzione e formazione	
Data di conseguimento del titolo di studio	<p>Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato Conseguita presso la Corte d'Appello di Firenze nel dicembre 2009.</p> <p>Laurea in Giurisprudenza Conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze con tesi in diritto processuale civile ("Le questioni rilevabili d'ufficio nella dinamica del processo di primo grado") il 16.12.2005 con votazione 110/110 e lode.</p> <p>Maturità classica Conseguita presso il Liceo Classico Forteguerri di Pistoia il 15.07.2000 con votazione 100/100.</p>
Titolo di studio conseguito	Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza votazione 110/110 e lode
Corsi di specializzazione, formazione e perfezionamento	<p>Scuola di Formazione Forense "Cino da Pistoia" biennio 2007 - 2008</p> <p>dal febbraio 2006 Pratica legale presso lo Studio Legale Turco & Associati di Pistoia e successivamente (dal 2 novembre 2006) presso l'Avvocatura della Provincia di Pistoia.</p> <p>Attività di docenza svolta in favore di dipendenti pubblici nei seguenti corsi in house, organizzati dalla Provincia di Pistoia:</p> <p>8 giugno 2012 "Diritto d'accesso: aspetti applicativi"</p> <p>15 gennaio 2014 "Linee guida in materia di sanzioni amministrative: dal verbale di accertamento all'emissione dell'ordinanza ingiunzione. In particolare, le modalità da osservarsi nell'ambito del TPL".</p>
Capacità e competenze personali	
Madrelingua(e)	NO
Altra(e) lingua(e)	INGLESE parlato: MOLTO BUONO

	scritto: MOLTO BUONO
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza dei sistemi operativi di uso comune (Office – LibreOffice) e delle piattaforme SLPCT (Processo civile telematico – Cancelleria telematica) – PAT (Processo amministrativo telematico).
Ulteriori capacità e competenze personali	
Patenti	Patente di guida cat. B conseguita il 12.01.2000
Allegati	
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.
23/02/2021	Rubina Tabani Con firma digitale ¹

¹ Il documento è firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.