

**INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO, SPEDIZIONE, RECAPITO E RENDICONTAZIONE SOLLECITI COSAP ANNI 2017-2018-2019 DA INVIARE MEDIANTE RACCOMANDATA AR - RICHIESTA DI PREVENTIVO**

**1 – OGGETTO DELLA RICHIESTA DI PREVENTIVO**

**L’Amministrazione provinciale di Pistoia intende espletare un’indagine di mercato finalizzata all’affidamento diretto del servizio in oggetto.**

Con la presente si chiede la Vostra migliore offerta per il servizio di stampa, piegatura, imbustamento, spedizione, recapito e rendicontazione degli avvisi Pago PA emessi per la riscossione del Canone Cosap non pagato in relazione agli anni 2017-2018-2019.

Si tratta di circa n. 1155 invii mediante Raccomandata AR che dovranno essere recapitati ai contribuenti che verranno indicati ed i cui Cap di residenza risultano dal file allegato alla presente in cui si specifica il numero di spedizioni per ogni CAP.

La stampa dei solleciti contenenti avvisi pago PA dovrà essere effettuata su formato A4, solo fronte e in bianco e nero. La piegatura del foglio in tre parti dovrà consentire il confezionamento delle spedizioni in buste con finestra per la visualizzazione all’esterno dell’indirizzo di spedizione contenuto nell’avviso.

Sul totale dei plichi circa il 47% conterrà un solo foglio, circa il 21% conterrà 2 fogli e circa il 32% conterrà tre fogli.

E’ richiesta l’effettuazione minima di n. 2 tentativi di consegna. Si chiede inoltre la restituzione della scansione e della copia cartacea delle ricevute di consegna o delle attestazioni di compiuta giacenza e la rendicontazione riassuntiva degli invii. Dovrà essere evidenziata nel preventivo la possibilità di mettere a disposizione uno o più sportelli per il ritiro della corrispondenza nel territorio della Provincia di Pistoia.

I dati relativi agli avvisi saranno forniti su supporto informatico costituito da file .pdf in ordine di codice fiscale.

Nel preventivo si chiede di evidenziare la messa a disposizione di eventuali servizi di cortesia e gli orari per il ritiro della corrispondenza presso gli appositi sportelli.

Codesta rispettabile Società è invitata a rispondere alla presente richiesta di preventivo formulando la propria offerta per il servizio sopra descritto.

Nel preventivo presentato dagli operatori economici invitati, dovranno essere ricomprese le attività sopra elencate e ogni onere connesso con il loro espletamento.

Nell’offerta economica dovrà essere specificato il prezzo complessivo per il servizio come sopra descritto e il costo per ogni spedizione (intendendo il costo per singola spedizione di un plico contenente un solo foglio ed il costo per ogni foglio aggiuntivo).

L’Amministrazione si riserva la valutazione complessiva dei prezzi e dei servizi offerti.

**2 – TERMINI E MODALITA’ DI INVIO DEL PREVENTIVO**

Per partecipare alla presente richiesta di preventivi comunque **NON IMPEGNATIVA** per questa amministrazione, codesta Spett.le impresa, **entro e non oltre le ore 12:00:00 del 30/04/2021** dovrà accedere

alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui al successivo **punto 3**.

### 3. DOCUMENTAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Per inviare il proprio preventivo l'operatore economico dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, **entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 2<sup>1</sup>**, la seguente documentazione:

#### 3.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici per poter procedere all'invio della propria offerta dovranno completare i seguenti passi di composizione della propria busta virtuale, così come risultanti dalla procedura on line della piattaforma START:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla procedura sul sistema telematico;
- **Scegliere** la funzione "Presenta offerta";
- **Completare:**
  - Il passo 1 "Definisci forma di partecipazione" ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
  - Il passo 2 "Gestione della documentazione - amministrativa" scaricare sul proprio pc il file "*Domanda di partecipazione*" messo a disposizione dalla stazione appaltante e compilarlo.
- **Firmare digitalmente** il documento "*domanda di partecipazione*".  
Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento "*domanda di partecipazione*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Il documento di cui al precedente punto **3.1**, reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione relativa alla presente procedura, dovrà essere **firmato digitalmente a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore di ciascun soggetto che lo compila, come sopra indicato**. I documenti, sottoscritti digitalmente, dovranno essere inseriti sulla piattaforma negli appositi spazi predisposti dall'Amministrazione, a cura del concorrente. In caso di operatore raggruppato o consorzio, i documenti saranno inseriti sulla piattaforma dalla mandataria/capogruppo o dal consorzio.

Si evidenzia che il sottoscrittore dei documenti è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura.

L'Amministrazione, nella successiva fase della procedura di chiedere ulteriori dichiarazioni e di verificare la veridicità di quanto dichiarato

#### 3.2) OFFERTA ECONOMICA

Per presentare l'offerta economica espressa in valuta con n° 2 cifre decimali il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla presente procedura sul sistema telematico;

---

<sup>1</sup> Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio

- **Compilare** il form on line al passo 3 “presenta offerta”
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell’operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

### 3.3 DETTAGLIO ECONOMICO

L’operatore economico dovrà predisporre ed inserire nell’apposito spazio su START il dettaglio delle voci di prezzo che concorrono a determinare l’importo totale offerto.

Il dettaglio è da compilare come di seguito indicato:

- costo netto per ogni singola spedizione mediante Racc AR di una busta contenente un solo foglio;
- costo netto per ogni foglio aggiuntivo;

I costi sopra specificati dovranno comprendere tutti i servizi sopra descritti, compresa l’attività di rendicontazione.

Il suddetto documento dovrà essere firmato digitalmente dal Procuratore, Legale Rappresentante, titolare dell’operatore economico concorrente.

In caso di discordanza tra l’offerta indicata nel documento di cui al **punto 3.2)**, che rimane fissa invariabile, e l’importo indicato nel dettaglio economico, tutti i prezzi unitari inseriti nel dettaglio economico saranno corretti in base alla percentuale di discordanza riscontrato tra il valore espresso nel dettaglio economico e l’importo offerto all’interno del documento di cui al **punto 3.3)**.

I prezzi unitari offerti all’interno del dettaglio economico, eventualmente corretti come sopra specificato costituiranno i prezzi unitari del servizio oggetto della presente richiesta, in caso di accettazione del preventivo.

## 4. AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- La presentazione dell’offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione relativa alla presente richiesta di preventivo con rinuncia ad ogni eccezione;
- Possono partecipare alla procedura i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all’articolo 80 del D. Lgs. 50/2016;
- L’Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all’affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- L’Amministrazione ha facoltà di non procedere all’affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea;
- L’Amministrazione ha facoltà di procedere all’affidamento definitivo anche in presenza di una sola offerta conveniente ed idonea;
- L’Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all’affidamento ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- L’aggiudicazione non equivale ad accettazione dell’offerta.
- L’affidatario, ai sensi dell’art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall’appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

## **5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "**Regolamento**").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### **5.1 – Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella documentazione presentata per rispondere alla presente richiesta di preventivo, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella presente richiesta di preventivi allegati all'offerta nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

### **5.2 – Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### **5.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della presente procedura nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

#### **5.4 – Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

#### **5.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati**

**Titolare** del trattamento dei dati è la Provincia di Pistoia

**Responsabile interno** del trattamento dei dati è la Dott.ssa Simona Nardi che ha delegato la Dott.ssa Isabella Radicchi quale sub-Responsabile del trattamento dei dati per le funzioni alla stessa delegate in quanto titolare dell'incarico di posizione organizzativa riferita a "Economato, Provveditorato, Partecipate.

**Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

**Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e della Provincia di Pistoia assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

#### **5.6**

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di affidamento.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

#### **5.8 – Dati sensibili e giudiziari**

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101).

I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott.ssa Isabella Radicchi