



## SERVIZI AL CITTADINO

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 994 del 27-04-2021

**OGGETTO: INDIZIONE DI GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL PERIODO 1 SETTEMBRE 2021-30 GIUGNO 2024 PIÙ ULTERIORI EVENTUALI TRE ANNI SCOLASTICI; DETERMINA A CONTRARRE E COSTITUZIONE FONDO INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE**

#### IL DIRIGENTE

##### VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;
- il vigente Regolamento sull'attività contrattuale;

##### PREMESSO:

- che come previsto dal vigente Regolamento dei servizi scolastici, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 106/2019, questo Ente eroga, in favore dei bambini iscritti alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie inferiori site nel territorio comunale, il servizio di Trasporto Scolastico;
- che l'esecuzione del servizio è, oramai da anni, esternalizzato;
- che il corrente appalto andrà in scadenza il 30 giugno p.v.;

##### RITENUTO necessario

- dover indire una gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico, ad evidenza pubblica col metodo della "procedura aperta", nel rispetto del D.Lgs. n° 50/2016, art. 60;

##### RITENUTO altresì opportuno

- procedere all'aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, al fine di perseguire la massima partecipazione, trasparenza e possibilità di scelta del contraente, così come previsto dallo stesso D.Lgs. n° 50/2016, art. 95 c.3.
- individuare la durata dell'appalto in tre anni scolastici con decorrenza dal 1 settembre 2021 e fino al 30 giugno 2024, riservandosi il diritto potestativo di opzione in ordine alla continuazione del servizio per ulteriori tre anni scolastici dopo la scadenza, e cioè fino al 30 giugno 2027, subordinatamente a un giudizio positivo in ordine alla corretta ed efficiente gestione del servizio durante le prime tre annualità e al perdurare dell'interesse pubblico che il servizio stesso è destinato a soddisfare;
- individuare l'importo complessivo da sottoporre a ribasso in sede di gara nella somma di € 2.235,000,00 al netto dell'iva di legge;

**PRESO ATTO** che non sono attive convenzioni CONSIP o altre convenzioni di cui all'art. 26, comma 1 della legge 488/1999 e ss.mm.ii così da soddisfare le esigenze dell'Amministrazione;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n° 11 del 11 febbraio 2021, con la quale si approva lo schema di convenzione per l'adesione alla Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) della Provincia di Pistoia in funzione di Centrale Unica di Committenza, convenzione poi stipulata fra le parti in data 9 marzo 2021;

**DATO ATTO** che in virtù di tale convenzione, alla S.U.A. stessa, verrà trasmesso il presente atto completo di tutti i propri allegati, per l'espletamento dei propri successivi e conseguenti compiti, relativi alla procedura di gara;

**VISTI** il capitolato speciale d'appalto con i propri allegati e la bozza di contratto, tutti predisposti dal competente servizio, uniti alla presente determinazione a contrattare per formarne parte integrante e sostanziale;

**CONSIDERATO** che, secondo quanto previsto dall'art 113 del Dlgs.vo n° 50/2016, con deliberazione di Consiglio Comunale n° 89 del 30/5/2018 è istituito, nonché regolato nel suo funzionamento, il "Fondo degli incentivi per funzioni tecniche". In esso confluiscono, in caso di indizione di gare d'appalto per servizi, somme calcolate in percentuale sull'importo posto a base d'asta, da ripartirsi, per l'80%, tra il personale individuato dalla scrivente oltre alla SUA per la sola percentuale della parte inerente la predisposizione del Bando, mentre il restante 20% è vincolato all'acquisto di strumenti informatici e alla formazione del personale. Per quanto concerne la gara in oggetto qui sotto si riportano i dati comprendenti le somme da ripartire:

<pclass=msonormal style="margin-left:18.0pt;text-align:justify;text-indent: -18.0pt;line-

height:12.65pt">

tabella fondo incentivi per funzioni tecniche delibera G.C. n° 89/2018	Ripartizione art. 113 dlgsvo 50/2016	
Importo totale del fondo	80% del fondo destinato al personale componente il gruppo di lavoro commi 3 e 4	20% del fondo destinato alla formazione del personale comma 4 e linee guida ANAC 3
€ 22.350,00	€ 17.880,00	€ 4.470,00

specifiche attività	gruppo di lavoro	percentuale ripartizione	somme da ripartire
RUP		35%	€ 6.258,00
PROGRAMMAZIONE SPESA		5%	€ 894,00
PREDISPOSIZIONE CONTROLLO BANDO		15%	€ 2.682,00
DIREZIONE ESECUZIONE ETC		30%	€ 5.364,00
COLLABORATORI		15%	€ 2.682,00
		100%	€ 17.880,00

**DATO ATTO** che:

- la liquidazione delle spettanze al personale, avverrà in tre diverse fasi:

1. alla aggiudicazione definitiva dell'appalto, per la parte " Programmazione della spesa" e "Predisposizione e controllo del Bando";
2. al termine dei 3 anni di contratto, previsto per il 30 giugno 2024, liquidando fino al 50% del fondo;
3. all'eventuale termine definitivo del contratto, previsto per il 30 giugno 2027, liquidando il saldo per il restante 50% del fondo;

- come previsto al punto 5. dell'art. 4 del vigente regolamento comunale sulla "Disciplina del fondo degli incentivi per funzioni tecniche", approvato con deliberazione del consiglio Comunale n.89 del 30/05/2018 "gli incentivi sono riconosciuti ai dipendenti pubblici dell'Amministrazione comunale e/o della Stazione Unica Appaltante" come parte spettante alla SUA, da liquidarsi alla aggiudicazione definitiva dell'appalto, per cui si ritiene di dover individuare nel 25% della voce "predisposizione e controllo Bando", (pari a € 670,50) la somma da attribuire alla SUA.

**RITENUTO** di dover nominare:

il R.U.P. di gara nella persona dell' Istruttore Direttivo Luca Guerri,

il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) la sottoscritta, Dirigente del Servizio dott.ssa Alessandra Galligani,

il gruppo di lavoro nelle persone: il collaboratore amm.vo Martina Masoni, l'istruttore amm.vo Francesca Garozzo;

**CONSIDERATO** che, stante le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto saranno a carico della sottoscritta, Dirigente del Servizio e che la quota del 30% prevista dal regolamento sugli incentivi, richiamato al punto precedente e corrispondente a € 5.364,00, non è erogabile;

**RILEVATO** che, a copertura delle spese complessive dell'appalto, occorre

a) prenotare, sul capitolo 102214 "Trasporto scolastico c/terzi", <spanstyle='font-size:7.0pt;font-family:"times new="" roman="">per l'esecuzione del servizio affidato in appalto, quantificato in complessivi € 2.458.500,00 (€ 2.235.000,00 oltre al 10% dell'I.V.A. di legge), le seguenti somme:</spanstyle='font-size:7.0pt;font-family:"times

Bilancio	Importo netto	iva al 10%	Importo totale
Bilancio corrente 2021	€ 149.000,00	€ 14.900,00	€ 163.900,00
Bilancio Pluriennale 2022	€ 372.500,00	€ 37.250,00	€ 409.750,00
Bilancio Pluriennale 2023	€ 372.500,00	€ 37.250,00	€ 409.750,00

per la rimanente somma di € 1.475.100,00, si procederà, dall'anno 2024, con successivi atti;

b) impegnare e contestualmente liquidare sul capitolo 102214 "Trasporto scolastico c/terzi" - bilancio corrente esercizio (2021):

- € 9.705,00 alla SUA della provincia di Pistoia come controprestazione per lo svolgimento delle procedure di gara

- € 600,00 alla SUA della provincia di Pistoia come partita di giro, per il versamento della quota "ANAC" ;

c) impegnare sul capitolo 102214 "Trasporto scolastico c/terzi"- bilancio corrente esercizio (2021):

- € 713,71 da corrispondere all'Erario a fronte dell'inserzione sulla GURI, dando atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31/12/2021;

- € 658,80 da corrispondere alla ditta CAIRORCS Media S.p.a. con sede legale C.so Magenta 55, Milano (MI), p.iva 11484370967, a fronte della pubblicazione dell'estratto del Bando di gara sui seguenti quotidiani: Corriere della Sera, Corriere Fiorentino, Corriere Economia, Gazzetta dello Sport;

**VISTO** che occorre inoltre impegnare sul capitolo 102214, "Trasporto scolastico c/terzi", la somma di € 12.516,00 da destinare al "Fondo degli incentivi per funzioni tecniche", previsto dall'art 113 del Dlgs.vo n° 50/2016, e assunto con deliberazione di Consiglio Comunale n° 89 del 30/5/2018, ai seguenti bilanci:

tabella fondo incentivi per funzioni tecniche delibera G.C. n° 89/2018	
bilancio di competenza	importo
2021	€ 3.576,00
2024	€ 2.682,00
2027	€ 6.258,00

Dando atto che gli impegni sui bilanci 2024 e 2027 verranno assunti con successivi provvedimenti.

**CONSIDERATO** che:

- sarà cura della SUA acquisire il CIG di gara e che solo successivamente sarà assunto da questo Ente il CIG derivato;
- che lo Smart CIG relativo alla corresponsione delle spettanze per l'inserzione del Bando su GURI è: ZC63180B52;
- che lo Smart CIG relativo alla corresponsione delle spettanze per la pubblicazione degli avvisi di gara sui quotidiani è: Z733180C7B;

**PRESO ATTO** che occorre contestualmente liquidare alla SUA della provincia di Pistoia:

- la somma di € 9.705,00 a fronte della controprestazione che la stessa effettuerà nello svolgimento delle procedure di gara;

- la somma di € 600,00, come partita di giro, per il versamento della quota "ANAC";

**CONSIDERATE** le conclusioni istruttorie formulate dall'Istruttore Direttivo Luca Guerri e ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000

**ACCERTATO** che relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale, non sussistono nei confronti del Dirigente, del Responsabile del procedimento e del Responsabile dell'istruttoria, situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 31.03.2021, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione triennale 2021/2023 e relativi allegati. Approvazione";

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 31.03.2021 avente ad oggetto "Approvazione del Documento unico di programmazione (D.U.P) 2021-2023;

- delibera Giunta Comunale n. 68 del 20.04.2021 avente ad oggetto "Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2021-2023 Documento integrato ai sensi del D.L. 174/2012 – Approvazione";

**RICHIAMATO** l'art. 183 comma 8 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che stabilisce che " Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;....."

**RICHIAMATO ALTRESÌ** il D. Lgs 267/2000, artt. 153 c. 5 e art. 183 comma 7, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e divengono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**RITENUTA** la propria competenza, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in virtù delle deleghe attribuite con Decreto del Sindaco n. 13 del 31-03-2021 con oggetto "conferimento dell'incarico dirigenziale "ad interim" del Servizio 2 "Servizi al Cittadino" alla dott.ssa Alessandra Galligani. proroga dell'incarico fino al 30/4/2021 ";

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 184, comma 2 del D.Lgs. nr. 267/2000, la liquidazione compete all'ufficio che ha data esecuzione al provvedimento di spesa ed è disposta sulla base della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura o della presentazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;

**RITENUTO OPPORTUNO** procedere come proposto;

**DETERMINA**

- 1) Di approvare tutto quanto esposto in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- 2) Di attivare la procedura a evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico, col metodo della "procedura aperta" nel rispetto del D.Lgs. n° 50/2016, art. 60.
- 3) Di individuare, al fine di perseguire la massima partecipazione, trasparenza e possibilità di scelta del contraente, il criterio di selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D.Lgs. n° 50/2016, art. 95 c.3.
- 4) Di stabilire la durata dell'appalto in tre anni scolastici, con decorrenza dal 1 settembre 2021 e fino alla scadenza del 30 giugno 2024, riservandosi il diritto potestativo di opzione in ordine alla continuazione del servizio per ulteriori tre anni scolastici dopo la scadenza, e cioè fino al 30 giugno 2027, subordinatamente a un giudizio positivo in ordine alla corretta ed efficiente gestione del servizio durante le prime tre annualità e al perdurare dell'interesse pubblico che il servizio stesso è destinato a soddisfare.
- 5) Di stabilire l'importo complessivo d'appalto, per i previsti sei anni scolastici, da sottoporre a ribasso in sede di gara, nella somma di € 2.235.000,00, al netto dell'iva di legge.
- 6) Di approvare il capitolato speciale d'appalto, il disciplinare di gara, con i propri allegati e la bozza di contratto, tutti predisposti dal competente servizio, allegati alla presente determinazione a contrattare per formarne parte integrante e sostanziale;
- 7) Di dare atto che non sono attive convenzioni CONSIP o altre convenzioni di cui all'art. 26, comma 1 della legge 488/1999 e s.m.i così da soddisfare le esigenze dell'Amministrazione;
- 8) Di dare mandato alla Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) della Provincia di Pistoia di fungere da Centrale Unica di Committenza nell'espletamento della gara e di trasmettere alla S.U.A. stessa il presente atto, completo di tutti i propri allegati, per avviare i conseguenti compiti utili all'espletamento delle procedure di gara;
- 9) Di prenotare, sul capitolo n° 102214 "Trasporto scolastico c/terzi", codice di V° livello, U.1.03.02.15.000, a copertura delle spese da sostenere per il costo dell'appalto, pari ad € 2.458.500,00, le seguenti somme:

Bilancio 2021 € 163.900,00

Bilancio pluriennale 2022 € 409.750,00

Bilancio pluriennale 2023 € 409.750,00

dando atto che per i restanti € 1.475.100,00, si procederà, dall'anno 2024, con successivi provvedimenti;

- 10) Di impegnare, sul capitolo n° 102214 "Trasporto scolastico c/terzi", codice di V° livello, U.1.03.02.15.000:

A) € 9.705,00 a favore della S.U.A. e contestualmente liquidare alla stessa, come previsto dall'art. 8 della convenzione, a fronte della controprestazione che effettuerà nelle procedure di gara;

B) € 600,00 a favore della S.U.A. e contestualmente liquidare alla stessa come partita di giro, per il versamento della quota "ANAC", come previsto dall'art. 8 della convenzione;

C) € 713,71 da corrispondere all'Erario per l'inserzione sulla GURI, dando atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31/12/2021;

D) € 658,80 da corrispondere alla ditta CAIRORCS Media S.p.a. con sede legale C.so Magenta 55, Milano (MI), p.iva 11484370967, a fronte della pubblicazione dell'estratto del Bando di gara sui seguenti quotidiani: Corriere della Sera, Corriere Fiorentino, Corriere Economia, Corriere Sport, dando atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31/12/2021;

11) Di costituire, in relazione alla gara in oggetto, il "Fondo degli incentivi per funzioni tecniche" previsto dall'art 113 del Dlgs.vo n° 50/2016, e assunto con deliberazione di Consiglio Comunale n° 89 del 30/5/89, strutturato come nella seguente tabella:

tabella fondo incentivi per funzioni tecniche delibera G.C. n° 89/2018	Ripartizione art. 113 d.lgs 50/2016	
	80% del fondo destinato al personale componente il gruppo di lavoro commi 3 e 4	20% del fondo destinato alla formazione del personale comma 4 e linee guida ANAC 3
Importo totale del fondo		
€ 22.350,00	€ 17.880,00	€ 4.470,00

12) Di nominare:

- il R.U.P. di gara nell'Istruttore Direttivo Luca Guerri,
- il Direttore dell'esecuzione del contratto nel Dirigente dott.ssa Alessandra Galligani;
- il gruppo di lavoro nelle seguenti persone: collaboratore amm.vo dott.ssa Martina Masoni, Istruttore amm.vo Francesca Garozzo.

13) Di impegnare, a copertura delle spese inerenti la costituzione del "Fondo degli incentivi per funzioni tecniche" di cui al precedente punto, sul capitolo n° 102214 "Trasporto scolastico c/terzi", V livello, U.1.03.02.15.000, le seguenti somme, per competenza:

Bilancio 2021 € 3.576,00 con esigibilità entro il 31/12/2021;

con successivi atti saranno impegnate le seguenti somme:

Bilancio 2024 € 2.682,00

Bilancio 2027 € 6.258,00.

14) Di stabilire che la liquidazione al personale delle spettanze di cui al "Fondo degli incentivi per funzioni tecniche", deliberazione di Consiglio Comunale n° 89 del 30/5/89, avverrà nelle seguenti tre diverse fasi, per i seguenti importi:

a) alla aggiudicazione definitiva dell'appalto, per la parte "Programmazione della spesa" e "Predisposizione e controllo del Bando" la somma di € 3.576,00 così suddivisa:

I. € 670,50 come parte spettante alla SUA

II. € 2.905,50 al personale dell'Ente;

b) al termine dei 3 anni di contratto, previsto per il 30 giugno 2024, e fino al 50% dell'ammontare totale del fondo, la somma di € 2.682,00 al personale dell'Ente;

c) all'eventuale termine definitivo del contratto, previsto per il 30 giugno 2027, il saldo del fondo, pari a € 6.258,00 al personale dell'Ente.

15) Di dare atto che, in considerazione del fatto che le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto saranno a carico della sottoscritta, Dirigente del Servizio, la quota del 30% prevista dal regolamento sugli incentivi, corrispondente a € 5.364,00, non è erogabile.

16) Di dare atto che sarà cura della Stazione Unica Appaltante SUA acquisire il CIG di gara e che solo successivamente sarà assunto da questo Ente il CIG derivato.

17) Di individuare, nel seguente, lo Smart CIG relativo alla corresponsione delle spettanze per l'inserzione del Bando sul GURI ZC63180B52;

18) Di individuare, nel seguente, lo Smart CIG relativo alla corresponsione delle spettanze per la pubblicazione degli avvisi di gara sui quotidiani Z733180C7B;

19) Di dare atto che il contratto verrà stipulato con atto pubblico amministrativo, come previsto all'art.60 del vigente Regolamento comunale dei contratti.

20) Di prendere atto delle conclusioni istruttorie formulate dall'Istruttore Direttivo Luca Guerri e di ritenere che

l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

21) Di accertare che relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013, non sussistono nei confronti del Dirigente, del Responsabile del procedimento e del Responsabile dell'istruttoria, situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale.

22) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, D. Lgs. 207/2000.

23) Di trasmettere la presente determinazione al Servizio 1 "Affari Generali e Gestione delle Risorse" per i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali di cui all'art. 184 comma 4 del TUEL 267/2000 e per le successive operazioni di cui all'art. 185 dello stesso TUEL.

24) Di dare atto che saranno osservati gli obblighi di pubblicità dei provvedimenti amministrativi di cui all'art 23 del Dlgs 33/2013.

</pclass=msonormal>

Il presente atto viene confermato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE  
ALESSANDRA GALLIGANI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.