



PROVINCIA DI PISTOIA

AVVISO PUBBLICO DI RICERCA DEL COMPONENTE MONOCRATICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PROVINCIA DI PISTOIA

LA RESPONSABILE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA RELATIVA A "ORGANIZZAZIONE, GESTIONE CONTABILE E AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE"

In attuazione dell'art. 48 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Pistoia, che di seguito si riporta.

Art. 48 – Nucleo di Valutazione

1. Il Nucleo di Valutazione, istituito in composizione monocratica, nell'esercizio delle proprie funzioni opera in posizione di autonomia e risponde direttamente al Presidente della Provincia.
2. Il componente monocratico del Nucleo di Valutazione è individuato previa procedura selettiva pubblica per valutazione curriculare ed eventuale colloquio, riservata a soggetti esterni all'Amministrazione, in possesso di diploma di laurea quadriennale, specialistica o magistrale e di specifica esperienza, maturata nel campo della gestione amministrativa, del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche. Il Presidente della Provincia procede alla valutazione delle candidature tramite esame del curriculum ed eventuale colloquio e individua con proprio provvedimento il soggetto cui conferire l'incarico.
3. Il componente del Nucleo di Valutazione non può essere nominato tra soggetti che:
 - a) rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina;
 - b) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Amministrazione nei tre anni precedenti la nomina;
 - c) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'Ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina;
 - d) siano Responsabili della Prevenzione della corruzione presso l'Amministrazione;
 - e) siano Revisori dei Conti presso l'Amministrazione;
 - f) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;
 - g) siano Magistrati o Avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'Amministrazione;
 - h) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;

- i) si trovino, nei confronti dell'Amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- j) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'Amministrazione;
- k) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con il Segretario Generale, i dirigenti, con il vertice politico – amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo;
- l) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- m) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;

L'assenza delle situazioni ostative alla nomina indicate nel presente articolo deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato resa nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000.

4. Il Nucleo di valutazione dura in carica tre anni. Allo scopo garantire continuità funzionale negli adempimenti affidati al Nucleo, lo stesso rimane in carica fino all'insediamento del nuovo organo.

5. Il Nucleo di Valutazione svolge le seguenti funzioni:

- a) fornisce supporto tecnico e metodologico all'attività di controllo strategico, di controllo di gestione e di controllo sulla qualità dei servizi dell'Ente, anche per la definizione degli indicatori per la misurazione e la valutazione degli standard prestazionali dell'Amministrazione e della qualità dei servizi pubblici dalla stessa erogati, avvalendosi a tal fine della collaborazione del Controllo di gestione, della dirigenza e del personale che opera a diretto contatto con l'utenza;
- b) fornisce supporto tecnico e metodologico al Segretario Generale nel controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile;
- c) attua il monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, comunicando tempestivamente le criticità riscontrate al Presidente e al Segretario Generale;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo degli strumenti per premiare il merito, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'Amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) propone la definizione e l'aggiornamento delle metodologie per l'attribuzione della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato per gli incarichi dirigenziali e dell'Area delle posizioni organizzative;
- f) propone la pesatura per la quantificazione della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato per gli incarichi dirigenziali e dell'Area delle posizioni organizzative;
- g) fornisce supporto tecnico e metodologico all'attuazione delle varie fasi del ciclo di gestione della performance;
- h) valida la rendicontazione della gestione e del Piano Dettagliato degli Obiettivi;
- i) formula al Presidente della Provincia, sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance, la proposta di valutazione annuale del personale dirigente;
- j) valida, avvalendosi delle risultanze del Controllo di gestione, i risparmi sui costi di funzionamento derivanti dai processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione, documentati a consuntivo dell'esercizio di riferimento, ai fini dell'incremento delle risorse disponibili per la contrattazione integrativa;
- k) promuove l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza del processo di misurazione e valutazione della performance e attesta il loro avvenuto rispetto;
- l) esercita di ogni altra funzione assegnata dalla normativa, dai regolamenti o dall'Organo di vertice dell'Ente.

Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Nucleo di Valutazione:

- si raccorda con il Segretario Generale e con la dirigenza, si avvale del funzionario responsabile delle attività di supporto tecnico alle funzioni di controllo strategico e acquisisce le risultanze dell'attività di controllo di gestione, avvalendosi del funzionario responsabile di tali attività;
- ha accesso a tutti i documenti amministrativi e può richiedere, verbalmente o per iscritto, qualsiasi informazione necessaria per l'espletamento dell'incarico.

RENDE NOTO

che l'Amministrazione intende procedere alla nomina del componente monocratico del Nucleo di Valutazione mediante avviso pubblico di ricerca, approvato con determinazione dirigenziale n. 335 del 16.4.2021.

Art. 1 - Composizione

Il Nucleo di Valutazione è istituito in composizione monocratica,

Art. 2 - Competenze

Le funzioni del Nucleo di Valutazione, che saranno specificate anche nel disciplinare di incarico che il candidato individuato sarà chiamato a sottoscrivere, sono individuate dal comma 5 dall'art. 48 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi sopra citato, che di seguito si riporta:

- a) fornisce supporto tecnico e metodologico all'attività di controllo strategico, di controllo di gestione e di controllo sulla qualità dei servizi dell'Ente, anche per la definizione degli indicatori per la misurazione e la valutazione degli standard prestazionali dell'Amministrazione e della qualità dei servizi pubblici dalla stessa erogati, avvalendosi a tal fine della collaborazione del Controllo di gestione, della dirigenza e del personale che opera a diretto contatto con l'utenza;
- b) fornisce supporto tecnico e metodologico al Segretario Generale nel controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile;
- c) attua il monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, comunicando tempestivamente le criticità riscontrate al Presidente e al Segretario Generale;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo degli strumenti per premiare il merito, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'Amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) propone la definizione e l'aggiornamento delle metodologie per l'attribuzione della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato per gli incarichi dirigenziali e dell'Area delle posizioni organizzative;
- f) propone la pesatura per la quantificazione della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato per gli incarichi dirigenziali e dell'Area delle posizioni organizzative;
- g) fornisce supporto tecnico e metodologico all'attuazione delle varie fasi del ciclo di gestione della performance;
- h) valida la rendicontazione della gestione e del Piano Dettagliato degli Obiettivi;
- i) formula al Presidente della Provincia, sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance, la proposta di valutazione annuale del personale dirigente;
- j) valida, avvalendosi delle risultanze del Controllo di gestione, i risparmi sui costi di funzionamento derivanti dai processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione, documentati a consuntivo dell'esercizio di riferimento, ai fini dell'incremento delle risorse disponibili per la contrattazione integrativa;

- k) promuove l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza del processo di misurazione e valutazione della performance e attesta il loro avvenuto rispetto;
- l) esercita di ogni altra funzione assegnata dalla normativa, dai regolamenti o dall'Organo di vertice dell'Ente.

Art. 3 - Durata dell'incarico e relativo compenso

Ai sensi del comma 4 dell'art. 48 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Nucleo di Valutazione dura in carica tre anni. Allo scopo di garantire la continuità funzionale negli adempimenti affidati al Nucleo, lo stesso rimane in carica fino all'insediamento del nuovo organo.

Il compenso annuo è pari ad € 4.500,00 al lordo delle trattenute a carico dell'incaricato oltre al pagamento di oneri contributivi e fiscali a carico dell'Amministrazione, tale cifra verrà corrisposta sulla base delle dichiarazioni fiscali e contributive attestate dall'incaricato.

Art. 4 - Requisiti di partecipazione e cause ostative alla nomina

La presente selezione è riservata a soggetti esterni all'Amministrazione, in possesso di diploma di **laurea quadriennale, specialistica o magistrale** e di **specificata esperienza, maturata nel campo della gestione amministrativa, del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche.**

Ai sensi del comma 3 dell'art. 48 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il componente del Nucleo di Valutazione non può essere nominato tra soggetti che:

- a) rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina;
- b) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Amministrazione nei tre anni precedenti la nomina;
- c) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'Ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina;
- d) siano Responsabili della Prevenzione della corruzione presso l'Amministrazione;
- e) siano Revisori dei Conti presso l'Amministrazione;
- f) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;
- g) siano Magistrati o Avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'Amministrazione;
- h) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- i) si trovino, nei confronti dell'Amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- j) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'Amministrazione;
- k) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con il Segretario Generale, i dirigenti, con il vertice politico – amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo;
- l) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- m) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;

L'assenza delle situazioni ostative alla nomina indicate nel presente articolo deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato resa nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000.

Art. 5 - Domanda di ammissione e documentazione da allegare

Ai fini della valutazione delle candidature gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda in formato pdf, debitamente sottoscritta con firma elettronica qualificata (firma digitale: pades o cades) a pena di esclusione, redatta su apposito modulo allegato al presente avviso, corredata da:

1. Curriculum vitae in formato europeo pdf sottoscritto con firma elettronica qualificata (firma digitale: pades o cades), che dettagli con cura i titoli, la competenza e le esperienze professionali svolte.
2. Dichiarazione dell'assenza delle cause ostative alla nomina indicate al comma 3 dell'art. 48 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi sottoscritta con firma elettronica qualificata (firma digitale: pades o cades).

La proposta di candidatura indirizzata al Presidente della Provincia di Pistoia dovrà pervenire perentoriamente entro 15 giorni dalla pubblicazione all'Albo pretorio on line della Provincia di Pistoia. Qualora detto termine scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno non festivo. Detta candidatura dovrà essere inviata esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: provincia.pistoia@postacert.toscana.it e con le modalità di cui all'art. 65, comma 1, c-bis del D. Lgs. n. 82/2005. La PEC deve contenere nell'oggetto: nome e cognome della/del candidata/o e la dicitura "Candidatura al Nucleo di Valutazione della Provincia di Pistoia". L'invio telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. La domanda deve essere inviata entro e non oltre il termine di scadenza previsto dal presente Avviso: a tal fine fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC.

Saranno accettate solo le domande pervenute con la modalità ed entro i termini suddetti. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6 - Esclusione

Non saranno prese in considerazione comportando l'automatica esclusione le candidature:

- inviate o presentate oltre il termine perentorio sopra indicato al punto 5;
- prive della firma digitale;
- prive degli allegati presentati con le modalità indicate al punto 5.

Art. 7 - Processo comparativo e nomina del Nucleo di Valutazione

Le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno istruite dalla funzione Personale che provvederà con apposito atto all'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura.

Per i soli candidati ammessi, il Presidente della Provincia procederà a valutazione comparativa, mediante l'esame dei curricula pervenuti in relazione alla coerenza delle qualità professionali rispetto ai contenuti dell'incarico da conferire e tenuto conto del principio delle pari opportunità di genere. Sarà sua facoltà richiedere un colloquio di approfondimento, in relazione agli ambiti professionalità ed esperienza maturata **nel campo della gestione amministrativa, del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche.**

Il procedimento attivato ha natura ricognitiva al solo fine di formare una lista di merito, in relazione alle specificità segnalate nelle candidature; non si procederà comunque all'attribuzione di punteggio, né alla formazione di alcuna graduatoria.

La presentazione delle candidature non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

In caso di sostituzione del Nucleo di Valutazione, l'Amministrazione si riserva di non attingere dalle candidature pervenute ai fini dell'individuazione del nuovo componente.

In caso di nomina, la Provincia di Pistoia si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati ovvero l'assenza di impedimenti di cui al presente avviso.

Art. 8 - Informazioni di carattere generale

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della L. 10 aprile 1991 n. 125, così come modificata dal D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per giustificati motivi di sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande.

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento U.E. n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura in oggetto. I dati di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento U.E. n. 2016/679 (dati sensibili e dati giudiziari) saranno trattati con le forme ed i limiti previsti dalle norme citate. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla presente procedura, pena l'esclusione dalla stessa.

Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Pistoia con sede in Piazza San Leone, 1 Pistoia. Il Responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente del Servizio Segreteria Generale, URP, Avvocatura, Organizzazione e Personale, Risorse Tecnologiche, Dr.ssa Norida Di Maio, tel. 0573/374226 e-mail n.dimaio@provincia.pistoia.it

Il sub Responsabile del trattamento dei dati è la responsabile di posizione organizzativa riferita a "Organizzazione, Gestione contabile e Amministrativa del personale", Dr.ssa Ilaria Ambrogini, tel. 0573/374274 e-mail i.ambrogini@provincia.pistoia.it.

Le informazioni saranno trattate dal personale delle pubbliche Amministrazioni coinvolto nel procedimento, da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 ed al Regolamento U.E. n. 2016/769.

I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e comunicati a Enti, associazioni, istituzioni, soggetti anche privati coerentemente con le finalità del Titolare.

I dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti.

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento U.E. n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nella selezione e secondo i termini di legge.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo all'Avviso in oggetto è la Responsabile dell'incarico di Posizione Organizzativa "Organizzazione, Gestione contabile e amministrativa del personale", Dr.ssa Ilaria Ambrogini.

Contro i provvedimenti riferiti alla presente procedura, è ammessa richiesta di riesame da presentare all'organo che li ha adottati entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on line.

E' fatta salva comunque la possibilità di ricorrere, in via giurisdizionale, anche in caso di adozione del provvedimento oltre al termine predeterminato, al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana (D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i.) o, in alternativa, al Presidente della Repubblica (D.P.R. n. 1199/1971 e s.m.i.) nei termini di legge. Fermi restando i termini perentori sopra indicati, è possibile rivolgersi in via amministrativa al Difensore Civico della Regione Toscana (Via Cavour, 18, 50129 Firenze, Numero Verde [800 018488](tel:800018488) oppure 055 2387800 – email difensorecivico@consiglio.regione.toscana.it pec difensorecivicotoscana@postacert.toscana.it in forma scritta o anche con modalità informali, senza termine di scadenza.

**LA RESPONSABILE DELL'INCARICO DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA
"ORGANIZZAZIONE, GESTIONE
CONTABILE E AMMINISTRATIVA DEL
PERSONALE"**

Dr.ssa Ilaria Ambrogini¹

Per eventuali informazioni contattare:

Dr.ssa Ilaria Ambrogini: 0573/374274 - i.ambrogini@provincia.pistoia.it

Dr.ssa Chiara Guastini: 0573/374321 - c.guastini@provincia.pistoia.it

¹ Il documento è firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

OGGETTO: DOMANDA DI CANDIDATURA QUALE COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PROVINCIA DI PISTOIA

Il/La sottoscritto/a _____

PRESENTA

la propria candidatura quale componente del Nucleo di Valutazione della Provincia di Pistoia e a tal fine consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere nato/a a _____ (____) il _____

che il proprio codice fiscale è

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Di essere residente presso il Comune di _____

_____ prov.: (____) C.A.P. _____ in (Via/viale/corso/piazza) _____

_____ n. _____

- di accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso relativo alla procedura in argomento;
- di essere stato/a preventivamente informato sul trattamento dei propri dati da parte della Provincia di Pistoia;
- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento U.E. n. 2016/679 per le finalità di gestione della procedura in argomento;

ALLEGA

- il proprio curriculum vitae in formato europeo sottoscritto con firma elettronica qualificata (firma digitale: pades o cades).
- dichiarazione relativa all'assenza delle cause ostative alla nomina sottoscritta con firma elettronica qualificata (firma digitale: pades o cades);

Comunicazioni

Tutte le comunicazioni dovranno essere indirizzate a:

Cognome e Nome	Città	Provincia
Indirizzo		C.A.P
Telefono fisso	Telefono cellulare	
Indirizzo mail	Indirizzo PEC	

Data _____

Firma (Nome e Cognome)¹

¹ Il documento è firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Oggetto: Dichiarazione di assenza di cause ostative alla nomina di cui all'art. 48 comma 3 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Pistoia.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO DI NOTORIETA'

(artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

D I C H I A R A

di non trovarsi in alcuna delle cause ostative alla nomina a componente del Nucleo di Valutazione della Provincia di Pistoia indicate dal comma 3 dell'art. 48 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Pistoia di seguito riportate:

- a) rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina;*
- b) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Amministrazione nei tre anni precedenti la nomina;*
- c) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'Ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina;*
- d) siano Responsabili della Prevenzione della corruzione presso l'Amministrazione;*
- e) siano Revisori dei Conti presso l'Amministrazione;*
- f) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;*
- g) siano Magistrati o Avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'Amministrazione;*
- h) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;*
- i) si trovino, nei confronti dell'Amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;*
- j) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'Amministrazione;*
- k) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con il Segretario Generale, i dirigenti, con il vertice politico – amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo;*
- l) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;*
- m) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;*

Data, _____

Firma¹

¹ Il documento è firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.