

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Luglio 1982**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

*MADRELINGUA*

**GIUNTI PIERA**

**PIAZZA VITTORIO VENETO, 15 – 51036 LARCIANO (PT)  
0573/858143**

**p.giunti@comune.larciano.pt.it**

Italiana

29 LUGLIO 1963

Dal 1 gennaio 2016

Comune di Larciano – Piazza Vittorio Veneto, 15 – 51036 Larciano (PT)

Amministrazione comunale

Istruttore Direttivo Amministrativo / Contabile – dipendente Comune di Larciano

Istruttore Direttivo presso l'Ufficio Ragioneria dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Larciano

Dal 1 novembre 1985 al 31 dicembre 2015

Comune di Vinci –Piazza Leonardo da Vinci, 30 - 50059 Vinci (FI)

Amministrazione comunale

Da 1/11/1985 al 12/07/2001 6^ livello (poi Categoria "C" ) Q.F. Ragioniere c/o L'ufficio Ragioneria

Da 13/07/2001 a 31/12/2006 Istruttore Direttivo Amministrativo/ Contabile (Categoria D) Presso il Settore Economico Finanziario - Ufficio Economato e Provveditorato

Da 01/01/2007 a 31/12/2015 Istruttore Direttivo Amministrativo/ Contabile (Categoria D) Presso il Settore Economico Finanziario - Ufficio Personale

Istituto Tecnico Statale Commerciale "Filippo Pacini" - Pistoia

Ragioniere e Perito Commerciale e Perito Specializzato con il commercio con l'estero  
56/60

**ITALIANA**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- Capacità di espressione orale

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

**INGLESE**

BUONA

BUONA

BUONA

**FRANCESE**

BUONA

BUONA

BUONA

**TEDESCO**

BUONA

BUONA

BUONA

Microsoft Windows applications: Word, Excel, Power Point.

Partecipazione a numerosi corsi, convegni e seminari per aggiornamenti inerenti la normativa in tema di contabilità pubblica e personale.

Patente B

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).*