



PROVINCIA di PISTOIA

AREA DI COORDINAMENTO GOVERNANCE TERRITORIALE DI AREA VASTA, PROGRAMMAZIONE E BILANCIO, SERVIZI AMMINISTRATIVI

ATTIVITA' AMMINISTRATIVE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI DI INTERESSE DELL'AMMINISTRAZIONE, PARTECIPATE

Dott.ssa Simona Nardi - DIRIGENTE

Dott.ssa Isabella Radicchi - Funzionario P.O.

0573/374308 - i.radicchi@provincia.pistoia.it

Piazza S. Leone, 1 - 51100 Pistoia

OGGETTO: Fornitura di un Trattore agricolo e relative attrezzature accessorie per il taglio dell'erba lungo le banchine e le scarpate sulle strade di competenza provinciale.

AFFIDAMENTO AL MARKET PLACE DELLA P. A. MEDIANTE RICHIESTA D'OFFERTA (RdO):

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

Ad integrazione e/o in deroga, per quanto attiene alle disposizioni incompatibili, alle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando "BENI" accettate dal Fornitore contraente - per l'abilitazione al M.E.P.A. si conviene quanto segue:

- rilevato che per l'affidamento dell'appalto di cui trattasi, questo ufficio ha provveduto, ai sensi della Determinazione dirigenziale n. 1030 del 18/12/2020 e Determinazione n. ____ del ____/12/2020 ad esperire una procedura di gara mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) tramite il sistema della RdO (Richiesta di offerta) da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo (percentuale di ribasso), ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016;

Il bene di cui in oggetto sarà fornito chiavi in mano, applicando all'importo a base di gara la percentuale di sconto, contenuta nell'offerta presentata dalla Ditta in sede di gara.

Nel conteggiare la percentuale di sconto da offrire il concorrente avrà tenuto conto che il bene deve essere consegnato con spese di consegna a suo carico oltre alle spese relative a tutte le pratiche di immatricolazione, e dovrà attenersi a tutte le condizioni previste nel Capitolato tecnico e nelle Condizioni particolari di RdO e nel resto della documentazione di gara predisposta dall'Ente e quella redatta da Consip in relazione allo specifico Bando, categoria e sottocategoria riconducibili al bene oggetto della procedura, ai quali concordemente si rinvia e che la Ditta dichiara di ben conoscere ed accettare integralmente senza riserva od eccezione alcuna.

ART. 1 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO - PRESCRIZIONI PER LA STIPULA CONTRATTUALE

La Ditta aggiudicataria si impegna a:

1. riconoscere a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto della presente scrittura privata e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nella esecuzione dei servizi di cui trattasi ed a garantire idonea copertura assicurativa RCT-RCO in relazione alla suddetta responsabilità;

2. osservare le norme e i regolamenti vigenti in materia di sicurezza, prevenzione e infortuni sul lavoro e di assicurazione degli operatori addetti alle prestazioni oggetto del presente affidamento;

La stazione appaltante inviterà il soggetto risultato aggiudicatario a presentare, nel termine che sarà assegnato, quanto segue:

a. Garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui al successivo articolo 4;

b. Attestazione di pagamento dell'imposta di bollo. La stipula a favore dell'aggiudicatario è soggetta all'imposta di bollo pari ad € 16,00 ogni quattro pagine. Il pagamento dovrà avvenire con le modalità previste dalla normativa vigente con successivo invio a riprova dello stesso a questa Amministrazione tramite e-mail f.guidi@provincia.pistoia.it i.radicchi@provincia.pistoia.it o fax 0573 374290, della documentazione comprovante il versamento dell'imposta di bollo.

c. Qualora l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di imprese, dovrà essere prodotto il relativo atto notarile costitutivo dell'A.T.I. (in originale o copia autentica e registrato al competente Ufficio del Registro) contenente il mandato con rappresentanza al capogruppo e l'indicazione delle parti del servizio che saranno rispettivamente svolte.

Ai sensi dell'Art. 32 comma 8 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 8, comma 1 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito in Legge 120/2020 il concorrente designato come aggiudicatario provvisorio potrà essere autorizzato dall'Amministrazione, con verbale di consegna in via d'urgenza, ad eseguire la fornitura prima della stipula del relativo contratto.

Ove le verifiche di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016 dei documenti non confermino i requisiti dichiarati ovvero il soggetto non ottemperi a quanto richiesto nei tempi assegnati, l'impresa perde il diritto alla stipula e la stazione appaltante revocherà l'aggiudicazione: in tal caso sarà interpellato il concorrente secondo classificato, con riserva di eventuale interpello anche del concorrente terzo classificato come risultanti dalla graduatoria approvata.

ART. 2 TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO – TRACCIABILITA' FINANZIARIA

Il pagamento dei corrispettivi, sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di registrazione di regolare fattura, nel rispetto degli obblighi previsti dalla Lgs. 136/2010, su atto di liquidazione e avverrà solo dopo l'accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni descritte in fattura. Le fatture saranno emesse secondo quanto previsto all'art. 15 – Pagamenti, del Capitolato speciale d'appalto.

Il pagamento di ogni fattura è subordinato all'acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva, assicurativa e fiscale.

I pagamenti verranno effettuati, attraverso la Tesoreria della Provincia, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale sul conto corrente bancario/postale che l'appaltatore comunicherà alla stazione appaltante.

L'appaltatore, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 della Legge 136/2010, si impegna a destinare il suddetto conto corrente alla effettuazione di tutti i movimenti finanziari connessi con il presente appalto esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario/postale, ferme restando le eccezioni di cui al citato art. 3 comma 3. Qualora le transazioni finanziarie relative al presente appalto siano eseguite senza avvalersi del suddetto conto corrente e/o con strumenti diversi dal bonifico bancario/postale, si procederà alla automatica risoluzione del contratto.

L'appaltatore e l'Amministrazione si conformano alla disciplina del citato art. 3 L. 136/2010.

ART. 3 PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dalle norme di legge e/o dal capitolato, nonché dagli atti di gara, l'Amministrazione invierà formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni addebitate e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate. Al riguardo si richiama l'art. 4 del Capitolato.

Le penalità vengono detratte direttamente dal corrispettivo dovuto all'appaltatore. Qualora le deduzioni raggiungano il 10% dell'importo di contratto, l'amministrazione committente può risolvere il contratto, con escussione della garanzia prestata, salvo il risarcimento di maggiori danni.

In relazione all'istituto della risoluzione del contratto, la Provincia applica la disciplina dell'articolo 108 del D. Lgs. 50/2016, in particolare, per le ipotesi di risoluzione, i commi 2, 3 e 4.

In caso di subappalto non autorizzato dalla Provincia, fermo restando il diritto per l'eventuale risarcimento del danno, il contratto è risolto di diritto.

La Provincia procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile in caso di transazioni finanziarie relative a tutte le attività di cui al contratto in oggetto non effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica indicati nel precedente art. 2.

In caso di risoluzione, la Provincia procederà all'escussione in tutto o in parte della cauzione di cui al successivo art. 4, salvo il risarcimento dei maggior danni, anche derivanti dalla necessità di procedere ad un nuovo affidamento.

Prima di procedere alla risoluzione del contratto nonché nel caso di applicazione delle penali, la Provincia provvede a contestare per iscritto all'appaltatore il relativo inadempimento. Qualora entro 15 giorni non pervengano motivazioni che, a giudizio della Provincia, escludano l'imputabilità dell'inadempimento all'appaltatore, vengono applicate le relative penali o viene risolto il contratto. Previo accertamento dell'esistenza e validità della motivazione la Provincia può disporre una deroga dei termini il cui mancato rispetto dà luogo all'applicazione delle penali.

ART. 4 CAUZIONI

A garanzia dell'esatta esecuzione di tutte le obbligazioni dedotte nel contratto l'appaltatore, in conformità all'art. 103 comma 1 D.Lgs 50/2016, produrrà cauzione definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 comma 2, e 3, dell'importo che sarà definito ai sensi dell'articolo 103 sopra citato, in base all'importo di aggiudicazione.

La garanzia deve essere integrata ogni volta che la Provincia abbia proceduto alla sua escussione anche parziale.

ART. 5 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Il subappalto è disciplinato, come previsto dall'art. 105 del Decreto Lgs. n. 50/2016.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto sotto pena di decadenza del presente contratto, perdita della cauzione costituita ed eventuale azione di rivalsa da parte della Provincia per il maggior danno arrecato.

ART. 6 CESSIONE DEL CREDITO

La cessione del credito è disciplinata ai sensi dell'art. 106 comma 13 del D. Lgs. 50/2016 e dalla Legge 21.02.1991, n. 52.

La notifica alla Provincia dell'eventuale cessione del credito deve avvenire tramite posta elettronica certificata o tramite lettera raccomandata.

ART. 7 RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il RUP e responsabile dell'esecuzione del contratto è la Geom. Beatrice Topazzi, Funzionario PO del Servizio Viabilità, come indicato nella determinazione a contrarre n. 1030/2020.

Il Responsabile della procedura di gara è la Dott.ssa Isabella Radicchi, Funzionario PO del Servizio Attività Amministrative per l'acquisizione di beni e servizi di interesse dell'Amministrazione, Partecipate.

ART. 8 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non disciplinato dalle presenti Condizioni Particolari si rimanda alle specifiche del prodotto e alle Condizioni Generali di Contratto relative alle prestazioni indicate nel Bando "BENI" per l'abilitazione al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) gestito da CONSIP S.p.A., nonché alla normativa nazionale vigente.

Diritto di recesso ex art. 1 comma 13 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla L. 135/2012.

L'Appaltante ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione (eseguibile anche con la Posta Elettronica Certificata) all'Appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto delle prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'Appaltatore non acconsenta ad una modifica come da proposta Consip s.p.a. delle condizioni economiche, tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

Attestazione assenza della situazione di incompatibilità ex art. 53 comma 16 ter D. Lgs. 30-03-2001, n. 165

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 comma 16 ter D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 l'appaltatore dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia di Pistoia- nel triennio successivo alla cessazione del rapporto - che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dell'Appaltatore per conto della Provincia medesima negli ultimi tre anni di servizio.

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e Codice di Comportamento dei Dipendenti della Provincia di Pistoia

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 16-04-2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 " e di quanto previsto nel Codice di Comportamento dei Dipendenti della Provincia di Pistoia, adottato con Decreto presidenziale n. 117 del 06/07/2020, l'Appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopra citati codici, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

A tal fine, si da atto che l'Appaltante ha consegnato all'appaltatore, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 16/04/2013, n. 62 copia del Decreto stesso nonché copia del Codice di Comportamento dei Dipendenti della Provincia di Pistoia, restituiti firmati per presa visione ed accettazione. L'appaltatore si impegna a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori.

La violazione degli obblighi di cui ai codici di comportamento sopra richiamati costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'appaltatore il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Patto di integrità

Ai sensi dell'art. 1 comma 17 della Legge 190/2012 e in esecuzione del PTCP per il triennio 2020/2022 approvato con Decreto del Presidente della Provincia di Pistoia n. 29 del 31/01/2020 l'appaltatore è tenuto all'osservanza degli obblighi e delle regole di comportamento definite nel "Patto di integrità in materia di

contratti pubblici” approvato con Decreto del Presidente della Provincia di Pistoia n. 146 del 10/06/2016. A tal fine, si dà atto che l'Appaltante ha consegnato all'appaltatore, copia del Patto stesso restituito firmato per presa visione ed accettazione.
La violazione degli obblighi di cui al Patto di integrità sopra richiamato costituisce causa di risoluzione del contratto.

**TALI CONDIZIONI SI INTENDONO ACCETTATE DALLA DITTA
CON LA PRESENTAZIONE DELLA PROPRIA OFFERTA**

PIAZZA SAN LEONE 1 - 51100 PISTOIA
TEL. 0573 3741 - FAX 0573 374307 - N. VERDE 800 246 245 - FAX VERDE 800 033 393
provincia.pistoia@postacert.toscana.it
PARTITA IVA - CODICE FISCALE 00236340477