

**FORMATO
EUROPEO
PER IL
CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA
LAVORATIVA
PRESSO L' ENTE**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego e profilo attuale
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Titolo di studio
- Formazione più recente

MONICA BONACCHI

VIA G. MAMMOLI 135/2 – CAMPI BISENZIO (FI)

0572-956324

m.bonacchi@comune.pieve-a-nievole.pt.it

ITALIANA

04-07-1969

Dal 31.12.1989 a tutt'oggi

AMMINISTRAZIONE COMUNALE PIEVE A NIEVOLE – Piazza XX Settembre,
1 – PIEVE A NIEVOLE (PT)

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

Dipendente di Ruolo – Funzionario Amministrativo Contabile – categoria
giuridica D3

Incarico attuale: incaricata di funzioni dirigenziali (Posizione Organizzativa [P.O.]) Responsabile Settore Economico Finanziario e Risorse Umane dal 12.06.2014;

- Diploma di Maturità di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso
l'ITC F. Marchi di Pescia

2015-2016 FORMAZIONE SU GESTIONE E CONSOLIDAMENTO
OPERATIVO DELLA CONTABILITÀ ARMONIZZATA

2015-2017 APPLICAZIONE DEI NUOVI PRINCIPI CONTABILI INERENTI LE
NOVITA' PROVENIENTI DAL D.LGS 118/2011

- Formazione precedente

2014 - Costante partecipazione ad attività di formazione ed aggiornamento professionale in materia di contabilità e personale.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

buona

buona

CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI

Buone capacità di relazione con gli altri, di comunicazione e collaborazione, anche nella gestione del rapporto con gli utenti e con gli altri Enti.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE**

USO PRINCIPALI PROCEDURE INFORMATICHE D'UFFICIO: INTERNET, POSTA ELETTRONICA, SISTEMA DI SCRITTURA WORD, EXEL, ALTRI APPLICATIVI GESTIONALI.

PATENTE O
PATENTI

Patente di guida B