



**SOCIETA' DELLA SALUTE  
DELLA VALDINIEVOLE**

Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)  
Codice Fiscale 91025730473

**DETERMINA DEL DIRETTORE n. 1 del 08.01.2020**

**Oggetto:** Indizione della gara ad evidenza pubblica per la gestione del servizio di gestione ed organizzazione della Comunità a dimensione familiare per Minori La Locomotiva per il periodo dall'01.03.2020 al 28.02.2022. Approvazione del capitolato speciale e dello schema di contratto. Impegno di spesa.

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

**Il Responsabile dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa**

**Dott. Giovanni Natali**

*Firmato in originale*

**IL DIRETTORE**

Richiamato il decreto del Presidente della Società della Salute n. 4 del 24.05.2019 con cui la scrivente è stata nominata Direttore della Società della Salute della Valdinievole;

Premesso che con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 n° Rep. 4877 sono stati sottoscritti lo Statuto e la Convenzione della Società della Salute della Valdinievole, con la quale sono state conferite a quest'ultima anche la gestione delle attività socio-sanitarie e socio-assistenziali di cui all'art. 71/bis comma 3 lett. c) e d) della L.R. n. 40/2005 s.m.i., e la gestione all'interno di queste del Fondo della Non Autosufficienza;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 28 del 10.12.2010 con la quale è stata assunta la decisione di procedere, a far data dall'01.01.2011, all'assunzione della gestione diretta dei servizi sociali e socio-sanitari da parte di questo Consorzio;

Vista la delibera n. 28 del 17.12.2018 avente per oggetto: "Convenzione con l'Azienda Unità Sanitaria Locale Toscana Centro per la gestione delle attività socio sanitarie e di altre attività di supporto tecnico amministrativo" al cui interno è ricompresa la proroga alla SdS Valdinievole del Servizi di Salute Mentale Adulti, Infanzia ed Adolescenza e del Servizio delle Dipendenze fino al 31.12.2019;

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 3 del 04.02.2019 "Bilancio Preventivo Economico anno 2019, pluriennale 2019 – 2021 e Piano Programma 2019. Approvazione.";

Vista la determina del Direttore f.f. della SdS n. 13 del 05.03.2019 "Assegnazione dei budget a seguito dell'approvazione del Bilancio preventivo economico anno 2019 avvenuto con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 3 del 04.02.2019. Adozione";

Vista la determina del Direttore SdS n. 37 del 22.07.2019 avente per oggetto: “Piano degli obiettivi della Società della Salute della Valdinievole anno 2019. Approvazione”;

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci della SdS n. 7 del 25.05.2011 “Regolamento di Organizzazione della Società della Salute della Valdinievole. Approvazione”;

Considerato che la SdS Valdinievole svolge l'attività di gestione ed organizzazione della Comunità a dimensione familiari per Minori denominata “La Locomotiva”, ubicata a Buggiano (PT) in Via di Falciano n. 23.

Vista la delibera della Giunta Esecutiva n. 15 del 26.06.2017 avente per oggetto: “Contratto Repertorio Atti n. 2 del 16.05.2013, registrato all'Agenzia delle Entrate di Pistoia al n. 2585 del 20.05.2013, fra la SdS Valdinievole e il legale rappresentante della Cooperativa Sociale Il Progetto, avente per oggetto “Organizzazione e gestione della Comunità Educativa per minori La Locomotiva, ubicata a Buggiano (PT) in Via di Falciano n. 23. Proroga e indizione delle nuove procedure di gara”;

Vista la determina n. 36 del 29.06.2017 avente per oggetto: “Organizzazione e gestione della Comunità Educativa per Minori “La Locomotiva. Determina a contrarre. Affidamento del ruolo di Centrale di Committenza e Stazione appaltante alla Stazione Unica Appaltante SUA della Provincia di Pistoia. Impegno di spesa”;

Considerato che tale atto dispone:

1. di prorogare, per le motivazioni espresse in premessa fino al 08.02.2018, il Servizio della Comunità Educativa per minori La Locomotiva, ubicata a Buggiano (PT) in Via di Falciano n. 23, relativo al contratto Repertorio Atti n. 2 del 16.05.2013, registrato all'Agenzia delle Entrate di Pistoia al n. 2585 del 20.05.2013, fra la SdS Valdinievole e il legale rappresentante della Cooperativa Sociale Il Progetto, avente per oggetto “Organizzazione e gestione della Comunità Educativa per minori La Locomotiva, ubicata a Buggiano (PT) in Via di Falciano n. 23”;
2. di procedere all'affidamento del Servizio tramite procedura aperta indetta ai sensi del combinato disposto, per le parti che li occupa, degli articoli 58, 59, 60, 71 e 140, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
3. di dare atto che i Servizi in questione saranno aggiudicati sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
4. [...]
5. di affidare alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pistoia l'espletamento della procedura di gara inerente l'Organizzazione e gestione della Comunità Educativa per minori La Locomotiva, ubicata a Buggiano (PT) in Via di Falciano n. 23;
6. di autorizzare il Direttore alla predisposizione degli atti necessari all'espletamento della gara in questione;

Constatata la particolare tipologia di servizi svolti nell'ambito del su citato appalto in scadenza che interessano una fascia di popolazione costituita da minori, risulta pertanto necessario procedere con l'espletamento di una nuova procedura di gara per l'affidamento del "Servizio gestione ed organizzazione della Comunità a dimensione familiari per Minori denominata “La Locomotiva”, per il periodo 01.03.2020 – 28.02.2022;

Richiamati:

- l'art. 32 comma 2 del D. Lgs 50/2016 il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuano gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 il quale dispone che la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del Procedimento di spesa, indicante:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di garantire il corretto espletamento del servizio di assistenza domiciliare, del servizio di gestione ed organizzazione della Comunità a dimensione familiari per Minori denominata “La Locomotiva”;

- l'oggetto del contratto è lo svolgimento dei servizi di cui sopra come individuati e descritti nel capitolato speciale di appalto”;
- la scelta del contraente, consistente nella procedura aperta, è quella stabilita dall'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D. Lgs. 50/2016;

Verificato che non è attiva alcuna convenzione idonea allo scopo sulla piattaforma gestita dal CONSIP, concessionaria del Ministero delle Economia e delle Finanze per i servizi informatici pubblici, e sul sistema START creato dalla Regione Toscana alla quale poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 24 comma 6, della L. 448/2001;

Appurato che la selezione debba essere riservata a tutti i soggetti individuati all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 e aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Considerato che, la procedura concorsuale deve essere esperita dalla Stazione Appaltante Unica (SUA) istituita presso la Provincia di Pistoia ai sensi dell'art. 13 della L. 13.8.2010 n. 136;

Vista la delibera della Giunta Esecutiva n. 6 del 08.03.2017 avente per oggetto: “Convenzione per l'adesione alla stazione unica appaltante (SUA) della Provincia di Pistoia in funzione di Centrale di Committenza, ai sensi dell'art. 3 comma 1, lett. I), L), M) del nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.). Approvazione e autorizzazione alla sottoscrizione”;

Ritenuto pertanto di procedere all'indizione della procedura aperta sopra soglia comunitaria da espletarsi sulla piattaforma START della Regione Toscana, avvalendosi della Stazione Unica Appaltante (SUA) istituita presso la Provincia di Pistoia;

Considerato che:

- gli oneri per la sicurezza nel corso dell'intero appalto sono pari a € 0 (zero) come indicato nel Capitolato Speciale;
- hai sensi di quanto stabilito dall'art. 1 commi 65-67 della L.266/2005 e dalla Deliberazione dell'Autorità medesima n. 163 del 22.12.2015 le stazioni appaltanti devono effettuare il versamento del contributo a favore dell'Autorità calcolato sull'importo a base di gara e pertanto impegnarne l'importo di € 600,00;
- si rende necessario impegnare inoltre le spese di pubblicità che ammontano a €. 691,87 (al netto di IVA al 22% e bollo di inserzione di € 16,00) relative alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana (GURI);
- si rende necessario inoltre impegnare € 681,00 (al netto di IVA al 22%), di spese di pubblicità, per la pubblicazione su due testate giornalistiche nazionali e due locali, precisando che tra i diversi preventivi pervenuti quello scelto risulta essere quello economicamente più vantaggioso;
- si rende necessario infine impegnare le spese per la controprestazione della SUA che ammontano a € 5.000,00;

Visto quanto disposto dagli art. 71 bis “Società della salute: finalità e funzioni” e 71 novies, “Direttore della società della salute”, della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art. 31 “Consorzi” del D. Lgs 18.08.2000 n. 267;

Visto il comma 5.2.4 “Il Direttore” dell'art. 5 “Organi consortili e statuto” della Convenzione della SdS che individua le competenze attribuite al Direttore della SdS;

Visto l'art. 107, “Funzioni e responsabilità della dirigenza”, comma 3, lettera d) del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

Visto il parere di copertura finanziaria reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del Decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

## **DETERMINA**

per i motivi espressi in narrativa

1. di indire, tramite il SUA della Provincia di Pistoia, la procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs 50/2016, volta all'individuazione dell'operatore economico chiamato ad eseguire il servizio descritto in narrativa nel periodo dal 01.03.2020 al 28.02.2022 salvo proroga, sulla piattaforma START della Regione Toscana;
2. di stimare l'importo a base d'asta in €. 500.000,00 al netto di IVA al 5% precisando che il valore presunto dell'appalto ammonta ad €. 1.000.000,00 in quanto l'art. 5 commi 2 e 3 del capitolato speciale, di cui al successivo punto 7, consente la ripetizione del servizio per un ulteriori 24 mesi di attività;
3. di prenotare al Bilancio pluriennale della SdS Valdinievole la somma lorda di € 1.000.000,00 così suddivisa: €. 416.666,66 nel 2020, €. 500.000,00 nel 2021 ed €. 83.333,34 nel 2022;
4. di approvare il capitolato speciale del servizio (**Allegato A**) e lo schema di contratto (**Allegato B**) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
5. di dichiarare che:
  - a. il servizio di cui trattasi è compreso nell'allegato IX del D. Lgs. 50/2016 e pertanto, ai sensi dell'art. 140 e seguenti dello stesso, saranno applicate soltanto se espressamente riportate nei documenti di gara le prescrizioni contenute in tale norma e nelle parti ancora vigenti del Regolamento approvato con D.P.R. 207/2010;
  - b. l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente e qualitativamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 7, del D. Lgs 50/2016 sulla base dei criteri di aggiudicazione specificati nel capitolato speciale attraverso la valutazione meritocratica;
  - c. il contratto, che sarà stipulato in forma di Pubblica Amministrativa sulla base delle vigenti disposizioni di legge, ha per fine l'esecuzione del servizio in questione e per oggetto la scelta del contraente della SdS Valdinievole;
6. di disporre che i documenti di gara di competenza della SUA impongano all'impresa vincitrice di sottoscrivere per accettazione il "Codice di comportamento dei dipendenti della SdS Valdinievole" approvato con deliberazione della Giunta Comunale con deliberazione n. 11 del 03.10.2016 e scaricabile dal sito Internet di questo Ente;
7. di nominare il Responsabile dell'Area Amministrativa Giovanni Natali Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5, comma 1, della L. 7.8.1990 n. 241 per il quale si attesta l'assenza di conflitto di interesse ex art. 6 bis L. 241/1990;
8. di pubblicare sul sito internet [www.sdsvaldinievole.it](http://www.sdsvaldinievole.it) il presente avviso unitamente a tutti gli allegati nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs. 22/2013 sottosezione *Bandi di Concorso*;
9. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69;
10. di trasmettere il presente provvedimento a:
  - all'Area Funzionale Tecnico Amministrativa;
  - all'Azienda USL TC;

**Il Direttore della Società della Salute della Valdinievole**  
**Dott.ssa Patrizia Baldi**

*Firmato in originale*

## “ALLEGATO A”

<b>CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA COMUNITÀ a DIMENSIONE FAMILIARE PER MINORI “LA LOCOMOTIVA” ( art 21 comma 1, lettera g della L.R. 41/05 e s.m.i.)</b>
---

### TITOLO I Indicazioni generali

#### Art. 1 – Definizioni

1. Nell'ambito del presente capitolato speciale si intende per:

- **impresa o aggiudicatario o ditta aggiudicataria o appaltatore o esecutore l'impresa** o il raggruppamento di imprese o il consorzio che risulterà vincitore della gara e che, conseguentemente, sottoscriverà il contratto
- **stazione appaltante SA** la SUA della Provincia di Pistoia
- **Ente o Amministrazione** la SdS Valdinievole che affida l'esecuzione dei servizi dettagliati nel presente capitolato speciale
- **Capitolato speciale di appalto:** il presente atto
- **CA** il vigente Codice degli appalti (D.Lgs 50/2016).

#### Art. 2 – Oggetto dell’Appalto

Il presente capitolato disciplina le modalità di affidamento a un unico contraente della gestione ed organizzazione della Comunità a dimensione familiari per Minori denominata “La Locomotiva”, ubicata a Buggiano (PT) in Via di Falciano n. 23 ( art 21 comma 1, lettera g della L.R. 41/05 e s.m.i.).

La Comunità “ La Locomotiva “ è una comunità di accoglienza di tipo familiare (casa che accoglie) per ragazzi/e con situazioni di disagio personale e familiare pregiudizievoli per la loro crescita e la loro realizzazione. Essa ha come finalità primaria quella di accogliere il ragazzo così com’è, facendo di tutto per farlo sentire a casa propria (accoglienza incondizionata); inoltre, attraverso un progetto educativo individuale e personalizzato si propone di condurre il ragazzo accolto verso una graduale autonomia.

L’inserimento all’interno della comunità di accoglienza è temporaneo ed ha, in ordine di preferenza, i seguenti obiettivi generali:

1. rientro nella propria famiglia di origine (collaborare con i Servizi Sociali nel lavoro di affiancamento della famiglia di origine in vista della risoluzione dei motivi che hanno portato all’inserimento in casa famiglia e del quanto più immediato possibile rientro del minore nel proprio ambiente naturale).
2. affidamento familiare (in collaborazione con il Centro Affidi della Valdinievole e/o altre associazioni che si occupano di tale tematica).
3. adozione, se previsto dal Provvedimento del Tribunale per i Minorenni.
4. accompagnamento verso l’autonomia nel caso che delle tre ipotesi precedenti, nessuna sia percorribile al raggiungimento della maggiore età in collaborazione con gli operatori del Progetto “ Diamoci Le Ali “ ( Appartamento per l’Autonomia giovani 18-25 )

#### Art. 3 – Finalità e obiettivi

La Comunità Educativa è un servizio residenziale rivolto a minori di ambo i sessi, in una fascia d’età 6-18 residenti nel territorio della Valdinievole che ha come scopo quello di garantire :

- un servizio globale di accoglienza residenziale ed educativa in un ambiente unitario e coordinato, con la possibilità di un intervento educativo che sa, con relativa ma visibile flessibilità, modificarsi adattandosi all’esigenza dell’utente;
  - una risposta alla necessità di dare continuità, stabilità e possibilità di evoluzione al progetto educativo individuale nel breve, medio e lungo termine;

- la possibilità di diversificare e individualizzare i progetti per rispondere ai bisogni dell'utente legati alla crescita e alla maturazione individuale; la mission e l'obiettivo generale del servizio sono quelli di fornire ai minori un ambiente educativo in cui poter fare esperienza di una accoglienza completa e incondizionata da parte di adulti competenti e disponibili e di poter ricevere gli stimoli educativi adeguati per riprendere il proprio percorso evolutivo in vista di una vita in autonomia, di un rientro nella famiglia d'origine o di un inserimento in famiglia affidataria/adottiva.

La Comunità Educativa si pone quali obiettivi specifici quello di fornire servizi che rispondono ai canoni di globalità, coerenza e progressività della persona.

Essi prevedono:

1. l'opportunità di soddisfare i bisogni primari, riguardanti la salute, la cura della persona, il tempo libero, secondo un'ottica proiettata verso l'autonomia del soggetto;
2. il superamento sereno del disagio relazionale e delle problematiche esistenziali ad esso connesse, al fine di acquisire e valorizzare le proprie abilità e competenze (potenzialità di ciascuna persona);
3. la prevenzione del disagio non solo con un'ottica protettiva, ma anche e soprattutto per favorire l'autonomia nelle scelte e la progettazione individuale verso il futuro;
4. la ristrutturazione e la rielaborazione del passato (attraverso una ricerca di senso nella storia e negli avvenimenti) e l'eventuale creazione di una rete di rapporti affidabili e funzionali alla crescita del ragazzo;
5. un'attenzione particolare alla dimensione affettiva come componente fondamentale dello sviluppo umano.

L'inserimento dei minori in comunità viene effettuato a seguito della predisposizione di uno specifico progetto a cura degli operatori dell'Unità di Valutazione Tutela Minorile della SdS Valdinievole e preferibilmente con provvedimento dell' A.G competente; può essere comunque previsto l'inserimento di minori in via di urgenza su richiesta delle Forze dell'Ordine o del SEUS (Servizio di Emergenza e Urgenza Sociale).

#### **Art. 4 - Durata ed eventuale proroga del servizio**

La durata dell'appalto è biennale a decorrere dal 01.03.2020 fino al 28.02.2022 compresi, con possibilità di proroga di due anni a seguito di verifica sull'appropriatezza degli interventi dall' 01.03.2022 al 28.02.2024.

Qualora, al termine del contratto d'appalto, la SdS non abbia ancora concluso le procedure di gara per l'individuazione del successivo soggetto gestore, l'Aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel presente capitolato agli stessi prezzi patti e condizioni o più favorevoli per la SdS nei termini previsti dall'art. 106 - comma 11 del CA.

#### **Art. 5 - Importo a base d'asta - Valore dell'appalto**

L'importo a base d'asta, per il periodo 01.03.2020 – 28.02.2022 è stimato in €. 500.000,00 al netto dell'IVA al 5%.

Il costo in caso di eventuale proroga di cui al precedente articolo 4 comma 1 (ulteriore 24 mesi), nel caso in cui la SdS si avvalga di tale facoltà, è di €. 500.000,00 al netto di IVA al 5%

Il valore complessivo dell'appalto stante i punti precedenti, al netto di IVA al 5%, viene stimato in €. 1.000.000,00.

Si precisa che l'importo degli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza operative è pari a 0 (zero).

L'importo definitivo sarà diminuito dal ribasso offerto da applicare all'importo suddetto.

L'importo suddetto è comunque puramente indicativo in quanto la tipologia dei servizi potrà subire modifiche, anche sostanziali, in relazione al quantitativo di ore richiesto, senza che l'appaltatore, in caso di diminuzione possa trarre argomento per chiedere compensi o rimborsi non contemplati nel presente capitolato. Quindi per la natura dei servizi richiesti la SdS non è in grado di quantificare con esattezza la

quantità degli stessi, tale per cui l'affidamento in oggetto si può qualificare con la formula del "contratto aperto", intesi come quello in cui la prestazione è pattuita con riferimento a un determinato arco di tempo, per servizi non predeterminati nei numeri, ma necessari secondo le esigenze della SdS.

#### **Art. 6 - Adeguamento del prezzo di aggiudicazione**

Su richiesta dell'Aggiudicatario, la revisione del prezzo di affidamento della gara sarà effettuata ai sensi dell'art. 106 del Codice Appalti e con le modalità da esso previste, non prima dell'inizio del secondo anno di durata del contratto. Sarà calcolato incrementando i corrispettivi orari dell'indice ISTAT del relativo mese di Dicembre dell'anno precedente rilevato sui prezzi al consumo nazionale e generale per le famiglie di operai ed impiegati (FOI).

L'eventuale adeguamento da applicare in base al rinnovo del contratto nazionale collettivo di lavoro non potrà superare il costo orario quantificato nelle tabelle approvate dal Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali per le figure professionali impiegate nel servizio e dovrà tener conto del prezzo offerto dall'Aggiudicatario in sede di gara rispetto all'importo posto a base della stessa.

Non saranno operate rivalutazioni del prezzo retroattive rispetto alla data della relativa istanza.

#### **Art. 7 - Requisiti di partecipazione**

Possono presentare offerta tutti i soggetti di cui all'art. 45 del CA, alla cui disciplina si rinvia direttamente, fatti salvi i limiti ivi espressamente indicati.

Sono ammesse:

- le imprese stabilite in altri Stati dell'Unione Europea secondo quanto stabilito dagli artt.45 e 83 rispettivamente commi 1 e 3 del CA, le quali dimostreranno l'esistenza dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente gara in base alla disciplina delle predette norme, presentando una certificazione rilasciata dalla competente autorità del loro stato di stabilimento dalla quale deve risultare la sussistenza di requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana di settore;
- le cooperative sociali o i consorzi di cooperative sociali iscritte nella sezione A o C dell'albo Regionale Toscano istituito con L.R.T. 87/1997;
- le cooperative sociali o i consorzi di cooperative sociali iscritte all'albo Regionale ai sensi della L.381/1991;
- cooperative sociali o i consorzi di cooperative sociali con sede legale in Regioni che ancora non dispongono di un albo, purché in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione all'albo della Regione Toscana, fatta eccezione dell'obbligo di sede legale nella Regione Toscana.

Per partecipare occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) requisiti generali: inesistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione a procedure di appalto o concessione, previste all'art. 80 del Codice Appalti;

In caso di:

- consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e fra imprese artigiane e consorzi stabili, essi dovranno essere posseduti dal consorzio e dal soggetto consorziato indicato come esecutore;
- raggruppamento di imprese e consorzi ordinari di concorrenti, essi dovranno essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o consorziate;

B) requisiti di idoneità professionale:

b1) iscrizione al Registro delle Imprese o all'Albo delle imprese artigiane presso la CCIAA ovvero ad analogo registro dello Stato di appartenenza per categoria di attività afferente l'oggetto di gara;

b2) se cooperativa o consorzio di cooperative, iscrizione, ai sensi del D.M. 23.6.2004, anche all'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive o secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza;

b3) se cooperativa sociale o consorzio di cooperative sociali, iscrizione anche ad Albi regionali, istituiti ai sensi dell'art. 9 della L. 381/1991, o possesso dei requisiti necessari per l'ammissione a tali Albi.

I requisiti, in caso di:

- consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e fra imprese artigiane e consorzi stabili, dovranno essere posseduti dal consorzio e dal soggetto consorziato indicato come esecutore;
- raggruppamento di imprese e consorzi ordinari di concorrenti in forma associata, dovranno essere posseduti da tutte le imprese raggruppate, consorziate e da tutti i soggetti associati;

C) capacità tecnica e professionale: aver svolto nell'ultimo triennio (2016-2018), con esito positivo, attività analoghe all'oggetto di gara, in favore di Pubbliche amministrazioni e/o Aziende private per un importo complessivo pari o superiore ad € 800.000,00 IVA esclusa, nell'ultimo triennio al netto delle imposte. A tale scopo, dovranno essere dichiarate le attività svolte con indicazione dei destinatari delle prestazioni (soggetti pubblici e/o privati), del compenso percepito (IVA esclusa), della durata (specificando il numero di mesi) e del periodo di esecuzione (specificando le date).

Il requisito, in caso di:

- consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e fra imprese artigiane, dovrà essere posseduto dal consorzio ovvero dal soggetto consorziato indicato come esecutore;
- consorzi stabili, dovrà essere posseduto dal consorzio ovvero dal soggetto consorziato indicato come esecutore;
- raggruppamento di imprese e consorzi ordinari di concorrenti, dovrà essere posseduto da ogni impresa raggruppata nella misura percentuale almeno corrispondente alla quota di esecuzione dichiarata; l'impresa mandataria in ogni caso deve possedere tale requisito almeno in misura maggioritaria; resta inteso che il requisito richiesto deve essere posseduto cumulativamente ed interamente dal raggruppamento di imprese o dal consorzio.

D) requisiti di capacità economica e finanziaria: si richiede di avere un fatturato complessivo nel triennio 2016-2018 di almeno € 1.100.000,00.

I requisiti in caso di:

- consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e fra imprese artigiane e consorzi stabili, essi dovranno essere posseduti dal consorzio e dal soggetto consorziato indicato come esecutore;
- raggruppamento di imprese e consorzi ordinari di concorrenti, essi dovranno essere posseduti da tutte le imprese raggruppate e consorziate.

#### **Art. 8 – Normativa di riferimento**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa esplicito rinvio alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia con particolare riferimento a:

- D. Lgs. 50/2016;
- Delibera G.R.T. n. 231/2008;
- Legge n. 179 del 30 novembre 2017
- L.R.T. n. 41/2005 e s.m.i.
- Del. G.R.T. 139/2006;
- Legge n. 82 del 28 Dicembre 2009, avente ad oggetto 'Accreditamento delle Strutture e dei Servizi alla persona del sistema sociale integrato',
- Legge regionale 4 maggio 2017, n. 21 "Nuove disposizioni in materia di accreditamento delle strutture e dei servizi alla persona del sistema sociale integrato - Modifiche alla l.r. 82/2009 e alla l.r. 51/2009".



- altre leggi e disposizioni vigenti in materia.

## **TITOLO II**

### **Indicazioni speciali**

#### **Art. 9 – Destinatari del servizio.**

La Comunità per Minori “La Locomotiva” è realizzata in una apposita struttura che può accogliere fino ad un massimo di 7 minori di ambo i sessi, in età compresa tra 6 e 18 anni prioritariamente minori provenienti dal territorio della SDS della Valdinievole, sottoposti a mandato dell’ autorità Giudiziaria, per i quali non sia possibile la permanenza presso il proprio nucleo familiare d’ origine nonostante l’ attivazione di interventi di sostegno socio-psico-educativi .

È prevista la possibilità di deroghe per l’ accoglienza di fratelli/sorelle con età inferiori ai 6 anni.

È previsto un posto per la pronta accoglienza per situazioni motivate e documentate dai Servizi Sociali della SdS. L’ inserimento in Pronta Accoglienza è previsto anche per minori di età diversa da quella dei minori ospiti della struttura oggetto del presente capitolato, previa valutazione di compatibilità con il gruppo dei bambini già presenti nella struttura. Per quanto attiene alla pronta accoglienza si prevede che l’ inserimento in struttura del bambino abbia di norma una durata non superiore a un mese. Durante tale periodo dovrà essere predisposto un piano di intervento che potrà prevedere:

- le dimissioni del minore (rientro in famiglia, affidamento familiare, altro progetto)
- la proroga dell’ inserimento presso la medesima struttura
- l’ inserimento in altra struttura comunitaria

#### **Art. 10 – Descrizione della struttura**

Il Consorzio Società della Salute della Valdinievole mette a disposizione l’ immobile della Comunità che presenta le seguenti caratteristiche:

##### **LOCALIZZAZIONE**

La struttura è ubicata sul territorio del Comune di Buggiano, collocata in un centro urbano a bassa densità residenziale, decentrata rispetto al centro abitato ma collegata ad esso con mezzi pubblici per raggiungere servizi di vario genere (sanitari, sociali, scolastici, ricreativi, sportivi, commerciali ect.).

E’ obbligatoria la visita presso la struttura per visionare le caratteristiche strutturali.

##### **CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA**

L’ immobile che ospita la comunità si connota come casa di civile abitazione con ampio giardino esterno e si sviluppa su 2 piani:

- Piano Terra: zona giorno con sala pranzo e soggiorno, cucina non abitabile, ripostiglio/dispensa, 3 bagni con antibagno (di cui uno con accesso per persone disabili), locale caldaia e spogliatoio, 1 stanza adibita ad ufficio.
- Primo Piano: zona notte con 3 camere a 2 letti (di cui 2 con bagno in camera), 1 camera ad 1 letto, un bagno.

La struttura è dotata di ampio spazio esterno che qualifica l’ utilizzo della struttura e che si presta ad iniziative di coinvolgimento della comunità locale. Inoltre la struttura è dotata di locale adibito a lavanderia (con accesso esterno dalla struttura).

La comunità è completamente arredata e dotata di tutte le apparecchiature e attrezzature necessarie per:

- preparazione e somministrazione di tutti i pasti;
- lavaggio stoviglie ecc..;
- lavaggio e stiratura della biancheria.

La struttura è dotata di impianto luce, acqua, scarichi biologici, riscaldamento e rete telefonica.

L’ attivazione e gli oneri delle utenze sono a carico del futuro aggiudicatario.

La struttura è autorizzata al funzionamento e accreditata.

Sono a carico dell'aggiudicatario la custodia della struttura e la manutenzione dell'area verde dedicata, e dei suoi arredi ( gazebo-tettoia in legno- giochi esterni ) in modo da mantenere il giardino usufruibile dagli ospiti e gradevole alla vista. Durante tutto il periodo della durata della gestione il concessionario dovrà eseguire a sua cura tutte le opere di manutenzione ordinaria necessaria per assicurare l'ottimale funzionamento della struttura oggetto del presente capitolato (per manutenzione ordinaria si intendono tutti gli interventi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento delle finiture dei locali e quelle necessarie a integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti).

### **Art. 11 – Caratteristiche del servizio e del progetto di gestione.**

La funzione della comunità educativa è di garantire al minore ospitato un'adeguata assistenza e un percorso educativo individualizzato, che tenga conto delle sue necessità e dei suoi bisogni, e che rappresenti un riferimento sicuro ritenendo che non sia il singolo operatore che educa ma l'équipe educativa che, come comunità "familiare", valorizza le specificità individuali .

Il gruppo degli operatori della comunità deve quindi rappresentare una presenza stabile per i minori da tutti i punti di vista, affiancando temporaneamente il nucleo familiare e permettendo al bambino di trovare un più adeguato soddisfacimento ai bisogni di crescita. Inoltre è richiesta la collaborazione con i Servizi Territoriali nel supporto alla famiglia di origine affinché vi sia una riappropriazione delle competenze genitoriali.

L'inserimento del minore in comunità diventa quindi "osservazione", ovvero opportunità di instaurare una conoscenza profonda, sia delle abitudini acquisite nonché dei vissuti soggettivi più significativi, rispetto alla situazione di separazione dal contesto familiare.

La comunità è un ambiente protetto, all'interno del quale il minore deve ricevere l'aiuto, il contenimento, l'accoglienza di cui necessita per un corretto sviluppo. È un ambiente dove può condividere, con le persone adulte di riferimento, le sue problematiche, può sperimentare i suoi limiti, può esprimere le sue caratteristiche.

Il complesso delle attività che l'aggiudicatario metterà in atto per la gestione del servizio oggetto di gara dovranno trovare riferimento nel percorso di qualità previsto dalla normativa per l'accreditamento ed essere indicate all'interno di un progetto complessivo di gestione della comunità. Sul progetto di gestione la stazione appaltante effettuerà una attività di monitoraggio, verifica e controllo attraverso incontri trimestrali con tutti gli operatori coinvolti.

La stazione appaltante si impegna ad attivare i servizi specialistici presenti nell'ambito territoriale della Valdinievole per interventi di competenza in relazione ai Progetti Individualizzati di ogni minore.

In particolare la progettualità che si richiede ai candidati dovrà:

- descrivere, in modo chiaro e sintetico, la programmazione delle attività che si intende attuare nella giornata tipo della comunità, evidenziando gli aspetti organizzativi, l'impiego, la presenza e la turnazione degli operatori, relativamente all'accoglienza del minore;
- evidenziare le modalità e l'organizzazione per mantenere e favorire le relazioni fra il bambino e la propria famiglia di origine;
- evidenziare le modalità e l'organizzazione per mantenere e favorire le relazioni con il contesto territoriale in cui è inserita la struttura e con i Servizi territoriali di riferimento;
- descrivere le iniziative da effettuare al di fuori della programmazione ordinaria, (esempio gite, uscite, feste, vacanze ecc.).

### **Art. 12 – Prestazioni/Interventi oggetto del servizio**

Nel progetto dovranno essere descritte in modo dettagliato tutte le attività necessarie per garantire lo svolgimento del Servizio; le attività sotto descritte sono da intendersi del tutto indicative:

#### a) Prestazioni alberghiere

Al soggetto aggiudicatario compete:

- la programmazione e la predisposizione della giornata alimentare (menù tipo), anche in riferimento a necessità di alimentazione particolare e specifica, occasioni di festa, ecc...;
- l'acquisto di tutti i generi alimentari, materiali e prodotti per l'igiene personale e per le pulizie, per la lavanderia e il guardaroba;
- la fornitura di biancheria piana di uso generale, escluso materassi, cuscini e coperte già in dotazione della struttura, con l'obbligo di sostituzione del materiale deterioratosi nel corso del periodo dell'appalto;
- le pulizie quotidiane, periodiche e straordinarie di tutti i locali interni e spazi esterni, superfici e vetrate di pertinenza dell'immobile;
- la lavanderia, stireria ed eventuali piccole riparazioni del corredo della Comunità e degli effetti personali dei minori;
- l'acquisto del vestiario per costituire il corredo minimo in dotazione personale qualora il minore al momento dell'ingresso in Comunità ne fosse sprovvisto e la successiva integrazione e sostituzione dei capi usurati. I capi di vestiario dovranno essere ad uso personale esclusivo, decorosi e non tali da consentire, in base all'abbigliamento indossato, l'identificazione del minore come ospite della Comunità. Inoltre il soggetto aggiudicatario dovrà programmare ed organizzare gite, escursioni e soggiorni di vacanze, garantire l'eventuali spese derivanti da iscrizioni scolastiche, acquisto di libri di testo e di tutto il materiale di cancelleria necessario, gli abbonamenti per i trasporti scolastici e l'iscrizione per attività sportive e ludico ricreative. L'impresa aggiudicataria dovrà mettere a disposizione idonei mezzi per garantire il trasporto e l'accompagnamento dei minori inseriti alle attività scolastiche, ricreative e agli incontri con i parenti- ove previsti.

Per le attrezzature e gli arredi disponibili presso la Comunità Educativa sarà redatto un inventario al momento della sottoscrizione del contratto.

#### b) Prestazioni assistenziali e educative

All'aggiudicatario spetta l'elaborazione, congiuntamente all'equipe multidisciplinare inviante l'attuazione del progetto educativo individuale per ciascun minore (PEI), garantendo i rapporti con l'ambiente esterno, con la famiglia di origine (ivi compresi gli incontri osservati e organizzazione di rientri in famiglia, se previsti dal PEI), le attività di sostegno mirate all'autonomia del singolo soggetto nella gestione della propria vita quotidiana.

Particolare attenzione dovrà essere dedicata all'implemento di una rete sociale esterna che preveda il coinvolgimento del ragazzo in attività, ludico-ricreative, volontariato, sport.

Inoltre dovrà essere garantito l'assistenza e la vigilanza nella corretta assunzione dei farmaci

#### c) Attività ricreative/educative durante i periodi festivi

All'aggiudicatario spetta l'elaborazione di un progetto Educativo/ricreativo durante il periodo estivo che comprenda la partecipazione ad attività semi-residenziali presenti sul territorio con onere economico a carico dell'aggiudicatario stesso (fatto salvo casi in cui è possibile chiedere l'esonero al soggetto organizzatore) e la predisposizione di un programma di vacanza che preveda attività residenziali esterne alla struttura per un periodo minimo di 15 giorni.

Durante il periodo delle vacanze natalizie è opportuno prevedere un calendario specifico di attività strutturate (uscite sul territorio, brevi soggiorni esterni alla struttura, coinvolgimento "famiglie di appoggio" ..) da presentare al committente.

#### d) Prestazioni Psicologiche

All'Aggiudicatario si richiede di garantire la presenza di uno Psicologo all'interno dell'equipe per un monte ore minimo di 4 ore settimanali finalizzato ad una conoscenza più approfondita del minore che permetta di lavorare con lui nel rispetto delle proprie potenzialità evolutive e al suo funzionamento interno relazionale. Tale figura deve :

- Cooperare con l'Equipe per la realizzazione dei progetti Educativi;
- Presenziare alle riunioni di verifica dei progetti individuali per poter dare il suo apporto professionale nella gestione dei minori inseriti ;
- Fornire supporto psicologo diretto al minore, in raccordo con l'equipe che ha in carico il minore stesso , integrando il suo lavoro con quello dell'equipe educativa-.

e) Manutenzioni

All'aggiudicatario spetta la manutenzione ordinaria dei beni mobili e immobili e la cura della struttura, compresa la sostituzione di tutto quanto previsto nell'inventario sia soggetto a usura o danneggiamento. All'aggiudicatario spetta inoltre la cura dell'area verde di pertinenza, in modo da mantenere il giardino frequentabile e gradevole alla vista.

Per eventuali altri servizi aggiuntivi migliorativi, dei quali non sono previsti standard quantitativi specifici, occorre tener presente delle caratteristiche della struttura e della tipologia dell'utenza ospitata.

**Art. 13 - Accredimento istituzionale**

I servizi rivolte alle persone sono soggetti ad accredimento istituzionale, secondo le disposizioni di cui alla L.R Toscana 28/12/2009 n. 82 "Accredimento delle strutture e dei servizi alla persona del sistema sociale integrato" e s.m.i ed il relativo regolamento di attuazione, Decreto del Presidente della Giunta Regionale 03/03/2010 n. 29/R.

Qualora l'impresa aggiudicataria non risulti già accreditata dovrà pertanto, prima della stipula del contratto, ottenere l'accredimento ai sensi dell'art. 7 della Legge sopra citata, previa presentazione delle dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti richiesti dal relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.R. 3 marzo 2010 n. 29/R.

Il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dalla normativa regionale sull'accredimento istituzionale dovrà essere mantenuto durante l'intera durata contrattuale, a pena di risoluzione del contratto stesso.

**TITOLO III  
Personale**

**Art. 14 – Personale addetto al servizio**

Per l'espletamento del servizio l'aggiudicatario deve mettere a disposizione il seguente personale, regolarmente assunto:

- un coordinatore tecnico, responsabile del servizio, con funzioni di direzione e coordinamento, con esperienza professionale di almeno 3 (tre) anni in tema di gestione di Comunità Educative per Minori. Il coordinatore avrà un orario dedicato a tale attività non inferiore alle 12 ore settimanali;
- un numero di operatori adeguato al progetto da realizzare, che garantisca la qualità del servizio.

Il personale utilizzato dall'aggiudicatario per il servizio di cui trattasi dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- età non inferiore ad anni 18;
- idoneità fisica alle mansioni proprie dei profili professionali di cui all'art. 7;
- assenza di condanne ai sensi degli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609- undecies del Codice Penale o di misure interdittive che comportino il divieto di contatti diretti e regolari con minori- da attestare alla Stazione appaltante al momento dell'assunzione.
- patente di guida categoria B (o superiore) e dovrà guidare, all'occorrenza, i mezzi forniti dall'aggiudicatario;

L'aggiudicatario dovrà assicurare il rispetto della vigente normativa fiscale, previdenziale ed assicurativa nei confronti del personale, occupato nelle prestazioni oggetto dell'appalto, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. L'aggiudicatario è obbligato altresì ad attuare nei confronti dei propri dipendenti

occupati nelle prestazioni oggetto di contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile alla località. La SdS è esonerata espressamente da qualsiasi responsabilità al riguardo. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sopraindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

L'aggiudicatario garantisce che il personale impiegato nell'espletamento del servizio sia adeguato alle necessità ed agisca in ogni occasione con diligenza professionale così come richiesto dal servizio. A fronte di eventi straordinari e non previsti, lo stesso si dovrà impegnare a destinare risorse umane aggiuntive al fine di assolvere agli impegni assunti. Al riguardo dovrà garantire per tutta la durata del contratto la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento del servizio. Pertanto dovranno essere previste le sostituzioni per malattia, ferie, permessi, astensioni per maternità/puerperio, dimissioni e per ogni altra assenza, anche temporanea, del personale utilizzato.

In caso di assenza improvvisa dell'operatore l'aggiudicatario è tenuto alla sostituzione immediata con personale in possesso dei medesimi requisiti richiesti ai titolari ed analoga esperienza nel settore. L'aggiudicatario dovrà inoltre fornire all'operatore supplente ogni informazione utile relativa al servizio, dandone comunicazione all'utente ed alla competente struttura della SdS.

Nel caso di scioperi o di assemblee sindacali interne e/o esterne o di altra causa di forza maggiore, si rimanda a quanto previsto dalla normativa vigente in materia, che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dai contratti decentrati a livello aziendale per quanto concerne i contingenti di personale.

L'aggiudicatario dovrà provvedere a segnalare alla SdS Vdn la data effettiva dello sciopero programmato e/o la data dell'assemblea sindacale con almeno 7 giorni di anticipo. La SdS Vdn concorderà con l'aggiudicatario il piano organizzativo in caso di sciopero e/o assemblea sindacale. L'aggiudicatario dovrà garantire, anche in tali periodi, la reperibilità del suo Coordinatore Tecnico o suo sostituto.

Per ogni unità di personale dovrà essere presentato il curriculum vitae, formativo e professionale, con specifica indicazione della formazione e dell'esperienza professionale maturata nel settore oggetto del presente appalto, certificato casellario giudiziario. Gli operatori che la ditta aggiudicataria individuerà dovranno assicurare la rintracciabilità: a tale scopo dovranno essere forniti i rispettivi recapiti telefonici. È fatto divieto per l'aggiudicatario e per il personale percepire alcuna somma di denaro né altro, a qualunque titolo offerto dai cittadini, per il servizio disciplinato dal presente appalto.

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad assorbire ed utilizzare prioritariamente, nell'espletamento delle attività, qualora disponibili, i lavoratori, alle dipendenze o collaboranti, degli attuali gestori dei servizi, fermo il rispetto dei parametri previsti dalla normativa regionale per lo svolgimento del servizio oggetto di gara.

L'Aggiudicatario, ai fini della continuità educativa ed assistenziale, garantirà, sempre che non intervengano fatti o gravi cause a sé non imputabili, la stabilità del personale, riducendo al minimo il turn-over fra il personale.

Per effetto dell'appalto nessun rapporto di lavoro autonomo, o subordinato, né a tempo determinato né indeterminato viene instaurato tra la SdS Valdinievole ed il personale dell'impresa, la quale, con la stipula del contratto di affidamento del servizio, solleva la SdS da ogni e qualsiasi pretesa che possa essere avanzata. Ai sensi dell'art. 29 comma 3 del D. Lgs. n. 276/2003, l'acquisizione del personale già impiegato nel servizio non costituisce trasferimento d'azienda o di parte d'azienda.

Qualora sia stato previsto l'impiego di volontari, tirocinanti o stagisti, i medesimi dovranno eseguire attività di ausilio e supporto al personale e non potranno sostituirlo.

### **Art. 15 – Requisiti professionali**

Le prestazioni/interventi di cui al presente capitolato di gara dovranno essere assicurate da operatori (di ambo i sessi) in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laureati in Educazione Professionale ( laurea Triennale o Magistrale ), Educatori professionali

- Laureati in Scienze dell'Educazione e della Formazione
- Animatori socio-educativi
- Laurea in Psicologia triennale o Magistrale
- Laurea Triennale o Specialistica in Servizio Sociale
- Assistente di Base
- Laurea in Sociologia e ricerca Sociale

Si richiede l'iscrizione all'Albo professionale, qualora la normativa preveda l'obbligatorietà dell'iscrizione per l'esercizio della professione.

Inoltre il personale dovrà possedere esperienza almeno biennale maturata nella qualifica in servizi simili, da documentarsi nel curriculum vitae.

Il personale dovrà essere adeguatamente formato per il tipo di utenza e per le specifiche funzioni da svolgere, oltre che motivato al lavoro educativo con bambini e adolescenti. Per il personale non di madrelingua italiana eventualmente coinvolto l'aggiudicatario dovrà assicurare un grado di conoscenza della lingua italiana compatibile con lo svolgimento delle attività previste dal capitolato.

Al personale impegnato nel servizio sono inoltre richieste le seguenti competenze:

- a. capacità relazionali
- b. capacità di lavorare in équipe con altri operatori ed eventualmente con altre professionalità.

L'aggiudicatario dovrà presentare, prima della stipula del contratto, l'elenco completo del personale utilizzato per l'espletamento del servizio, ivi compreso il Coordinatore Tecnico del servizio stesso, con l'indicazione della qualifica, della tipologia del rapporto di lavoro, del livello contrattuale, del monte ore, dei requisiti professionali posseduti, del curriculum vitae. Inoltre dovrà essere presentato l'elenco nominativo del personale impegnato in eventuali sostituzioni dei titolari. Ogni qual volta ci siano delle variazioni o sostituzioni nel personale utilizzato, l'aggiudicatario dovrà darne comunicazione alla stazione appaltante e garantire la sostituzione attraverso l'impiego di operatori con i requisiti richiesti ed aggiornare l'elenco, impegnandosi a mantenere lo standard prestazionale e qualitativo richiesto.

Data la particolare delicatezza del servizio concesso in appalto, l'aggiudicatario impiegherà personale di assoluta fiducia e provata riservatezza, soprattutto in relazione a notizie di cui il personale stesso venga a conoscenza. Il personale è tenuto a rendersi disponibile a partecipare alle periodiche riunioni con il Gruppo Tutela Minorile del Servizio Sociale, convocate dalla competente struttura della SdS, per le verifiche previste e per quelle che si renderanno necessarie senza prevedere alcun compenso aggiuntivo.

Gli operatori del soggetto aggiudicatario, fermo restando il rispetto delle competenze di indirizzo del committente e l'obbligo di fattiva collaborazione con quest'ultimo, prestano il loro lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del committente stesso. Questi si riserva il diritto di chiedere all'aggiudicatario la sostituzione degli operatori ritenuti non idonei al servizio per comprovati motivi, da produrre in forma scritta. In tal caso l'aggiudicatario provvederà a quanto richiesto entro e non oltre 3 (tre) giorni dalla comunicazione, senza che ciò possa costituire motivo di maggior onere a carico della SdS o di interruzione del servizio.

#### **Art. 16 – Coordinatore del servizio**

L'aggiudicatario dovrà nominare prima dell'inizio del servizio il Coordinatore Tecnico.

Il Coordinatore tecnico dovrà essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea in Scienze dell'Educazione e della formazione, Laurea in Educazione Professionale, Laurea in Psicologia triennale

o Magistrale, Laurea Triennale o Specialistica in Servizio Sociale, Laurea in Sociologia e ricerca Sociale

Dovrà inoltre possedere un'esperienza verificabile da curriculum vitae almeno triennale nel coordinamento di servizi simili.

L'aggiudicatario sottoporrà quindi al benessere dell'Ente appaltante il nominativo ed il curriculum professionale dell'operatore al quale intende attribuire l'incarico di coordinatore.

Il Coordinatore tecnico risponderà della completa realizzazione del servizio affidato attraverso le seguenti azioni:

1. garantire regolare funzionamento del servizio e la qualità del medesimo
2. programmare ed organizzare le attività interne ed esterne
3. garantire e controllare il personale (mansioni, turni, assunzioni, sostituzioni compresenze, etc..)
4. mantenere permanenti collegamenti con i responsabili della committenza
5. evidenziare l'insorgenza di eventuali problematiche al fine di ricercare comuni strategie di intervento
6. vigilare sulla corretta compilazione della documentazione e sulla puntualità delle relazioni periodiche da trasmettere all. A.G. competente e ai servizi afferenti

Al Coordinatore Tecnico compete:

- il coordinamento degli aspetti tecnico – organizzativi ed operativi del servizio;
- il raccordo con la competente struttura della SdS (direttore esecuzione contratto) e con la gestione amministrativa e contabile della SdS;
- il raccordo con eventuali altri soggetti coinvolti nei progetti educativi per il corretto e soddisfacente svolgimento del servizio oggetto di gara;
- la stesura dei piani di lavoro del personale impiegato;
- la verifica dell'efficacia ed efficienza del servizio erogato e la qualità dell'integrazione con gli ulteriori interventi socio-educativi eventualmente attivati;
- l'eventuale adempimento, nei confronti della SdS, della Regione e degli Enti preposti a funzioni di indagine statistica, epidemiologica e sociale e dei debiti informativi relativi alle attività svolte;
- la comunicazione tempestiva alla competente struttura della SdS di eventuali variazioni nel servizio;
- la cura dei rapporti con gli operatori coinvolti nel servizio;
- la raccolta dei dati di attività, il monitoraggio costante dei servizi erogati e dei risultati ottenuti, la rilevazione delle problematiche e dei bisogni degli utenti nonché del loro grado di soddisfazione in merito al servizio prestato, la redazione dei rapporti periodici sull'andamento del servizio;
- la gestione di eventuali reclami/segnalazione di disservizi in merito al servizio prestato.

Il Coordinatore tecnico è tenuto a redigere una relazione trimestrale concernente l'andamento della gestione del servizio con l'indicazione dei risultati e delle problematiche emerse oltre ad eventuali suggerimenti per il migliore andamento della gestione del servizio.

Tutte le comunicazioni e le eventuali contestazioni sul servizio svolto da parte della SdS circa inadempienze e/o altro, saranno eseguite in contraddittorio con la persona sopra indicata e dovranno intendersi a tutti gli effetti sollevate direttamente all'aggiudicatario stesso. La SdS a sua volta fornirà il nominativo del proprio D.E.C., a cui il Coordinatore tecnico dovrà rivolgersi direttamente per ogni problema che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento del contratto stesso.

L'aggiudicatario è tenuto inoltre a comunicare alla competente struttura della SdS il nominativo e i relativi recapiti del sostituto, in caso di assenza del titolare.

Il Coordinatore tecnico, o suo sostituto, è tenuto a garantire una reperibilità telefonica tramite cellulare, dal lunedì alla domenica con orario dalle ore 8.00 alle ore 20.00.

## **Art. 17 – Formazione**

L'aggiudicatario si impegna a definire per il personale utilizzato nel servizio un'adeguata programmazione della formazione e dell'aggiornamento professionale, garantendone la partecipazione. A tal fine, con cadenza annuale, presenta alla competente struttura della SdS il piano formativo annuale che coinvolgerà gli operatori impegnati nei servizi oggetto del presente capitolato. Qualora la stazione appaltante organizzi iniziative di formazione o aggiornamento sulle materie connesse all'oggetto del presente appalto, l'aggiudicatario, se richiesto, è tenuto ad assicurare la partecipazione del proprio personale in orario extra servizio e senza ulteriori oneri per il committente.

#### **Art. 18 - Clausola sociale**

L'Amministrazione applica al presente appalto l'articolo 50 del D. Lgs. 50/2016, posto che il presente contratto risulta essere ad alta intensità di manodopera in quanto il suo costo è pari ad almeno al 50 per cento dell'importo totale del contratto.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Il riassorbimento del personale è imputabile all'aggiudicatario nei limiti di compatibilità con i fabbisogni richiesti dall'esecuzione del contratto a seguito della pianificazione e dell'organizzazione definita dal proponente assuntore. Tale modalità organizzativa risulta dall'offerta presentata dall'aggiudicatario ed allegata in sede di gara e denominata "organizzazione del servizio".

Si dà atto che la mancata accettazione della clausola sociale costituisce volontà di proporre un'offerta condizionata e pertanto è inammissibile

#### **Art. 19 - Sicurezza dei lavoratori**

L'aggiudicatario si impegna a formare il proprio personale sulle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'aggiudicatario dovrà inoltre essere in regola con gli adempimenti e le disposizioni del D. Lgs. n. 81/2008.

### **TITOLO IV Procedura di gara**

#### **Art. 20 - Modalità di aggiudicazione**

Trattandosi di un appalto di servizi di cui al Capo II del Codice Appalti "Appalti di servizi sociali e altri servizi nei settori ordinari", e di cui all'allegato IX, disciplinato ex art.142 e segg. del medesimo decreto, il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del Codice Appalti.

#### **Art. 21 - Criterio di valutazione delle offerte e aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, sulla base dei seguenti elementi:

- qualità dell'offerta tecnica- qualitativa, fino ad un massimo di 80 punti
- offerta economica, fino ad un massimo di 20 punti.

I punteggi sopra indicati saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

#### **Offerta tecnica – qualitativa**

Si richiede una relazione per ognuno dei seguenti aspetti:

##### **1. PROGETTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO**



- Il progetto organizzativo del servizio deve essere contenuto in massimo 5 pagine e dovrà descrivere, in modo chiaro e sintetico, la programmazione delle attività che s'intende attuare nella giornata tipo della comunità, evidenziando gli aspetti organizzativi, l'impiego, la presenza e la turnazione degli operatori, relativamente all'accoglienza del minore.
- le metodologie di lavoro, evidenziando in particolare le modalità e l'organizzazione per mantenere e favorire le relazioni fra il bambino e la propria famiglia di origine;
- il sistema di verifica e controllo del servizio reso, tenendo conto sia della qualità rispetto agli obiettivi, sia delle modalità e l'organizzazione per mantenere e favorire le relazioni con il contesto territoriale in cui è inserita la struttura e con dei servizi coinvolti nei progetti.

## 2. SOLUZIONI TECNICO GESTIONALI E STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Le soluzioni tecnico-gestionali e la struttura organizzativa saranno evidenziate in un massimo di 3 pagine con riferimento a:

- Organizzazione, coordinamento e gestione del personale
- Piano di formazione
- Sistema di rilevazione delle presenze degli operatori.

## 3. PERSONALE IMPIEGATO NEI SERVIZI

Deve essere indicata in una tabella organica tutto il personale assegnato e per ciascun dipendente dovrà essere specificato:

- livello di inquadramento;
- profilo professionale;
- mansioni;
- titolo di studio;
- altri titoli;
- orario di lavoro settimanale;
- breve elenco delle esperienze lavorative.

## 4. PROPOSTE MIGLIORATIVE

Dovranno essere evidenziati, in una relazione indicativamente di massimo 3 pagine, eventuali servizi migliorativi offerti che consentano alla SdS di conseguire vantaggi sociali (implementare il benessere dei minori inseriti) e che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori né per l'Ente né per le famiglie degli utenti, ma solo come valore aggiunto.

### A) Criteri e modalità di valutazione dell'OFFERTA TECNICA (punti 80/100)

Gli 80 punti a disposizione verranno assegnati sulla base delle modalità di seguito riportate:

<b>PROGETTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO (36 punti)</b>	Progetto Globale : Approccio Teorico e modello Educativo di riferimento, costruzione del Pei e metodologia di lavoro utilizzato anche in relazione ai percorsi di accoglienza e dimissione	Punteggio massimo 15 punti
---	---	----------------------------

	<p>Sistema di monitoraggio e Valutazione del PEI</p> <p>Articolazione del rapporto tra Staff educativa e Servizio Tutela Minori</p> <hr/> <p>Rispondenza del progetto alle caratteristiche dell'utenza</p>	<p>Punteggio massimo 12 punti</p> <hr/> <p>Punteggio massimo 9 punti</p>	
<p><b>SOLUZIONI TECNICO GESTIONALI E STRUTTURA ORGANIZZATIVA (24 punti)</b></p>	<p>Organizzazione e gestione del personale anche con riferimento alla valorizzazione delle esperienze pregresse. Modalità di supervisione, sostituzione e trasmissione delle informazioni.</p> <hr/> <p>Adeguatezza del curriculum vitae del Coordinamento rispetto all'attività da espletare;</p> <hr/> <p>Le modalità con cui s'intende realizzare l'attività di formazione di tutto il personale, nonché il programma di formazione nel primo anno (2020) ed indicato il limite minimo annuo dell'attività formativa;</p>	<p>Punteggio massimo 10 punti</p> <hr/> <p>Punteggio massimo 6 punti</p> <hr/> <p>Punteggio massimo 8 punti</p>	
	<p><b>PERSONALE IMPIEGATO NEI SERVIZI (10 punti)</b></p>	<p>Oggetto di valutazione è la rispondenza tra la tabella degli operatori rispetto ai servizi a cui sono assegnati, nonché eventuali titoli professionali migliorativi ed esperienziali.</p>	<p>Punteggio massimo 10 punti</p>
	<p><b>SERVIZI MIGLIORATIVI (10 punti)</b></p>	<p>Verrà assegnato il punteggio in base alla portata innovativa dei servizi aggiuntivi proposti ed alla loro integrazione con i servizi già attivi in SdS.</p>	<p>Punteggio massimo 10 punti</p>

Il punteggio assegnato per ogni elemento o sub-criterio indicato sopra sarà ottenuto moltiplicando il numero massimo attribuibile all'elemento o sub-criterio medesimo, per un coefficiente compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

### **Valore Coefficiente Criteri di giudizio**

**OTTIMO 1,00**

L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto molto significativo, qualificante ed esaustivo rispetto a quanto indicato e richiesto dal presente Capitolato Speciale.

**BUONO 0,80**

L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto significativo e rilevante rispetto a quanto indicato e richiesto dal presente Capitolato Speciale.

**SUFFICIENTE 0,60**

L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto sufficientemente efficace rispetto a quanto indicato e richiesto dal presente Capitolato Speciale.

**PARZIALMENTE ADEGUATO 0,40**

L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto parzialmente adeguato rispetto a quanto indicato e richiesto dal presente Capitolato Speciale.

**INSUFFICIENTE 0,20**

L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto poco pertinente e di scarsa rilevanza rispetto a quanto indicato e richiesto dal presente Capitolato Speciale.

**NON VALUTABILE 0,00**

L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto del tutto non significativo rispetto a quanto indicato e richiesto dal presente Capitolato Speciale.

Il coefficiente applicato è determinato dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Il punteggio complessivo per l'offerta tecnica verrà ottenuto dalla somma di tutti i punteggi ottenuti per ogni singolo elemento o sub-criterio, come sopra determinato.

L'offerta tecnica che non otterrà il punteggio minimo di 48 punti sugli 80 disponibili non verrà ammessa alle fasi successive.

Il giudizio della commissione sarà basato unicamente sui dati e sugli elementi disponibili e ricavabili dalla documentazione presentata a corredo dell'offerta con esclusione di qualsiasi ipotesi di integrazione, in quanto significherebbe di fatto violare la par-condicio a favore di un partecipante.

Gli elaborati componenti l'offerta non potranno essere integrati successivamente; la commissione di gara potrà chiedere unicamente chiarimenti interpretativi, per iscritto e con riguardo unicamente a notizie, dati e informazioni già presenti nella documentazione presentata, che non siano immediatamente intelligibili e che dovranno essere forniti per iscritto entro cinque giorni dalla richiesta.

### **B) OFFERTA ECONOMICA (punti massimo 20/100)**

Il punteggio massimo, pari a 20/100, verrà attribuito in modo automatico con l'applicazione della seguente formula:

- al soggetto che avrà presentato l'offerta più conveniente sul piano economico (prezzo più basso), verrà attribuito il punteggio massimo di 20 punti;
- alle altre offerte si applicherà la seguente formula:

$$X = (P_b * 20) / P_v$$

Dove:

X= Punteggio da attribuire

Pb= Prezzo più basso  
Pv= Prezzo da valutare

### **Art. 22 - Aggiudicazione definitiva**

L'aggiudicazione definitiva sarà disposta con apposito atto del Direttore della SdS Valdinievole.

La SdS Valdinievole anche ad avvenuta aggiudicazione definitiva si riserva la firma del contratto ai sensi dell'art. 92 comma 3 e 4 del D.Lgs. 159/2011, relativamente alle informazioni prefettizie di cui alle vigenti disposizioni antimafia, e di recedere dallo stesso in base all'esito dei controlli.

## **TITOLO V**

### **Stipula contratto ed oneri**

### **Art. 23 - Firma del contratto**

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa.

La firma del contratto deve avvenire al massimo entro la data di scadenza indicata dal MePA e dovrà essere controfirmato dall'Appaltatore entro i successivi 5 giorni dall'avvenuta sottoscrizione.

Ove tale termine (5 giorni dalla firma della SdS) non venga rispettato dall'appaltatore, senza giustificati motivi, la SdS potrà dichiararne la decadenza, senza bisogno di messa in mora, fatto salvo il rimborso da parte dello stesso di ogni danno subito dalla SdS e delle spese relative alle procedure di gara.

Nel caso di cui al comma precedente, la SdS procederà all'aggiudicazione a favore dell'impresa seconda classificata, previa verifica dei requisiti necessari.

### **Art. 24 - Cauzioni**

Le prescrizioni sul versamento delle cauzioni (provvisoria e definitiva) sono contenute nella "lex specialis" di gara. La cauzione verrà utilizzata con le modalità e per gli scopi previsti dall'art. 103 del Codice Appalti, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni medesime.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà mantenere l'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto e dovrà reintegrarla man mano che su di essa l'Amministrazione Comunale operi prelevamenti per fatti connessi con l'esecuzione del contratto stesso. Ove ciò non avvenga entro il termine di quindici giorni dalla lettera di comunicazione a riguardo, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di risolvere il contratto con le conseguenze previste per i casi di risoluzione dello stesso.

La durata di tale garanzia dovrà essere prolungata in caso di ripetizione e proroga del servizio.

Lo svincolo verrà autorizzato dal Responsabile del Servizio Sociale della SdS.

### **Art. 25 - Responsabilità e coperture assicurative**

L'aggiudicatario si assume ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati alla SdS Valdinievole ed a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale.

L'aggiudicatario provvede ad assicurare se stesso ed il personale impegnato per la responsabilità civile verso i terzi, per qualsiasi evento o danno che possa causarsi, esonerando espressamente la SdS Valdinievole da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti, anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento delle attività oggetto della convenzione.

A tale scopo l'aggiudicatario si impegna a stipulare, con una primaria Compagnia di Assicurazione, una polizza RCT/RCO nella quale venga esplicitamente indicato che la SdS debba essere considerata "terzi" a tutti gli effetti, con un massimale complessivo non inferiore a € 3.000.000,00 (*tremilioni/00*) di Euro. La predetta polizza dovrà essere contratta esclusivamente per i servizi oggetto del presente appalto: si sottolinea che non verranno accettate polizze "generiche" di cui l'impresa sia già in possesso per la sua attività. In particolare, la polizza dovrà essere strutturata per assicurare l'esercizio del servizio di gestione ed organizzazione della Comunità per Minori La Locomotiva. Dovranno essere esplicitamente previsti i seguenti limiti di risarcimento: per danni nell'ambito, € 200.000,00 per sinistro/anno; danni

alle cose in consegna e custodia, € 200.000,00 per sinistro/anno; danni alle cose su cui si eseguono i lavori, € 200.000,00 (esclusi i danni necessari e quelli direttamente oggetto dei lavori medesimi).

Dovrà essere stipulata anche polizza R.C. personale di tutti gli addetti all'attività, siano essi dipendenti o meno dell'impresa. In particolare la polizza RC professionale dell'assistente sociale dovrà prevedere un limite di risarcimento di almeno € 500.000,00.

Dovrà essere stipulata anche apposita polizza infortuni a tutela di tutti gli utenti dei servizi (minorenni), con le seguenti somme:

€ 100.000,00 morte;

€ 150.000,00 invalidità permanente;

€ 5.000,00 rimborso spese.

A pena improcedibilità alla stipulazione del contratto per fatto addebitabile all'aggiudicatario, in occasione della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare copia conforme delle polizze sottoscritte. Resta inteso che, in caso di mancato deposito della polizza, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione e all'aggiudicazione al secondo classificato. La durata delle suddette assicurazioni dovrà essere prolungata in caso di ripetizione e proroga del servizio.

#### **Art. 26 – Materiali, mezzi ed attrezzature**

Per l'esercizio delle attività è necessario che l'aggiudicatario disponga di una sede sul territorio di competenza della Società della Salute della Valdinievole dotata delle attrezzature necessarie, fra le quali il telefono e il fax e le attrezzature informatiche per la gestione e l'elaborazione della documentazione richiesta. Nel caso in cui l'aggiudicatario non disponga di una sede sul territorio dovrà impegnarsi a reperirla e a renderla funzionante prima dell'inizio del servizio.

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire gli automezzi in numero e tipologia adeguati per garantire tutti i servizi necessari per il trasporto e l'accompagnamento dei minori da e per la Comunità, facendosi carico di tutti gli oneri derivati dall'uso e manutenzione degli automezzi. Inoltre farà carico al soggetto aggiudicatario lo smaltimento rifiuti ordinari e speciali e tutti gli oneri derivanti da utenze (acqua, luce, elettricità, telefono, riscaldamento, abbonamento TV e TARSU, con le relative voltore).

Gli oneri derivanti dagli spostamenti e dalla gestione e manutenzione degli automezzi saranno completamente a carico dell'aggiudicatario.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le utenze derivanti dalla gestione dell'attività, ivi compreso lo smaltimento dei rifiuti ordinari e speciali. Le utenze sono intestate all'attuale aggiudicatario e saranno oggetto di voltura con l'eventuale futuro aggiudicatario.

Fanno altresì carico all'aggiudicatario le competenze indicate nel capitolato relative alla sicurezza, antincendio, etc;

Il soggetto aggiudicatario deve provvedere ad ottemperare, nei tempi richiesti, alle eventuali prescrizioni emesse dalla Commissione Multidisciplinare di cui alla L.R.T. 41/2005 e successive integrazioni.

Inoltre deve collaborare nei vari percorsi previsti dalla normativa sull'accreditamento - L.R. 21/2017 – per l'appropriatezza organizzativa e metodologica degli interventi e la valutazione della soddisfazione delle persone inserite.

L'aggiudicatario deve provvedere a comunicare il nominativo del Responsabile esterno del trattamento dei dati (data processor) ai sensi del Regolamento generale per la protezione dei dati personali 679/2016.

L'aggiudicatario dovrà attivare e mettere a disposizione della stazione appaltante, una apposita Sede Operativa localizzata nell'ambito territoriale della SdS Vdn, che dovrà essere mantenuta per tutta la durata del contratto, da rendere funzionante prima dell'inizio del servizio; questa dovrà essere dotata delle attrezzature necessarie: linea telefonica, fax, posta elettronica (indirizzo e-mail) telefonia mobile per il Coordinatore Tecnico (pronta reperibilità).

I numeri di telefono, i numeri di fax, l'indirizzo e-mail, i numeri di cellulare devono essere comunicati alla stipula del contratto.

Il servizio deve consentire alla SdS di richiedere e ricevere informazioni sui servizi compresi nel contratto e di inoltrare eventuali segnalazioni di disfunzioni o reclami in tutti i giorni in cui è attivo il servizio.

L'aggiudicatario dovrà dotare i propri operatori di tesserino di riconoscimento personale con etichetta riportante anche il logo della Società della Salute.

Gli operatori, data la delicatezza e riservatezza delle situazioni cui il personale accederà, dovranno possedere particolare sensibilità e coscienza, nonché un rigoroso rispetto della deontologia professionale; dovranno avere un comportamento civile e responsabile, che rispetti nell'abbigliamento, nel linguaggio e nel comportamento la dignità delle persone; si richiede pertanto di rispettare il divieto di fumare negli ambienti chiusi, limitando al massimo anche il fumo in luoghi aperti, e comunque mai alla presenza dei ragazzi.

Sono a carico dell'aggiudicatario:

- acquisto materiale di qualsiasi genere per la realizzazione attività (ticket, biglietti, entrate piscine/cinema/ecc../materiale cancelleria, giochi, prodotti igiene, attrezzature varie stereo/radio/ecc.. e tutto quanto necessario allo svolgimento della programmazione prevista);
- manutenzione e pulizia dei locali;
- acquisto prodotti alimentari per la merenda ed eventuali pasti se previsto da progetto;
- mezzi di trasporto per accompagnamento, per uscite e attività esterne.

#### **Art. 27 - Aumento e diminuzione del contratto.**

Nel corso dell'esecuzione dell'appalto, può essere chiesto e l'aggiudicatario ha l'obbligo di accettare, agli stessi patti e condizioni, un aumento o una diminuzione del servizio fino alla concorrenza di 1/5 dell'importo complessivo.

#### **Art. 28 - Modifica del contratto durante il periodo di efficacia.**

Il contratto stipulato con l'aggiudicatario potrà essere modificato senza una nuova procedura di affidamento:

a) per servizi supplementari da parte del contraente originale, non inclusi nell'appalto iniziale, che si dovessero rendere necessari, ove un cambiamento del contraente risultasse impraticabile per motivi economici o tecnici e sempreché per la SdS Valdinievole comporti notevole disagio o una consistente duplicazione dei costi. La modifica contrattuale non deve comunque eccedere il 50% del valore del contratto iniziale;

b) Nel caso in cui la necessità di modifica sia determinata da circostanze impreviste e imprevedibili per la SdS Valdinievole (c.d. varianti in corso d'opera) e la modifica non alteri la natura del contratto;

Nel caso in cui un nuovo contraente sostituisca quello a cui la SdS Valdinievole aveva inizialmente aggiudicato l'appalto per causa di morte o per contratto, anche a seguito di ristrutturazioni societarie, comprese rilevazione, fusioni, scissioni, acquisizione o insolvenza e questi soddisfino i criteri di selezione qualitativa stabiliti inizialmente e purché ciò non implichi altre modifiche sostanziali al contratto e non sia finalizzato a eludere l'applicazione del CA.

#### **Art. 29 – Divieti**

Il presente appalto non può essere suddiviso in lotti in quanto, tenuto conto della specificità del servizio, la prestazione richiesta all'appaltatore è unitaria e questo garantisce la SdS Valdinievole la sua effettiva utilità e qualità del servizio. Vengono inoltre assicurate la funzionalità del lotto e l'armonizzazione delle prestazioni da rendersi alla particolare utenza destinataria del servizio migliorandone l'efficienza nella gestione e la razionalizzazione dei costi.

E' fatto divieto alla ditta appaltatrice di cedere, in tutto od in parte, il contratto a pena di nullità dello stesso.

La pena per la violazione di tali divieti è la risoluzione immediata del contratto e la perdita della cauzione definitiva, fatto salvo, in ogni caso, il diritto da parte della SdS Valdinievole al risarcimento di eventuali ulteriori danni.

### **Art. 30 – Subappalto e cessione dei crediti**

Il subappalto non è ammesso.

La cessione dei crediti è regolata dall'art.106 c.13 del D.Lgs. 50/2016.

## **TITOLO VI Rapporti economici**

### **Art. 31 - Compenso orario**

Il compenso orario delle prestazioni dei servizi effettuate dall'aggiudicatario è quello risultante dalla gara e specificato nel contratto sottoscritto dall'aggiudicatario a seguito dell'aggiudicazione ad essa favorevole.

Con riferimento a quanto stabilito nel presente capitolato, nel corrispettivo orario si intendono interamente compensati dalla SdS all'aggiudicatario tutti i servizi, le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi. In particolare nel suddetto compenso rientrano anche le spese di utilizzo di mezzi di trasporto per l'accompagnamento degli assistiti.

L'importo complessivo annuo dell'appalto sarà determinato dalla moltiplicazione del costo orario offerto per il numero di ore di assistenza, pertanto sulla base dell'importo complessivo annuo dell'appalto verrà determinato l'importo riferito all'anno di riferimento.

### **Art. 32 – Fatturazione e pagamenti.**

Il pagamento del servizio regolarmente eseguito e non contestato sarà effettuato previa presentazione mensile di regolare fattura da parte dell'aggiudicatario. Ogni fattura dovrà essere corredata da una specifica reportistica, finalizzata alla rilevazione della attività svolta, secondo le modalità richieste successivamente dalla stazione appaltante.

Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 9.10.2001 n. 231, come modificato ed integrato dal D.Lgs 9.11.2012 n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136.

Trattandosi di prestazioni eseguite a favore di Enti Pubblici si applica l'art. 4, comma 5 del DLgs. 231/2002 e ss.mm.ii. Il termine per il pagamento è fissato in 60 giorni data ricevimento fattura.

Nel caso in cui, in sede di riscontro emergessero delle carenze, la SdS Vdn provvederà a richiedere per iscritto alla ditta la documentazione mancante o comunque ogni altro elemento utile alla chiusura della pratica liquidatoria. Detta richiesta interrompe il termine sopra indicato che inizierà a decorrere nuovamente dalla data di ricevimento degli elementi richiesti, secondo le indicazioni fornite.

La SdS Vdn si riserva la facoltà di non procedere al pagamento delle prestazioni nel caso in cui, nel corso del contratto, emergano inadempienze di cui all'art 19 del presente capitolato. Scaduti i termini di pagamento, senza che sia stato emesso il mandato di pagamento, il creditore potrà richiedere il riconoscimento degli interessi al tasso legale fino alla data di emissione del mandato (art. 1284 c.c.).

Le fatture e la documentazione di corredo dovranno essere intestate alla Società della Salute della Valdinievole (attenzione Ufficio Ragioneria) e trasmesse ai sensi della Legge 244/2007 come modificato dal D.lgs 201/2011 e dovranno necessariamente contenere l'indicazione della banca (IBAN) e il numero di CIG. L'aggiudicatario assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 13/08/2010. In particolare i pagamenti relativi al presente appalto verranno effettuati su conti correnti dedicati (anche in maniera non esclusiva) accesi presso le banche o Poste Italiane a mezzo bonifico bancario/postale nonché altri strumenti indicati dalla normativa.

È fatto divieto, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte della SdS Vdn, interrompere le prestazioni previste.

### **Art. 33 - Trattamento dei dati particolari degli utenti e obbligo di riservatezza**

L'aggiudicatario assicura che tutte le informazioni raccolte ed ottenute durante l'incarico saranno considerate come riservate e si impegna a mantenere tale riservatezza e a non rivelare a terzi alcunché e a non utilizzare materiali o documentazione proveniente dalla SdS se non per gli scopi connessi con l'incarico. In tal senso la ditta aggiudicataria è conseguentemente nominata Responsabile esterno del trattamento ai sensi e con gli obblighi riportati all'art. 28 par. 3) del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR). La SdS quale Titolare del trattamento, si riserva la possibilità di effettuare verifiche sui trattamenti svolti per conto proprio dalla ditta aggiudicataria.

L'aggiudicatario può derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante lo svolgimento dei servizi assistenziali, solo nel caso ottenga un consenso esplicito da parte dell'interessato o di chi ne esercita la responsabilità genitoriale o tutoriale, ovvero venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica del cittadino o del nucleo familiare preso in carico. In quest'ultimo caso il soggetto concorrente è tenuto ad informare i competenti organi giudiziari ed i Servizi Sociali per l'adozione degli interventi appropriati.

L'aggiudicatario verrà nominato Responsabile del Trattamento dati e si impegna a conservare i dati raccolti per un periodo non superiore alla durata dell'appalto ("principio di limitazione delle conservazioni", art. 5, GDPR). Al termine, tutti i dati eventualmente raccolti dovranno essere necessariamente consegnati ai Servizi Sociali della SdS. L'aggiudicatario si impegna ad accertare l'avvenuta cancellazione dei dati riferiti al presente appalto, al termine dello stesso, tramite soggetto certificato.

L'aggiudicatario è responsabile della correttezza e della riservatezza del proprio personale che è tenuto a non divulgare informazione e notizie relative al contratto e si impegna a far rispettare i medesimi obblighi.

In caso di inadempienza si fa riferimento all'art. 2043 del C. C. e del C. P in caso di dolo specifico.

#### **Art. 34 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

1. Ai sensi della L. 13.08.2010 n. 136 e ss. mm., si stabilisce quanto segue: a) il pagamento delle fatture emesse dall'Aggiudicatario sarà effettuato esclusivamente mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni su c/c dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

b) lo strumento di pagamento riporterà, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'A.N.A.C.;

c) l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

d) l'Aggiudicatario deve comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. In caso di comunicazioni non effettuate, tardive o incomplete seguirà l'applicazione di una sanzione pecuniaria da € 500,00 ad € 3.000,00;

e) i pagamenti effettuati dalla SdS a favore dell'Aggiudicatario dovranno transitare sul conto corrente dedicato;

f) l'Aggiudicatario si assume i prescritti obblighi di tracciabilità;

g) il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

### **TITOLO VII**

#### **Obblighi delle parti**

#### **Art. 35 – Compiti della Stazione Appaltante**

La competente struttura della SdS mantiene funzioni di indirizzo e programmazione dell'attività oggetto di appalto, nonché funzioni di controllo e verifica del servizio svolto.

La SdS avrà la funzione di:



- rilevare ed analizzare il bisogno;
- definire i criteri e la programmazione degli interventi;
- elaborare il progetto individuale per ogni singolo minore in relazione alla sua partecipazione alle attività del presente servizio, con indicata la frequenza di partecipazione, gli obiettivi da raggiungere, ecc... e la predisposizione della scheda segnalazione per accesso, oltre a prevedere termine, inizio e conclusione;
- verificare l'andamento del progetto attraverso riunioni trimestrali di verifica sul servizio affidato;
- verificare i progetti individualizzati;
- coordinare i rapporti sia fra i diversi servizi della Zona/SdS, sia con gli Enti del territorio coinvolti (Istituzioni Scolastiche, Comuni, Terzo Settore, ecc...)

Sono a carico della SdS la messa a disposizione dei seguenti spazi e servizi: sale e uffici per riunioni.

La stazione appaltante effettuerà:

- controllo sul funzionamento gestionale e sulla qualità delle prestazioni erogate: attraverso monitoraggio, verifica e controllo sulla programmazione annuale, sul funzionamento gestionale della struttura e sulle prestazioni erogate sia in relazione ai singoli progetti individuali sui minori, sia in relazione al funzionamento della struttura nel suo complesso;
- definizione delle ammissioni e delle dimissioni dei minori dalla struttura: tale decisione sarà assunta attraverso la condivisione con il coordinatore del servizio;
- gestione dei rapporti con i familiari, con i vari servizi territoriali, con le associazioni e agenzie del territorio;
- la predisposizione di tutti gli adempimenti necessari in tema di rilevazioni presenze previste dalla normativa vigente;
- gli adempimenti in merito all'utilizzo del protocollo regionale per l'attuazione degli esami sanitari necessari all'inserimento del minore sia in pronta accoglienza che in situazioni ordinarie;
- manutenzione straordinaria beni immobili e beni mobili. Nell'ambito della manutenzione straordinaria la stazione appaltante si impegna a provvedere, nei tempi richiesti, alle eventuali prescrizioni emesse dalla Commissione multidisciplinare di cui alla L.R.41/2005 e smi.
- attivazione dei servizi specialistici presenti nell'ambito territoriale della Valdinievole per interventi di competenza in relazione ai piani assistenziali personalizzati.

### **Art. 36 – Compiti ed obblighi dell'aggiudicatario**

L'appaltatore è tenuto a provvedere alla manutenzione straordinaria e ordinaria degli immobili, degli arredi e delle attrezzature, compresi TV, lettori dvd, impianti fonia, lavastoviglie, lavatrici, cucine e tutti gli altri beni accessori di cui è dotata la struttura.

Il gestore del servizio dovrà mantenere l'edificio nella sua integrità, per gli aspetti strutturali, impiantistici, tecnologici e di arredo, nel rispetto delle norme vigenti sia in merito alle manutenzioni sia in merito alla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs 81/08). L'obiettivo che il gestore del servizio dovrà perseguire nel tempo è quello di mantenere l'immobile in ottimo stato, attuando i piani di manutenzione programmata e su guasto, compreso tutti i controlli periodici di legge, sia sugli impianti, sia sui dispositivi di sicurezza ed antincendio, sia sulle attrezzature in generale, nonché tutti gli adempimenti di cui al D.Lgs 81/08.

Al fine di un corretto perseguimento della manutenzione, il gestore dovrà dotarsi di un tecnico di propria fiducia abilitato alla libera professione dotato di un adeguato curriculum professionale. Il tecnico dovrà attuare tutti gli interventi necessari sia diretti sia indiretti in modo che sia garantito il pieno rispetto di quanto sopra enunciato; fermi restando gli adempimenti del datore di lavoro in materia di sicurezza.

Il tecnico inoltre, dovrà predisporre ed attuare quanto segue:

- redigere prima della presa in possesso dell'immobile, il piano di manutenzione del manufatto e dei suoi componenti;
- riportare su un apposito registro timbrato e firmato descrizione dettagliata di ogni intervento di manutenzione effettuato, la data di ultimazione, i dati della esecutrice; il tutto dovrà essere firmato sia dal responsabile tecnico sia dal responsabile della ditta;
- riportare su un apposito registro i controlli periodici sulle apparecchiature e sugli impianti in conformità alle norme vigenti con allegati i relativi certificati;
- riportare su un apposito registro (come sopra) i controlli periodici su tutti i dispositivi antincendio fissi e mobili;
- intervenire in modo diretto o indiretto con ditte qualificate e/o con tecnici competenti per effettuare gli interventi manutentivi occorrenti e per rimuovere qualsiasi pericolo di ogni ordine e grado;
- presenziare alle visite di controllo qualità dell'ufficio tecnico della Azienda USL e produrre tutto il materiale tecnico che sarà da quest'ultimo richiesto;
- conseguire attraverso una corretta gestione delle manutenzioni i seguenti obiettivi:
  - a) ottimale utilizzazione dell'opera nel medio – lungo periodo;
  - b) mantenimento dell'opera ad un livello adeguato di prestazioni ed in condizioni di efficienza che preservino dagli effetti di un'obsolescenza precoce;
  - c) controllo vigile e consapevole delle attività alla luce del programma per il raggiungimento ed il mantenimento di un alto profilo qualitativo;
  - d) attuazione del programma manutentivo delle manutenzioni;
  - e) predisposizione e inoltro delle comunicazioni, denunce agli enti preposti, connesse all'espletamento del servizio;
  - f) perseguimento degli obiettivi di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81.

Le prestazioni di manutenzione da adempiersi da parte dell'appaltatore si identificano con quelle indicate dall'art.1609 del Codice Civile con riguardo alle seguenti categorie:

- edilizia
- aree a giardini
- impianti elettrici
- impianti idraulici
- impianti antincendio
- beni ed attrezzature mobili, compresi TV, videoregistratori, impianti fonia, lavastoviglie, lavatrici, cucine e tutti gli altri beni accessori
- beni ed attrezzature sanitarie e socio-sanitarie
- impianto termoidraulico.

Preliminarmente alla sottoscrizione del contratto sarà essere eseguita, in contraddittorio fra il gestore e la SdS Valdinievole una verifica dello stato di fatto dei locali, degli arredi ed attrezzature, degli impianti e della corretta predisposizione della documentazione tecnico-formale per gli adempimenti relativi alle manutenzioni ed al D. Lgs 81/08. Della valutazione emersa verrà redatto un apposito verbale che potrà essere assunto anche con l'ausilio di foto ed elenchi. La SdS Valdinievole si riserva il diritto del controllo di qualità della buona e corretta esecuzione di quanto specificato nel presente articolo. Successivamente ad ogni visita sarà redatto un apposito verbale.

L'Aggiudicatario, oltre al rispetto degli obblighi di cui ai precedenti articoli, ad effettuare tutte le comunicazioni nonché quelle sotto elencate:

- ad eseguire le prestazioni contrattuali con idonea organizzazione ed autonomia aziendale ed a conformare le proprie attività alle normative comunitarie, nazionali e regionali che dovessero entrare in vigore dopo la stipula del contratto nel settore oggetto del medesimo;
- a rispettare le prescrizioni del D. Lgs 81/2008 ed in particolare a formare il proprio personale in termini di sicurezza sul lavoro e dovrà fornire alla SdS, entro 5 giorni dalla relativa richiesta scritta, i documenti attestanti l'attività formativa effettuata nei confronti del personale impiegato;

- a garantire che il personale impiegato nel servizio svolga in modo professionale e responsabile i compiti assegnatigli, instauri rapporti cordiali con gli utenti, non accetti danaro dagli stessi a qualsiasi titolo corrisposto e collabori con gli altri professionisti;
- ad assicurare la costante reperibilità del Coordinatore, comunicandone preventivamente ogni assenza superiore a 3 giorni consecutivi;
- a sostituire il Coordinatore assente dal lavoro per un periodo di tempo superiore a 10 giorni lavorativi consecutivi;
- a sostituire il personale anche per un solo giorno di assenza, comunicando gli avvicendamenti di durata superiore a 30 giorni consecutivi fin dall'inizio del relativo incarico e fornendo contestuale motivazione di quelli definitivi;
- a sostituire in modo definitivo, entro 15 giorni dalla motivata richiesta i lavoratori che non rispettino tutte le condizioni e prescrizioni contemplate nel presente capitolato, che abbiano più volte dimostrato di non essere adeguati all'incarico loro attribuito, che si siano resi responsabili di gravi negligenze, scorrettezze o azioni dolose nei confronti degli utenti nonché di coloro che abbiano tenuto comportamenti lesivi dell'immagine della SdS;
- a consegnare la documentazione atta a dimostrare l'idoneità lavorativa, i titoli e l'esperienza professionale di coloro che dovessero subentrare in modo continuativo o definitivo entro 5 giorni dalla sostituzione;
- a collaborare con la SdS nella gestione degli eventuali reclami delle famiglie;
- a dimostrare la regolarizzazione annua della propria posizione assicurativa entro la data di scadenza della/e polizza/e nel caso di pagamento frazionato del/i premio/i;
- a rendere nota ogni significativa modifica della propria struttura d'impresa e del proprio organigramma sociale;
- a comunicare tempestivamente l'eventuale perdita da parte propria o dei soggetti specificati all'art. 8 anche di uno solo dei requisiti imposti dalla legge per l'acquisizione ed il mantenimento di una pubblica commessa;
- nel caso di compartecipazione dell'utente la consegna del bollettino di pagamento e l'incasso dello stesso.

## **TITOLO VIII CONTROLLI, PENALITA' E SOSPENSIONE ANTICIPATA**

### **Art. 37 - Controlli**

L'aggiudicatario deve collaborare con la SdS per l'attuazione dei programmi tesi alla corretta acquisizione di tutte le informazioni utili per la programmazione ed il controllo delle attività oggetto di gara.

L'aggiudicatario presenta annualmente e, comunque, entro trenta giorni dalla richiesta avanzata dal competente Servizio Sociale della SdS una relazione concernente:

- a) i dati sull'attività ed interventi attuati, con una valutazione dei risultati raggiunti, con particolare riferimento al progetto presentato in sede di selezione;
- b) le iniziative di formazione ed aggiornamento professionale sostenute dagli operatori impegnati nelle attività del servizio;
- c) il programma da svolgersi nei dodici mesi successivi per l'aggiornamento e la formazione dei dipendenti.

La SdS Valdinievole, attraverso i Servizi Sociali, potrà esercitare la propria funzione di controllo da svolgere anche tramite azioni dirette a scopo conoscitivo, per verificare la rispondenza agli indirizzi dell'Amministrazione stessa, nonché il rispetto degli standard operativi e di qualità, con particolare riferimento al rapporto qualifiche-operatori/utenti.

In caso di inadempienze da parte dell'aggiudicatario in generale e degli operatori in particolare, i Servizi Sociali della SdS Valdinievole informano tempestivamente l'aggiudicatario affinché adotti i provvedimenti ritenuti necessari ad un corretto assolvimento delle prestazioni.

La SdS si riserva, non potendo l'aggiudicatario nulla eccepire, la più ampia ed insindacabile facoltà di:

a) far eseguire da propri incaricati, in qualsiasi momento, controlli e verifiche, al fine di accertare che il servizio oggetto del contratto avvenga nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente Capitolato e del contratto d'appalto;

b) esaminare, in genere, l'andamento del servizio in relazione alla qualità del rapporto con i destinatari dello stesso e all'idoneità e professionalità degli addetti al servizio medesimo.

Gli incaricati delle verifiche ed ispezioni redigono apposito verbale con il quale vengono poste in evidenza le manchevolezze, i difetti e le inadempienze rilevati, nonché le proposte e le indicazioni che ritengono necessarie per gli ulteriori interventi della SdS.

Le verifiche ed ispezioni sono effettuate alla presenza di incaricati dell'impresa aggiudicataria, che possono essere chiamati a controfirmare i verbali di verifica.

Le verifiche ed i controlli effettuati non esimono l'impresa dalle responsabilità previste dalla legge e dal presente capitolato. L'aggiudicatario dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate.

### **Art. 38 – Gestione degli inadempimenti e penalità**

A seguito di disservizi o inadempimenti rispetto alle prescrizioni del presente capitolato, non imputabili alla SdS o causate da forza maggiore o da caso fortuito, l'aggiudicatario potrà essere soggetto al pagamento di penali.

In caso di inadempimento sono stabilite le penali che seguono:

- in caso di grave ritardo nella attivazione dell'attività giornaliera rispetto al termine stabilito nel capitolato tecnico, la SdS applicherà al fornitore una penale pari a € 500,00 (cinquecento/00), IVA esclusa, per ogni evento;
- in caso di intervento educativo inadeguato o comportamento non conforme rispetto a quanto stabilito dal presente capitolato e dall'offerta tecnica, o per ogni altra violazione imputabile agli operatori nei confronti dell'utenza, la SdS applicherà al fornitore una penale pari a € 500,00 (cinquecento/00), IVA esclusa, per ogni evento;
- in caso di mancato inizio dell'esecuzione del contratto la SdS applicherà al fornitore una penale pari a € 2.000,00 (duemila/00), IVA esclusa, per ogni giorno di ritardo;
- per il reiterato mancato rispetto degli altri obblighi previsti dal presente capitolato o dall'offerta di gara, riguardanti, ad esempio, l'alimentazione dei flussi informativi della SdS, le norme di igiene e sicurezza sul lavoro, o le norme sulla protezione dei dati personali, sarà applicata una penalità pari a € 1.000,00 (mille/00), IVA esclusa, per ogni evento.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare e tempestiva contestazione dell'inadempienza tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica fornito dall'aggiudicatario, o tramite PEC.

La ditta aggiudicataria avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre sette giorni dal ricevimento della contestazione; la SdS Vdn, valutate le osservazioni formulate dall'aggiudicatario, decide in merito all'applicazione delle penali, procedendo alla formale comunicazione dell'esito della procedura tramite posta elettronica o tramite PEC.

Le contestazioni formalizzate dalla SdS Vdn, inibiscono, fino a completa definizione, il diritto al pagamento delle relative fatture.

La penale applicata sarà oggetto di nota di credito di pari importo emessa dalla Ditta aggiudicataria.

È in ogni caso fatta salva la facoltà di chiedere la risarcibilità dell'ulteriore danno, nonché la risoluzione del rapporto contrattuale.

### **Art. 39 - Sospensione o conclusione anticipata del servizio**

La sospensione temporanea o l'anticipata conclusione del servizio dovute a cause di forza maggiore o a motivi di pubblico interesse non comporteranno alcun addebito di responsabilità nei confronti dei contraenti, purché gli stessi effettuino tempestive comunicazioni reciproche nell'esclusivo interesse degli utenti.

Qualora gli eventi suddetti conseguano a provvedimenti emanati dalla SdS, l'Aggiudicatario non avrà diritto ad ottenere compensi per le attività non svolte e non potrà chiedere rimborsi, né risarcimento danni, né accampare alcuna pretesa in merito.

Resta tuttavia che l'aggiudicatario non può sospendere il servizio con sua decisione unilaterale, in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con la SdS Vdn. L'illegittima sospensione del servizio costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione di diritto del contratto (art. 1456 c.c.). In tale ipotesi, restano a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

## **TITOLO IX RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO DELLE PARTI**

### **Art. 40 – Cause di risoluzione.**

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inosservanza delle obbligazioni contrattuali ed alle inosservanze specificate negli articoli precedenti, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, i seguenti eventi:

- per la mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte della SdS Vdn;
- per la mancata proroga della validità della cauzione entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte della SdS Vdn in caso di rinnovo o proroga del contratto;
- qualora le transazioni relative al presente appalto, in qualunque modo accertate, siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Poste Italiane SpA, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010;
- qualora le Informazioni Antimafia di cui all'art. 4 D.lgs. 6/09/2011, n. 159 così come modificato dalla Legge 17 ottobre 2017, n. 161 abbiano dato esito positivo.

Il contratto cesserà la sua efficacia nei seguenti casi:

- in caso di cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario, o nel caso in cui prosegua la propria attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto dei suoi creditori, oppure entri in liquidazione;
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;
- allorché sia stata pronunciata una sentenza definitiva per un reato che riguardi il comportamento professionale della ditta;
- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dalla ditta nel corso della procedura di gara ovvero, nel caso in cui vengano meno i requisiti minimi richiesti per la regolare esecuzione del contratto;
- l'aggiudicatario ceda il contratto;
- l'aggiudicatario subappalti il servizio.
- abbandono dell'appalto, salvo che per cause di forza maggiore;
- motivi di pubblico interesse;
- impiego di personale non dipendente dall'appaltatore;
- cancellazione dell'appaltatore dall'Albo Regionale delle Cooperative sociali ovvero perdita dei requisiti previsti dal bando di gara
- venga sciolto l'eventuale Raggruppamento temporaneo di imprese o il Consorzio ordinario;
- avvenga l'ampliamento del Raggruppamento temporaneo di imprese o del Consorzio ordinario, oppure la sostituzione anche di una sola delle imprese associate, salvo quanto previsto all'art. 48 – commi 17 e 18 – del Codice Appalti;

Si applicano gli artt. da 135 a 139 del codice degli appalti (risoluzione per reati accertati e per gravi inadempimenti, irregolarità e ritardi e relativi adempimenti successivi).

In tutti i casi previsti nella normativa citata il Responsabile del procedimento, in coordinamento con il Direttore della Esecuzione del Contratto, provvede ad istruire, nei casi ritenuti opportuni, motivata e documentata proposta di risoluzione contrattuale. Tale proposta sarà inviata alla Direzione della SdS Vdn che potrà procedere alla risoluzione, anche parziale, del contratto in essere.

Ferme le modalità istruttorie appena descritte e laddove non diversamente previsto nelle norme sopra citate, ai sensi dell'art.1453 del cod. civ., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni, decorso inutilmente il contratto si intende risolto di diritto nelle seguenti fattispecie:

- l'aggiudicatario non dia inizio all'erogazione del servizio alla data stabilita nel contratto;
- l'aggiudicatario non esegua il servizio in modo strettamente conforme alle disposizioni del contratto di appalto;
- l'aggiudicatario non impieghi personale e/o attrezzature e/o con i requisiti concordati;
- l'aggiudicatario non si conformi entro un termine ragionevole all'ingiunzione della SdS Vdn di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti;
- l'aggiudicatario si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto, dopo l'applicazione delle penalità;
- l'aggiudicatario si renda colpevole dell'utilizzo improprio delle sedi messe a disposizione dalla SdS;
- l'aggiudicatario o il personale impegnato percepiscano somme di denaro o altro, a qualunque titolo offerto dagli utenti del servizio;
- l'aggiudicatario sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili alla stesso;
- l'aggiudicatario rifiuti o trascuri di eseguire le indicazioni della SdS;
- l'aggiudicatario non osservi gli impegni e gli obblighi assunti con l'accettazione del presente capitolato in tema di comportamento trasparente per tutta la durata del presente appalto;
- si verifichino disservizi e/o inadempimenti di tipo grave e/o continuativo e reiterato che abbiano dato luogo all'applicazione di sanzioni;
- si verifichino gravi inadempienze quali la violazione degli obblighi relativi al trattamento giuridico - economico del personale, la violazione delle norme di sicurezza nell'esecuzione del servizio, frode o altro;
- l'aggiudicatario risulti aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte, delle tasse o dei contributi previdenziali;
- si verifichino alcune delle violazioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016;
- si verifichino alcune delle condizioni previste dall'art. 108 del D. Lgs. n.50/2016.

In caso di risoluzione del contratto, per una delle sopra indicate cause, la SdS Vdn si riserva la facoltà di incamerare a titolo di penale e di indennizzo l'intera cauzione definitiva prestata dal soggetto aggiudicatario, salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi del servizio.

Nessun indennizzo è dovuto al soggetto aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'aggiudicatario dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs. 163/2006 e del D. Lgs 50/2016, in caso di risoluzione contrattuale la SdS Vdn potrà procedere allo scorrimento della graduatoria alle condizioni ivi previste.

#### **Art. 41 - Risoluzione del contratto su iniziativa dell'Appaltatore**

L'Aggiudicatario, con motivata comunicazione da inoltrare alla SdS tramite lettera raccomandata o PEC con un preavviso di almeno 60 giorni, può risolvere il contratto nel caso del manifestarsi di condizioni

non previste che comportino eccessiva onerosità delle prestazioni e/o per il verificarsi di eventi straordinari ad esso non imputabili così come disposto dall'art. 1467 del Codice Civile.

#### **Art. 42 - Recesso da parte dei contraenti**

Ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile, la SdS potrà recedere unilateralmente dal contratto in qualunque fase del suo svolgimento per inoppugnabili ragioni di ordine pubblico o di interesse collettivo.

Ai sensi dell'art. 1672 del Codice Civile, l'Aggiudicatario potrà recedere dal contratto nell'impossibilità oggettiva di adempiere agli impegni posti a proprio carico, per motivi ad esso non imputabili da giustificare e documentare adeguatamente nella comunicazione che dovrà essere inoltrata tramite lettera raccomandata con un anticipo non inferiore a 60 giorni.

Qualora l'Aggiudicatario receda senza giusta causa, la SdS sarà autorizzato a rivalersi sul deposito cauzionale nella sua interezza, fatta salva ogni altra azione finalizzata ad ottenere il risarcimento dei danni subiti.

#### **Art. 43 - Comunicazioni tra le parti**

I contraenti concordano che le comunicazioni reciproche – salvo quelle che dovessero rendersi necessarie in caso di risoluzione o recesso – avverranno tramite P.E.C. o posta elettronica.

#### **Art. 44 - Foro competente**

Il Foro di Pistoia è competente per qualsiasi divergenza che dovesse insorgere tra le parti nell'applicazione del contratto.

Trattandosi di un servizio di pubblico interesse, l'Aggiudicatario si impegna a garantirne il regolare funzionamento anche in pendenza di controversie.

Il ricorso all'arbitrato è escluso.

#### **Art. 45 - Norme di rinvio**

Per quanto non contemplato nel bando, nel capitolato e nel contratto, si rinvia al Codice Civile, al Codice Penale ed alla normativa che regola i contratti della pubblica amministrazione.

Repertorio Atti n. .... del.....

L'anno Duemila.....

## TRA

la **Società della Salute della Valdinievole** C.F. 91025730473 (di seguito denominata SDS) – con sede in Pescia (PT) – Via Cesare Battisti, 31 - nella sua qualità di Direttore ....., nata a ..... (.....) il ..... – C.F. .... – domiciliato per la carica ed il presente atto in Pescia – Via Cesare Battisti, 31 che sottoscrive in nome e per conto della Società della Salute della Valdinievole in forza del decreto n. .... del ..... del Presidente della Società della Salute Valdinievole con il quale il sottoscritto è stato nominato Direttore della SDS;

## E

..... con sede legale in ..... (.....) in ....., ..... – C.F. e P. IVA ....., nella persona di Sig.ra ..... nata a ..... (.....) il ....., C.F. .... residente a ..... (.....) via ....., ....., nella sua qualità di Legale Rappresentante del .....

## premesse

che con Determina n. .... del .....  
- è stata indetta procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. lgs 50/2016, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3 del decreto medesimo, per l'affidamento del Servizio “di gestione ed organizzazione della Comunità per Minori La Locomotiva” per il periodo di 48 mesi;  
- è stato approvato il Capitolato speciale d'appalto, le modalità di gara e lo schema del presente contratto;  
- che con la Determina suddetta si demandava alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pistoia, in funzione della relativa Convenzione sottoscritta, l'espletamento del procedimento di gara e la verifica dei requisiti;  
- che con Determinazione Dirigenziale n. .... del ..... assunta dalla stazione Unica Appaltante la gara, previa verifica dei requisiti di legge, è stata aggiudicata definitivamente a ..... con sede legale in ..... (.....) Via ....., ..... – C.F. e P. IVA ....., alle condizioni di cui agli atti di gara ed all'offerta tecnica ed economica presentata dalla stessa;  
- che l'Appaltatore risulta in regola con gli adempimenti contributivi come da DURC acquisito e conservato in atti dal competente Ufficio;

si stipula

il seguente contratto mediante scrittura privata a valere a tutti gli effetti di legge.

### Art. 1 – Condizioni generali

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto, in quanto condizioni preliminari ed essenziali ai fini dell'assunzione dei diritti e delle obbligazioni disposte dalle parti con il contratto stesso.



## **Art. 2 – Oggetto**

Con il presente contratto, la Società della Salute della Valdinievole affida all'impresa ..... con sede legale in ..... (.....) Via ..... , ..... – C.F. e P. IVA ..... , che accetta, il servizio “di gestione ed organizzazione della Comunità per Minori La Locomotiva”, come descritto nei documenti contrattuali di cui al successivo articolo 3.

## **Art. 3 – Documenti contrattuali**

L'appalto viene concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e imprescindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dai seguenti documenti che fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto:

- a) capitolato speciale d'appalto
- b) offerta economica presentata dall'appaltatore
- c) offerta tecnica presentata dall'appaltatore.

Detti documenti, di cui se ne omette la lettura per espressa dispensa dei componenti, i quali dichiarano di averne già presa visione, previa loro sottoscrizione in segno di piena conoscenza ed accettazione, fanno parte integrante del presente contratto pur se non materialmente allegati al medesimo, e depositati in atti della stazione appaltante.

## **Art. 4 – Valore del contratto, corrispettivo e finanziamento**

Il valore biennale del contratto ammonta ad €. .... (.....) (IVA esclusa);

Il valore annuale del contratto ammonta ad €. .... /00) (IVA esclusa);

Il valore del contratto, compreso l'opzione di rinnovo per 24 mesi, ammonta ad €. ....00 (IVA esclusa).

Il servizio oggetto del presente contratto verrà finanziato con imputazione a valere sull'esercizio finanziario Bilancio preventivo economico anno 2020, pluriennale 2020 – 2022 e Piano Programma 2020, conto economico 0602-181455 budget 02-02-340.

## **Art. 5 – Durata**

Il presente contratto ha la durata di 48 mesi a decorre dall'..... ed ha validità fino al .....

Nel caso in cui la Stazione appaltante optasse per il rinnovo per gli ulteriori 24 mesi il contratto avrà validità fino al .....

Il contratto avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione tra la Società della Salute della Valdinievole e l'aggiudicatario del servizio.

La Società della Salute della Valdinievole si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di proroga limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura necessaria per l'individuazione del nuovo contraente, agli stessi prezzi, patti e condizioni (cfr. art. 106, comma 11, D. Lgs. 50/2016).

## **Art. 6 – Gara di esecuzione art. 103 del D. Lgs. 50/2016**

A garanzia dell'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto e dei servizi/delle attività previsti negli atti da questo richiamati, l'Appaltatore ha prestato apposita garanzia fideiussoria (cauzione definitiva), per l'importo di euro ..... /00).

Restano comunque a carico dell'appaltatore i maggiori danni rispetto ai massimali e limiti assicurati con la predetta polizza fideiussoria, nonché le franchigie e gli scoperti.

## **Art. 7 –Assicurazione a carico dell'Appaltatore**

L'Appaltatore, così come previsto dal Capitolato speciale d'appalto, ha prestato la polizza assicurativa nelle seguenti forme: ..... – Ag. .... Restano comunque a carico dell'Appaltatore i maggiori danni rispetto ai massimali e limiti assicurati con le predette garanzie, nonché le franchigie e gli scoperti.

## **Art. 8 –Fatturazione e pagamenti.**

I pagamenti a favore dell'Appaltatore saranno effettuati mediante emissione di fatture mensili con le modalità indicate nel Capitolato speciale d'appalto.

## **Art. 9 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/8/2010 n. 136, come modificata ed integrata con D.L. 12/11/2010 n. 187, convertito, con modificazioni, dalla Legge n.217/2010 attraverso l'utilizzazione di conti correnti bancari o postali dedicati (anche in maniera non esclusiva) accesi presso le banche o Poste Italiane a mezzo bonifico bancario/postale. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3, dell'art. 3 della legge, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni è causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3 comma 9- bis della Legge n. 136/2010.

A tal fine si specifica:

- Codice Identificativo Gara (CIG): .....
- Conti correnti dedicati dall'Appaltatore (art. 3 L. 136/2010 e s.m.i.): ..... – Ag. .... – via ....., ..;
- Soggetti deputati ad operare sul conto corrente: ..... nato/a il ..... a ..... (.....) c.f. ....

## **Art. 10 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

L'Appaltatore è tenuto a rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con il D.P.R. 16.04.2013, n.62 e il Codice di comportamento della SdS Valdinievole approvato con la Delibera della Assemblea dei Soci della SdS n. 11 del 03.10.2016).

Il presente contratto si risolve di diritto in caso di violazione degli obblighi previsti dai predetti codici di comportamento, le cui norme all'Appaltatore si applicano per quanto compatibili.

## **Art. 11 – Clausola risolutiva espressa, art. 92 c. 3 del D. Lgs. 159/2011**

In considerazione del fatto che non è pervenuta, entro i termini previsti, l'informazione prefettizia antimafia riguardante l'Appaltatore, il presente contratto è sottoposto a condizione risolutiva espressa ex art. 1456 c.c. nel caso in cui pervenga, in qualunque momento, comunicazione attestante, a carico delle Società medesima, la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione e di divieto di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6/9/2011 n. 159 o la sussistenza di elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa. Nel caso in cui si verifichi l'ipotesi sopra descritta la SdS Valdinievole recederà dal contratto, ai sensi dell'art. 92 c. 3 del D. Lgs. 159/2011.

## **Art. 12 – Divieto di cessione del contratto.**

La cessione del contratto tassativamente vietata, a pena nullità ai sensi dell'art. 105 comma 1 del D.lgs. 50/2016. Nei casi di cessione, trasferimento, fusione e scissione dell'azienda si applica il disposto dell'art. 106 comma 1 lett. d) del D. Lgs. 50/2016.

Qualora la ditta aggiudicataria venga ceduta in tutto o in parte ad altra società o si fondi con essa, il nuovo contraente dovrà trasmettere una nota con cui si impegna a mantenere le preesistenti condizioni economiche e normative del servizio e una copia dell'atto di cessione o fusione. La possibilità di contrattare con il nuovo soggetto, risultante dalla cessione o dalla fusione di imprese, rimane comunque subordinata alla verifica e al rispetto degli adempimenti legislativi in materia di affidamento di pubblici servizi e all'autorizzazione della stazione appaltante.

### **Art. 13 - Gestione degli inadempimenti e penalità**

A seguito di disservizi o inadempimenti rispetto alle prescrizioni del presente capitolato, non imputabili alla SdS o causate da forza maggiore o da caso fortuito, l'aggiudicatario potrà essere soggetto al pagamento di penali.

In caso di inadempimento sono stabilite le penali che seguono:

- in caso di grave ritardo nella attivazione dell'attività giornaliera rispetto al termine stabilito nel capitolato tecnico, la SdS applicherà al fornitore una penale pari a € 500,00 (cinquecento/00), IVA esclusa, per ogni evento;
- in caso di intervento educativo inadeguato o comportamento non conforme rispetto a quanto stabilito dal presente capitolato e dall'offerta tecnica, o per ogni altra violazione imputabile agli operatori nei confronti dell'utenza, la SdS applicherà al fornitore una penale pari a € 500,00 (cinquecento/00), IVA esclusa, per ogni evento;
- in caso di mancato inizio dell'esecuzione del contratto la SdS applicherà al fornitore una penale pari a € 2.000,00 (duemila/00), IVA esclusa, per ogni giorno di ritardo;
- per il reiterato mancato rispetto degli altri obblighi previsti dal presente capitolato o dall'offerta di gara, riguardanti, ad esempio, l'alimentazione dei flussi informativi della SdS, le norme di igiene e sicurezza sul lavoro, o le norme sulla protezione dei dati personali, sarà applicata una penalità pari a € 1.000,00 (mille/00), IVA esclusa, per ogni evento.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare e tempestiva contestazione dell'inadempienza tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica fornito dall'aggiudicatario, o tramite PEC.

La ditta aggiudicataria avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre sette giorni dal ricevimento della contestazione; la SdS Vdn, valutate le osservazioni formulate dall'aggiudicatario, decide in merito all'applicazione delle penali, procedendo alla formale comunicazione dell'esito della procedura tramite posta elettronica o tramite PEC.

Le contestazioni formalizzate dalla SdS Vdn, inibiscono, fino a completa definizione, il diritto al pagamento delle relative fatture.

La penale applicata sarà oggetto di nota di credito di pari importo emessa dalla Ditta aggiudicataria.

È in ogni caso fatta salva la facoltà di chiedere la risarcibilità dell'ulteriore danno, nonché la risoluzione del rapporto contrattuale.

### **Art. 14 – Spese di contratto, imposte e trattamento fiscale**

Tutte le spese conseguenti ed inerenti al presente contratto nessuna esclusa sono a carico dell'Appaltatore che, senza riserva alcuna, se le assume.

### **Art. 15 – Comunicazione tra le parti.**

I contraenti concordano che le comunicazioni reciproche avverranno tramite posta elettronica e posta

elettronica certificata. Eventuali contestazioni e/o intimazioni all'Appaltatore verranno effettuate mediante le modalità previste dal Capitolato speciale d'Appalto. Qualsiasi comunicazione fatta dalla SdS Valdinievole agli incaricati dell'Appaltatore si considererà fatta personalmente al Rappresentante Legale dello stesso.

## **Art. 16 - Privacy**

Le Parti si impegnano, per quanto di propria competenza, a garantire il rispetto di quanto previsto dalle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al Decreto Legislativo n. 196/03 e eventuali successive modifiche e/o integrazioni, con particolare riguardo alle norme sull'eventuale comunicazione e diffusione a terzi dei dati detenuti nelle banche dati, ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 del Decreto medesimo.

Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera f), del Decreto Legislativo n. 196/03e s.m.i. è la SdS Valdinievole. Pertanto, in caso di trattamento dei dati personali, il contraente si atterrà alle istruzioni scritte rilasciate dalla SdS Valdinievole. Responsabile del Trattamento è il Direttore della SdS Valdinievole. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

L'Aggiudicatario si obbliga ad effettuare i trattamenti di dati personali acquisiti e trattati in connessione con l'esecuzione del presente contratto in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali ("GDPR") ed alla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

Poiché l'attività oggetto del contratto comporta per l'Aggiudicatario il trattamento di dati personali per conto della SdS Valdinievole, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, con il presente contratto designa l'Aggiudicatario quale responsabile esterno del trattamento e quest'ultimo:

- a) si impegna a trattare i dati personali ai soli fini di quanto strettamente necessario per lo svolgimento delle attività descritte nel presente contratto soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in tal caso, il responsabile del trattamento informa il titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- b) garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- c) adotta tutte le misure richieste ai sensi dell'art. 32 del GDPR;
- d) si impegna a rispettare le condizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 dell'art. 28 del GDPR per ricorrere a un altro responsabile del trattamento;
- e) tenendo conto della natura del trattamento, si impegna ad assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR;

f) si impegna a assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;

g) su scelta del titolare del trattamento, si impegna a cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e a cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;

h) si impegna a mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo e consenta e contribuisca alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

i) è responsabile per quanto di propria competenza per l'osservanza del GDPR e delle altre disposizioni, nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati, e si impegna a tenere indenne e manlevare il titolare da qualsiasi pregiudizio, danno, responsabilità che possa derivare dal proprio inadempimento degli obblighi di legge o delle disposizioni contenute nel suddetto contratto/atto giuridico.

In ogni caso, nell'esecuzione del presente contratto non dovranno essere divulgati, trasmessi, comunicati o diffusi a terzi, se non nei limiti delle istruzioni specificamente impartite, dati personali oggetto dei trattamenti in oggetto. Tali obbligazioni saranno valide anche dopo una eventuale interruzione del contratto con la SdS Valdinievole. In questo caso, corre l'obbligo di riconsegnare ogni materiale o dispositivo di accesso, nonché mantenere riservata ogni informazione di cui sia venuto a conoscenza a seguito delle operazioni di trattamento svolte nell'espletamento del contratto. In caso di dubbio nell'interpretazione di queste norme durante l'esecuzione del contratto sarà possibile rivolgersi direttamente al Responsabile del Procedimento con il quale ha rapporti per avere più opportune istruzioni in proposito.

#### **Art. 17 - Norme di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente contratto e dai documenti che ne fanno parte integrante e sostanziale, si rinvia al Codice Civile, al Codice Penale ed alla vigente normativa in materia di appalti e contratti della pubblica amministrazione.

Letto, approvato, sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 07.03.2005 n° 82 e s.m.i.  
Codice dell'Amministrazione Digitale,

**Dott. ....:** \_\_\_\_\_  
**Direttore della SdS Valdinievole**

**Dott. ....** \_\_\_\_\_  
**Legale Rappresentante** .....

**PUBBLICAZIONE**

Ai sensi della L. 241/90, dell'art. 4 dello statuto consortile e per pubblicità notizia, copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio del Consorzio il 08.01.2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

L'Addetto al servizio

.....

---

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Pescia, .....

L'Ufficio di Segreteria