



**COMUNE DI MONSUMMANO TERME**  
PROVINCIA DI PISTOIA

**SETTORE FRONT-OFFICE**  
**SP - CULTURA/TURISMO**

**DETERMINAZIONE**

**N. 137 del 28/02/2020**

---

**Oggetto: Determina a contrarre – Procedura negoziata per gestione eventi promozionali sul territorio – Triennio 2020-2022.-**

---

Il Sottoscritto Dott. Antonio Pileggi, Dirigente del Settore Front-Office,

CONSIDERATO che l'Amministrazione comunale da anni svolge una serie di attività promozionali sul territorio allo scopo di promuovere il turismo e le attività economiche di Monsummano Terme;

DATO ATTO che il Comune non ha la possibilità di organizzare direttamente tali eventi, ed ha necessità di avvalersi di un soggetto esterno;

VISTA la deliberazione n. 17 del 20/02/2020 con la quale la Giunta comunale ha dato mandato al sottoscritto in ordine all'affidamento triennale della gestione di eventi sul territorio comunale;

CONSIDERATO che il Comune di Monsummano Terme ha in essere una convenzione con l'Amministrazione Provinciale di Pistoia per la gestione della Stazione Unica Appaltante (SUA) con funzioni di centrale di committenza, e ritenuto di avvalersene;

RITENUTO pertanto di procedere all'acquisizione del servizio in oggetto avvalendosi della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pistoia mediante procedura negoziata aperta a tutti gli operatori ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera B) del D. Lgs 50/2016 previa pubblicazione di manifestazione di interesse senza alcuna limitazione di inviti tramite il sistema telematico degli acquisti della Regione Toscana denominato "START";

DATO ATTO che il RUP della presente procedura coincide con la Posizione Organizzativa dell'U.O.C. Servizi alla Persona;

VISTI i seguenti documenti, redatti a cura di questo ufficio:

- capitolato speciale d'appalto con criteri dell'offerta;
- requisiti speciali di partecipazione;
- schema di contratto;

RITENUTO pertanto con il presente atto di procedere all'approvazione della documentazione sopra riportata;

DATO ATTO che non è necessaria la predisposizione del DUVRI in quanto le attività oggetto d'appalto sono gestite interamente dall'affidatario non riscontrando pertanto interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare o ridurre i rischi;

DATO ATTO che all'acquisizione del CIG provvederà la Stazione Unica Appaltante e che, una volta aggiudicata la gara, il Comune procederà ad acquisire il CIG derivato;

EVIDENZIATO che l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa conformemente a quanto disposto dall'art.95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO CHE:

- L'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016, dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicando il fine che con il contrattosi intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle vigenti disposizioni in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO CHE:

- il fine che si intende perseguire, attraverso il contratto è promuovere le attività turistiche, economiche e ricreative all'interno del Comune

- l'oggetto del contratto è l'affidamento dell'organizzazione degli eventi promozionali "Notte Bianca" - "Festa di Cintolese" - Eventi legati al Natale ed all'Epifania compresa l'illuminazione natalizia della città;

- la forma del contratto è la scrittura privata;

- le clausole ritenute essenziali ed i requisiti di accesso alla gara, vengono descritte nel Capitolato d'Appalto (allegato A) e nei "Requisiti speciali di partecipazione" (allegato B) che vengono approvati con il presente atto ed allegati ad esso quale parte integrante e sostanziale;

- La modalità di scelta del contraente è la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, da espletare tramite il sistema telematico degli acquisti della Regione Toscana denominato "START"

- l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016

DATO ATTO del parere di regolarità tecnica rilasciato dal sottoscritto Dirigente del Settore Front office, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

VISTI il parere di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria dell'atto, rilasciati dal sottoscritto Back office, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 e dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale, approvato, nel testo vigente e coordinato, con deliberazione consiliare N. 74 del 29/10/2012, esecutiva;

VISTO il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento di Organizzazione, approvato con deliberazione consiliare N. 85 del 30.7.1996, esecutiva e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato, nel testo vigente, con deliberazione consiliare n. 38 del 28.09.2017;

VISTO il Disciplinare per l'adozione delle determinazioni approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 106 del 2/7/2003, esecutiva;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 26 marzo 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario per il Triennio 2019, 2020 e 2021."

RICHIAMATA la deliberazione della giunta Comunale n. 44 del 27 marzo 2019 , dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il P.E.G. per il triennio 2019- 2020- 2021 ed affidato ai Dirigenti e Responsabili delle strutture apicali le risorse previste nel citato PEG;

DATO ATTO che la presente Determinazione è coerente con il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 nonché con i vigenti atti di indirizzo dell'Amministrazione comunale a carattere generale;

DATO ATTO che il bilancio di previsione per l'anno 2020 è in corso di formazione;

VISTO il Decreto Sindacale n. 25 del 10 luglio 2019 con il quale è stata attribuita al sottoscritto la dirigenza del Settore Front Office fino al termine del corrente mandato amministrativo, nonché la reggenza del Settore Back Office;

## **D E T E R M I N A**

1) di INDIRE, per i motivi di cui alle premesse, tramite il SUA della Provincia di Pistoia, la procedura negoziata previa pubblicazione di manifestazione di interesse senza alcuna limitazione di inviti, di cui all'art. 36, lettera b), del D.Lgs 50/2016 volta all'individuazione del soggetto chiamato a gestire il servizio di organizzazione eventi: Notte Bianca – Festa di Cintolese – Festività Natalizie ed Epifania compresa illuminazione natalizia della città per gli anni 2020, 2021 e 2022;

2) di DEMANDARE alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pistoia, in base alla convenzione in essere, la gestione dell'intero procedimento di gara, incluso l'acquisizione del codice CIG e la verifica dei requisiti;

3) di PRECISARE che il valore dell'appalto è di € 141.000,00 lordi, compreso IVA 22% se dovuta;

4) di approvare quali parti integranti e sostanziali del presente atto:

a) il capitolato di appalto comprensivo dei criteri di valutazione dell'offerta quale allegato A;

b) i requisiti speciali di partecipazione quale allegato B;

c) schema di contratto quale allegato C;

5) di PRECISARE che l'impegno sarà assunto al momento della stipula del contratto, e che, per quanto concerne la parte finanziata da imposta di soggiorno, gli impegni saranno assunti man mano dopo l'accertamento dell'entrata relativa;

6) di IMPEGNARE la somma complessiva di € 735,00 al Capitolo 01021.03.0410 - SPESE CONTRATTUALI E PER GARE, da versare, liquidare e pagare alla Provincia di Pistoia a titolo di

rimborso di cui € 30,00 quale contributo spettante all'ANAC e € 705,00 corrispondente allo 0,50% dell'importo a base di gara quale corrispettivo per l'espletamento della procedura concorsuale in osservanza dell'accordo menzionato in premessa;

7) PRECISARE che sono rispettati i limiti previsti dall'art. 163 - comma 1° - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

8) di PRECISARE che la funzione di Responsabile Unico del procedimento ai sensi dell'art. 5, comma 1, della L. 7.8.1990 n. 241 viene svolta dalla Dott.ssa Barbara Ammendola;

9) di dare atto, ai sensi dell'art.3 della L.241/1190 e ss.mm.ii sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente provvedimento amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Firenze - entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione in Albo Pretorio o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni.

10) di esprimere il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE  
(Dott. Antonio Pileggi)

#### SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
2020	SPESE CONTRATTUALI E PER GARE	01021.03.0410	227	705,00
2020	SPESE CONTRATTUALI E PER GARE	01021.03.0410	227	30,00

#### ENTRATA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	ACCERTAMENTO	IMPORTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n.241/90 è La Resp. Dott.ssa Barbara Ammendola

Si trasmette copia del presente provvedimento a :

Ai sensi dell'art. 147 bis, primo comma, del D.Lgs 18.8.2000, n. 267, **si rilascia parere di regolarità tecnica** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Monsummano Terme, li 28/02/2020

Il Dirigente Responsabile  
Pileggi Antonio / ArubaPEC S.p.A.  
(firmato digitalmente)

