



**COMUNE DI SERRAVALLE PISTOIESE**  
**Provincia di Pistoia**

**CAPITOLATO D'APPALTO**  
**LOTTO 1)**

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI RIVOLTI ALLA PRIMA  
INFANZIA DI ETÀ COMPRESA TRA I 3 ED I 36 MESI, NEGLI ANNI SCOLASTICI  
2017/2018, 2018/2019 E 2019/2020**

***1. Ente appaltante***

Comune di Serravalle Pistoiese (di seguito denominato Comune)

-Sede legale: Via Garibaldi, 54- Serravalle Pistoiese (PT)

-Codice Fiscale e Partita I.V.A.: 00185430477

-Sito Internet: [www.comune.serravalle-pistoiese.pt.it](http://www.comune.serravalle-pistoiese.pt.it)

-Indirizzo di posta elettronica: [istruzione@comune.serravalle-pistoiese.pt.it](mailto:istruzione@comune.serravalle-pistoiese.pt.it);  
[d.benedetti@comune.serravalle-pistoiese.pt.it](mailto:d.benedetti@comune.serravalle-pistoiese.pt.it)

-N. fax generale: 0573 51064

- N. tel. ufficio Pubblica Istruzione: 0573 917433

***2. Oggetto e durata del contratto***

**LOTTO 1) Svolgimento di attività educative nei sotto indicati servizi comunali  
rivolti alla prima infanzia:**

- Nido d'infanzia "Il Bruco", Via Rafanelli – Casalguidi
- Nido d'infanzia "Coccinella", Via Martiri della Libertà – Casalguidi
- Nido d'infanzia "Buca delle Fate", Via dei Salici – Masotti;
- Estate Insieme Piccoli, presso un servizio educativo comunale (mese di luglio)
- Ludoteca Giocolandia, presso un servizio educativo comunale

Per le specifiche dei servizi sopra elencati si rimanda al progetto educativo allegato.

Il servizio decorre dal 01 settembre 2017 fino al 31 luglio 2020 con l'esclusione, dei periodi corrispondenti alle vacanze natalizie e pasquali e dei giorni di festa previsti dal calendario scolastico regionale. Tali periodi sono subordinati all'inizio e al termine degli anni scolastici corrispondenti inseriti nel conseguente calendario scolastico comunale e fatto salvo diversa indicazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

Resta inteso che:

- 1.** l'orario del personale educativo impiegato nei servizi rivolti alla prima infanzia (utenza: dai 3 mesi ai 36 mesi) è compreso nelle 39 settimane annue (frontali con i bambini) e pertanto, se il giorno di inizio ed il giorno di chiusura di ogni anno educativo subirà modifiche rispetto a quello indicato in precedenza restano invece invariate le 39 settimane annue complessive. L'ammontare totale delle ore educative (frontali e non) per l'intera durata dell'appalto è di 55.863 ore.

2. l'orario del personale educativo impiegato nel servizio del centro estivo piccoli (utenza: dai 18 mesi ai 6 anni) è da considerarsi nelle 4 (quattro) settimane dei mesi di Luglio 2018, Luglio 2019 e Luglio 2020. L'ammontare totale delle ore destinate a tale servizio per l'intera durata dell'appalto è di 2160 ore.
3. L'eventuale formazione, informazione e addestramento del personale secondo l'art.36 e 37 del D.Lgs 81/2008 s.m.i. come previsto dall'accordo Stato-Regioni 21.12.2011 è a carico della ditta aggiudicataria.

Il servizio di cui al **LOTTO 1)** decorre dal 01 settembre 2017 fino al 31 luglio 2020 per gli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020.

Alla scadenza il rapporto si intende risoluto di diritto, senza obbligo, né onere di disdetta.

Alla scadenza del contratto l'impresa appaltatrice si impegna, a richiesta dell'Amministrazione, a prorogare il servizio per il periodo necessario, comunque non superiore a sei mesi, all'individuazione della nuova parte contraente, alle stesse condizioni pattuite nel capitolato nelle more dell'espletamento della nuova gara e nell'osservanza delle disposizioni legislative vigenti.

### **3. Importo dell'appalto**

L'importo posto a base di gara è di **€ 967.547,00 oltre IVA di legge** per l'intera durata contrattuale. Tale importo include i seguenti oneri di sicurezza non soggetti a ribasso:

- oneri di sicurezza per interferenze pari ad € 900,00, IVA al 22% incl. come da DUVRI allegati

### **4. Modalità di finanziamento**

Operando in regime di esercizio provvisorio i partecipanti sono chiamati a dichiarare la piena accettazione dei seguenti elementi:

- a) il Comune procede all'indizione della gara in anticipo rispetto all'approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2017 e del Bilancio Pluriennale 2017/2019 al fine di assicurare le condizioni ottimali ed il rispetto della tempistica di legge per lo svolgimento della stessa;
- b) Il Comune si riserva la facoltà di revocare la gara nel caso in cui lo stanziamento a bilancio sia eccessivamente ridotto e/o emergano altre questioni di legittimità o di opportunità; tutto questo senza che chi abbia presentato l'offerta o sia risultato il migliore offerente possa lamentare o pretendere alcunché nei confronti dell'Ente in merito a tale affidamento anche con riferimento ad aspettative disattese;
- c) In ogni caso il Comune non può aggiudicare definitivamente il servizio prima dell'approvazione del Bilancio necessario per garantire l'esatta copertura finanziaria dell'appalto.

### **5. Forma del contratto**

Contratto in forma pubblico-amministrativa.

### **6. Procedura e soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura aperta e possono presentare offerta gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016 alle condizioni ivi stabilite, inclusi gli operatori economici con sede in altri stati diversi dall'Italia, che siano in possesso dei requisiti di cui ai successivi articoli.

Raggruppamenti Temporanei e consorzi ordinari di operatori economici: sono ammessi, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 50/2016, alle condizioni ivi stabilite, anche se non ancora costituiti. Il costituendo raggruppamento o consorzio dovrà presentare, in sede di gara, l'impegno, come da allegato alla domanda di partecipazione da presentare in sede di gara,

che in caso di aggiudicazione del servizio, gli operatori stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificato come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. In tale dichiarazione dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 48 co.4 del D.Lgs 50/2016).

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi ordinari di concorrenti. I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione del raggruppamento.

I consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett.b) del D.Lgs 50/2016- consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane- e art. 45 co. 2 lett.c) del medesimo decreto-consorzi stabili- sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima gara e:

- in caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;
- in caso di inosservanza di tale divieto si applicherà l'art. 353 del Codice Penale.

I consorzi stabili sono ammessi ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.Lgs 50/2016. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

## **7. Clausola sociale**

Ai sensi dell'art.50 del d.lgs 50/2016 il progetto educativo verrà espletato prioritariamente mediante l'assunzione a tempo indeterminato delle educatrici dipendenti della Società che ha svolto il servizio nell'anno scolastico 2016/2017, riconoscendo ad ogni dipendente l'anzianità maturata negli anni precedenti.

L'aggiudicatario si impegna ad applicare a tali dipendenti condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle previste dai CCNL della categoria sottoscritti dalle OO.SS: e datoriali maggiormente rappresentative a livello nazionale nonché dai contratti di secondo livello regionale e a rispettare tutte le normative vigenti anche in merito alla sicurezza di cui al D Lgs 81/2008 e s.m.i.

## **8. Requisiti di ammissione**

### **a) Idoneità professionale**

- i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di qualificazione di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016. In particolare i concorrenti dovranno essere iscritti alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza.
- (per le Cooperative Sociali o Consorzi) indicazione dell'Albo presso il quale il soggetto risulta iscritto;
- (per le ONLUS) iscrizione all'Anagrafe Unica delle Onlus presso il Ministero delle Finanze ai sensi dell'art.11 del D. Lgs. n.460/1997.

### **b) Capacità economica e finanziaria (informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti):**

- aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari un fatturato globale d'impresa complessivamente non inferiore ad € 1.500.000,00 di cui un fatturato specifico relativo ai servizi educativi per la prima infanzia (0-3 anni) per un importo non inferiore ad € 500.000,00.
- dichiarazione di due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D Lgs 385/1993 circa la capacità economico-finanziaria dell'impresa concorrente.

c) Capacità tecnica (informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti):

- possesso dei requisiti minimi previsti dall'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016; in particolare, aver svolto nell'a.s.2013/2014-2014/2015 e 2015/2016 servizi analoghi a quelli oggetto della procedura di gara eseguiti a regola d'arte e con buon esito; la ditta deve allegare autocertificazione riportante gli importi, le date e i committenti, pubblici o privati, dei servizi stessi.

Pena esclusione, i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di presentazione della richiesta di partecipazione alla selezione.

In caso di ATI/Consorti (costituiti o costituendi) i requisiti di ordine generale di cui sopra dovranno essere posseduti da ciascun operatore economico costituente gli stessi.

I requisiti di carattere tecnico ed economico-professionale dovranno essere posseduti dal raggruppamento/consorzio nel suo complesso tenendo presente che la mandataria/una delle consorziate deve qualificarsi nella misura del 40% mentre la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti/altre consorziate ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto dall'intero raggruppamento/consorzio. La mandataria deve possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

## **9. Avvalimento**

E' ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento alle condizioni e modalità contenute all'art. 89 del D.Lgs 50/2016. Si ricorda che il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara. L'impresa ausiliaria dovrà produrre la documentazione di cui all'art 89 c.1.

## **10.Modalità dell'appalto:**

Il servizio in oggetto viene appaltato mediante procedura aperta ai sensi del combinato disposto dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 da aggiudicare a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett a) del D. Lgs. 50/2016.

I servizi oggetto del presente appalto rientrano nella categoria dei servizi sociali di cui all'art. 140 del D.Lgs 50/2016 come indicati all' Allegato IX dello stesso Decreto Legislativo.

## **11. Criteri di aggiudicazione dei servizi**

I servizi, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett a) del D.Lgs 50/2016, saranno aggiudicati ad un unico concorrente con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sotto il profilo progettuale ed economico, in seguito alla valutazione dei seguenti elementi:

- a) "qualità dell'offerta": Punti massimi attribuibili 70
- b) "prezzo": Punti massimi attribuibili 30

Ogni elemento è suddiviso nei parametri sotto riportati, per ciascuno dei quali è previsto un punteggio minimo e massimo:

**" QUALITA' DELL'OFFERTA"**

1. Formazione a cura del concorrente per il personale educativo presente nei servizi educativi rivolti alla prima infanzia comunali da realizzare nel periodo di durata dell'appalto: **punti da 0 a 10 (2 punti per corso di formazione attivato);**
2. Elementi migliorativi del servizio: integrazione a carico della ditta, della progettazione "*EstateInsieme Piccoli*" nel mese di luglio, a completamento dell'orario giornaliero frontale previsto durante l'a.s. : ad esempio se un'educatrice ha un contratto che prevede 30 ore frontali settimanali e viene impiegata nella suddetta progettazione per un totale di 20 ore settimanali le restanti 10 ore, a carico della ditta, verranno impiegate per potenziare il servizio. **Punteggio: 5 punti in caso di accettazione dell'elemento migliorativo sopra indicato, 0 punti in caso contrario;**
3. Sinergie, da dimostrare mediante documentati accordi, che il concorrente è in grado di sviluppare in collaborazione con il tessuto sociale (soggetti appartenenti al cosiddetto "terzo settore", istituzioni scolastiche, famiglie, ecc.), ispirate alla interazione, integrazione e messa in rete delle risorse presenti sul territorio comunale, allo scopo di migliorare la qualità complessiva dei servizi e la soddisfazione dell'utenza: **punti da 0 a 5 (1 punto per ogni sinergia attivata) ;**
4. Apporto di personale non educativo per il periodo di vigenza dell'appalto da impiegare nei nidi d'infanzia comunali, a supporto del personale educativo , quale arricchimento del progetto: **punti da 0 a 20 (5 punti per ogni persona impiegata)**
5. Elementi migliorativi consistenti in apporto di materiale ludico-didattico, realizzazione di documentazione del servizio svolto (ad esempio libroni di fine anno, documentazione fotografica per i genitori, ecc.) e arredi specifici per la tipologia del servizio le cui caratteristiche devono rispettare le normative in materia di sicurezza: la commissione valuterà l'offerta assegnando un **punteggio da 0 a 10 punti massimi.**
6. Assunzione del personale educativo attualmente in servizio presso gli immobili oggetto del presente appalto con inquadramento di livello contrattuale adeguato alle prestazioni richieste dal presente capitolato. Il personale attualmente in servizio è indicato al termine del presente capitolato. **Punteggio: 20 punti in caso di riassunzione del personale, 0 punti in caso di non riassunzione.**

### **Avvertenze e prescrizioni**

- Il punteggio massimo attribuibile all'elemento "*qualità dell'offerta*" è di 70/100.
- Un punteggio inferiore a 30/70 comporterà l'esclusione dell'offerta.
- I documenti probatori devono essere firmati dal/i sottoscrittore/i dell'istanza di partecipazione alla gara e, se composti da più pagine, le medesime devono essere progressivamente numerate.
- L'offerta qualitativa non deve superare al massimo le 25 pagine formato A4 scritte con carattere Times New Roman, dimensione carattere 12.
- L'assegnazione dei punti avverrà soltanto in presenza di documentazione non generica.
- Pena esclusione, quest'ultima non deve contenere alcun riferimento al prezzo offerto.
- In caso di Raggruppamento o di Consorzio ordinario, i requisiti suddetti saranno valutati in capo ad uno solo dei soggetti congiunti, liberamente scelto dal concorrente.

### **"PREZZO"**

Il concorrente, **pena esclusione**, deve formulare la propria offerta economica, indicando la percentuale di ribasso sull'importo complessivo posto a base di gara, tenendo ovviamente conto dei costi generali (spese contrattuali, spese di registro, spese per assicurazione e cauzione ecc.), costi di coordinamento personale, costi per la sicurezza e quanto altro.

Nella redazione dell'offerta il concorrente deve tener conto che l' inquadramento professionale degli educatori non può essere inferiore alla categoria D1.

I punti sull'elemento "prezzo", fino ad un massimo di 30/100, avviene attribuendo un coefficiente, al ribasso percentuale sul prezzo, come segue:

- è attribuito il coefficiente zero all'offerta minima possibile (valore a base di gara);
- è attribuito il coefficiente uno all'offerta massima (più vantaggiosa per la Stazione appaltante);
- è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione lineare alle offerte intermedie;
- i coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula:

$$V(a)_i = R_i / R_{max}$$

dove:

V(a) i	è il coefficiente del ribasso dell'offerta (a) in esame variabile da zero a uno;
R i	è il ribasso dell'offerta in esame;
R max	è il massimo ribasso offerto (più vantaggioso per la Stazione appaltante)

Il punteggio dell'elemento (indice di valutazione) è individuato moltiplicando il relativo coefficiente per il peso (ponderazione) previsto dal bando di gara in corrispondenza dell'elemento medesimo.

## **12. Verifica congruità delle offerte**

Qualora una o più offerte risultino anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 co. 3 D.Lgs.50/2016, la Stazione appaltante avvierà il procedimento di verifica della loro congruità ai sensi dell'art. 97 co.4, co.5 e co.6 D.Lgs 50/2016.

N.B. si verificherà la sussistenza della casistica di cui all'art. 97 co. 3 con riferimento ai punteggi realmente ottenuti dai concorrenti.

## **13. Fase conclusiva del procedimento di aggiudicazione**

La gara sarà aggiudicata all'operatore economico che otterrà il punteggio complessivo più alto.

Qualora quest'ultimo risulti acquisito da più partecipanti, sarà data la precedenza a quello che risulti aver conseguito il punteggio maggiore nella sezione dedicata alla "qualità dell'offerta".

Nel caso in cui i candidati si trovassero ancora a pari merito, la Commissione determinerà la loro posizione in graduatoria mediante sorteggio.

A fronte della idonea pubblicizzazione del bando seguendo le indicazioni fornite dalla U.E. con comunicazione del 01.08.2006 n. C 179/2, i servizi saranno appaltati anche in presenza di una sola offerta valida, come previsto dall'art. 69 del R.D. 23.5.1924 n. 827.

## **14. Assicurazioni**

L'aggiudicatario è tenuto a stipulare le polizze assicurative che esonerino totalmente ed espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità derivante dalle prestazioni rese nei servizi sopra indicati:

- una polizza R.C.T. con massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 (un milione di euro) a copertura di tutti i rischi di danni a terzi ed a cose di terzi in consegna e custodia all'appaltatore a qualsiasi titolo o destinazione, che comprenda esplicitamente il Comune tra i "terzi";

- una polizza R.C.O. con massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 (un milione di euro) a copertura di tutti i danni, infortuni od altro che possa accadere al personale impiegato (eventuali volontari, tirocinanti e/o giovani del servizio civile compresi);
- una polizza infortuni in favore degli utenti dei servizi suddetti che preveda un indennizzo di € 1.500.000,00 (un milione di euro) in caso di morte, di € 500.000,00 (cinquecentomila euro) in caso di invalidità permanente (con franchigia massima del 3%) e di € 3.500,00 (tremilacinquecento) per il rimborso di spese sanitarie.

## **15. Varianti**

Non sono ammesse varianti ai sensi dell'art 95 c. 14 del D.Lgs. 50/2016.

## **16. Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è il titolare dell'U.O. Gare e contratti Sig. Daniele Benedetti, al quale potranno essere richieste tutte le informazioni in merito alla gara.

## **17. Inizio del servizio**

L'Amministrazione Comunale si impegna a comunicare alla ditta aggiudicataria con almeno 10 giorni di preavviso la data di inizio del servizio.

La ditta aggiudicataria si impegna ad iniziare la prestazione di servizio alla data indicata dall'Amministrazione Comunale anche nel caso in cui tale data sia antecedente a quella fissata per la stipulazione del contratto, senza per ciò pretendere indennità o risarcimenti di sorta.

## **18. Risoluzione del contratto per eccessiva onerosità**

In caso di eccessiva onerosità sopravvenuta per il verificarsi di elementi straordinari o imprevedibili, la ditta potrà domandare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1467 del cod. civ. La risoluzione non potrà essere richiesta se l' onerosità sopravvenuta rientra nell'alea normale del contratto. La ditta appaltatrice, qualora richieda la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta, dovrà dimostrare al Comune tale situazione con dati inconfutabili. Il Comune appaltante si riserva la facoltà di accettare la domanda di risoluzione del contratto o di offrire modifiche eque alle condizioni contrattuali.

## **19. Modifiche al contratto durante il periodo di efficacia**

Sono ammesse modifiche al contratto iniziale che rientrino nelle casistiche di cui all'art 106 c. 1 lett b), lett c), lett d), e lett e) del D.Lgs 50/2016.

## **20. Revisione del prezzo**

Se per effetto di circostanze imprevedibili si siano verificati aumenti o diminuzioni nel costo dei materiali o della mano d'opera, tali da determinare un aumento o una diminuzione superiori al 10% del complessivo convenuto, l'appaltatore o il committente possono chiedere una revisione del prezzo medesimo. La revisione può essere accordata solo per quella differenza che eccede il 10% come previsto dall'art 1664 del C.C.

## **21. Spese contrattuali e di registro**

Le spese contrattuali ammontano indicativamente in € 3.150,00 .

## **22.Cessione del contratto e subappalto**

Il subappalto non è consentito vista la particolarità del servizio e la fascia d'età verso cui è indirizzato.

E' vietata la cessione parziale o totale del contratto .In tal caso si procederà alla risoluzione immediata dello stesso.

## **23. Disposizioni finali e transitorie.**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rivedere il presente Capitolato apportando modifiche od integrazioni per sopraggiunti fatti o per ovviare ad inconvenienti riscontrati durante l'espletamento del servizio, o per apportare migliorie al servizio stesso.

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto ha validità anche in regime di aggiudicazione provvisoria del servizio.

## **24. Sopralluogo nei luoghi dove si effettuano i servizi posti a gara**

Le ditte partecipanti devono obbligatoriamente prendere visione, pena esclusione alla gara, dei luoghi scolastici e delle sedi dei servizi messi a gara del presente appalto, depositando richiesta scritta all'Ufficio Pubblica Istruzione (tel. 0573- 917421 e mail: [istruzione@comune.serravalle-pistoiese.pt.it](mailto:istruzione@comune.serravalle-pistoiese.pt.it)).

Il sopralluogo potrà essere effettuato:

- Per il nido d'infanzia "*Il Bruco*" e "*Coccinella*" di *Casalguidi*: sabato mattina per "Il Bruco" e venerdì pomeriggio dalle ore 15 per il "Coccinella", previo appuntamento con l'Ufficio Pubblica Istruzione (tel. 0573- 917421 e mail: [istruzione@comune.serravalle-pistoiese.pt.it](mailto:istruzione@comune.serravalle-pistoiese.pt.it) ).

- Per il nido d'infanzia "*Buca delle Fate*" di *Masotti*: sabato mattina, previo appuntamento con l'Ufficio Pubblica Istruzione (tel. 0573- 917421 e mail: [istruzione@comune.serravalle-pistoiese.pt.it](mailto:istruzione@comune.serravalle-pistoiese.pt.it)).

In caso di ATI il sopralluogo dovrà essere effettuato dall'impresa capogruppo o da una delegata della medesima.

Al termine del sopralluogo l'Ufficio Pubblica Istruzione attesterà l'avvenuta visita con un apposito documento.

L'attestato di avvenuto sopralluogo è obbligatorio e a pena di esclusione.

## **25.Vigilanza dell'Amministrazione, inadempienze dell'appaltatore, penalità e risoluzione del contratto;**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, attraverso il proprio Responsabile del Servizio o suo delegato, ad ogni forma di controllo ritenuta necessaria, idonea ed opportuna sull'andamento del servizio e sul personale impiegato.

Ove il Comune riscontrasse inadempienze degli obblighi assunti ovvero violazioni delle disposizioni contenute nel presente Capitolato, ovvero a norme primarie e secondarie, provvederà alla formale contestazione per iscritto, con lettera raccomandata A.R. indirizzata all'Appaltatore od al suo legale rappresentante. Questi potrà far pervenire le proprie contro-deduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

Ove a giudizio dell'Amministrazione le contro-deduzioni dell'Appaltatore risultassero irrilevanti, sarà applicata una penale per ogni infrazione, oltre al rimborso di eventuali spese sostenute dall'Amministrazione Comunale a causa del disservizio.

Le penali, che sono cumulabili per singole contestazioni, saranno applicate nella seguente misura:

- Disfunzione nell'erogazione dei servizi, da un minimo di € 400,00 al giorno ad un massimo di € 1.000,00 al giorno a seconda della gravità e delle frequenze della disfunzione;
- Mancata effettuazione di uno o più servizi minimi essenziali quali l'assenza ingiustificata del personale: € 1.500,00 al giorno;
- Non sostituzione entro 3 giorni dalla richiesta scritta dell'Amministrazione del personale non idoneo : € 500,00 al giorno per ogni mancata sostituzione.
- Ritardo superiore a 1 mese nel pagamento degli stipendi ai propri dipendenti, € 200,00 per ogni mese di ritardo per ogni dipendente;
- L'accertamento dell'uso improprio del telefono presente in ogni struttura messo a disposizione degli educatori impiegati nei servizi sarà contestato per iscritto all'Appaltatore e comporterà l'addebito delle spese ingiustificate mediante decurtazione del deposito cauzionale.

Nel caso in cui l'Appaltatore commetta recidiva di irregolarità riferibile ai punti sopra elencati è facoltà dell'Amministrazione di risolvere il contratto, riservandosi tutti gli atti a propria tutela, ritenendo la recidiva grave inadempienza dell'obbligo contrattuale.

Gli importi addebitati a titolo di penale per il risarcimento di danni e spese saranno recuperati mediante ritenuta diretta sul deposito cauzionale ovvero sui corrispettivi maturati.

Nel caso di gravissime inosservanze degli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore, in particolare la venuta meno dei requisiti richiesti o dichiarati dall'appaltatore in sede di gara o dichiarati successivamente, l'Amministrazione Comunale potrà, senza obbligo di preavviso e di diffida, o costituzione in mora e senza formalità di giudizio, rimossa ogni eccezione, risolvere senza preavviso il contratto procedendo all'incameramento del deposito cauzionale, fatta salva ogni azione per la refusione dei danni sofferti e dell'eventuale maggior costo da sostenere.

L'appalto si intende revocato e quindi risolto nel caso di fallimento dell'appaltatore o di sottoposizione a procedure concorsuali che possano pregiudicare il corretto svolgimento dello stesso tra le quali anche il concordato preventivo.

Nel caso di cessazione senza preavviso, per qualsiasi motivo, del servizio affidato, l'Amministrazione Comunale per non interrompere il servizio si rivolgerà al libero mercato addebitando il maggior costo all'appaltatore inadempiente, fatte salve tutte le altre procedure di legge e contrattuali per la refusione dei danni e tesse alla tutela dell'Amministrazione verso terzi.

## **26. Personale**

Il personale educativo dovrà essere in possesso dei titoli di studio previsti Regolamento Regionale 30 luglio 2013, n.41/R e s.m.i. oltre ai requisiti di onorabilità previsti dall'art. 16 dello stesso Decreto. Il personale impiegato deve essere di assoluta fiducia, affidabilità, onorabilità e di provata riservatezza, attenendosi scrupolosamente al segreto d'ufficio. Il personale educativo dovrà essere in possesso della certificazione HACCP opportunamente rinnovata alla scadenza di legge.

L'appaltatore dovrà dare la priorità all'assunzione del personale attualmente impiegato negli stessi servizi messi a gara.

Il personale educativo, anche quello utilizzato per le sostituzioni, deve essere in possesso dei titoli previsti dal presente articolo ed avere un minimo di sei mesi di servizio nel settore specifico dei servizi educativi per la prima infanzia.

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione l'appaltatore dovrà inviare al comune l'elenco del personale impiegato stabilmente nel servizio – nonché di quello adibito alle sostituzioni, così come i nominativi dei referenti della ditta aggiudicataria (intesi come coordinatore pedagogico e afferenti all'area amministrativo/contabile) e dei referenti interni alle strutture che saranno individuati dalla ditta aggiudicataria, tra il personale educativo interno e che lavoreranno sinergicamente in stretto contatto con i referenti e la coordinatrice pedagogica comunale .

Il personale in servizio potrà usufruire del pasto della ristorazione scolastica con i costi a carico dell'ente.

Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata al Comune entro 7 giorni. Tenendo conto che i servizi per l'infanzia necessitano di particolare attenzione, il Comune ha facoltà di richiedere la sostituzione delle persone che, a proprio insindacabile giudizio, non offrano sufficienti garanzie di adeguatezza professionale. L'impresa aggiudicataria dovrà fornire il personale, nel rispetto del rapporto numerico, come indicato dalle vigenti disposizioni regionali, dall'inizio dell'anno scolastico e adeguato al numero dei bambini effettivamente iscritti (anche se non tutti frequentanti in quanto in corso di inserimento); il numero dei bambini/e verrà confermato di anno in anno prima dell'inizio dell'anno scolastico e potrebbe essere suscettibile di aumento o diminuzione anche in corso d'anno rispetto all'iniziale comunicazione, non superando mai il numero massimo di 40 unità per i nidi d'infanzia Il bruco e Buca delle Fate e 27 unità per il nido d'infanzia Coccinella.

Dovrà essere garantita la continuità di personale educativo per la complessiva durata dell'affidamento.

L'impresa aggiudicataria dovrà fornire personale in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento alle mansioni assegnate, nella quantità e con la qualifica professionale e il rapporto di lavoro richiesti.

La Ditta dovrà garantire il rispetto delle norme antipedofilia, tramite l'acquisizione del certificato penale del casellario giudiziario (certificato antipedofilia) del personale che intende impiegare, così come disposto dall'art. 25 bis del DPR 313/2002, integrato dall'art. 2 del D.Lgs n. 39 del 4/3/2014.

Il personale dovrà essere regolarmente assunto, ovvero risultare socio-lavoratore, e pertanto l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi, previdenziali, oneri antinfortunistici ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali. Nessun rapporto diretto con l'Amministrazione potrà mai essere configurato, né potrà essere posto a carico dello stesso alcun diritto di rivalsa o indennizzo.

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per danni e infortuni che dovessero accadere al personale della Ditta aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio. La Ditta sarà unica responsabile degli eventuali danni che comunque dovessero derivare al personale od essere provocati a terzi nell'espletamento del servizio e dovrà contrarre idonee polizze assicurative.

La Ditta deve provvedere, a proprie spese, a dotare il personale di tesserino di riconoscimento con indicazione del nome e della ditta aggiudicataria.

Il personale dovrà mantenere un contegno professionale, riguroso e corretto verso l'utenza (bambini e famiglie) e verso il personale adibito ad altri servizi annessi; inoltre, a tutela dei minori fruitori dei servizi, il personale dovrà tempestivamente segnalare all'Amministrazione eventuali elementi o fatti/episodi riferiti ai minori e alle loro famiglie che portino ad ipotizzare un possibile disagio, o trascuratezza, o maltrattamento, o problematiche di tipo relazionale e/o comportamentale.

Il personale dovrà astenersi dall'assumere compiti e/o prestazioni a diretto servizio dei minori e/o delle loro famiglie che fruiscono dei servizi oggetto del presente appalto.

## **27. Personale comunale presente nelle strutture**

Nei nidi d'infanzia oggetto del presente capitolato è presente personale educativo e personale non educativo (cuochi) comunale.

La coesione tra gli afferenti gruppi educativi (comunali/ditta aggiudicataria) è comprovata positivamente, negli anni, da parte di questa amministrazione.

L'attività pedagogico-educativa e tecnico-organizzativa è affidata al coordinatore pedagogico comunale in sinergia con il coordinamento pedagogico della ditta per la parte relativa all'organizzazione degli orari interni di servizio.

## **28. Modalità nelle sostituzioni**

Al fine di garantire all'utenza la necessaria continuità ed uniformità del servizio, l'Impresa aggiudicataria dovrà adottare tutte le modalità necessarie a contenere i fenomeni di turn-over degli operatori. L'Impresa aggiudicataria si obbliga in ogni caso a mantenere per tutta la

durata dell'appalto gli stessi operatori inizialmente indicati, fatti salvi i casi di forza maggiore e quelli indipendenti dalla volontà della stessa. L'Impresa Aggiudicataria si impegna a sostituire i propri operatori sino dal primo giorno di assenza anche nel caso di assenze per causa improvvisa e non preventivabile (malattie, infortuni, ecc.).

### **29. Referenti del servizio**

La ditta appaltatrice è tenuta a comunicare, prima dell'inizio delle attività, i seguenti nominativi le cui mansioni saranno a totale carico della ditta aggiudicataria:

- referente tecnico-organizzativo dell'area infanzia: tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempimenti fatte in contraddittorio con tale figura dovranno intendersi fatte direttamente all'Impresa. Detta figura dovrà garantire la reperibilità durante le fasce orarie di espletamento dei servizi, da rendersi per via telefonica e, ove necessario, dovrà garantire la presenza presso la sede dei servizi
  
- referente contabile
  
- coordinatore pedagogico della ditta aggiudicataria: tale referente dovrà essere in possesso dei titoli di studio previsti dalla normativa regionale vigente e qualora richiesto, affiancare il coordinatore pedagogico comunale, nelle giornate di effettuazione delle riunioni collettive o disgiunte per servizi.  
Al fine di garantire una sinergia tra i vari attori del servizio, il coordinatore pedagogico comunale invierà al coordinatore pedagogico della ditta i verbali relativi alle riunioni interne svolte durante l'a.s. , altresì la ditta aggiudicatrice dovrà inviare al coordinatore pedagogico comunale i verbali relativi alle eventuali riunioni con il proprio personale educativo.

### **30. Norme finali**

Il presente capitolato d'appalto si compone di 30 articoli.

Per tutto quanto non espressamente regolato nel bando di gara e nei suoi allegati e nel presente capitolato, si applicano le disposizioni contenute nella convenzione tra le parti, nel codice civile e nella vigente normativa di appalti e contratti della Pubblica Amministrazione.

La partecipazione all'appalto, oggetto del presente appalto, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole previste nei regolamenti e nelle disposizioni di cui sopra.

### **PERSONALE EDUCATIVO ATTUALMENTE IN SERVIZIO PRESSO I NIDI D'INFANZIA COMUNALI**

	CCNL	Livello	Scatti	Anzianità
Educatore 1	Coop. Sociali D1		5	
Educatore 2	Coop. Sociali D1		5	
Educatore 3	Coop. Sociali D1		0	
Educatore 4	Coop. Sociali D1		3	
Educatore 5	Coop. Sociali D1		0	
Educatore 6	Coop. Sociali D1		0	
Educatore 7	Coop. Sociali D1		0	
Educatore 8	Coop. Sociali D1		5	
Educatore 9	Coop. Sociali D1		2	
Educatore 10	Coop. Sociali D1		0	
Educatore 11	Coop. Sociali D1		4	
Educatore 12	Coop. Sociali D1		5	
Educatore 13	Coop. Sociali D1		5	
Educatore 14	Coop. Sociali D1		2	
Educatore 15	Coop. Sociali D1		5	

Allegato: Progetto educativo