



COMUNE DI SERRAVALLE PISTOIESE
Provincia di Pistoia

CAPITOLATO D'APPALTO
LOTTO 2)

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E AIUTO CUOCO PRESSO I NIDI D'INFANZIA COMUNALI "IL BRUCO" E "BUCA DELLE FATE" E PULIZIA E SANIFICAZIONE PRESSO IL NIDO D'INFANZIA "COCCINELLA"

1. ENTE APPALTANTE

Comune di Serravalle Pistoiese (di seguito denominato Comune)

- Sede legale: Via Garibaldi, 54 – 51034 Serravalle Pistoiese (PT)
- Codice Fiscale e Partita I.V.A.: 00185430477
- Sito Internet: www.comune.serravalle-pistoiese.pt.it
- Indirizzo di posta elettronica: istruzione@comune.serravalle-pistoiese.pt.it
- N. fax generale: 0573 51064
- N. tel. ufficio Pubblica Istruzione: 0573 917433

2. OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

LOTTO 2) Svolgimento di servizi di pulizia, sanificazione e aiuto cuoco nei seguenti servizi comunali rivolti alla prima infanzia:

- Nido d'infanzia "Il Bruco", Via Rafanelli – Casalguidi : servizio di pulizia, sanificazione e aiuto cuoco. Metratura dei locali: mq.280
- Nido d'infanzia "Coccinella", Via Martiri della Libertà – Casalguidi: servizio di pulizia e sanificazione. Metratura dei locali : mq.235
- Nido d'infanzia "Buca delle Fate", Via dei Salici – Masotti: servizio di pulizia, sanificazione e aiuto cuoco. Metratura dei locali : mq 385

Si specificano che i dati relativi alle metrature:

- sono calcolati al netto delle pareti;
- non sono soggetti a verifica, a meno che l'approssimazione del calcolo non presenti scostamenti superiori al 5%.

Il servizio decorre dal 01 agosto 2017 fino al 31 luglio 2020 per gli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020, con l'esclusione, dei periodi corrispondenti alle vacanze natalizie e pasquali e dei giorni di festa previsti dal calendario scolastico regionale. Tali periodi sono subordinati all'inizio e al termine degli anni scolastici corrispondenti inseriti nel conseguente calendario scolastico comunale e fatto salvo diversa indicazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto, senza obbligo, né onere di disdetta.

Alla scadenza del contratto l'impresa appaltatrice si impegna, a richiesta dell'Amministrazione, a prorogare il servizio per il periodo necessario, comunque non superiore a sei mesi, all'individuazione della nuova parte contraente, alle stesse condizioni pattuite nel capitolato nelle more dell'espletamento della nuova gara e nell'osservanza delle disposizioni legislative vigenti.

Per il servizio di aiuto cuoco, presso il nido d'infanzia Il Bruco, il periodo di attività ha termine a luglio anziché a fine giugno per consentire lo svolgimento del progetto "Estate Insieme Piccoli" organizzato da questo Ente.

Si specifica che:

- a) l'orario del personale con la qualifica di aiuto cuoco (nr. 1) presente nel nido d'infanzia "**Il Bruco**" di Casalguidi è calcolato su 44 settimane annue di cui:
 - 39 come da calendario scolastico comunale;
 - 4 da estate insieme piccoli da effettuarsi nei mesi di luglio;
 - 1 da effettuarsi nei mese di agosto 2018 e una ad agosto 2019.
- b) l'orario del personale con la qualifica di aiuto cuoco (nr.1) presente nel nido d'infanzia "**Buca delle Fate**" di Masotti è calcolato su 41 settimane annue di cui:
 - 39 come da calendario scolastico comunale;
 - 2 da effettuarsi nei mese di agosto 2018 e due ad agosto 2019.
- c) l'orario del personale adibito alle pulizie (nr. 1) presente nel nido d'infanzia "**Il Bruco**" di Casalguidi è calcolato su 41 settimane annue di cui:
 - 39 come da calendario scolastico comunale;
 - 2 da effettuarsi nei mese di agosto 2018 e due ad agosto 2019.
- d) l'orario del personale adibito alle pulizie (nr.1) presente nel nido d'infanzia "**Coccinella**" di Casalguidi è calcolato su 41 settimane annue di cui:
 - 39 come da calendario scolastico comunale;
 - 2 da effettuarsi nei mese di agosto 2018 e due ad agosto 2019.
- f) l'orario del personale adibito alle pulizie (nr.2) presente nel nido d'infanzia "**Buca delle Fate**" di Masotti ammonta a 41 settimane annue di cui:
 - 39 come da calendario scolastico comunale;
 - 2 da effettuarsi nei mese di agosto 2018 e due ad agosto 2019.
- g) l'eventuale formazione, informazione e addestramento del personale secondo l'art.36 e 37 del D.Lgs 81/2008 s.m.i. come previsto dall'accordo Stato-Regioni 21.12.2011 è a carico della ditta aggiudicataria.

Le ore complessive previste per il periodo 01.08.2017/31.07.2020 sono le seguenti:

- per l'attività dei 2 soggetti **aiuto cuoco 9150 ore totali**;
- per l'attività dei 4 soggetti **addetti alle pulizie 5700 ore totali**.

3. IMPORTO DELL'APPALTO

Importo complessivo posto a base di gara **€ 243.538,00** oltre IVA di legge per l'intera durata contrattuale. Tale importo include i seguenti oneri di sicurezza non soggetti a ribasso:

- oneri di sicurezza per interferenze: tali oneri risultano essere pari a € 366,00 IVA al 22% inclusa come da DUVRI allegati al presente capitolato.

4. ESTENSIONE DEL CONTRATTO O RIDUZIONE DEL CONTRATTO

Su specifica richiesta scritta della Stazione appaltante, l'Appaltatore deve assicurare il servizio di pulizia, anche in presenza di modifiche a superfici e frequenze previste dal contratto. L'importo complessivo contrattuale del servizio può essere ridotto o aumentato fino alla concorrenza del limite di cui all'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

5. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

- il Comune procede all'indizione della gara finanziata con apposite risorse previste nel Bilancio di previsione per l'anno 2017 e del Bilancio Pluriennale 2017/2019, al fine di assicurare le condizioni ottimali ed il rispetto della tempistica di legge per lo svolgimento della stessa;
- Il Comune si riserva la facoltà di revocare la gara nel caso in cui lo stanziamento a bilancio sia eccessivamente ridotto e/o emergano altre questioni di legittimità o di opportunità; tutto questo senza che chi abbia presentato l'offerta o sia risultato il migliore offerente possa lamentare o pretendere alcunché nei confronti dell'Ente in merito a tale affidamento anche con riferimento ad aspettative disattese;

6. FORMA DEL CONTRATTO

Contratto in forma pubblico-amministrativa.

7. PROCEDURA E SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura aperta e possono presentare offerta gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016 alle condizioni ivi stabilite, inclusi gli operatori economici con sede in altri stati diversi dall'Italia, che siano in possesso dei requisiti di cui ai successivi articoli.

Raggruppamenti Temporanei e consorzi ordinari di operatori economici: sono ammessi, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 50/2016, alle condizioni ivi stabilite, anche se non ancora costituiti. Il costituendo raggruppamento o consorzio dovrà presentare, in sede di gara, l'impegno, come da allegato alla domanda di partecipazione da presentare in sede di gara, che in caso di aggiudicazione del servizio, gli operatori stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificato come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. In tale dichiarazione dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 48 co.4 del D.Lgs 50/2016).

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi ordinari di concorrenti. I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione del raggruppamento.

I consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett.b) del D.Lgs 50/2016 -consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane- e art. 45 co. 2 lett.c) del medesimo decreto-consorzi stabili- sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima gara e:

- in caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;
- in caso di inosservanza di tale divieto si applicherà l'art. 353 del Codice Penale.

I consorzi stabili sono ammessi ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.Lgs 50/2016. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

8. CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 50 del d.lgs 50/2016 verrà espletato prioritariamente mediante l'assunzione a tempo indeterminato del personale dipendente della Società che ha svolto i servizi nell'anno scolastico 2016/2017, riconoscendo ad ogni dipendente l'anzianità maturata negli anni precedenti.

L'aggiudicatario si impegna ad applicare a tali dipendenti condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle previste dai CCNL della categoria sottoscritti dalle OO.SS. e datoriali maggiormente rappresentative a livello nazionale nonché dai contratti di secondo livello regionale e a rispettare tutte le normative vigenti anche in merito alla sicurezza di cui al D Lgs 81/2008 e s.m.i.

9. REQUISITI DI AMMISSIONE

a) Idoneità professionale

- i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di qualificazione di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016. In particolare i concorrenti dovranno essere iscritti alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza.
- (per le Cooperative Sociali o Consorzi) indicazione dell'Albo presso il quale il soggetto risulta iscritto;
- (per le ONLUS) iscrizione all'Anagrafe Unica delle Onlus presso il Ministero delle Finanze ai sensi dell'art.11 del D. Lgs. n.460/1997.

b) Capacità economica e finanziaria (informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti):

- aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari un fatturato globale d'impresa complessivamente non inferiore ad € 200.000,00 di cui un fatturato specifico analogo ai servizi oggetto della presente gara per un importo non inferiore ad € 150.000,00;
- Dichiarazione di due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D Lgs 385/1993 circa la capacità economico-finanziaria dell'impresa concorrente.

c) Capacità tecnica (informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti):

- possesso dei requisiti minimi previsti dall'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016; in particolare, aver svolto nel triennio 2014 – 2015 – 2016 servizi analoghi a quelli oggetto della procedura di gara, eseguiti a regola d'arte e con buon esito; la ditta deve allegare autocertificazione riportante gli importi, le date e i committenti, pubblici o privati, dei servizi stessi;
- i partecipanti dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione redatta su modello DGUE, nella parte IV, sez. C: CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALI, punto 13, dichiarazione di ottemperanza al rispetto dei criteri previsti nel successivo art. 30 del presente capitolato ed in particolare dichiarare che: Tutti i prodotti utilizzati per la pulizia/sanificazione dei locali di cui al presente Lotto dovranno rispettare i Criteri Ambientali Minimi come previsti al Capitolo 6 dell'Allegato al Decreto del Ministero dell'Ambiente del 24.05.2012.

Pena esclusione, i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di presentazione della richiesta di partecipazione alla selezione.

In caso di ATI/Consorzi (costituiti o costituendi) i requisiti di ordine generale di cui sopra dovranno essere posseduti da ciascun operatore economico costituente gli stessi.

I requisiti di carattere tecnico ed economico-professionale dovranno essere posseduti dal raggruppamento/consorzio nel suo complesso tenendo presente che la mandataria/una delle

consorziate deve qualificarsi nella misura del 40% mentre la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti/altre consorziate ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto dall'intero raggruppamento/consorzio. La mandataria deve possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

10. AVVALIMENTO

E' ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento alle condizioni e modalità contenute all'art. 89 del D.Lgs 50/2016. Si ricorda che il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara. L'impresa ausiliaria dovrà produrre la documentazione di cui all'art 89 c.1.

11. MODALITÀ DELL'APPALTO:

Il servizio in oggetto viene appaltato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 .

Le Ditte dovranno presentare la loro offerta complessivamente per tutti i servizi messi in gara nel presente lotto.

La mancata presentazione dell'offerta secondo questa modalità comporterà l'esclusione dalla gara stessa.

Non sono ammesse offerte economiche superiori all'importo a base d'appalto.

12. MODALITA' DI PAGAMENTO

Spetta all'Appaltatore, a completo compenso degli oneri tutti che andrà ad assumere con il presente capitolato, il corrispettivo risultante dagli atti di affidamento. Con il predetto corrispettivo si intendono interamente compensati dal Committente tutti i servizi, le provviste, le prestazioni, le spese accessorie, ecc.. necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, nonché qualsiasi onere inerente e conseguente ai servizi di che trattasi.

Il pagamento avverrà, a seguito di presentazione di fattura o idoneo documento contabile, con cadenza mensile, posticipato rispetto alla prestazione, a mezzo di mandati emessi dal Servizio Ragioneria entro i termini di legge, mediante accredito su conto corrente bancario dedicato debitamente comunicato all'Amministrazione da parte dell'impresa.

13. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEI SERVIZI

I servizi, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett a) del D.Lgs 50/2016, saranno aggiudicati ad un unico concorrente con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sotto il profilo progettuale ed economico, in seguito alla valutazione dei seguenti elementi:

a) "qualità dell'offerta": punti massimi attribuibili 60

b) "prezzo": punti massimi attribuibili 40

"QUALITA' DELL'OFFERTA"

- **15 punti** Assunzione del personale attualmente in servizio presso gli immobili oggetto del presente appalto con inquadramento di livello contrattuale adeguato alle prestazioni richieste dal presente capitolato (ovviamente la possibilità di ottenere il punteggio vale anche per l'attuale gestore che intenda confermare in organico il personale attualmente impiegato nell'appalto).

Al personale con qualifica di aiuto-cuoco attualmente in servizio è applicato il C.C.N.L. Coop.Sociali LIV.B1

Al personale con qualifica di addetto alle pulizie attualmente in servizio sono applicati i seguenti C.C.N.L.: per n.2 addetti il C.C.N.L. Coop Sociali Liv.A1, per n.2 addetti il C.C.N.L. Pulizie Multiservizi II Livello;

- **Da 0 a 10 punti** offerta di ELETTRDOMESTICI da impiegare nei servizi di cui al presente capitolato che rimarranno di proprietà dell'Ente a conclusione dell'appalto (2 punti per ogni attrezzatura offerta). Tali attrezzature devono essere conformi alle direttive comunitarie in materia. Allegare relazione descrittiva. **Verrà assegnato 2 punti per attrezzatura offerta.**
- **15 punti** Formazione e aggiornamento per i corsi HACCP, a cura del concorrente, a tutto il personale oggetto della presente gara e per tutta la durata della stessa. **Verrà assegnato 0 punti nel caso in cui non venga offerta questa miglioria.**
- **Da 0 a 5 punti** Progetto per il miglioramento e l'ottimizzazione dei servizi oggetto dell'affidamento. I servizi migliorativi proposti devono essere illustrati in modo chiaro e dettagliato, con la precisazione dei termini, tempi e modalità di attuazione, in modo che la commissione possa accertarne la concretezza, l'utilità ed il grado di realizzabilità.
- **Da 0 a 15 punti** offerta, PER OGNI ANNO SCOLASTICO, di ore di servizio aggiuntive a integrazione del minimo previsto in gara. Ai fini dell'assegnazione del punteggio si richiede un 'offerta minima di 5 ore e suoi multipli . **Verrà assegnato 1 punto ogni 5 ore offerte.**

Avvertenze e prescrizioni

- Il punteggio massimo attribuibile all'elemento "qualità dell'offerta" è di 60/100.
- Un punteggio inferiore a 25/60 comporterà l'esclusione dell'offerta.
- I documenti probatori devono essere firmati dal/i sottoscrittore/i dell'istanza di partecipazione alla gara e, se composti da più pagine, le medesime devono essere progressivamente numerate.
- L'offerta qualitativa non deve superare al massimo le 10 pagine formato A4, scritte con carattere Times New Roman, dimensione carattere 12.
- L'assegnazione dei punti avverrà soltanto in presenza di documentazione non generica.
- Pena esclusione, quest'ultima non deve contenere alcun riferimento al prezzo offerto.
- In caso di Raggruppamento o di Consorzio ordinario, i requisiti suddetti saranno valutati in capo ad uno solo dei soggetti congiunti, liberamente scelto dal concorrente.

" PREZZO"

Il concorrente, **pena esclusione**, deve formulare la propria offerta economica, indicando la percentuale di ribasso sull'importo complessivo posto a base di gara, tenendo ovviamente conto dei costi generali (spese contrattuali, spese di registro, spese per assicurazione e cauzione ecc..), costi di coordinamento personale, costi per la sicurezza e quanto altro.

Nella redazione dell'offerta il concorrente deve tener conto dell'inquadramento del personale oggetto della presente gara .

Avvertenze

L'assegnazione dei punti sull'elemento "prezzo" fino ad un massimo di 40/100, avviene attribuendo un coefficiente, al ribasso percentuale sul prezzo, come segue:

- è attribuito il coefficiente zero all'offerta minima possibile (valore a base di gara);
- è attribuito il coefficiente uno all'offerta massima (più vantaggiosa per la Stazione appaltante);

- è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione lineare alle offerte intermedie;
- i coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula:

$$V(a)_i = R_i / R_{max}$$

dove:

V(a) _i	è il coefficiente del ribasso dell'offerta (a) in esame variabile da zero a uno;
R _i	è il ribasso dell'offerta in esame;
R _{max}	è il massimo ribasso offerto (più vantaggioso per la Stazione appaltante)

Il punteggio dell'elemento (indice di valutazione) è individuato moltiplicando il relativo coefficiente per il peso (ponderazione) previsto dal bando di gara (40 punti) in corrispondenza dell'elemento medesimo. Nei calcoli i valori saranno arrotondati alla terza cifra decimale.

14. VERIFICA CONGRUITÀ DELLE OFFERTE

Qualora una o più offerte risultino anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 co.3 D.Lgs.50/2016, la Stazione appaltante avvierà il procedimento di verifica della loro congruità ai sensi dell'art. 97 co.4, co.5 e co.6 D.Lgs 50/2016.

N.B. si verificherà la sussistenza della casistica di cui all'art. 97 co.3 con riferimento ai punteggi realmente ottenuti dai concorrenti.

15. FASE CONCLUSIVA DEL PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata all'operatore economico che otterrà il punteggio complessivo più alto.

Qualora quest'ultimo risulti acquisito da più partecipanti, sarà data la precedenza a quello che risulti aver conseguito il punteggio maggiore nella sezione dedicata alla "qualità dell'offerta".

Nel caso in cui i candidati si trovassero ancora a pari merito, la Commissione determinerà la loro posizione in graduatoria mediante sorteggio.

A fronte della idonea pubblicizzazione del bando seguendo le indicazioni fornite dalla U.E. con comunicazione del 01.08.2006 n. C 179/2, i servizi saranno appaltati anche in presenza di una sola offerta valida, come previsto dall'art. 69 del R.D. 23.5.1924 n. 827.

16. ASSICURAZIONI

L'aggiudicatario è tenuto a stipulare le polizze assicurative che esonerino totalmente ed espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità derivante dalle prestazioni rese nei servizi sopra indicati:

- una polizza R.C.T. con massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 (un milione di euro) a copertura di tutti i rischi di danni a terzi ed a cose di terzi in consegna e custodia all'appaltatore a qualsiasi titolo o destinazione, che comprenda esplicitamente il Comune tra i "terzi";
- una polizza R.C.O. con massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 (un milione di euro) a copertura di tutti i danni, infortuni od altro che possa accadere al personale impiegato (eventuali volontari, tirocinanti e/o giovani del servizio civile compresi);
- una polizza infortuni in favore di tutti gli attori presenti nei locali interni o nelle aree esterne di pertinenza di ciascun nido, che preveda un indennizzo di € 1.500.000,00 (un milione di euro) in caso di morte, di € 500.000,00 (cinquecentomila euro) in caso di invalidità permanente (con franchigia massima del 3%) e di € 3.500,00 (tremilacinquecento) per il rimborso di spese sanitarie.
- Una polizza a copertura dei danni da incendio o danni di altro tipo ai locali con massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 (un milione di euro);

17. VARIANTI

Non sono ammesse varianti ai sensi dell'art 95 c. 14

18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il titolare dell'U.O. Gare e contratti Sig. Daniele Benedetti, al quale potranno essere richieste tutte le informazioni in merito alla gara.

19. INIZIO DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale si impegna a comunicare alla ditta aggiudicataria con almeno 10 giorni di preavviso la data di inizio del servizio.

La ditta aggiudicataria si impegna ad iniziare la prestazione di servizio alla data indicata dall'Amministrazione Comunale anche nel caso in cui tale data sia antecedente a quella fissata per la stipulazione del contratto, senza per ciò pretendere indennità o risarcimenti di sorta.

20. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER ECCESSIVA ONEROSITÀ

In caso di eccessiva onerosità sopravvenuta per il verificarsi di elementi straordinari o imprevedibili, la ditta potrà domandare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1467 del cod. civ. La risoluzione non potrà essere richiesta se l'onerosità sopravvenuta rientra nell'alea normale del contratto. La ditta appaltatrice, qualora richieda la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta, dovrà dimostrare al Comune tale situazione con dati inconfutabili. Il Comune appaltante si riserva la facoltà di accettare la domanda di risoluzione del contratto o di offrire modifiche eque alle condizioni contrattuali.

21. MODIFICHE AL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

Sono ammesse modifiche al contratto iniziale che rientrino nelle casistiche di cui all'art 106 c. 1 lett b), lett c), lett d), e lett e) del D.Lgs 50/2016.

22. REVISIONE DEL PREZZO

Se per effetto di circostanze imprevedibili si siano verificati aumenti o diminuzioni nel costo dei materiali o della mano d'opera, tali da determinare un aumento o una diminuzione superiori al 10% del complessivo convenuto, l'appaltatore o il committente possono chiedere una revisione del prezzo medesimo. La revisione può essere accordata solo per quella differenza che eccede il 10% come previsto dall'art 1664 del C.C.

23. SPESE CONTRATTUALI E DI REGISTRO

Le spese contrattuali ammontano indicativamente in € 1.650,00 .

24. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Il subappalto non è consentito vista la particolarità del servizio operante in ambienti con presenza di bambini con fascia d'età 0-3 anni.

E' vietata la cessione parziale o totale del contratto. In tal caso si procederà alla risoluzione immediata dello stesso.

25. DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rivedere il presente Capitolato apportando modifiche od integrazioni per sopraggiunti fatti o per ovviare ad inconvenienti riscontrati durante l'espletamento del servizio, o per apportare migliorie al servizio stesso.

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto ha validità anche in regime di aggiudicazione provvisoria del servizio.

26. SOPRALLUOGO NEI LUOGHI DOVE SI EFFETTUANO I SERVIZI POSTI A GARA

Le ditte partecipanti devono obbligatoriamente prendere visione, pena esclusione alla gara, dei luoghi scolastici e delle sedi dei servizi messi a gara del presente appalto, depositando richiesta scritta a mezzo mail all'Ufficio Pubblica Istruzione (tel. 0573- 917421 e mail: istruzione@comune.serravalle-pistoiese.pt.it).

Il sopralluogo potrà essere effettuato:

Per il nido d'infanzia "Il Bruco" e "Coccinella" di Casalguidi: sabato mattina per "Il Bruco" e venerdì pomeriggio dalle ore 15 per il "Coccinella", previo appuntamento con l'Ufficio Pubblica Istruzione (tel. 0573- 917421 e mail: istruzione@comune.serravalle-pistoiese.pt.it).

Per il nido d'infanzia "Buca delle Fate" di Masotti: sabato mattina, previo appuntamento con l'Ufficio Pubblica Istruzione (tel. 0573- 917421 e mail: istruzione@comune.serravalle-pistoiese.pt.it).

In caso di ATI il sopralluogo dovrà essere effettuato dall'impresa capogruppo o da una delegata della medesima.

Al termine del sopralluogo l'Ufficio Pubblica Istruzione attesterà l'avvenuta visita con un apposito documento.

L'attestato di avvenuto sopralluogo è obbligatorio e a pena di esclusione.

27. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE

Il personale impiegato nei servizi oggetto del presente capitolato dovrà essere in possesso dell'HACCP al momento in cui entreranno in servizio.

Il Comune fornirà apposite schede come previsto dal Piano di Autocontrollo comunale per la certificazione dell'attività di pulizia e sanificazione dei locali utilizzati per la mensa che durante l'orario di attività educativa vengono utilizzati come laboratori.

Gli interventi si suddividono in:

LAVORO ORDINARIO GIORNALIERO

- Detersione e disinfezione, degli idrosanitari e di tutti gli accessori ed arredi presenti nei servizi igienici, lavaggio dei relativi pavimenti, con rifornimento di carta igienica, sapone liquido ed asciugamani di stoffa in rotoli o carta-asciugamani negli appositi dispensatori forniti ed installati a cura e spese dell'amministrazione appaltante, ove mancanti.
- Scopatura ad umido e successivo lavaggio con idonea soluzione detergente-sanificante, di pavimenti negli atri, corridoi, scale, uffici, pianerottoli, ripostigli, ingressi, e loro battiscopa. I locali elencati dovranno essere opportunamente arieggiati.
- Svuotamento dei contenitori portarifiuti, con eventuale sostituzione del sacchetto di plastica e degli appositi sacchi per la raccolta differenziata e riciclaggio di carta e cartone.
- Raccolta del materiale di risulta e conferimento dello stesso negli appositi contenitori differenziati per il servizio porta a porta.
- Spolveratura ad umido ed asportazione di macchie da tutte le superfici orizzontali accessibili senza l'uso di scale, degli arredi presenti e relative attrezzature. A tal

proposito si specifica che la spolveratura dei computer e loro video dovrà essere eseguita solo se gli apparecchi sono spenti e mediante l'utilizzo di prodotti antistatici approvati preventivamente dal committente.

- Scuotimento degli zerbini sottopiedi esistenti.

SERVIZIO SANIFICAZIONE ED AIUTO CUOCO PRESSO ASILI NIDO:

Per il periodo di apertura dei nidi d'infanzia comunali "Il Bruco" e "Buca delle Fate", secondo il calendario scolastico, l'impresa è tenuta a garantire la disponibilità di personale da impiegarsi per l'effettuazione delle seguenti attività:

- Aiuto Cuoco nella fase finale di preparazione degli alimenti;
- Preparazione dei tavoli e dei coperti per il pasto dei bambini;
- Sporzionamento, all'interno dei locali adibiti alla preparazione degli alimenti, dei pasti per i bambini;
- Distribuzione nella mensa degli alimenti e vivande;
- Sanificazione giornaliera dei locali, in relazione alle normative specifiche in materia di igiene dei centri di produzione alimentare;

LAVORO ORDINARIO SETTIMANALE

- Scopatura di porticati, androni, cortili interni, scalinate, vialetti di accesso degli immobili comunali oggetto dell'appalto.
- Eliminazione delle impronte manuali su tutte le superfici verticali fino ad altezza d'uomo, sulle pareti divisorie, porte e finestre.

LAVORO ORDINARIO QUINDICINALE

- Pulizia superfici piastrellate dei locali dei servizi igienici e lucidatura della rubinetteria.
- Eliminazione di ragnatele da soffitti e pareti in ogni locale.
- Lavaggio superfici a vetro delle finestre, portefinestre, controtelai e serramenti, davanzali, finestre, cristalli d'ingresso e pareti in cristallo.
- Pulizia delle scaffalature, librerie, mensole, zoccolini, attrezzature

LAVORO ORDINARIO MENSILE

- Pulizia ripiani superiori esterni degli armadi, resi disponibili e sgomberati a cura del committente.

LAVORO ORDINARIO TRIMESTRALE

- Lavaggio, con apposita soluzione detergente, di porte, pareti lavabili, pareti attrezzate

LAVORO ORDINARIO SEMESTRALE

- Lavaggio di veneziane interne
- Pulizia con idonei prodotti di cancelli e portoni esterni

Pulizie straordinarie (o a chiamata) e compensi

Si identificano come prestazioni straordinarie le seguenti fattispecie:

-dipendenza da lavori straordinari di ristrutturazione, manutenzione o conservazione dei locali, ritenuti urgenti ed imprevedibili dall'Amministrazione;

-dipendenza da lavori di manutenzione ordinaria di particolare impatto con il servizio di pulizia e sanificazione quali: imbiancatura locali, sostituzione di cavi o tubi esterni;

-dipendenza da fattori climatici di particolare consistenza;

E' fatto obbligo alla ditta Appaltatrice di provvedere alle sostituzioni del personale comunale, con la qualifica di cuoco, presenti presso i nidi d'infanzia Il Bruco e Buca delle Fate, entro 1 giorno lavorativo (salvo diverso termine comunicato dalla responsabile del servizio pubblica istruzione) dalla richiesta dell'Amministrazione. Gli eventuali costi saranno oggetto di rendicontazione e fatturazione separata.

L'Appaltatore si impegna a garantire che le prestazioni straordinarie di cui al presente articolo dovranno essere in ogni caso iniziate entro il termine massimo di 2 giorni consecutivi dalla ricezione della richiesta scritta del o dei referente/i dell'Amministrazione, salvo diverso termine comunicato dal responsabile del servizio P.I..

28. SCIOPERI

In caso di scioperi del personale dell'Appaltatore o di altra causa di forza maggiore, escluse ferie, aspettative, infortuni, malattie, l'amministrazione appaltante provvederà al computo degli accrediti relativi ai servizi non forniti. La ditta appaltatrice sarà tenuta a darne preventiva e tempestiva comunicazione ed a garantire un servizio di emergenza,.

L'impresa aggiudicataria si obbliga a rispettare e far rispettare dai propri dipendenti le disposizioni previste dalla legge 12/06/1990, n. 146 sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali ed a tutte le disposizioni in seguito emanate per l'attuazione della predetta legge.

L'impresa aggiudicataria è inoltre tenuta a dare informazione di eventuali "Protocolli d'intesa" sui servizi minimi essenziali da garantire, sottoscritti con le OO.SS..

29. VIGILANZA DELL'AMMINISTRAZIONE, INADEMPIENZE DELL'APPALTATORE, PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO;

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, attraverso il proprio Funzionario Amministrativo o suo delegato, ad ogni forma di controllo ritenuta necessaria, idonea ed opportuna sull'andamento del servizio e sul personale impiegato.

Ove il Comune riscontrasse inadempienze degli obblighi assunti ovvero violazioni delle disposizioni contenute nel presente Capitolato, ovvero a norme primarie e secondarie, provvederà alla formale contestazione per iscritto, con lettera raccomandata A.R. indirizzata all'Appaltatore od al suo legale rappresentante. Questi potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

Ove a giudizio dell'Amministrazione le contro-deduzioni dell'Appaltatore risultassero irrilevanti, sarà applicata una penale per ogni infrazione, oltre al rimborso di eventuali spese sostenute dall'Amministrazione Comunale a causa del disservizio.

Le penali, che sono cumulabili per singole contestazioni, saranno applicate da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 250,00 oltre a provvedere al recupero del costo relativo al mancato o contestato servizio .

Nel caso in cui l'Appaltatore commetta recidiva di irregolarità è facoltà dell'Amministrazione di risolvere il contratto, riservandosi tutti gli atti a propria tutela, ritenendo la recidiva grave inadempienza dell'obbligo contrattuale.

Gli importi addebitati a titolo di penale per il risarcimento di danni e spese saranno recuperati mediante ritenuta diretta sul deposito cauzionale ovvero sui corrispettivi maturati.

Nel caso di gravissime inosservanze degli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore, in particolare la venuta meno dei requisiti richiesti o dichiarati dall'appaltatore in sede di gara o dichiarati successivamente, l'Amministrazione Comunale potrà, senza obbligo di preavviso e di diffida, o costituzione in mora e senza formalità di giudizio, rimossa ogni eccezione, risolvere senza preavviso il contratto procedendo all'incameramento del deposito cauzionale, fatta salva ogni azione per la refusione dei danni sofferti e dell'eventuale maggior costo da sostenere.

L'appalto si intende revocato e quindi risolto nel caso di fallimento dell'appaltatore o di sottoposizione a procedure concorsuali che possano pregiudicare il corretto svolgimento dello stesso tra le quali anche il concordato preventivo.

Nel caso di cessazione senza preavviso, per qualsiasi motivo, del servizio affidato, l'Amministrazione Comunale per non interrompere il servizio si rivolgerà al libero mercato addebitando il maggior costo all'appaltatore inadempiente, fatte salve tutte le altre procedure di legge e contrattuali per la refusione dei danni e tese alla tutela dell'Amministrazione verso terzi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 11 del R.D. 2440 del 18/11/1923, di ridurre il servizio, anche relativamente a eventuali stabili/aree che nel periodo contrattuale si rendessero indisponibili, o di estenderlo ad altri spazi, compresi eventuali stabili/aree che, nel periodo contrattuale si rendessero disponibili. L'appaltatore, in tal caso, dovrà provvedere, a seguito di specifica richiesta dell'amministrazione comunale, ad assicurare l'aumento o la riduzione dei servizi, anche oltre il quinto d'obbligo, alle medesime condizioni del contratto, ivi comprese quelle economiche.

Ogni variazione di superficie o di prestazione sia in aumento che in diminuzione dei servizi previsti dal presente capitolato dovrà essere preventivamente autorizzata in forma scritta dal Committente.

In caso di riduzione, oltre il quinto d'obbligo, o cessazione di parte del servizio, a seguito di indisponibilità permanente (vendita/cessione a terzi dell'edificio o cessazione dell'attività degli uffici, l'appaltatore non può esercitare alcuna azione risarcitoria nei confronti della stazione appaltante.

Il committente si riserva inoltre la facoltà di introdurre diverse modalità di pulizia a modifica od integrazione di quanto previsto nel presente articolo.

30. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'impresa appaltatrice dovrà comunicare il nominativo del referente unico e responsabile della gestione del servizio all'amministrazione appaltante entro la data di effettivo inizio del servizio.

Le prestazioni oggetto dell'appalto dovranno essere eseguite a perfetta regola d'arte, con diligenza e cura e saranno periodicamente soggette a puntuali controlli da parte degli incaricati dall'amministrazione, il cui nominativo sarà tempestivamente comunicato all'impresa. Il soggetto preposto alla vigilanza e controllo del regolare svolgimento del servizio avrà facoltà di esigere dagli operatori dell'impresa il compimento o il completamento di tutte le operazioni previste da questo capitolato e che dovranno essere eseguite immediatamente, indipendentemente dal tempo concesso dall'impresa agli operatori stessi.

L'impresa inoltre dovrà rispettare le modalità di esecuzione espressamente indicate in sede di gara, in particolare con riferimento all'entità oraria delle prestazioni ed al numero di dipendenti impegnati.

La pulizia e sanificazione dei locali oggetto del presente appalto da parte del personale diverso dagli aiuto-cuoco dovrà essere effettuata al di fuori dell'orario di servizio, secondo gli orari concordati con la Responsabile dell'ufficio Pubblica Istruzione; nel caso in cui presso i nidi d'infanzia siano previste attività che si protraggano oltre gli orari di chiusura, le pulizie e la sanificazione delle stanze interessate dovrà essere svolta la mattina successiva prima dell'orario di apertura del nido o il sabato nel caso in cui l'attività sia effettuata di venerdì.

L'impresa appaltatrice è in ogni caso tenuta ad uniformarsi alle istruzioni che l'amministrazione riterrà di impartire in ordine agli orari di svolgimento della prestazione. In particolare, l'impresa dovrà rendersi disponibile ad effettuare pronti interventi aggiuntivi di pulizia in caso di interventi straordinari, alle condizioni contrattuali di cui al presente capitolato.

È vietato l'utilizzo in servizio di prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare: acido cloridrico, ammoniac. Tutti i prodotti utilizzati per la pulizia/sanificazione dei locali di cui al presente Lotto dovranno rispettare i Criteri Ambientali Minimi come previsti al Capitolo 6 dell'Allegato al Decreto del Ministero dell'Ambiente del 24.05.2012.

Dopo l'uso il materiale utilizzato dovrà essere accuratamente lavato ed asciugato ed adeguatamente riposto e comunque custodito a cura e sotto la responsabilità dell'impresa.

Per il personale impiegato nei servizi del presente capitolato la ditta deve verificare ai sensi dell'art. 25 bis del DPR 14 novembre 2002 n.313 (T.U.) l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice

penale; tale obbligo è previsto per i datori di lavoro che intendano impiegare una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori;

Il personale di aiuto-cuoco impiegato nelle strutture di cui al presente capitolato dovrà attenersi alle linee pedagogiche ed educative redatte dalla Coordinatrice Pedagogica Comunale per l'interferenza tra gli attori presenti all'interno delle strutture stesse .

La ditta appaltatrice è tenuta inoltre a:

a) fornire rotoloni carta per le mani o salviette dove è presente il relativo dispenser, sapone liquido per mani, carta igienica ad uso dei servizi igienici e dei locali mensa e cucina dei nidi comunali oggetto del presente appalto, sacchetti in polietilene per i cestini raccolta rifiuti. Il tutto nelle quantità tali da garantire un efficiente servizio.

b) conferire i rifiuti riciclabili ed indifferenziati raccolti, negli appositi contenitori per le raccolte differenziate, forniti dall'amministrazione comunale, all'esterno degli edifici nei giorni ed agli orari che saranno comunicati, da posizionarsi in modo tale da non creare intralcio alla circolazione.

Prevenzione, sicurezza, antinfortunistica: L'Impresa si impegna ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 81/2008 in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori

31. ONERI DELL'AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

L'amministrazione metterà a disposizione gratuitamente per l'espletamento del servizio: acqua ed energia elettrica, prodotti detergenti e sanificanti per l'attività di pulizia ordinaria prevista dal presente appalto, i locali necessari quali il ripostiglio e magazzino. L'amministrazione comunale non sarà responsabile della custodia delle macchine e delle attrezzature tecniche e neppure di eventuali danni o furti delle stesse.

32. TRATTAMENTO DEGLI OPERATORI ADDETTI

L'impresa appaltatrice è tenuta a consegnare all'amministrazione appaltante prima della decorrenza dell'appalto un elenco nominativo del personale addetto al servizio, comunicando successivamente eventuali variazioni. Tutto il personale impiegato deve essere alle dipendenze o socio dipendente, sotto l'esclusiva direzione e responsabilità dell'impresa sia nei confronti dell'ente committente che di terzi e specializzato nel campo delle pulizie e sanificazioni ambientali; deve risultare inoltre ben addestrato ed aggiornato con le più moderne tecniche di lavoro.

Gli addetti non dovranno inoltre prendere in alcun modo visione di documenti dell'ente, mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'ente medesimo.

Di ogni danno che nell'espletamento del servizio dovesse essere arrecato a persone o a cose risponderà direttamente l'impresa appaltatrice, restando l'amministrazione appaltante esonerata da ogni responsabilità.

L'impresa appaltatrice è tenuta alla più rigorosa e stretta osservanza di tutte le norme concernenti la posizione assicurativa, retributiva e previdenziale del proprio personale, impiegato nel servizio. L'appaltatore prima dell'inizio dei lavori dovrà trasmettere la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici.

L'amministrazione provvede al pagamento del corrispettivo contrattuale all'impresa previa verifica della regolarità contributiva prevista dal DURC, nonché dei premi assicurativi obbligatori contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali in favore del personale, compresi i soci lavoratori, se cooperativa, impiegati nei servizi oggetto dell'appalto, e previa attestazione da parte dell'appaltatore di aver corrisposto al personale quanto dovuto a titolo di retribuzione, indennità ed emolumenti accessori.

Per le inadempienze relative alla corresponsione della retribuzione ovvero al versamento degli oneri assicurativi e contributivi l'amministrazione si riserva di escutere la garanzia prevista in questo capitolato e di sospendere i pagamenti.

33. RECESSO

E' salvo il diritto di recesso anticipato da parte dell'Amministrazione comunale committente, qualora, alla scadenza del primo trimestre, da considerare come trimestre di prova, il servizio risultasse, a giudizio motivato della stessa amministrazione, eseguito in maniera non soddisfacente.

L'impresa appaltatrice è tenuta all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale dal contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno 3 mesi, qualora l'amministrazione appaltante intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale, del servizio assegnato, in relazione a modifiche normative sopravvenute e/o organizzative del servizio.

34. DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rivedere il presente Capitolato apportando modifiche od integrazioni per sopraggiunti fatti o per ovviare ad inconvenienti riscontrati durante l'espletamento del servizio, o per apportare migliorie al servizio stesso.

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto ha validità anche in regime di aggiudicazione provvisoria del servizio.

Il presente capitolato d'appalto si compone di 34 articoli.

Per tutto quanto non espressamente regolato nel bando di gara e nei suoi allegati e nel presente capitolato, si applicano le disposizioni contenute nella convenzione tra le parti, nel codice civile e nella vigente normativa di appalti e contratti della Pubblica Amministrazione.

La partecipazione all'appalto, oggetto del presente appalto, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole previste nei regolamenti e nelle disposizioni di cui sopra.