



PROVINCIA di PISTOIA

AREA GOVERNANCE TERRITORIALE DI AREA VASTA,
PROGRAMMAZIONE E BILANCIO, SERVIZI AMMINISTRATIVI
FUNZIONE CONTABILE E AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE

Dott.ssa Simona Nardi - DIRIGENTE

Piazza San Leone, 1 - 51100 Pistoia

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI PERSONALE CAT. C1, TECNICO – GEOMETRA.

TRACCE PROVE SCRITTE

PRIMA PROVA SCRITTA

PROVA ESTRATTA

- 1) Le funzioni del Consiglio Provinciale e del Presidente;
- 2) Quali sono le differenze fra delibere, decreti e determine;
- 3) Il procedimento per il rilascio del permesso di costruire. Svolgimento e ruolo del Responsabile del procedimento;
- 4) Livelli della progettazione degli appalti dei Lavori Pubblici;
- 5) Finalità, procedimento e responsabilità dell'accesso agli atti nella Pubblica Amministrazione.

PROVA NON ESTRATTA

- 1) Quali sono gli organi della Provincia secondo la vigente legislazione;
- 2) Quali sono gli atti della Provincia ed a chi compete la loro adozione;
- 3) Quale è lo strumento con il quale la Provincia governa la pianificazione territoriale. Elencare i contenuti ed il rapporto con la pianificazione operata dagli altri enti territoriali;
- 4) Ruolo e funzioni del Responsabile Unico del Procedimento nel Codice dei Contratti;
- 5) Quali sono i soggetti coinvolti nella gestione della sicurezza nei cantieri mobili.

PROVA NON ESTRATTA

- 1) Quali sono le principali funzioni della Provincia;
- 2) Con quale atto si approvano i progetti, i programmi e gli atti di pianificazione e di chi è la competenza;
- 3) Quale è la procedura amministrativa che deve seguire un ente locale per realizzare

- un'opera pubblica;
- 4) Ruolo e funzioni del Direttore dei Lavori in un lavoro pubblico;
 - 5) Nell'estimo cosa si intende per "valore di mercato";

SECONDA PROVA SCRITTA

PROVA ESTRATTA

L'impresa affidataria di un cantiere di lavoro pubblico comunica al Direttore dei Lavori la necessità di modificare alcuni aspetti progettuali dell'intervento in corso.

Il Direttore dei Lavori affida al geometra, facente parte dell'ufficio di direzione lavori, di predisporre gli approfondimenti necessari alla modifica del contratto ai sensi dell'art. 106 del Codice dei Contratti pubblici.

Il candidato illustri, anche con esempi pratici, come intenderebbe procedere per garantire la conclusione del lavoro.

PROVA NON ESTRATTA

Il Responsabile dell'ufficio intende attivare l'analisi dello stato attuale degli edifici di proprietà dell'Ente, al fine di predisporre la programmazione dei lavori pubblici ai sensi dell'art. 21 del Codice dei Contratti pubblici, con particolare attenzione agli aspetti manutentivi e di adeguamento normativo. A tal fine richiede al geometra dell'Ufficio Lavori pubblici di occuparsene.

Il candidato illustri anche con esempi pratici come intenderebbe programmare il lavoro richiesto.

PROVA NON ESTRATTA

Il Consiglio provinciale ha approvato la programmazione triennale dei lavori pubblici.

Nell'elenco annuale è inserito un progetto di adeguamento di edificio esistente, per il quale è stato preventivamente approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica.

Il Responsabile Unico del Procedimento chiede al geometra di supportare il progettista interno incaricato sul procedimento di approvazione del progetto, ai sensi dell'art. 27 del Codice dei Contratti pubblici.

Il candidato illustri, anche con esempi pratici, come procederebbe nel lavoro assegnatogli.