



PROVINCIA di PISTOIA

AREA DI COORDINAMENTO GOVERNANCE TERRITORIALE DI AREA VASTA,
PROGRAMMAZIONE E BILANCIO, SERVIZI AMMINISTRATIVI, SERVIZIO TECNICO

STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A.)

CODICE AUSA 0000156907

0573 374291-293-227 FAX 0573374543 sua@provincia.pistoia.it

P.za San Leone,1 - 51100 Pistoia

**CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO
DISCIPLINARE DI GARA**

**RDO SU MEPA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI PARTE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI E
PER LE ATTIVITÀ PRESSO IL CENTRO CULTURALE LA SMILEA PER IL PERIODO APRILE 2020- 31
MARZO 2022 CON EVENTUALE RIPETIZIONE PREVISTA DALL’ART. 63, COMMA 5 D.LGS 50/2016
PER CONTO DEL COMUNE DI MONTALE.**

INFORMAZIONI GENERALI

In virtù della Convenzione Cron. n. 40 stipulata in data 05/04/2018, tra la Provincia di Pistoia e il Comune di Montale per gli affidamenti di lavori pubblici, forniture e servizi tramite la SUA in funzione di centrale di committenza ai sensi della legge 7 aprile 2014, n.56 e dell'art. 37, comma 4 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 s.m.i.

In esecuzione delle Determinazioni a contrattare n. 47 del 21/01/2020 di cui alla nota PEC ns. prot. n. 1685 del 23/01/2020, il Responsabile servizio Funzionale 5 del Comune di Montale, e della Determinazione n. 54 del 29/01/2020 del Dirigente della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pistoia, Ente appaltante.

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice e dell'art. 10 della L. 241/90, è la D.ssa Elena Logli del Comune di Montale (PT).

Il Responsabile del procedimento di gara, ai sensi dell'art. 31 del Codice e dell'art. 10 della L. 241/90, è la D.ssa Roberta Broglia Funzionario P.O.

NOME, INDIRIZZO, RECAPITI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Stazione Unica Appaltante - Provincia di Pistoia - P.za San Leone,1 51100 Pistoia, Cod. NUTS ITI13, Cod. AUSA 0000156907, tel. 0573374291-293-227, url: www.provincia.pistoia.it, e-mail: sua@provincia.pistoia.it, PEC provincia.pistoia@postacert.toscana.it

Per conto del Comune di Montale Via Gramsci, 19 - Montale (PT) Tel: 0573.9521 e-mail: urp@comune.montale.pt.it PEC: comune.montale@postacert.toscana.it url: www.comune.montale.pt.it

CPV 92511000-6

CIG 8185225559

Numero gara 7668055

Il presente Disciplinare di gara contiene norme integrative, quali condizioni particolari di R.d.O., rispetto al Bando di abilitazione "*Bando Servizi Bibliotecari*" nonché alle Regole generali di e-procurement, unitamente a quanto indicato nel CSA e in tutta la documentazione di gara, prodotta ed approvata dall'Ente committente.

In particolare le disposizioni contenute nel presente documento attengono alle modalità di partecipazione alla procedura, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa.

Il presente Disciplinare, il CSA e tutta la documentazione di gara, integrano le prescrizioni contenute nella documentazione M.e.P.A. di Consip, di seguito indicata, allegata al "*Bando Servizi Bibliotecari*" per l'abilitazione di operatori economici ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione:

- CAPITOLATO D'ONERI;
- CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO;
- REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT;

In caso di discordanza tra le prescrizioni dei sopra citati documenti, prevalgono quelle contenute nella documentazione di gara redatta dall'Ente committente e dal Servizio SUA, in quanto essa è aderente alle specifiche necessità dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 31 del Codice, il RUP del Procedimento dell'Ente committente è la D.ssa Elena Logli, ed il Responsabile del procedimento di gara è il Funzionario P.O. Servizio SUA D.ssa Roberta Broglia.

1.0 – Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la progettazione organizzativa e attività di supporto operativo presso il Centro Culturale "La Smilea" e /o presso il nuovo centro culturale Nerucci nei seguenti servizi ed attività :

1) BIBLIOTECA COMUNALE (Smilea)

L'Impresa Aggiudicataria deve provvedere alle seguenti prestazioni, nel rispetto scrupoloso di tutte le leggi e le disposizioni regolamentari, adottate ed adottande, relative al funzionamento della Biblioteca, mediante l'uso di un sistema gestionale informatico.

La descrizione dei servizi qui di seguito indicati va considerata come una indicazione di azioni interconnesse fra loro per analogia e sequenzialità. Pertanto ogni attività non puntualmente indicata, ma omogenea e inseribile nelle categorie esposte, deve considerarsi compresa e dovuta.

Tutte le attività che seguono devono essere svolte in autonomia dal personale dell'impresa aggiudicataria, che dovrà provvedere nel rispetto scrupoloso di tutte le leggi e le disposizioni regolamentari relative al funzionamento della Biblioteca, mediante l'uso del sistema automatizzato CLAVIS o di altro sistema gestionale che l'Amministrazione dovesse adottare nel periodo di vigenza contrattuale:

a. Servizi di Front Office

Accoglienza e prima informazione: informazioni di primo orientamento dell'utenza, all'uso dei servizi e delle opportunità della biblioteca, con particolare riferimento alle caratteristiche del servizio bibliotecario.

Il servizio di prima informazione comprende anche l'aiuto all'utenza nella ricerca dei libri collocati a scaffale e di informazioni su autori e titoli attraverso il catalogo on-line;

Iscrizione al servizio (e di tutte le attività derivate: modifiche dati anagrafici, cancellazioni, sospensioni) e attività di prestito e restituzione locale: iscrizione al prestito e ai servizi multimediali dei nuovi utenti, secondo le regole della biblioteca, con emissione di tessera cartacea, registrazione dei prestiti e delle restituzioni con l'uso del sistema automatizzato CLAVIS o di altro sistema gestionale che l'Amministrazione dovesse adottare nel periodo di vigenza contrattuale attività di prestito interbibliotecario e document delivery (rete locale, reti bibliotecarie toscane e nazionali), sia proveniente da utenti remoti che dalle altre biblioteche, comprese le procedure di spedizione e ritiro;

Servizio di reference di base e specialistico : informazioni bibliografiche agli utenti, attraverso risorse informative presenti in sede e/o accessibili tramite la rete, conoscenze delle varie aree disciplinari, conoscenza della storia locale e conoscenza dei Fondi locali Gestione prestito e desiderata : registrazione dei rinnovi e delle prenotazioni dei documenti non attualmente disponibili, gestione richieste telefoniche e richieste di acquisto degli utenti, solleciti su prestiti scaduti;

Restituzioni : verifica dello stato fisico dei volumi rientrati dal prestito; controllo delle restituzioni, entro i termini di scadenza;

Postazioni Internet : gestione e utilizzo di Internet, iscrizione al servizio e assistenza;

Assistenza e orientamento all'uso di risorse tecnologiche e multimediali.

b. Servizi di Back Office

Predisposizione documenti per il prestito : etichettatura, ed eventuale inserimento della banda magnetica antitaccheggio e copertinatura;

Collocazione a scaffale delle nuove accessioni librerie e multimediali ;

Riordino scaffali e ricollocazione tempestiva dei volumi rientrati dal prestito, delle riviste e degli altri documenti consultati in sede e verifica complessiva della corretta collocazione dei documenti a scaffale con frequenza giornaliera;

Operazioni di scarto di documenti deteriorati o obsoleti;

Gestione emeroteca: registrazione, conservazione, riordino giornaliero ed eliminazione periodica di quotidiani e riviste;

Gestione dei materiali informativi da esporre e da mantenere aggiornati e in ordine negli appositi spazi;

Gestione solleciti

c. Sorveglianza e riordino dei locali della biblioteca

Eventuale apertura a e chiusura della sede, compresa la gestione dell'impianto d'allarme:

- Prima dell'apertura al pubblico: predisposizione di tutti i locali (accensione luci, attivazione impianti) e messa in funzione di tutte le apparecchiature elettriche ed elettroniche a disposizione del pubblico (pc, stampanti, fotocopiatrici, etc).

- Prima della chiusura: ricollocazione di tutte le opere lasciate sui tavoli di lettura degli utenti, controllo accurato dell'uscita di tutti gli utenti dalle sale

Durante tutto l'orario del servizio:

Controllo, sorveglianza ed educazione del pubblico in tutte le aree della biblioteca al rispetto delle norme d'uso e di gestione definite dall'Amministrazione

Tempestiva segnalazione di eventuali situazioni critiche.

Controllo e vigilanza sul rispetto delle norme di sicurezza nell'utilizzazione degli spazi

Cura, sorveglianza e controllo dei beni (e dei locali)

Segnalazione tempestiva fabbisogni manutentivi

Garantire il rispetto del silenzio, del divieto di fumo, dell'uso dei cellulari e del consumo di cibi e bevande all'interno della biblioteca, con l'esclusione dello spazio destinato al ristoro

Riordino dei locali della biblioteca.

2) AREE ESPOSITIVE, MUSEALI E SALONE VILLA SMILEA E NUOVO CENTRO CULTURALE G. NERUCCI

a. I servizi richiesti sono:

- Apertura, chiusura e sorveglianza delle aree espositive e museali secondo un calendario che sarà mensilmente predisposto e comunicato dall'Amministrazione comunale;
- Effettuazione, a richiesta, del servizio di apertura, chiusura, sorveglianza e segreteria in occasione di manifestazioni culturali, incontri, convegni, sedute consiliari e matrimoni civili in svolgimento presso il salone ed aree adiacenti della Villa e presso il nuovo centro culturale di prossima realizzazione;
- Gestione degli impianti audio, video e di illuminazione installati presso le strutture, nelle occasioni di cui al punto precedente;
- Gestione in tutte le attività di cui sopra, anche mediante attivazioni e/o disattivazioni, degli impianti di allarme, anti intrusione, video-sorveglianza, ecc.. installati presso le strutture comunali.

Rif. Art. 1 CSA

1.1 – Tipo di appalto, luogo di esecuzione

Trattasi di appalto di servizi.

L'appalto tramite procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b) del Dlgs n. 50/2016 s.m.i.

I servizi oggetto dell'appalto saranno erogati presso il Centro Culturale "La Smilea" e /o presso il nuovo centro culturale Nerucci

1.2 – Durata dell'appalto

1. Il presente appalto ha durata dal 01/04/2020 al 30/04/2022 con eventuale ripetizione prevista dall'art. 63, comma 5 D.Lgs 50/2016.

2. Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto, senza obbligo, né onere di disdetta.

3. Alla scadenza dell'appalto, il Comune si riserva il diritto potestativo di procedere con un nuovo affidamento del servizio, per ulteriori due anni, e quindi fino 31/03/2024, previa procedura negoziata con il medesimo operatore economico affidatario del contratto iniziale, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D. Lgs. 50/2016.

Rif. Art. 2 CSA

1.3– Importo dell'appalto

L'importo complessivo presunto del servizio, per il periodo di riferimento, è di € 88.000,00 (esente da IVA, ai sensi dell'art. 10 punto 22 D.P.R. 633/72). Allo stato attuale non si rileva la presenza di interferenze e, pertanto, il DUVRI non viene redatto

Detto importo si intende così dettagliato:

- Appalto del servizio per il periodo contrattuale (2020-2022) euro 44.000,00 esente da Iva;
- Eventuale ulteriore affidamento, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D. Lgs. 50/2016, per il periodo contrattuale (2022/2024), euro 44.000,00, (esente da Iva);

Rif. Art. 3 CSA

1.4 -Sopralluogo

Il soggetto che intende partecipare alla procedura di gara può recarsi presso la biblioteca e le sale espositive comunali, personalmente ovvero a mezzo di un suo delegato, previo appuntamento con il Servizio Biblioteca e Cultura del Comune

(e-mail: cultura@comune.montale.pt.it o per telefono 0573.952234-65); il concorrente potrà prendere conoscenza delle condizioni dei locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi, delle condizioni contrattuali e sull'esecuzione della gestione.

1.5 - Criterio di aggiudicazione

1. L'appalto sarà aggiudicato alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto, dato dalla sommatoria dei punti, parametrati con le modalità sotto indicate, ottenuti per il merito tecnico/qualitativo e per l'offerta economica.
2. A parità di punteggio globale complessivamente assegnato ai concorrenti, verrà privilegiata l'offerta migliore in relazione all'elemento "tecnico/qualitativo".
3. In caso di ulteriore parità si procederà ai sensi dell' Art. 77 del R.D. 827/1924 con estrazione a sorte in seduta pubblica.
4. Le offerte saranno valutate in base ai seguenti criteri e parametri (Punteggio massimo assegnabile complessivo 100/100):
 - Merito tecnico/qualitativo Massimo Punti 70
 - Offerta economica Massimo Punti 30

MERITO TECNICO/QUALITATIVO (MAX 70 PUNTI)

1 Con riferimento al merito tecnico/qualitativo l'Amministrazione individua i seguenti sub-criteri di valutazione, assegnando agli stessi il punteggio massimo a fianco di ciascuno indicato:

Progetto di Qualità e organizzazione del servizio	PUNTEGGIO MASSIMO 70
Funzionalità della proposta progettuale in relazione alle esigenze del servizio e alle attività previste nel capitolato, con indicazione delle modalità di svolgimento delle stesse, precisando aspetti tecnici e metodologici	Massimo punti 20
Promozione della biblioteca e della lettura con particolare interesse per la tipologia, la varietà e la creatività delle attività di animazione proposte, la frequenza delle animazioni, le attività collegate alla stagionalità, alle festività e alle tradizioni del territorio.	Massimo punti 20
Predisposizione periodica delle proposte di incremento delle raccolte bibliografiche da eseguire in accordo con il responsabile del servizio e predisposizione di bibliografie su temi specifici o vetrine tematiche.	Massimo punti 10
Proposte aggiuntive e/o migliorative che si intendono svolgere, oltre a quanto previsto nel Capitolato Speciale, senza ulteriori oneri a carico dell'Ente.	Massimo punti 20

La commissione procederà alla valutazione dell'offerta tecnica tenendo conto dei sopraelencati sub elementi di valutazione, attribuendo per ognuno dei singoli elementi oggetto di valutazione come sopra identificati un coefficiente tra "0" (zero) e "1" (uno) calcolato attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente

dai singoli commissari, sulla base del relativo giudizio espresso sulla proposta per l'elemento in esame. Nell'attribuzione dei coefficienti da parte dei singoli componenti della commissione verranno rispettate le seguenti corrispondenze:

Giudizio	Coefficiente attribuito
giudizio insufficiente	0,00
giudizio sufficiente	0,20
giudizio discreto	0,40
giudizio buono	0,60
giudizio molto buono	0,80
giudizio ottimo	1,00

Si procederà quindi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

N.B. Non saranno ammessi all'apertura della busta contenente l'offerta economica i concorrenti che avranno conseguito, in relazione all'offerta tecnica, un punteggio inferiore a 40 (quaranta) punti (soglia di sbarramento).

OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 PUNTI) così attribuiti:

Ribasso percentuale offerto (max 30 punti)

L'offerta presentata da ciascuna ditta dovrà indicare esclusivamente il ribasso percentuale unico sull'importo a base di gara di €. 44.000,00 per l'intera durata dell'appalto

L'offerta dovrà essere indicata in cifre e lettere. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, varrà l'offerta espressa in lettere.

Il ribasso percentuale offerto non potrà contenere l'espressione numerica di più di due decimali (numero,00).

Il punteggio verrà attribuito mediante applicazione della seguente formula detta (interpolazione lineare):

$$P_i = P_{max} * R_i / R_{max}$$

Dove:

- P_{max} = punteggio economico massimo
- R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo
- R_{max} = ribasso massimo offerto dai concorrenti
- P_i = Punteggio assegnato al concorrente i-esimo

Qualora le offerte appaiano anormalmente basse la stazione appaltante richiederà spiegazioni inerenti il prezzo e i costi proposti e in generale sull'offerta presentata. La verifica della congruità dell'offerta verrà effettuata con le modalità previste dall'art. 97 D. Lgs. 50/2016.

1.6 – Soggetti ammessi a partecipare e requisiti di partecipazione

SOGGETTI AMMESSI

1.I soggetti ammessi sono quelli previsti dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 singoli o raggruppati o aggregati o consorziati nelle forme di cui agli artt. 47 e 48 del decreto legislativo medesimo, alle condizioni ivi stabilite e inclusi gli operatori economici con sede in altri stati diversi dall'Italia in possesso dei prescritti requisiti.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti di accesso alla gara oltre a quelli obbligatori, prescritti dal D.Lgs. n. 50/2016 sono i seguenti:

- fatturato complessivo specifico negli anni 2017-2018-2019 non inferiore all'importo posto a base di gara;
- svolgimento negli 2017-2018-2019 di almeno due servizi di cui al capitolato d'appalto.

Sono ammessi a partecipare alla presente Richiesta di Offerta, tutti gli operatori economici che alla data di pubblicazione della Richiesta di offerta (RdO), sino in possesso delle abilitazioni necessarie all'inserimento delle offerte sul portale MePA - www.acquistinretepa.it, per il "**Bando Servizi bibliotecari**".

1.7 – Motivi di esclusione

In qualunque momento della procedura verrà disposta l'**esclusione** dell'operatore economico qualora risulti che lo stesso si trovi, a causa di atti compiuti od omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4, e 5 dell'art. 80 del Codice.

L'**operatore economico** o il **subappaltatore** che si trovi in una delle seguenti situazioni:

a) sia stato condannato con sentenza definitiva per uno dei reati di cui all'art. 80, comma 1 del Codice che gli ha imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero che ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato;

b) sia incorso in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 del Codice;

è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. In tali casi, ove l'Unione di Comuni ritenga che le suddette misure siano sufficienti, non escluderà l'operatore dalla gara; viceversa, darà motivata comunicazione di esclusione all'operatore economico.

Resta inteso che, ai sensi del comma 9 dell'art. 80 del Codice, l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non sarà ammesso alla prova dei fatti esimenti ai sensi della procedura di cui al capoverso precedente nel corso del periodo di esclusione indicato in sentenza o, in assenza di indicazione nella sentenza, ai sensi del comma 10 dell'art. 80 del Codice.

Si precisa che, in relazione ai mezzi di prova per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice e alla tipologia di carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto da considerare significative, trovano applicazione le Linee Guida n.6, approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, che la Stazione Appaltante procederà ad applicare per intero.

Sono inoltre **esclusi** gli operatori economici che incorrano nella situazione di cui all'art. 53, comma 16- ter, del D. Lgs. del 30 marzo 2001 n. 165.

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto di integrità allegato alla documentazione di gara, costituisce causa di **esclusione dalla gara**, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Trova applicazione in ogni caso l'art. 86 del Codice rubricato "Mezzi di prova".

1.8- Avvalimento

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del Dlgs n. 50/2016 il concorrente singolo, consorzio o raggruppato ai sensi dell'art. 48 del Dlgs n. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economici e/o tecnici avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. A pena di esclusione non è consentito che del medesimo operatore ausiliario si avvalga più di un concorrente. Non è altresì consentita la partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) dell'impresa ausiliaria e del concorrente che si avvale dei requisiti dell'impresa medesima

1.9 - Subappalto

Alla ditta aggiudicataria è proibito cedere o subappaltare, senza autorizzazione, totalmente o parzialmente il servizio, pena la risoluzione immediata del contratto

Rif. Art. 19 del CSA

1.10- Clausola sociale

L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare le clausole sociali contenute nell'art. 50 del Codice Appalti e nelle linee guida n. 13 approvate con delibera n. 114 del 13.2.2019 dal Consiglio dell'A.N.A.C.

Rif. Art. 8 CSA

2.0 - DOCUMENTI DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE

- MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il termine di presentazione delle offerte è quello indicato nella Lettera di invito alla R.d.O. La presentazione dell'offerta dovrà essere effettuata, a pena di inammissibilità, mediante il portale del MEPA con le prescrizioni tecniche ivi previste. Dovrà essere prodotta tutta la documentazione sotto indicata.

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici in lingua italiana e fatte pervenire, entro l'orario ed il termine perentorio indicato nella RdO, le offerte sul sito www.acquistinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione CONSIP S.P.A."

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista sul MePA di CONSIP.

Gli allegati messi a disposizione sul portale delle gare telematiche devono essere scaricati e compilati.

I documenti compilati devono essere inseriti in formato PDF negli appositi campi del portale.

Gli altri documenti prescritti devono essere predisposti dal partecipante stesso ed inseriti in formato PDF nell'apposito campo del portale, a meno che non venga previsto espressamente altro formato.

Per il caricamento dei documenti, ciascun operatore economico ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione degli stessi.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale.

La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento può essere firmato anche da più persone.

La corretta firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante. Se nel corso della verifica telematica della documentazione si rilevasse che i file non sono firmati digitalmente, il partecipante verrà escluso dalla gara.

Il portale delle gare telematiche genera in automatico l'Offerta economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso), a tal fine le stesse devono essere corredate dalla **copia fotostatica di un documento di riconoscimento** del dichiarante in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; la documentazione da produrre ove non richiesta espressamente in originale potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli art. 18 e 19 del DPR n. 445/2000;

Inoltre, **in caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio dovrà essere presentata la seguente documentazione:**

R.T.I. o Consorzi già costituiti:

Originale o copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria oppure dell'atto costitutivo del Consorzio, da cui dovranno risultare, fra l'altro, le forniture o le parti delle forniture che saranno eseguite dalle singole imprese.

R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti:

Dichiarazione congiunta, nelle forme previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, firmata dal Legale Rappresentante (o da persona dotata di poteri di firma) di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda, attestante:

- a) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'impresa che in caso di aggiudicazione sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- c) Le forniture o le parti di forniture che saranno eseguite dalle singole imprese.

Nel caso i documenti amministrativi e l'offerta economica siano sottoscritti da un **procuratore**:

La procura speciale in originale o copia autentica.

La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali secondo le specifiche tecniche dettate dal MePA:

- "Busta virtuale Amministrativa" – contenente la documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara;
- "Busta virtuale Tecnica" – contenente l'offerta tecnica redatta dall'operatore economico che, nello specifico, dovrà indicare quanto offerto in relazione a ciascuno punti definiti nell'allegato Criteri di valutazione.
- "Busta virtuale Economica" – contenente l'offerta economica per l'attribuzione dei relativi punteggi redatta secondo le regole del MePA.

"Busta A - Documentazione amministrativa" dovrà, a pena di esclusione, contenere i seguenti documenti, (A)scaricati dal portale e sottoscritti per conoscenza ed accettazione, oppure (B)scaricati e compilati o (C)pre-disposti dall'operatore e tutti FIRMATI digitalmente dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'operatore economico:

A.1) MOD. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato "Mod.A Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative" e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 let. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 let. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

A.2) MOD. DGUE - debitamente sottoscritto attestante l'assenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei requisiti per l'ammissione alla gara, resa dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società o cooperativa di produzione e lavoro o consorzio ovvero dal procuratore generale o speciale munito dei relativi poteri, sotto la responsabilità in caso di dichiarazione mendace prevista dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000. Qualora la dichiarazione sia resa da un Procuratore, dovrà essere allegato il relativo atto di Procura generale o speciale in originale o copia autentica.

La SUA ha predisposto all'uopo apposito modello DGUE che costituisce documentazione integrativa della lettera d'invito per la rimessa dell'offerta. Il modello è conforme, nell'impostazione e nei contenuti, al Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) stabilito con regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea L 3 del 6 gennaio 2016); rispetto al formulario di DGUE stabilito con le norme sopra richiamate, nel modello non sono state considerate le parti e le dichiarazioni non pertinenti all'appalto in esame ed è stato integrato ai sensi del Decreto correttivo al Codice dei contratti pubblici n.56/2017.

Al DGUE dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; in alternativa è comunque ammessa la sottoscrizione autenticata ai sensi di legge. In caso di pluralità di legali rappresentanti è ammessa la presentazione da parte di uno solo di essi.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, il DGUE dovrà essere presentato e sottoscritto da ciascuna impresa che costituisce o costituirà la riunione di imprese.

Nel caso riunioni di imprese già costituite il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza deve essere allegato, in originale o copia conforme, alla documentazione per l'ammissione alla gara.

Precisazioni in ordine alla compilazione dell'autocertificazione di cui al precedente punto:

- il DGUE permette di dichiarare cumulativamente, a firma del legale rappresentante, l'assenza dei motivi di esclusione di tipo personale, di cui all'art.80, comma 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per tutti i soggetti previsti dal comma 3 del medesimo articolo e per i cessati dalla carica; all'interno del DGUE dovranno pertanto essere riportati, nell'apposita sezione, nominativi e dati di tutti i soggetti indicati al co. 3 dell'art. 80 sopra richiamato, e per coloro per i quali non è richiesta la presentazione di singole dichiarazioni individuali.
- Si richiama l'attenzione dei dichiaranti sul fatto che, per società e consorzi diversi da imprese individuali, società in nome collettivo o in accomandita semplice, siano da considerarsi soggetti muniti di poteri di rappresentanza, direzione e controllo, quali soggetti in capo a cui non debbano sussistere cause di esclusione ai fini della partecipazione alla gara, eventuali sindaci, revisori contabili, organismi di vigilanza e altri titolari di funzioni direttive.
- Eventuali concorrenti che si trovino in situazione di controllo ai sensi dell'art.2359 del codice civile con altro operatore economico partecipante alla gara, oltre a evidenziare tale situazione nell'apposito spazio dei modelli di dichiarazione, dovranno presentare, ai fini dell'ammissione alle fasi di gara, in separata busta chiusa e sigillata all'interno della documentazione amministrativa, i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 83 co. 9 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

A.3) Inoltre, in caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio dovrà essere presentata la seguente documentazione:

R.T.I. o Consorzi già costituiti:

Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria oppure dell'atto costitutivo del Consorzio, da cui dovranno risultare, fra l'altro, i servizi o le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti:

Dichiarazione congiunta, nelle forme previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, firmata dal Legale Rappresentante (o da persona dotata di poteri di firma) di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda, attestante:

- a) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016
- b) quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'impresa che in caso di aggiudicazione sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- c) I servizi o le parti di servizio che saranno eseguiti dalle singole imprese.

A.4) GARANZIA PROVVISORIA

- 1) Ai sensi dell' art.93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata, a pena di esclusione dalla gara, da una garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo base dell'appalto costituita con una delle seguenti modalità a scelta dell'offerente:

- **fideiussione** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del D.Lgs. 58/1998;

(si precisa che per gli intermediari che rilasciano garanzie fideiussorie si procederà a verifica della relativa abilitazione tramite consultazione degli elenchi pubblicati sul sito della Banca d'Italia).

Nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente ed essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea.

- **cauzione:** fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n.231 (pari o superiore a 5.000 euro), la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti, dalla ricevuta del versamento o dalla quietanza attestanti rispettivamente l'avvenuto deposito o il bonifico su c/corrente dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l'impresa mandataria.

La scansione della ricevuta di versamento o della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato a operare sul sistema MePA, nell'apposito spazio previsto.

La garanzia dovrà riportare quale beneficiario "Comune di Montale"

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del Codice Civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La garanzia dovrà avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 159/2001; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia può essere ridotta ai sensi del comma 7 dell'art. 93 citato.

Per usufruire delle suddette riduzioni, in sede di offerta l'operatore economico indicherà e documenterà nei modi previsti dalle norme vigenti il possesso dei relativi requisiti.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale previsione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia fideiussoria dovrà essere conforme agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

A.5) PassOE - Pass dell'operatore economico: da generare sulla piattaforma AVCPass.

E' necessario alla Stazione Appaltante per consentire la verifica in ordine al possesso dei requisiti richiesti in gara mediante la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici gestita da A.N.AC (nelle more della Banca Dati centralizzata che sarà gestita dal Ministero).

Ciascun concorrente (ed in caso di partecipazione plurisoggettiva, da ciascun operatore economico facente parte dello stesso) dovrà registrarsi al sistema AVCpass seguendo le istruzioni in questo presenti, dopodiché dovrà individuare la procedura alla quale desidera partecipare mediante l'indicazione del relativo CIG riferito al/ai lotto/i per il/i quale/i l'operatore economico intende partecipare, che gli consenta di ottenere il PassOE.

A.6) scansione Mod. F23 di pagamento della imposta di bollo sulla domanda di partecipazione del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Provincia di Pistoia P.za San Leone,1 Pistoia P.IVA 00236340477);
- del codice ufficio o ente (campo 6: _____) [Per quanto riguarda il codice ufficio da indicare nel modello, occorre tener presente che, in base ai principi di carattere generale relativi all'imposta di bollo, il documento viene ad essere sottoposto all'imposta al momento della sua formazione. Quindi, se la documentazione di gara è formata presso la sede legale dell'Impresa concorrente, si dovrà utilizzare il codice tributo assegnato all'Ufficio Territoriale nella cui circoscrizione ha sede l'Impresa medesima (a titolo esemplificativo, il codice tributo dell'Ufficio di Pistoia è **TZ2**); tutti i codici tributo sono reperibili sul sito internet dell'Agenzia dell'Entrate];
- del codice tributo (campo 11: 456T)
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – per l'affidamento(oggetto dell'appalto.....)>.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire sul sistema telematico nell'apposito spazio "Comprova imposta di bollo" copia informatica del Modello F23.

A.7) Originali informatici dei seguenti documenti di gara **sottoscritti digitalmente** per accettazione

- Condizioni particolari di RDO - Disciplinare di gara
- Capitolato Speciale Appalto
- Patto di integrità in materia di contratti pubblici approvato dalla Provincia di Pistoia;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);
- Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Pistoia adottato con Deliberazione della Giunta provinciale n. 196/2013.

"Busta Tecnico-qualitativa" Al fine della valutazione dell'offerta tecnica e dell'attribuzione dei punteggi previsti per i parametri di valutazione ed i valori ponderali indicati nell'allegato al CSA, nella BUSTA TECNICA dovranno essere inseriti:

- una relazione per un numero massimo di n. 10 pagine, utilizzando il carattere Times New Roman carattere 12, suddivisa in sezioni ciascuna intitolata come riportato nel CSA e redatta con le modalità ivi previste. In caso di ATI l'offerta dovrà essere sottoscritta da ogni soggetto facente parte del raggruppamento a pena di esclusione. Per l'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di natura qualitativa dell'offerta tecnica, la Commissione Giudicatrice opererà in sedute riservate. Le offerte tecniche presentate sono vincolanti per gli operatori economici che le hanno presentate in quanto costituiscono proposta contrattuale.

"Busta Offerta Economica" dovrà, a pena di esclusione, contenere i seguenti documenti sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'operatore economico;

- OFFERTA ECONOMICA: offerta in percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara (Unità di misura dell'offerta – Valori al ribasso - secondo la terminologia del MEPA) predisposta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MePa .
- DICHIARAZIONE DEI COSTI SPECIFICI PER LA SICUREZZA di cui all'art. 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016, predisposta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MePa. Qualora la piattaforma MePa non consenta la predetta dichiarazione, la stessa dovrà essere effettuata a parte, eventualmente mediante schema allegato (**Mod. Dichiarazioni Art.95 co.10 Dlgs. 50/2016 s.m.i.**), predisposto dalla SUA, ed allegato alla documentazione prodotta a sistema nello spazio appositamente creato "Altre dichiarazioni".
- DICHIARAZIONE DEI PROPRI COSTI DELLA MANODOPERA di cui all'art. 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016, predisposta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MePa. Qualora la piattaforma MePa non consenta la predetta dichiarazione, la stessa dovrà essere effettuata a parte, mediante dichiara-

zione aggiuntiva dell'operatore ([utilizzando il solito Mod. Dichiarazioni Art.95 co.10 Dlgs. 50/2016 s.m.i.](#)), ed allegata alla documentazione prodotta a sistema nello spazio appositamente creato "Altre dichiarazioni".

La risposta alla richiesta di offerta (lettera di invito ad RdO) mediante caricamento a sistema dell'offerta sottintende l'accettazione integrale da parte del concorrente di tutte le condizioni e le clausole contenute in tutti i documenti di gara.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione disponibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it.

2.2 - Procedura e modalità di svolgimento della Gara – Fasi della procedura

Trattandosi di un appalto di servizireto, il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del Codice Appalti.

La procedura di gara si svolgerà secondo quanto previsto dal manuale d'uso dei sistemi di e-procurement per le Amministrazioni – Procedura di Acquisto tramite RDO aggiudicata all'OEV.

Le offerte saranno esaminate da una Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Il risultato definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione.

Tuttavia l'aggiudicazione sarà vincolante per la ditta sin dal momento della redazione del verbale di gara mentre per l'ente sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli effettuati.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:

I° Fase: Valutazione adempimenti formali

Nel giorno e ora comunicati ai concorrenti attraverso il sistema – COMUNICAZIONI –, l'Autorità che presiede la gara procederà all'apertura dei plichi pervenuti per la verifica della documentazione richiesta e della sua conformità alle norme prescritte per l'ammissibilità alla gara e quindi:

- a) apertura delle buste virtuali contenenti la documentazione amministrativa;
- b) verifica della presenza della documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara – Condizioni particolari di RdO;
- c) in caso di mancanza incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 le necessarie integrazioni e chiarimenti assegnando ai destinatari un termine non superiore a 10 giorni e a sospendere la seduta fissando al data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti attraverso la piattaforma MePA. Nella seduta successiva, si provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di leggi vigenti.

II° Fase apertura buste offerta tecnica

Al termine della precedente fase di gara si procederà all'apertura dell'offerta tecnica, relativamente ai soli concorrenti ammessi. Le offerte tecniche saranno esaminate in seduta riservata dalla Commissione giudicatrice. Non essendo previsti elementi di valutazione dell'offerta tecnica che prevedano attribuzione automatica del punteggio lo stesso sarà integralmente attribuito dalla Commissione sulla base dei criteri indicati nell'allegato al CSA.

La Commissione giudicatrice potrà aggiornarsi in una o più sedute riservate per la valutazione dell'offerta tecnica e la conseguente attribuzione dei punteggi che verranno inseriti manualmente a sistema.

Ai concorrenti, con la comunicazione di aggiudicazione, verrà inviato il dettaglio della distribuzione dei punteggi parziali fra le varie caratteristiche tecniche valutate come previsto nei criteri di aggiudicazione.

III° Fase Apertura buste offerta economica

Nel giorno e ora comunicati ai concorrenti attraverso il sistema – COMUNICAZIONI –, l’Autorità che presiede la gara procederà in seduta “aperta” ad aprire le offerte economiche presentate verificandone il contenuto e la correttezza e completezza di formulazione.

IV° Fase Classifica dei partecipanti

Una volta proceduto alla chiusura delle offerte economiche si opererà sul sistema per determinare la classifica dei partecipanti.

In caso di offerte identiche si procederà a norma dell'art. 77 comma 2 R.D. 23/05/1924 n. 827.

Se sussistono i presupposti di cui all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse nel rispetto della procedura definita dal suddetto articolo.

All'esito della verifica dell'anomalia verrà formalizzata la graduatoria di merito e definita l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

La Stazione Appaltante procederà a richiedere al concorrente primo in graduatoria di comprovare i requisiti di capacità dichiarati in sede di partecipazione. Qualora la predetta documentazione non sia fornita o non confermi quanto dichiarato si procederà all'esclusione del concorrente e alla segnalazione del fatto all'ANAC.

Il verbale di gara sarà costituito dal documento denominato “Riepilogo esame offerte” predisposto dal MEPA.

2.3 – Validità della graduatoria

In caso di decadenza dall’aggiudicazione o di risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria formulata nel Verbale (*Riepilogo delle operazioni di gara* – predisposto dal MePA), ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell’offerta economica (180 giorni), il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all’accettazione dell’aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell’offerta economica, il concorrente contattato dall’Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

2.4 Ulteriori disposizioni

- La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione di quanto contenuto nei seguenti documenti:
 - Patto di integrità in materia di contratti pubblici approvato dalla Provincia di Pistoia;
 - Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Pistoia adottato con Deliberazione della Giunta provinciale n. 196/2013
 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);
 - Piano triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (P.T.P.C.) 2019-2021 approvato con Decreto del Presidente della Provincia di Pistoia n. 27 del 29/01/2019 pubblicati sul sito istituzionale dell’Ente - Amministrazione Trasparente;
- La comunicazione, per mezzo del sistema di RDO, contenente l’offerta e l’eventuale ulteriore documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora per qualsiasi motivo, la comunicazione stessa non giunga a destinazione in tempo utile.
- Non si procederà all’affidamento o aggiudicazione dell’appalto e ai pagamenti, ed in generale in tutti i casi in cui è previsto, senza che la Stazione Appaltante abbia preventivamente acquisito la certificazione attestante la regolarità contributiva (DURC) di cui al D.M. 24.10.07 e all’art. 2 della L. 22.11.02 n.266. I tempi di rilascio del documento non dipendono esclusivamente dalla Stazione Appaltante.
- La presentazione delle offerte non vincola la Stazione Appaltante all’aggiudicazione della gara, né è

costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che la Stazione Appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, né rimborso spese.

- Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida, qualora ritenuta conveniente per l'Amministrazione e salvo eventuale verifica di congruità.
- Si precisa che:
 - non saranno fornite informazioni sull'arrivo del plico fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- La Stazione Appaltante si riserva di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorrano ragioni di interesse pubblico, la "non aggiudicazione", la riapertura dei termini della gara o l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa.
- L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso.
- Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per la mancanza dei requisiti richiesti o per la pendenza di misure di prevenzione "antimafia", l'Amministrazione dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'A.N.AC. nonché all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la garanzia provvisoria. In tale eventualità l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni tecniche ed economiche da quest'ultimo proposte in sede di offerta. Qualora, per qualsiasi motivo, non fosse possibile aggiudicare la gara al soggetto che segue nella graduatoria, l'Amministrazione si riserva la facoltà d'interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria.

Si intenderanno altresì escluse le offerte:

- che comportino incertezza assoluta sul contenuto, sulla provenienza dell'offerta o che non siano sottoscritte o che non contengano elementi essenziali per la loro valutazione
- per le quali si possa ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio della segretezza delle medesime
- presentate da concorrenti per i quali la Stazione Appaltante accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, qualora ricorra il caso di cui all'art. 2359 del Codice Civile
- si intendono inoltre richiamate tutte le cause di esclusione espressamente previste dagli atti di gara.

2.5 Contratto e adempimenti successivi all'aggiudicazione

Operando sul MEPA, con la RdO, l'aggiudicazione definitiva corrisponde alla stipula del contratto ed è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario.

A norma dell'art. 32, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. il contratto verrà firmato entro 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione.

La stipulazione del contratto avviene nella forma della scrittura privata mediante lo scambio, attraverso la piattaforma del MePA, dei documenti digitali dell'offerta del fornitore e del documento di accettazione del soggetto aggiudicatario sottoscritti dalle parti con firma digitale. Resta a carico del soggetto aggiudicatario l'assolvimento dell'imposta di bollo sul contratto dovuta sul contratto ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972.

Non trova applicazione il periodo di stand still.

La mancanza dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta comporta la decadenza dall'aggiudicazione o, se già intervenuta la stipula del contratto, la risoluzione dello stesso con ogni conseguenza anche risarcitoria a carico dell'operatore economico.

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- Produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e del presente disciplinare;
- Produrre quant'altro previsto e richiesto dall'Ente committente negli atti di gara;
- Esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, c. 13 del D.Lgs. 50/2016;
- Sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla Stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, l'Amministrazione si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
- Tutte le spese inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario: in particolare sono a suo carico le spese per diritti, bolli, registrazioni, ecc.

2.6 Foro competente

Tribunale Amministrativo Regionale Toscana, Via Ricasoli, 40 Firenze tel. 055/267301 Fax 055/293382 <http://www.giustizia-amministrativa.it>.

La disciplina normativa applicabile è quella di cui al vigente D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. stante quanto previsto dalle Regole generali del sistema di e-procurement.

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente disciplinare si rinvia a quanto statuito nei documenti di gara allegati alla RdO e nel Bando di Abilitazione MePA di riferimento.

2.7 Tutela dei dati e riservatezza

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, si informa che:

- a) il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- b) il trattamento sarà effettuato dal Responsabile del Procedimento della SUA nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- c) i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato;
- d) il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale;
- e) all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;
- f) il Responsabile del Procedimento per il trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio SUA.

2.8 Accesso agli atti di gara

Ai sensi dell'art. 53 del Dlgs n. 50/2016 s.m.i. l'accesso agli atti è differito:

In relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;

In relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria;

Ai sensi dell'art. 53 del Dlgs n. 50/2016 s.m.i. sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito della offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. E' comunque consentito l'accesso, al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

2.9 Disciplina normativa applicabile

La **disciplina normativa** applicabile è quella di cui al vigente D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. stante quanto previsto dalle Regole generali del sistema di e-procurement.

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente disciplinare si rinvia a quanto statuito nei documenti di gara allegati alla RdO e nel Bando di Abilitazione MePA di riferimento

2.10 Comunicazioni, Informazioni e Chiarimenti relativi alla Gara

Eventuali **comunicazioni** nell'ambito della presente procedura avvengono mediante l'apposita sezione dedicata denominata "COMUNICAZIONI" presente sul portale Me.PA.

E' onere del partecipante verificare la presenza di eventuali comunicazioni presenti sul portale.

Eventuali **informazioni e chiarimenti**, potranno essere richiesti al committente dal concorrente esclusivamente attraverso l'apposita funzione "invia richiesta di chiarimenti", la quale confluirà in quella più ampia denominata "COMUNICAZIONI", nell'area riservata alla presente gara sul portale Me.PA. entro i termini previsti dalla RdO.

Saranno prese in considerazione soltanto le richieste formulate in lingua italiana.

Le eventuali rettifiche o comunicazioni agli atti di gara saranno inviate al richiedente attraverso l'indirizzo mail indicato in sede di registrazione, nonché pubblicate sul portale.

Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta presentati in gara devono essere espressi in lingua italiana, ovvero corredati di traduzione giurata in lingua italiana.

IL PRESENTE ALLEGATO E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROCEDURA DI RDO
TALI CONDIZIONI SI INTENDONO ACCETTATE DALLA DITTA
CON LA PRESENTAZIONE DELLA PROPRIA OFFERTA