



PROVINCIA di PISTOIA

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO PIENO DI N. 1 UNITA' DI CATEGORIA C, PROFILO AMMINISTRATIVO, PRIORITARIAMENTE RISERVATA AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 18 DELLA LEGGE N. 68/1999.**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**VISTI:**

- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- l'art. 18 della Legge n. 68/1999;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con decreto presidenziale n. 261 del 2.12.2016 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 intitolato "Pari opportunità";
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

**RICHIAMATI**

- il Piano di riassetto organizzativo allegato al Documento Unico di programmazione (DUP), approvato con delibera del Consiglio provinciale n. 28 del 19.7.2019 che, con riferimento alla programmazione delle assunzioni per l'anno 2019, prevede, tra l'altro, di attivare le procedure per il reclutamento di n. 1 unità di cat. C, profilo professionale amministrativo;
- la determinazione n. 626 del 30.7.2019 ad oggetto "Piano del fabbisogno di personale. Programmazione 2019. Assunzione impegni di spesa."
- la propria determinazione n. 734 del 10.9.2019, ad oggetto "Approvazione avviso di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per l'eventuale assunzione a tempo pieno di n. 1 unità di categoria C, profilo amministrativo, prioritariamente riservato ai soggetti di cui all'art. 18, comma 2 della Legge n. 68/1999";

**RICHIAMATI altresì:**

- l'art. 34 bis, che prevede l'obbligo, per le Amministrazioni che intendano avviare procedure concorsuali, di inviare ai soggetti di cui all'art. 34 dello stesso decreto, la comunicazione relativa ai concorsi che intendono bandire, al fine di verificare la sussistenza di personale collocato in disponibilità a norma degli artt. 33 e 34 del D.Lgs. n.165/2001; decorsi quarantacinque giorni dalla ricezione della comunicazione da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica senza che sia intervenuta l'assegnazione di personale, le Amministrazioni possono procedere all'avvio della procedura concorsuale;
- la nota prot. n. 14122 del 5.8.2019 con cui, in attuazione di quanto prescritto dall'art. 34 bis, richiamato al punto precedente, è stata inoltrata apposita richiesta alla Direzione Lavoro della Regione Toscana e per conoscenza al Dipartimento della Funzione Pubblica riferita alla posizione di lavoro che si intende ricoprire;

DATO ATTO che, per esigenze di celerità del procedimento, si procede all'indizione della procedura di mobilità volontaria esterna in oggetto nelle more della definizione della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, con espressa riserva di revoca del presente avviso nel caso in cui, ai

sensi dei citati articoli 33 e 34 del D.Lgs. n. 165/2001, sia assegnato personale collocato in disponibilità a copertura del fabbisogno organico di cui al presente avviso;

DATO ATTO altresì che

- è in corso la procedura di selezione pubblica per l'assunzione di personale di cat. D, profilo tecnico – Ingegnere, con n. 1 unità prioritariamente riservata ai soggetti di cui all'art.18, comma 2 della Legge n. 68/1999;
- nel caso in cui l'esito della procedura di cui sopra determini la copertura della quota d'obbligo non si darà luogo all'applicazione della riserva ex art. 18, comma 2 della Legge n. 68/1999 nella presente procedura di mobilità volontaria;

Tutto ciò premesso ed in attuazione della sopra citata determinazione n. 734 del 10.9.2019:

## **RENDE NOTO**

che la Provincia di Pistoia intende acquisire e valutare – nel rispetto della pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006) – domande di personale in servizio a tempo indeterminato appartenente alla categoria C, profilo Amministrativo o equivalente, interessato al trasferimento mediante passaggio diretto di personale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per l'eventuale assunzione di n. 1 unità a tempo pieno di pari categoria e profilo professionale.

### **1. REQUISITI**

Alla presente procedura di mobilità potranno partecipare tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti con contratto a tempo pieno e indeterminato presso una pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 (*possono presentare domanda, a condizione che dichiarino la disponibilità alla trasformazione a tempo pieno del rapporto di lavoro, anche coloro che sono stati assunti a tempo parziale ovvero assunti a tempo pieno, hanno ottenuto la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale*);
- essere inquadrati nella categoria giuridica C del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e nel profilo professionale amministrativo o profilo professionale equivalente;
- essere in possesso del Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale opp. Diploma rilasciato dagli Istituti Tecnici settore Economico, indirizzo "Amministrazione Finanza e Marketing" articolazione "Servizi Informativi Aziendali" di cui al D.P.R. n. 88/2010;
- aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- non avere procedimenti disciplinari in corso che se accertati comportino la sanzione del licenziamento;
- non aver avuto condanne penali o non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;
- non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- agli effetti delle disposizioni dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 di non essere stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura, **nonchè alla data di eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.**

**Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e, ove il rapporto di lavoro sia già**

**instaurato, ne costituisce causa di risoluzione.**

## **2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITA'**

Le domande di partecipazione alla presente procedura, redatte in carta semplice esclusivamente secondo lo schema allegato sub a) al presente avviso, **dovranno essere inviate, pena esclusione, entro 30 giorni dalla pubblicazione all'Albo pretorio on line della Provincia di Pistoia ([www.provincia.pistoia.it](http://www.provincia.pistoia.it))**. **Qualora il termine di presentazione delle domanda scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno non festivo.**

**Alla domanda di mobilità dovranno essere allegati**

- un curriculum vitae (sottoscritto in calce), redatto in base al modello europeo, dal quale risultino in particolare il/i titolo/i di studio posseduto/i, la votazione conseguita, i periodi lavorativi, con indicazione dell'inquadramento giuridico economico e delle funzioni ricoperte nell'Amministrazione di provenienza ed in eventuali altre Amministrazioni, nonché ogni altra informazione il candidato ritenga utile ai fini della valutazione del curriculum;
- nulla osta incondizionato al trasferimento presso altra Amministrazione pubblica rilasciato dalla propria Amministrazione **oppure** dichiarazione con la quale il candidato si impegna, nel caso risultasse vincitore e a pena di decadenza dal diritto all'assunzione, a produrre il nulla osta al trasferimento entro 30 giorni dalla definizione della presente procedura;
- la dichiarazione sottoscritta in calce e redatta ai sensi e per gli effetti di cui al sopra richiamato art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001, secondo lo schema allegato sub b), di non essere stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità;

Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati alla medesima sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

La domanda deve essere inviata entro il suddetto termine esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- Presentazione diretta - presso la Portineria della Provincia di Pistoia, Piazza San Leone, 1 – Pistoia, (dalle 8.00 alle 19.00 dal lunedì al venerdì). La data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro a data di entrata della Provincia di Pistoia, che viene rilasciato presso la Portineria, all'indirizzo e negli orari sopra specificati.
- Inviata per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Amministrazione Provinciale di Pistoia Piazza San Leone, 1 – 51100 Pistoia. In tal caso si precisa che farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante e sarà comunque ammessa se pervenuta al protocollo dell'Ente entro e non oltre sette giorni naturali consecutivi decorrenti dal termine ultimo di presentazione. Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione "Contiene domanda di partecipazione alla procedura di mobilità - cat. C Amministrativo".
- Invio tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [provincia.pistoia@postacert.toscana.it](mailto:provincia.pistoia@postacert.toscana.it). Ai sensi dell'art. 65, comma 1, c-bis del D. Lgs. n. 82/2005, l'invio tramite PEC può avvenire unicamente da indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale le cui credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare. In tal caso il candidato dovrà inviare la domanda e il curriculum, debitamente sottoscritti con firma autografa o digitale, in formato pdf. Analogo formato dovrà essere adottato per la documentazione allegata alla domanda. La PEC deve contenere nell'oggetto: nome e cognome della/del candidata/o e la dicitura "Avviso n. 1 posto cat. C amministrativo". La domanda deve essere inviata entro e non oltre il termine di scadenza

previsto dal presente avviso: a tal fine fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

**Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità agli atti della Provincia di Pistoia e pertanto coloro che abbiano già presentato tale domanda e siano tuttora interessati, dovranno rinnovare la propria candidatura secondo quanto indicato nel presente avviso.**

### **3. MOTIVI DI ESCLUSIONE**

#### **Costituiscono motivo di esclusione dalla presente selezione:**

- a) l'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- b) le domande pervenute alla casella P.E.C.: provincia.pistoia@postacert.toscana.it non trasmesse da casella P.E.C.
- c) la mancanza della firma in calce alla domanda e al curriculum vitae, precisando che:
  - si intendono sottoscritti la domanda e il curriculum inoltrati in forma cartacea che rechino la firma autografa in originale e che siano corredati dal documento di identità in corso di validità;
  - si intendono sottoscritti la domanda e il curriculum inoltrati per PEC nel rispetto delle modalità descritte al precedente punto 2;
- d) la mancanza dei requisiti richiesti al precedente punto 1;
- e) l'inoltro o la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel precedente punto 2;
- f) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

### **4. SELEZIONE DEI CANDIDATI**

La selezione dei candidati sarà effettuata mediante valutazione dei curricula e colloquio da apposita Commissione esaminatrice nominata dalla Provincia di Pistoia.

La Commissione avrà a disposizione 80 punti di cui:

- p. 50 per la valutazione del curriculum,
- p. 30 per la valutazione del colloquio.

Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli dettagliati nel curriculum è così suddiviso in relazione alle seguenti tre categorie:

- a) valutazione del titolo di studio fino ad un massimo di punti 10;
- b) esperienze professionali fino ad un massimo di punti 30
- c) titoli vari fino ad un massimo di punti 10.

L'elenco degli idonei sarà formulato sommando al punteggio conseguito nella valutazione del curriculum il punteggio conseguito nel colloquio.

A parità di punteggio prederà il candidato di minore età.

#### **4.1 VALUTAZIONE DEI TITOLI**

##### **a) TITOLI DI STUDIO**

La valutazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione, Diploma di Maturità, avverrà con il criterio di proporzionalità, rispetto alla votazione conseguita: fino ad un massimo di 10 punti;

##### **b) ESPERIENZA PROFESSIONALE**

Sarà valutata l'esperienza professionale maturata nella Cat. C, profilo amministrativo o

equivalente:

- 3 punti per ogni anno di servizio o frazione di anno superiore a 6 mesi, per il servizio prestato nell'ambito dei Servizi Finanziari di Enti Pubblici;
  - 2 punti per ogni anno di servizio o frazione di anno superiore a 6 mesi, per il servizio prestato nell'ambito di altri Servizi di Enti Pubblici;
- fino ad un massimo di 30 punti.

### **c) TITOLI VARI**

- Corsi di perfezionamento in materia economico finanziaria fino ad un massimo di 4 punti.
- Titolo di studio dell'area economico-finanziaria di grado superiore rispetto a quello richiesto per l'accesso alla selezione valutato con il criterio di proporzionalità, rispetto alla votazione conseguita: fino ad un massimo di 6 punti.

## **5.2 COLLOQUIO**

I candidati ammessi saranno sottoposti ad un colloquio volto a valutare la professionalità posseduta dall'aspirante con riferimento all'esperienza di lavoro e al patrimonio di conoscenze acquisite ed applicate in particolare nell'ambito delle attività proprie dei Servizi Finanziari.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è pari a 30 punti  
Il colloquio si intende superato con il punteggio minimo di 21/30.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, nel giorno indicato nel calendario previsto per lo svolgimento della prova, pena l'esclusione dalla procedura, senza necessità di alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identificazione con fotografia valido a norma di legge, nel giorno e nel luogo indicati secondo le modalità di cui al successivo art. 7.

## **6. CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA**

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice rimetterà gli atti all'Ufficio Personale della Provincia di Pistoia per l'approvazione dei verbali e l'individuazione dei vincitori.

L'Ufficio Personale procederà alla verifica dei requisiti di accesso dichiarati nella domanda di partecipazione dalla/dal candidata/o vincitrice/vincitore.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti per l'accesso si provvederà all'esclusione della/del candidata/o.

Nel caso in cui la/il candidata/o vincitrice/vincitore non produca entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione relativa alla conclusione della procedura ed individuazione del vincitore, il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, decadrà dal diritto all'assunzione.

Prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro la/il candidata/o dovrà:

- dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

La Provincia di Pistoia si riserva di sottoporre la/il candidata/o a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui la/lo stessa/o sarà destinata/o non dando luogo all'assunzione nel caso in cui il giudizio medico abbia esito negativo;

La/il candidata/o stipulerà il contratto individuale di lavoro in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL - Comparto " Funzioni Locali", conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.

## **7. COMUNICAZIONI**

I provvedimenti e le comunicazioni riferite alla presente procedura sono pubblicati all'Albo pretorio on line della Provincia di Pistoia ([www.provincia.pistoia.it](http://www.provincia.pistoia.it)) e nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Tali pubblicazioni, se non diversamente specificato, hanno valore di notifica a tutti gli effetti e dalle stesse decorre il termine per la presentazione di eventuali ricorsi.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, nel giorno indicato nel calendario previsto per lo svolgimento della prova, pena l'esclusione dalla procedura, senza necessità di alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identificazione con fotografia valido a norma di legge, nel giorno e nel luogo come sopra indicato.

## **8. INFORMATIVA**

1. In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento U.E. n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. I dati di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento U.E. n. 2016/679 (dati sensibili e dati giudiziari) saranno trattati con le forme ed i limiti previsti dalle norme citate. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

3. Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Pistoia con sede in Piazza San Leone, 1 Pistoia. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area di coordinamento per la Governance territoriale di Area Vasta, Programmazione e Bilancio, Servizi Amministrativi, Dr. Renato Ferretti, tel. 0573/374220 e-mail r.ferretti@provincia.pistoia.it.

Le informazioni saranno trattate dal personale delle pubbliche Amministrazioni coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione esaminatrice e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 ed al Regolamento U.E. n. 2016/679.

4. I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e comunicati a Enti, associazioni, istituzioni, soggetti anche privati coerentemente con le finalità del Titolare.

5. I dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti.

6. In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento U.E. n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura.

7. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nella

selezione e secondo i termini di legge.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo all'Avviso in oggetto è la Responsabile dell'incarico di Posizione Organizzativa "Organizzazione, Gestione Strategica, contabile e amministrativa del personale", Dr.ssa Ilaria Ambrogini.

Il presente procedimento terminerà entro 4 mesi dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

## **9. DISPOSIZIONI FINALI**

**L'elenco degli idonei formato in esito alla presente procedura di mobilità è finalizzato alla esclusiva copertura del fabbisogno organico indicato nel presente avviso.**

Si fa espressa riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza e anche di non dare corso alla presente procedura di mobilità a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di mobilità, si fa riferimento a quanto previsto dalla disciplina regolamentare delle procedure di mobilità di cui al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Pistoia approvato con decreto presidenziale n. 261 del 2.12.2016 e s.m.i. ed in quanto applicabili alle disposizioni previste dalla normativa vigente.

Contro i provvedimenti riferiti alla presente procedura, è ammessa richiesta di riesame da presentare all'organo che li ha adottati entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on line. E' fatta salva comunque la possibilità di ricorrere al Giudice del lavoro di Pistoia nei termini di legge. Fermi restando i termini perentori sopra indicati, è possibile rivolgersi al Difensore Civico della Regione Toscana (Via Cavour, 18, 50129 Firenze, Numero Verde **800 018488** oppure 055 2387800 – email [difensorecivico@consiglio.regione.toscana.it](mailto:difensorecivico@consiglio.regione.toscana.it) pec [difensorecivicotoscana@postacert.toscana.it](mailto:difensorecivicotoscana@postacert.toscana.it) in forma scritta o anche con modalità informali, senza termine di scadenza.

**LA RESPONSABILE DI P.O.  
"ORGANIZZAZIONE, GESTIONE STRATEGICA,  
CONTABILE E AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE"**

Dr.ssa Ilaria Ambrogini<sup>1</sup>

Per ogni eventuale informazione rivolgersi a:  
Ufficio Personale della Provincia di Pistoia  
Piazza San Leone, 1 Pistoia  
Dr.ssa Ilaria Ambrogini tel 0573/374274  
Dr.ssa Alessia Gaggioli tel. 0573/374288  
Dr.ssa Chiara Guastini tel. 0573/374321

---

<sup>1</sup> Il documento è firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**All'Amministrazione Provinciale di Pistoia  
Servizio Personale  
Piazza San Leone, 1  
51100 Pistoia**

Il/La sottoscritto/a (Cognome) \_\_\_\_\_ (Nome) \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Codice Fiscale (obbligatorio) \_\_\_\_\_

Residente in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

N.ro di telefono fisso \_\_\_\_\_ N.ro di telefono cellulare \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail per l'invio delle comunicazioni relative al presente avviso:

\_\_\_\_\_

INDIRIZZO CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI (SOLO SE diverso dalla residenza):

Presso \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO PIENO DI N. 1 UNITA' DI CATEGORIA C, PROFILO AMMINISTRATIVO, PRIORITARIAMENTE RISERVATA AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 18 DELLA LEGGE N. 68/1999.**

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo DPR per dichiarazioni non veritiere, dichiara:

- di essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione dal \_\_\_\_\_ e di essere inquadrato in categoria C dal \_\_\_\_\_;
- di essere attualmente dipendente dell'Ente: \_\_\_\_\_
  - a tempo pieno;
  - originariamente assunto/a a tempo parziale dal \_\_\_\_\_ ovvero a tempo pieno ha ottenuto la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_. In merito dichiara la propria disponibilità all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);

con il profilo professionale di: \_\_\_\_\_

con la posizione economica: \_\_\_\_\_

c/o ufficio/servizio \_\_\_\_\_

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_ con la votazione \_\_\_\_\_;
- di appartenere alle categorie di cui all'art. 18 comma 2 della L. n. 68/1999;  
*oppure*
- di non appartenere alle categorie di cui all'art. 18 comma 2 della L. n. 68/1999;
- di avere superato il periodo di prova previsto dal vigente C.C.N.L. nella categoria e profilo professionale in oggetto;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso che se accertati comportino la sanzione del licenziamento ;
- di non aver avuto condanne penali e di non essere stato/a rinviato/a a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;
- di impegnarsi, nel caso in cui risultasse vincitore/vincitrice e a pena di decadenza dal diritto all'assunzione, a produrre il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento entro 30 giorni dalla definizione della procedura ed individuazione del vincitore (*solo nel caso in cui non si alleggi il nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza*)
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso in oggetto inclusa la causa di decadenza dal diritto all'assunzione connessa alla mancata produzione, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione relativa alla conclusione della procedura ed individuazione del vincitore, del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza;
- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al Reg. UE 679/2016 e all'art.13 del D.Lgs. n. 196/03 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allegati alla domanda di mobilità:

- curriculum vitae aggiornato, preferibilmente in formato europeo;
- la dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità;

*eventuale:*

- copia del nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dalla propria Amministrazione.

## **DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 35 BIS DEL D.LSG. 165/2001**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

visto l'art. 35 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 che così stabilisce:

*"Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:*

*a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;*

*b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;*

*c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere."*

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazione mendace

### **DICHIARA**

di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale

Allega alla presente copia del documento di identità in corso di validità.

DATA \_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_