



PROVINCIA di PISTOIA

AREA DI COORDINAMENTO GOVERNANCE TERRITORIALE DI AREA VASTA,
PROGRAMMAZIONE E BILANCIO, SERVIZI AMMINISTRATIVI, SERVIZIO TECNICO
STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A.)
Dott. Agr. Renato Ferretti - DIRIGENTE
D.ssa Roberta Broglia Funzionario P.O.
0573 374291-293-227 FAX 0573374543 sua@provincia.pistoia.it
P.za San Leone,1 - 51100 Pistoia

**CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO
DISCIPLINARE DI GARA**

RDO SU MEPA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CIAF NEL PERIODO 01/11/2019 – 31/05/2022

PER IL COMUNE DI MONTALE (PT).

1.0 - INFORMAZIONI GENERALI

In virtù della Convenzione Cron. n. 40 stipulata in data 05/04/2018 tra la Provincia di Pistoia e il Comune di Montale per la gestione degli affidamenti di lavori pubblici, forniture e servizi tramite la SUA in funzione di centrale di committenza ai sensi dalle legge 7 aprile 2014, n. 56 e dell'art. 37, comma 4 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i..

In esecuzione delle Determinazioni a contrattare n. 493 del 01/08/2018 s.m.i., e s.m.i. Determinazione n. 501 del 09/08/2019, del Responsabile Servizio Funzionale 5 del Comune di Montale inviata a questa SUA via PEC in data 05/08/2019 prot. n. 14146, e della Determinazione n. 668 del 20/08/2019 del Dirigente della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pistoia, Ente appaltante.

NOME, INDIRIZZO, RECAPITI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Stazione Unica Appaltante - Provincia di Pistoia - P.za San Leone,1 51100 Pistoia, Cod. NUTS ITI13, Cod. AUSA 0000156907, tel. 0573374291-293- 227, url: www.provincia.pistoia.it, e-mail: sua@provincia.pistoia.it, PEC provincia.pistoia@postacert.toscana.it

Per conto del Comune di Montale Via Gramsci, 19 - Montale (PT)Tel: 0573.9521 e-mail: urp@comune.montale.pt.it PEC: comune.montale@postacert.toscana.it url /www.comune.montale.pt.it

Il presente Disciplinare di gara contiene norme integrative, quali condizioni particolari di R.d.O., rispetto al Bando di abilitazione "*Bando Servizi Sociali*" nonché alle Regole generali di e-procurement, unitamente a quanto indicato nel CSA e in tutta la documentazione di gara, prodotta ed approvata dall'Ente committente. In particolare le disposizioni contenute nel presente documento attengono alle modalità di partecipazione alla procedura, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa.

Il presente Disciplinare, il CSA e tutta la documentazione di gara, integrano le prescrizioni contenute nella documentazione M.e.P.A. di Consip, di seguito indicata, allegata al "*Bando Servizi Sociali*" per l'abilitazione di operatori economici ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione:

- CAPITOLATO D'ONERI;
- CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO;
- REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT;

In caso di discordanza tra le prescrizioni dei sopra citati documenti, prevalgono quelle contenute nella documentazione di gara redatta dal Servizio Tecnico Patrimonio e dal Servizio SUA, in quanto essa è aderente alle specifiche necessità dell'Ente.

Il **Responsabile del procedimento di gara** ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dr. Agr. Renato Ferretti Dirigente dell'Area di Coordinamento governance territoriale di Area Vasta, Programmazione e Bilancio, Servizi Amministrativi, Servizio Tecnico.

1.1 – Tipo di appalto, luogo di esecuzione

L'appalto tramite procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b) del Dlgs n. 50/2016 s.m.i.

Il servizio di cui trattasi è compreso nell'allegato IX del D.Lgs 50/2016 s.m.i. e pertanto, ai sensi dell'art. 140 e seguenti dello stesso, saranno applicate soltanto se espressamente riportate nei documenti di gara le prescrizioni contenute in tale norma e nelle parti ancora vigenti del Regolamento approvato con D.P.R. 207/2010;

Il Centro "Gulliver" avrà sede presso le due aule poste nel plesso scolastico " G.Cesare Melani" in Via M. L. king a Montale.

1.2 – Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio denominato "CENTRO CIAF GULLIVER" un servizio educativo, ludico-ricreativo rivolto a bambini e ragazzi di età compresa tra 6 e 14 anni frequentanti le scuole primarie e secondarie di 1° grado che si svolge presso la sede scolastica G.C. Melani.

1.3– Durata dell'appalto

Il contratto avrà durata per tre anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021- 2021/2022 dal mese di novembre sino a maggio 2022 con eventuale ripetizione prevista dall'art. 63, comma 5 D. Lgs 50/2016 s.m.i. per un ulteriore periodo di anni 3.

Il servizio “ Centro Ciaf Gulliver ” si svolge indicativamente da novembre a maggio di ogni anno scolastico, a partire dal 2019 per tutta la durata dell'appalto, con interruzione nei periodi di sospensione delle attività come da calendario scolastico.

1.4– Ammontare presunto dell'appalto

Il valore globale presunto dell'appalto viene stimato in euro 90.000,00 oltre IVA nella misura di legge, ed oltre oneri per la sicurezza da interferenze, non soggetti a ribasso, stimati in € 420,00 (€ 210 importo triennale) al netto dell'IVA. Detto importo si intende così dettagliato:

- Appalto del servizio per il periodo contrattuale (2019-2022) euro 45.000,00 oltre IVA, al netto dei costi per la sicurezza da interferenze, stimati in €. 210,00 oltre IVA;
- Eventuale ulteriore affidamento, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D. Lgs. 50/2016, per il periodo contrattuale (2022/2025), euro 45.000,00, oltre IVA, al netto dei costi per la sicurezza da interferenze, stimati in €. 210,00 oltre IVA;

1.5 - Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 94 e 95, comma 3, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. secondo i criteri di valutazione e sub criteri e relativi pesi e sub-pesi indicati, ai sensi dell'art. 95, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di seguito.

L'aggiudicazione verrà effettuata mediante l'attribuzione del punteggio complessivo di punti 100 così suddivisi:

- a) Offerta tecnica: massimo attribuibile 70 punti;
- b) Offerta economica: massimo attribuibile 30 punti.

N.B. Non saranno ammessi all'apertura della busta contenente l'offerta economica i concorrenti che avranno conseguito, in relazione all'offerta tecnica, un punteggio inferiore a 40 (quaranta) punti (soglia di sbarramento).

L'appalto verrà aggiudicato ad un unico concorrente che, fra quelli ammessi a partecipare, avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, come sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione.

Attribuzione dei punteggi per i criteri qualitativi:

Una Commissione di esperti appositamente nominata procederà, in seduta riservata, all'esame dei progetti costituenti l'offerta tecnico-qualitativa e potrà a suo giudizio, rinviare i lavori a date successive oppure terminare i lavori in un'unica seduta.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà calcolato eseguendo la somma dei punteggi attribuiti ai singoli subcriteri.

Il totale dei valori raggiunti costituirà il valore finale dell'offerta tecnica. Rif. Allegato “Criteri di valutazione offerte”.

1.6 – Soggetti ammessi a partecipare e requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, anche riuniti o consorziati o che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi degli artt. 45, 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti di partecipazione di cui ai successivi punti del presente disciplinare.

Sono altresì ammesse a partecipare:

- le cooperative sociali o i consorzi di cooperative sociali iscritte nella sezione A o C dell'albo regionale toscano istituito con L.R.T. 87/97;
- le cooperative sociali o i consorzi di cooperative sociali iscritte in altro albo regionale ai sensi della L. 381/1991 ove istituito;

- le cooperative sociali o i consorzi di cooperative sociali con sede legale in Regioni che ancora non dispongono di detto albo, purché in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione all'albo della Regione Toscana, fatta eccezione per l'obbligo di sede legale nella Regione Toscana

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, è **fatto divieto** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un **raggruppamento temporaneo** o **consorzio ordinario** di concorrenti, oppure di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Tale divieto si applica anche ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) e g) del Codice.

I **consorzi** di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede d'offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione **sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato**, ferma restando l'applicabilità dell'art. 353 del Codice Penale.

Per i **raggruppamenti temporanei** e per i **consorzi ordinari** di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016, si applica l'art. 48, comma 8, del Codice.

Per le **reti di imprese** di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, valgono le seguenti regole:

(a) nel caso in cui la **rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**, la rete partecipa tramite l'organo comune; quest'ultimo, è tenuto ad indicare nella domanda di partecipazione per quali imprese la rete concorre; a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara;

(b) nel caso in cui la **rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica**, le imprese retiste che intendono partecipare alla presente procedura devono sottoscrivere la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica; a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara;

(c) nel caso in cui la **rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune**, oppure se **l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, trovano applicazione, in quanto compatibili, le regole di partecipazione previste per il RTI costituendo.

In nessun caso è ammessa la partecipazione alla presente procedura di affidamento di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione o situazione di controllo, anche di fatto, che comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs. n. 50/2016.

Trova applicazione l'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016. Una situazione di conflitto di interesse non diversamente risolvibile porterà all'esclusione dalla procedura, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. d) del Codice.

Sono ammessi a partecipare alla presente Richiesta di Offerta, tutti gli operatori invitati dal Punto Ordinante, che alla data di pubblicazione della Richiesta di offerta (RdO), sino in possesso delle abilitazioni necessarie all'inserimento delle offerte sul portale MePA - www.acquistinretepa.it, per il "**Bando Servizi sociali**".

1.7 – Motivi di esclusione

In qualunque momento della procedura verrà disposta l'**esclusione** dell'operatore economico qualora risulti che lo stesso si trovi, a causa di atti compiuti od omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4, e 5 dell'art. 80 del Codice.

L'**operatore economico** o il **subappaltatore** che si trovi in una delle seguenti situazioni:

a) sia stato condannato con sentenza definitiva per uno dei reati di cui all'art. 80, comma 1 del Codice che gli ha imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero che ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato;

b) sia incorso in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 del Codice;

è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. In tali casi, ove l'Unione di Comuni ritenga che le suddette misure siano sufficienti, non escluderà l'operatore dalla gara; viceversa, darà motivata comunicazione di esclusione all'operatore economico.

Resta inteso che, ai sensi del comma 9 dell'art. 80 del Codice, l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non sarà ammesso alla prova dei fatti esimenti ai

sensi della procedura di cui al capoverso precedente nel corso del periodo di esclusione indicato in sentenza o, in assenza di indicazione nella sentenza, ai sensi del comma 10 dell'art. 80 del Codice.

Si precisa che, in relazione ai mezzi di prova per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice e alla tipologia di carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto da considerare significative, trovano applicazione le Linee Guida n.6, approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, che la Stazione Appaltante procederà ad applicare per intero.

Sono inoltre **esclusi** gli operatori economici che incorrano nella situazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 30 marzo 2001 n. 165.

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto di integrità allegato alla documentazione di gara, costituisce causa di **esclusione dalla gara**, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Trova applicazione in ogni caso l'art. 86 del Codice rubricato "Mezzi di prova".

1.8 – Requisiti e capacità

1.8.1. Requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

Non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. che determinano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori ed i soci muniti di rappresentanza;

1.8.2. Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

Iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o analogo Albo dello Stato di appartenenza per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato dell'Unione Europea per attività attinente con quella oggetto dell'appalto;

- (per le società cooperative e per i consorzi di cooperative) Iscrizione nel Registro delle Cooperative all'Albo Regionale per l'esercizio di attività inerente l'oggetto della gara indicando: natura giuridica, denominazione, sede legale, data d'inizio attività e oggetto dell'attività.

- (in caso di associazioni di promozione sociale) iscrizione all'Albo Nazionale e/o Regionale e/o provinciale con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto da almeno mesi sei (6);

1.8.3. Requisiti di capacità economico-finanziaria (art. 83, comma 1 lett. b, D.Lgs. n.50/2016 s.m.i.)

→ esecuzione, negli ultimi tre esercizi finanziari (2016 -2017 -2018), presso enti pubblici, di almeno n. 3 prestazioni di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, di cui almeno n. 1 per un importo non inferiore a quello posto a base di gara;

Mezzo di prova: elenco dei servizi svolti con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici

I requisiti in caso di:

- consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e fra imprese artigiane e consorzi stabili, dovranno essere posseduti dal consorzio e dal soggetto consorziato indicato come esecutore;

- raggruppamento di imprese e consorzi ordinari di concorrenti, dovranno essere posseduti da tutte le imprese raggruppate e consorziate.

1.8.4. Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1 lett c) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

→ aver svolto nell'ultimo triennio (2016/2018), con esito positivo, attività analoghe all'oggetto di gara, in favore di Pubbliche Amministrazioni, per un importo medio annuo non inferiore ad €. 30.000,00, pari al doppio dell'importo annuo a base d'asta.

Mezzo di prova: bilanci o estratti di bilanci degli ultimi tre anni

Il requisito, in caso di:

- consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e fra imprese artigiane, dovrà essere posseduto dal consorzio ovvero dal soggetto consorziato indicato come esecutore;

- consorzi stabili, dovrà essere posseduto dal consorzio ovvero dal soggetto consorziato indicato come esecutore;

- raggruppamento di imprese e consorzi ordinari di concorrenti, dovrà essere posseduto da ogni impresa raggruppata nella misura percentuale almeno corrispondente alla quota di esecuzione dichiarata; l'impresa mandataria in ogni caso deve possedere tale requisito almeno in misura maggioritaria; resta inteso che il

requisito richiesto deve essere posseduto cumulativamente ed interamente dal raggruppamento di imprese o dal consorzio.

1.9- Avvalimento

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del Dlgs n. 50/2016 il concorrente singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 48 del Dlgs n. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economici e/o tecnici avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. A pena di esclusione non è consentito che del medesimo operatore ausiliario si avvalga più di un concorrente. Non è altresì consentita la partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) dell'impresa ausiliaria e del concorrente che si avvale dei requisiti dell'impresa medesima

1.10- Subappalto

In relazione alla specifica natura dell'appalto, il ricorso al subappalto è vietato in quanto si tratta di servizio che per la sua peculiarità richiede continuità di personale che basa la sua azione sulla relazione ed il subappalto inficerebbe il percorso instaurato e potrebbe risultare involutivo rispetto all'équipe ed alla rete costruita.

Rif. Art. 20 CSA

2.0 - DOCUMENTI DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE

- MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il termine di presentazione delle offerte è quello indicato nella Lettera di invito alla R.d.O. La presentazione dell'offerta dovrà essere effettuata, a pena di inammissibilità, mediante il portale del MEPA con le prescrizioni tecniche ivi previste. Dovrà essere prodotta tutta la documentazione sotto indicata.

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici in lingua italiana e fatte pervenire, entro l'orario ed il termine perentorio indicato nella RdO, le offerte sul sito www.acquistinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione CONSIP S.P.A.". Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista sul MePA di CONSIP.

Gli allegati messi a disposizione sul portale delle gare telematiche devono essere scaricati e compilati.

I documenti compilati devono essere inseriti in formato PDF negli appositi campi del portale.

Gli altri documenti prescritti devono essere predisposti dal partecipante stesso ed inseriti in formato PDF nell'apposito campo del portale, a meno che non venga previsto espressamente altro formato.

Per il caricamento dei documenti, ciascun operatore economico ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione degli stessi.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale.

La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento può essere firmato anche da più persone.

La corretta firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante. Se nel corso della verifica telematica della documentazione si rilevasse che i file non sono firmati digitalmente, il partecipante verrà escluso dalla gara.

Il portale delle gare telematiche genera in automatico l'Offerta economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso), a tal fine le stesse devono essere corredate dalla **copia fotostatica di un documento di riconoscimento** del dichiarante in corso di validità; per ciascun dichiarante e sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; la documentazione da produrre ove non richiesta espressamente in originale potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli art. 18 e 19 del DPR n. 445/2000;

Inoltre, in caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio dovrà essere presentata la seguente documentazione:

R.T.I. o Consorzi già costituiti:

Originale o copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria oppure dell'atto costitutivo del Consorzio, da cui dovranno risultare, fra l'altro, le forniture o le parti delle forniture che saranno eseguite dalle singole imprese.

R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti:

Dichiarazione congiunta, nelle forme previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, firmata dal Legale Rappresentante (o da persona dotata di poteri di firma) di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda, attestante:

- a) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'impresa che in caso di aggiudicazione sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- c) Le forniture o le parti di forniture che saranno eseguite dalle singole imprese.

Nel caso i documenti amministrativi e l'offerta economica siano sottoscritti da un **procuratore**:

La procura speciale in originale o copia autentica.

2.1 - Documenti da presentare per la partecipazione alla gara

La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali secondo le specifiche tecniche dettate dal MePA:

- "Busta virtuale Amministrativa" – contenente la documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara;
- "Busta virtuale Tecnica" – contenente l'offerta tecnica redatta dall'operatore economico che, nello specifico, dovrà indicare quanto offerto in relazione a ciascuno punti definiti nell'allegato Criteri di valutazione.
 - "Busta virtuale Economica" – contenente l'offerta economica per l'attribuzione dei relativi punteggi redatta secondo le regole del MePA.

"Busta A - Documentazione amministrativa" dovrà, a pena di esclusione, contenere i seguenti documenti, (A)scaricati dal portale e sottoscritti per conoscenza ed accettazione, oppure (B)scaricati e compilati o (C)predisposti dall'operatore e tutti FIRMATI digitalmente dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'operatore economico:

A.1) MOD. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE È REDATTA, **in bollo** preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato "Mod.A Domanda di partecipazione" e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 let. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 let. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

A.2) MOD. DGUE - debitamente sottoscritto attestante l'assenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei requisiti per l'ammissione alla gara, resa dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società o cooperativa di produzione e lavoro o consorzio ovvero dal procuratore generale o speciale munito dei relativi poteri, sotto la responsabilità in caso di dichiarazione mendace prevista dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000. Qualora la dichiarazione sia resa da un Procuratore, dovrà essere allegato il relativo atto di Procura generale o speciale in originale o copia autentica.

La SUA ha predisposto all'uopo apposito modello DGUE che costituisce documentazione integrativa della lettera d'invito per la rimessa dell'offerta. Il modello è conforme, nell'impostazione e nei contenuti, al Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) stabilito con regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea L 3 del 6 gennaio 2016); rispetto al formulario di DGUE stabilito con le norme sopra richiamate, nel modello non sono state considerate le parti e le dichiarazioni non pertinenti all'appalto in esame ed è stato integrato ai sensi del Decreto correttivo al Codice dei contratti pubblici n.56/2017.

Al DGUE dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; in alternativa è comunque ammessa la sottoscrizione autenticata ai sensi di legge. In caso di pluralità di legali rappresentanti è ammessa la presentazione da parte di uno solo di essi.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, il DGUE dovrà essere presentato e sottoscritto da ciascuna impresa che costituisce o costituirà la riunione di imprese.

Nel caso riunioni di imprese già costituite il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza deve essere allegato, in originale o copia conforme, alla documentazione per l'ammissione alla gara.

Precisazioni in ordine alla compilazione dell'autocertificazione di cui al precedente punto:

- il DGUE permette di dichiarare cumulativamente, a firma del legale rappresentante, l'assenza dei motivi di esclusione di tipo personale, di cui all'art.80, comma 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per tutti i soggetti previsti dal comma 3 del medesimo articolo e per i cessati dalla carica; all'interno del DGUE dovranno pertanto essere riportati, nell'apposita sezione, nominativi e dati di tutti i soggetti indicati al co. 3 dell'art. 80 sopra richiamato, e per coloro per i quali non è richiesta la presentazione di singole dichiarazioni individuali.
- Si richiama l'attenzione dei dichiaranti sul fatto che, per società e consorzi diversi da imprese individuali, società in nome collettivo o in accomandita semplice, siano da considerarsi soggetti muniti di poteri di rappresentanza, direzione e controllo, quali soggetti in capo a cui non debbano sussistere cause di esclusione ai fini della partecipazione alla gara, eventuali sindaci, revisori contabili, organismi di vigilanza e altri titolari di funzioni direttive.
- Eventuali concorrenti che si trovino in situazione di controllo ai sensi dell'art.2359 del codice civile con altro operatore economico partecipante alla gara, oltre a evidenziare tale situazione nell'apposito spazio dei modelli di dichiarazione, dovranno presentare, ai fini dell'ammissione alle fasi di gara, in separata busta chiusa e sigillata all'interno della documentazione amministrativa, i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 83 co. 9 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il

contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

A.3) Inoltre, in caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio dovrà essere presentata la seguente documentazione:

R.T.I. o Consorzi già costituiti:

Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria oppure dell'atto costitutivo del Consorzio, da cui dovranno risultare, fra l'altro, i servizi o le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti:

Dichiarazione congiunta, nelle forme previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, firmata dal Legale Rappresentante (o da persona dotata di poteri di firma) di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda, attestante:

a) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016

b) quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'impresa che in caso di aggiudicazione sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;

c) I servizi o le parti di servizio che saranno eseguiti dalle singole imprese.

A.4)<eventuale> dichiarazione estrema di iscrizione nella WHITE LIST prevista dalla L.190/2012 articolo 1 commi 52 e segg. presso la Prefettura di competenza.

A.5) Originali informatici dei seguenti documenti di gara **sottoscritti digitalmente** per accettazione

- Condizioni particolari di RDO - Disciplinare di gara

- Capitolato Speciale Appalto

- Modalità di gara

- Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Provincia di Pistoia

- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);

- Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Pistoia adottato con Deliberazione della Giunta provinciale n. 196/2013.

"Busta Tecnico-qualitativa" Al fine della valutazione dell'offerta tecnica e dell'attribuzione dei punteggi previsti per i parametri di valutazione ed i valori ponderali indicati nell'allegato al CSA, nella BUSTA TECNICA dovranno essere inseriti:

• una relazione per un numero massimo di n. 10 pagine, utilizzando il carattere Times New Roman carattere 12, suddivisa in sezioni ciascuna intitolata come riportato nell'allegato Criteri e redatta con le modalità ivi previste.

In caso di ATI l'offerta dovrà essere sottoscritta da ogni soggetto facente parte del raggruppamento a pena di esclusione. Per l'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di natura qualitativa dell'offerta tecnica, la Commissione Giudicatrice opererà in sedute riservate.

Le offerte tecniche presentate sono vincolanti per gli operatori economici che le hanno presentate in quanto costituiscono proposta contrattuale.

"Busta Offerta Economica" dovrà, a pena di esclusione, contenere i seguenti documenti sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'operatore economico;

- OFFERTA ECONOMICA: offerta di minor prezzo rispetto all'importo posto a base di gara (Unità di misura dell'offerta – Valori al ribasso - secondo la terminologia del MEPA) predisposta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MePA .

- DICHIARAZIONE DEI COSTI SPECIFICI PER LA SICUREZZA di cui all'art. 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016, predisposta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MePa. **Qualora la piattaforma MePa non consenta la predetta dichiarazione, la stessa dovrà essere effettuata a parte, eventualmente mediante schema allegato (Mod. Dichiarazioni Art.95 co.10 Dlgs. 50/2016 s.m.i.),**

predisposto dalla SUA, ed allegato alla documentazione prodotta a sistema nello spazio appositamente creato "Altre dichiarazioni".

- DICHIARAZIONE DEI PROPRI COSTI DELLA MANODOPERA di cui all'art. 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016, predisposta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MePa. **Qualora la piattaforma MePa non consenta la predetta dichiarazione, la stessa dovrà essere effettuata a parte, mediante dichiarazione aggiuntiva dell'operatore (utilizzando il solito Mod. Dichiarazioni Art.95 co.10 Dlgs. 50/2016 s.m.i.), ed allegata alla documentazione prodotta a sistema nello spazio appositamente creato "Altre dichiarazioni".**

La risposta alla richiesta di offerta (lettera di invito ad RdO) mediante caricamento a sistema dell'offerta sottintende l'accettazione integrale da parte del concorrente di tutte le condizioni e le clausole contenute in tutti i documenti di gara.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione disponibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it.

2.2 - Procedura e modalità di svolgimento della Gara – Fasi della procedura

La procedura di gara si svolgerà secondo quanto previsto dal manuale d'uso dei sistemi di e-procurement per le Amministrazioni – Procedura di Acquisto tramite RDO aggiudicata all'OEV.

Le offerte saranno esaminate da una Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Il risultato definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione.

Tuttavia l'aggiudicazione sarà vincolante per la ditta sin dal momento della redazione del verbale di gara mentre per l'ente sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli effettuati.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:

I° Fase: Valutazione adempimenti formali

Nel giorno e ora comunicati ai concorrenti attraverso il sistema – COMUNICAZIONI –, l'Autorità che presiede la gara procederà all'apertura dei plichi pervenuti per la verifica della documentazione richiesta e della sua conformità alle norme prescritte per l'ammissibilità alla gara e quindi:

- a) apertura delle buste virtuali contenenti la documentazione amministrativa;
- b) verifica della presenza della documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara – Condizioni particolari di RdO;
- c) in caso di mancanza incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 le necessarie integrazioni e chiarimenti assegnando ai destinatari un termine non superiore a 10 giorni e a sospendere la seduta fissando al data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti attraverso la piattaforma MePA. Nella seduta successiva, si provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di leggi vigenti.

II° Fase apertura buste offerta tecnica

Al termine della precedente fase di gara si procederà all'apertura dell'offerta tecnica, relativamente ai soli concorrenti ammessi. Le offerte tecniche saranno esaminate in seduta riservata dalla Commissione giudicatrice. Non essendo previsti elementi di valutazione dell'offerta tecnica che prevedano attribuzione automatica del punteggio lo stesso sarà integralmente attribuito dalla Commissione sulla base dei criteri indicati nell'Allegato Criteri.

La Commissione giudicatrice potrà aggiornarsi in una o più sedute riservate per la valutazione dell'offerta tecnica e la conseguente attribuzione dei punteggi che verranno inseriti manualmente a sistema.

Ai concorrenti, con la comunicazione di aggiudicazione, verrà inviato il dettaglio della distribuzione dei punteggi parziali fra le varie caratteristiche tecniche valutate come previsto nei criteri di aggiudicazione.

III° Fase Apertura buste offerta economica

In seduta "aperta" si procederà ad aprire le offerte economiche presentate verificandone il contenuto e la correttezza e completezza di formulazione.

IV° Fase Classifica dei partecipanti

Una volta proceduto alla chiusura della busta economica si opererà sul sistema per determinare la classifica dei partecipanti.

In caso di offerte identiche si procederà a norma dell'art. 77 comma 2 R.D. 23/05/1924 n. 827.

Se sussistono i presupposti di cui all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse nel rispetto della procedura definita dal suddetto articolo.

All'esito della verifica dell'anomalia verrà formalizzata la graduatoria di merito e definita l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

La Stazione Appaltante procederà a richiedere al concorrente primo in graduatoria di comprovare i requisiti di capacità dichiarati in sede di partecipazione. Qualora la predetta documentazione non sia fornita o non confermi quanto dichiarato si procederà all'esclusione del concorrente e alla segnalazione del fatto all'ANAC.

Il verbale di gara sarà costituito dal documento denominato "Riepilogo esame offerte" predisposto dal MEPA.

2.3 – Validità della graduatoria

In caso di decadenza dall'aggiudicazione o di risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria formulata nel Verbale (*Riepilogo delle operazioni di gara* – predisposto dal MePA), ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica (180 giorni), il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

2.4 Ulteriori disposizioni

- La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione di quanto contenuto nei seguenti documenti:
 - Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Provincia di Pistoia.
 - Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Pistoia adottato con Deliberazione della Giunta provinciale n. 196/2013
 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);
 - Piano triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (P.T.P.C.) 2019-2021 approvato con Decreto del Presidente della Provincia di Pistoia n. 27 del 29/01/2019 pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente;

- La comunicazione, per mezzo del sistema di RDO, contenente l'offerta e l'eventuale ulteriore documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora per qualsiasi motivo, la comunicazione stessa non giunga a destinazione in tempo utile.
- Non si procederà all'affidamento o aggiudicazione dell'appalto e ai pagamenti, ed in generale in tutti i casi in cui è previsto, senza che la Stazione Appaltante abbia preventivamente acquisito la certificazione attestante la regolarità contributiva (DURC) di cui al D.M. 24.10.07 e all'art. 2 della L. 22.11.02 n.266. I tempi di rilascio del documento non dipendono esclusivamente dalla Stazione Appaltante.
- La presentazione delle offerte non vincola la Stazione Appaltante all'aggiudicazione della gara, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che la Stazione Appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, né rimborso spese.
- Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida, qualora ritenuta conveniente per l'Amministrazione e salvo eventuale verifica di congruità.
- Si precisa che:
 - non saranno ammesse offerte in aumento;
 - non saranno ammesse offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato o incompleto;
 - non saranno fornite informazioni sull'arrivo del plico fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
 - in caso di parità dell'offerta, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827 del 1924.
- La Stazione Appaltante si riserva di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorrano ragioni di interesse pubblico, la "non aggiudicazione", la riapertura dei termini della gara o l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa.
- L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso.
- Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per la mancanza dei requisiti richiesti o per la pendenza di misure di prevenzione "antimafia", l'Amministrazione dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'A.N.AC. nonché all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la garanzia provvisoria. In tale eventualità l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni tecniche ed economiche da quest'ultimo proposte in sede di offerta. Qualora, per qualsiasi motivo, non fosse possibile aggiudicare la gara al soggetto che segue nella graduatoria, l'Amministrazione si riserva la facoltà d'interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria.
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità all'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., o di ridurre le prestazioni nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione dello stesso, senza che le Imprese concorrenti possano avanzare pretesa alcuna o rivendicazione.

Si intenderanno altresì escluse le offerte:

- che comportino incertezza assoluta sul contenuto, sulla provenienza dell'offerta o che non siano sottoscritte o che non contengano elementi essenziali per la loro valutazione
- per le quali si possa ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio della segretezza delle medesime
- presentate da concorrenti per i quali la Stazione Appaltante accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, qualora ricorra il caso di cui all'art. 2359 del Codice Civile
- si intendono inoltre richiamate tutte le cause di esclusione espressamente previste dagli atti di gara.

2.5 Contratto e adempimenti successivi all'aggiudicazione

Operando sul MEPA, con la RdO, l'aggiudicazione definitiva corrisponde alla stipula del contratto ed è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario.

A norma dell'art. 32, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. il contratto verrà firmato entro 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione.

La stipulazione del contratto avviene nella forma della scrittura privata mediante lo scambio, attraverso la piattaforma del MePA, dei documenti digitali dell'offerta del fornitore e del documento di accettazione del soggetto aggiudicatario sottoscritti dalle parti con firma digitale. Resta a carico del soggetto aggiudicatario l'assolvimento dell'imposta di bollo sul contratto dovuta sul contratto ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972.

Non trova applicazione il periodo di stand still.

La mancanza dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta comporta la decadenza dall'aggiudicazione o, se già intervenuta la stipula del contratto, la risoluzione dello stesso con ogni conseguenza anche risarcitoria a carico dell'operatore economico.

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- Produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e del presente disciplinare;
- Produrre quant'altro previsto e richiesto dall'Ente committente negli atti di gara;
- Esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, c. 13 del D.Lgs. 50/2016;
- Sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla Stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, l'Amministrazione si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
- Tutte le spese inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario: in particolare sono a suo carico le spese per diritti, bolli, registrazioni, ecc.

2.6 Clausola sociale

L'Aggiudicatario è tenuto ad applicare le clausole sociali contenute nell'art. 50 del Codice Appalti e nelle linee guida n. 13 approvate con delibera n. 114 del 13.2.2019 dal Consiglio dell'A.N.A.C.

Rif. Art. 15 CSA.

2.7 Foro competente

Tribunale Amministrativo Regionale Toscana, Via Ricasoli, 40 Firenze tel. 055/267301 Fax 055/293382 <http://www.giustizia-amministrativa.it>.

La disciplina normativa applicabile è quella di cui al vigente D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. stante quanto previsto dalle Regole generali del sistema di e-procurement.

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente disciplinare si rinvia a quanto statuito nei documenti di gara allegati alla RdO e nel Bando di Abilitazione MePA di riferimento.

2.8 Tutela dei dati e riservatezza

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, si informa che:

- a) il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- b) il trattamento sarà effettuato dal Responsabile del Procedimento della SUA nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- c) i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato;

- d) il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale;
- e) all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;
- f) il Responsabile del Procedimento per il trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio SUA.

2.9 Accesso agli atti di gara

Ai sensi dell'art. 53 del Dlgs n. 50/2016 s.m.i. l'accesso agli atti è differito:

In relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;

In relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria;

Ai sensi dell'art. 53 del Dlgs n. 50/2016 s.m.i. sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito della offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. E' comunque consentito l'accesso, al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

2.10 Disciplina normativa applicabile

La **disciplina normativa** applicabile è quella di cui al vigente D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. stante quanto previsto dalle Regole generali del sistema di e-procurement.

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente disciplinare si rinvia a quanto statuito nei documenti di gara allegati alla RdO e nel Bando di Abilitazione MePA di riferimento

2.11 Comunicazioni, Informazioni e Chiarimenti relativi alla Gara

Eventuali **comunicazioni** nell'ambito della presente procedura avvengono mediante l'apposita sezione dedicata denominata "COMUNICAZIONI" presente sul portale Me.PA.

E' onere del partecipante verificare la presenza di eventuali comunicazioni presenti sul portale.

Eventuali **informazioni e chiarimenti**, potranno essere richiesti al committente dal concorrente esclusivamente attraverso l'apposita funzione "invia richiesta di chiarimenti", la quale confluirà in quella più ampia denominata "COMUNICAZIONI", nell'area riservata alla presente gara sul portale Me.PA. entro i termini previsti dalla RdO.

Saranno prese in considerazione soltanto le richieste formulate in lingua italiana.

Le eventuali rettifiche o comunicazioni agli atti di gara saranno inviate al richiedente attraverso l'indirizzo mail indicato in sede di registrazione, nonché pubblicate sul portale.

Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta presentati in gara devono essere espressi in lingua italiana, ovvero corredati di traduzione giurata in lingua italiana.

IL PRESENTE ALLEGATO E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROCEDURA DI RDO
TALI CONDIZIONI SI INTENDONO ACCETTATE DALLA DITTA
CON LA PRESENTAZIONE DELLA PROPRIA OFFERTA