



Comune di Uzzano

(Provincia di Pistoia)

AREA ASSOCIATA 'SERVIZI SEGRETERIA, SOCIALE E PUBBLICA ISTRUZIONE'

Determinazione [n. 330](#) in data 31-07-2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER INDIZIONE PROCEDURA DI GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E SERVIZI ACCESSORI NEL COMUNE DI UZZANO - ANNI SCOLASTICI 2019/2020-2020/2021-2021/2022.

La sottoscritta Dedamia Benigni, in qualità di Responsabile dell'Area associata tra i Comuni di Uzzano e di Chiesina Uzzanese "Servizi Segreteria, Sociale e Pubblica Istruzione", nominata con decreto del Sindaco del Comune di Chiesina Uzzanese n. 14 in data 01.07.2019;

PREMESSO che:

- con deliberazione consiliare n. 31 del 12/10/2015, divenuta esecutiva, è stato deciso, tra l'altro, di esternalizzare il servizio comunale di trasporto scolastico e servizi accessori per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, ubicate sul territorio comunale, per la durata di 3 anni e precisamente dal 1°/09/2016 al 31/08/2019, con eventuale estensione al successivo triennio tramite procedura ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b) del D. Lgs. n. 163/2006;

- con determinazione del Responsabile del Settore Segreteria generale n. 108 in data 24/08/2016 è stato pubblicato l'esito della gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico e servizi accessori per il periodo 1°/09/2016-31/08/2019, con eventuale estensione al triennio successivo tramite procedura ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera B) del D.Lgs n.163/2006.

RITENUTO di indire una gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio in oggetto, avvalendosi della SUA-Provincia di Pistoia in virtù della Convenzione Deliberata in Consiglio Comunale con deliberazione n. 30/2018 con la quale è stata rinnovata la convenzione con la Stazione Unica Appaltante (SUA) della Provincia di Pistoia, con sede legale in Pistoia (PT), P.zza S. Leone 1, Convenzione firmata in data 12 aprile 2018 al repertorio n. 54/2018;

RITENUTO pertanto di procedere all'acquisizione del suddetto servizio avvalendosi della Stazione Unica Appaltante Provincia di Pistoia ai sensi del sopra citato art. 37 del D. Lgs. 50/2016;

VISTA E RICHIAMATA la normativa vigente relativa agli appalti pubblici di servizi, forniture e lavori e alla semplificazione delle procedure di acquisto nel rispetto del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii;

PRESO atto:

- che il Settore comunale Segreteria generale, a cui fa capo anche l'Ufficio Pubblica Istruzione, fa parte dell'Area associata tra i Comuni di Chiesina Uzzanese ed Uzzano, giusta deliberazione del Consiglio comunale n. 48 del 29/12/2018;

- che anche il Comune di Uzzano necessita di un nuovo appalto del servizio in parola e che, quindi, per convenienza ed economicità, si provvederà ad indire un'unica gara;

PRESO atto che il CUI assegnato è: S00335800470201900001;

APPURATO che l'importo a base di gara per il servizio sopra nominato, calcolato su 3 anni più due anni di eventuale proroga, è pari:

- ad €. 420.000,00 per il Comune di Chiesina Uzzanese

- ad €. 520.000,00 per il Comune di Uzzano;

CONSIDERATO che le spese di controprestazione, da versare alla SUA della Provincia di Pistoia, come lo 0,5% sull'importo a base di gara, ammontano:

- € 2.100,00 per l'appalto di Chiesina Uzzanese

- € 2.600,00 per il Comune di Uzzano

PRESO atto, altresì, che l'ammontare complessivo della spesa Anac è di € 375,00, di cui:

- € 167,55 per il Comune di Chiesina Uzzanese

- € 207,45 per il Comune di Uzzano

PRESO atto che, per dare la massima pubblicità alla gara si rende necessario procedere con la pubblicazione su n. 2 quotidiani locali (La Nazione e Corriere fiorentino) e n. 2 quotidiani nazionali (La Nazione e Corriere della sera) complessiva di € 759,00, oltre IVA 22%;

CONSIDERATO che ai suddetti impegni di spesa è stato assegnato il numero di CIG **Z4E296007F**;

RITENUTO, altresì, provvedere alla pubblicazione sulla G.U.R.I. del Bando di gara in parola per una spesa di € 623,88, oltre IVA 22%, oltre ad un Bollo da € 16,00 per l'inserzione, provvedendo ad un impegno di spesa complessivo di € 777, 13;

CONSIDERATO che al suddetto impegno di spesa è stato assegnato il numero di CIG **Z5929600085**;

ATTESO che il Comune di Uzzano provvederà al rimborso al Comune di Chiesina Uzzanese della quota spettante per le suddette pubblicazioni, pari ad € 462,99, inclusa IVA 22%; nonché € 388,57 per la pubblicazione sulla GURI, come sopra indicato;

CONSIDERATO che si intende esperire procedura di gara ai sensi dell'art. 60 "Procedura aperta" del D.Lgs 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2;

PRESO ATTO che non sono attive convenzioni CONSIP o altre convenzioni di cui all'art. 26, comma 1 della legge 488/1999 e s.m.i così da soddisfare le esigenze dell'Amministrazione;

PRESO ATTO secondo quanto disposto dall'art. 7 del DL 52/2012 convertito in L. n.94/2012 circa l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 30 D.Lgs. 165/2001, di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

APPURATO che sarà esperita procedura telematica sulla piattaforma Regionale START che consente acquisti telematici basati su un sistema che attua procedura di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica e telematica, nel rispetto dei principi di trasparenza e semplificazione delle procedure, di parità di trattamento e non discriminazione;

RITENUTO di attivare procedura che garantisca adeguata apertura al mercato e consente di individuare l'operatore economico in modo da non ledere, bensì attuare i principi enunciati dall'art. 30 del D.Lgs 50/2016;

RITENUTO opportuno di procedere all'aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come disposto dall'art. 95 comma 2, D. Lgs. 50/2016;

PRESO ATTO che saranno trasmessi alla SUA-Provincia di Pistoia i sotto indicati documenti di gara predisposti dall'U.O. Pubblica Istruzione ed approvati con la presente determinazione, nel rispetto dei principi del Codice dei Contratti:

- Capitolato d'Appalto
- Criteri di Aggiudicazione;

RITENUTO di stabilire, per l'esecuzione del suddetto contratto, che l'aggiudicazione avvenga con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 D. Lgs. n. 50 del

2016;

CONSIDERATO che l'appalto avrà decorrenza dal 10.09.2019 al 30.06.2022 e che l'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora l'offerta non dovesse risultare congrua tecnicamente ed economicamente;

DATO ATTO che il Comune di si riserva la facoltà di prorogare il contratto per ulteriori n. 2 anni, conformemente a quanto disposto dalla normative vigenti in materia;

RITENUTO di provvedere agli impegni di spesa, come meglio specificati:

- € 2.100,00 a favore della Stazione Unica Appaltante

- € 167,55 per l'importo dovuto Anac

- € 462,99 per le pubblicazioni sui quotidiani nazionali e locali

sul capitolo n. 805/00 "Spese varie trasporto scolastico" del Bilancio 2019;

DATO ATTO che l'impegno di spesa dovuto per la pubblicazione del bando sul GURI verrà successivamente adottato;

PRESO atto che la sottoscritta è il responsabile del procedimento, conclusosi con la presente determinazione, ai sensi della legge n. 241 del 7/8/90 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO l'art. 147/bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10/10/2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7/12/2012, n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO il T.U. sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTI in particolare gli articoli 107 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e segnatamente l'art. 4, 2° comma;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 02 del 19.02.2018;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 10 del 13.03.2019, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2019-2021;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 22 del 29.03.2019, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2019/2021;

VISTO l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti

Publici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

VISTO l'art 41 dello Statuto per la parte relativa ai compiti dei Responsabili di Posizione Organizzativa;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in premessa:

1) DI INDIRE una gara ad evidenza pubblica, ai sensi dell'art. 60 D.Lgs 50/2016, per individuare un operatore economico cui affidare il servizio di TRASPORTO SCOLASTICO per i COMUNI DI CHIESINA UZZANESE e UZZANO per gli ANNI SCOLASTICI 2019/2020-2020/2021/-2021/2022, con l'eventualità di proroga di ulteriori due anni scolastici, avvalendosi, per l'espletamento della procedura di gara, della SUA-Provincia di Pistoia, con sede in Pistoia, P.zza San Leone 1;

2) DI PRECISARE che l'importo complessivo a base di gara è:

- ad €. 420.000,00 per il Comune di Chiesina Uzzanese

- ad €. 520.000,00 per il Comune di Uzzano;

3) DI DARE MANDATO alla Sua-Provincia di Pistoia di espletare idonea procedura di gara da esperire sulla piattaforma elettronica START Regione Toscana così che sia garantita adeguata apertura al mercato e consente di individuare l'operatore economico in modo da non ledere, bensì attuare i principi enunciati dall'art. 30 del D.Lgs 50/2016;

4) DI APPROVARE i seguenti documenti di gara:

- Capitolato d'Appalto

- Criteri di Aggiudicazione

e di trasmetterli alla SUA- Provincia di Pistoia

5) DI DARE MANDATO alla SUA-Provincia di Pistoia di acquisire il codice CIG;

6) DI QUANTIFICARE in complessivi:

- € 2.100,00 per l'appalto di Chiesina Uzzanese

- € 2.600,00 per il Comune di Uzzano

ossia la misura dello 0,5% dell'importo a base di gara, quale costo del servizio ai sensi dell'art. 6 della convenzione sopra richiamata;

7) DI IMPEGNARE, a favore della SUA-Provincia di Pistoia, la spesa dovuta dal Comune di Uzzano, pari ad €. 2.600,00 sul cap. 04061.03.0174 “Spese trasporto scolastico” – bilancio 2019 - dando incarico all’Ufficio Ragioneria di procedere all’emissione di mandato;

8) DI IMPEGNARE, altresì, in favore della SUA-Provincia di Pistoia la somma di €. 207,45, quale contributo ANAC dovuto dal Comune di Uzzano, imputando la spesa sul cap. 04061.03.0174 “Spese trasporto scolastico” – bilancio 2019, dando incarico all’Ufficio Ragioneria di procedere all’emissione di mandato;

9) DI DARE ATTO che il RUP per la presente procedura di gara è il Responsabile del Settore Segreteria generale – Ufficio Pubblica Istruzione, giusto decreto sindacale di nomina n. 14 del 01/07/2019;

10) di IMPEGNARE, altresì, € 462,99, come rimborso al Comune di Chiesina Uzzanese sul capitolo 04061.03.0174 “Spese trasporto scolastico” – bilancio 2019, occorrenti per dare la massima pubblicità alla gara procedendo con la pubblicazione su n. 2 quotidiani locali (La Nazione e Corriere fiorentino) e n. 2 quotidiani nazionali (La Nazione e Corriere della sera);

11) di IMPEGNARE € € 388,57, come rimborso al Comune di Chiesina Uzzanese sul capitolo. 04061.03.0174 “Spese trasporto scolastico” – bilancio 2019, occorrenti per la pubblicazione sulla G.U.R.I. della gara in parola,

12) di dare atto che l’impegno e la liquidazione dei benefici spettanti agli aventi diritto sarà effettuata con successivo provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva dei beneficiari e solo dopo che verranno assegnati e liquidati i fondi resi disponibili dalla Regione Toscana;

13) di dare atto che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico-amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;

14) di dare atto che la presente determinazione è soggetta agli obblighi di pubblicazione di legge nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell’Ente.

DICHIARAZIONE RELATIVA AI CONFLITTI DI INTERESSE

Il responsabile del Settore, verificato che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento del Comune di Uzzano e dell’articolo 7 del D.P.R. n° 62/2013, procede all’adozione del presente provvedimento.

Il Responsabile del Servizio
BENIGNI DEDAMIA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Uzzano ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.



Comune di Uzzano
(Provincia di Pistoia)

OGGETTO:

DETERMINA A CONTRARRE PER INDIZIONE PROCEDURA DI GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E SERVIZI ACCESSORI NEL COMUNE DI UZZANO - ANNI SCOLASTICI 2019/2020-2020/2021-2021/2022.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(artt. 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, e 183, comma 7, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.)

Il sottoscritto Responsabile dei Servizi Finanziari, **attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa** provvedendo alla relativa registrazione contabile come sotto indicato.

Uzzano, **31-07-2019**

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
ASSOCIATO
BENEDETTI TIZIANA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Uzzano ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/2020, 2020/2021 E 2021/2022, CON POSSIBILITA' DI
PROROGA PER ULTERIORI 2 ANNI**

ART. 1 - OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

Affidamento del servizio di trasporto scolastico delle scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado e servizi accessori.

• Oggetto: Trasporto alunni frequentanti le scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado del Comune di Uzzano.

Il servizio comprende anche la predisposizione del Piano di Trasporto Scolastico, la fornitura gratuita di almeno km 700 di gite scolastiche l'anno (per un totale di 2.100 km) per i primi 3 anni, aumentati di 1.400 km in caso di proroga di ulteriori 2 anni, come meglio specificato in seguito;

• Frequenza delle prestazioni: ogni giorno di apertura delle scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado in base al calendario scolastico, approvato dal locale Istituto Comprensivo;

• Km ipotetici percorsi annualmente per il servizio di trasporto ordinario: km 42.000 circa l'anno;

• Km ipotetici percorsi annualmente per il servizio palestre ordinario: km 10.000 circa l'anno con percorso unicamente antimeridiano;

• Alunni trasportati giornalmente: stima n. 185;

• Importo totale presunto per il triennio: € 312.000,00 tutto oltre IVA 10%;

• Importo unitario a base di gara per il servizio ordinario: € 2,00 oltre IVA per ogni chilometro di servizio effettivamente prestato;

• In base all'art. 23, comma 16 del Codice degli appalti, l'incidenza del costo della manodopera del servizio è da calcolare presumibilmente per un'incidenza del 60% sull'importo a base d'asta;

• Il servizio dovrà essere effettuato con mezzi propri dell'appaltatore;

• Criteri, modalità e periodicità del servizio: variabili a seconda degli utenti iscritti e degli orari adottati dall'Istituto Comprensivo di Pescia.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

Il periodo di svolgimento del servizio oggetto dell'appalto va dal mese di settembre 2019 al mese di giugno 2022, con possibilità di proroga per ulteriori 2 anni (giugno 2024).

ART. 3 - VALUTAZIONE ECONOMICA DELL'APPALTO

Alla ditta aggiudicataria saranno liquidate le competenze ad essa spettanti risultanti dal prezzo unitario di aggiudicazione moltiplicato per i chilometri autorizzati dall'amministrazione comunale ed effettivamente percorsi per lo svolgimento del servizio.

In particolare:

- Per l'andata: i singoli percorsi (giri) verranno calcolati considerando come punto partenza la sede comunale posta in Piazza Unità d'Italia, 1 e come punto di arrivo la scuola indicata dall'amministrazione comunale per il singolo percorso;

- Per il ritorno: verranno calcolati considerando come punto partenza la scuola e come punto di arrivo la suddetta sede comunale.

- Per gli scuolabus dove è presente l'accompagnatore:

a) per il servizio destinato alla scuola dell'infanzia, sia per l'andata che per il ritorno, l'accompagnatore salirà e scenderà al plesso della scuola dell'infanzia

b) nel caso della presenza di alunni con disabilità, iscritti alla scuola primaria e/o alla scuola secondaria di 1° grado, per il viaggio di andata salirà presso l'abitazione dello studente interessato e scenderà alla scuola frequentata, per quello di ritorno salirà alla scuola frequentata e scenderà all'abitazione dello studente.

I percorsi, definiti all'inizio dell'anno scolastico, potranno essere modificati qualora se ne ravvisi la necessità.

Si specifica, inoltre, che nella quantificazione dei chilometri non si terrà conto di eventuali prolungamenti dei percorsi per cause non dipendenti dall'Amministrazione, intendendosi deviazioni anche forzate per lavori in corso, rifornimenti extra e quant'altro assimilabile.

L'Ente appaltante non riconosce all'impresa rimborsi di alcun genere per gli spostamenti dei mezzi dalle autorimesse ai percorsi oggetto di appalto.

Alla ditta affidataria non saranno garantiti né un numero di chilometri minimo giornaliero né un fatturato minimo, fermo restando il diritto di espletare l'intero servizio di trasporto scolastico; non potranno essere, infatti, affidate porzioni di servizio ad altre ditte.

Il corrispettivo è comprensivo di tutti gli oneri, nessuno escluso, previsti dal presente capitolato.

ART. 4 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria o altra azienda che gestirà il subappalto, se in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 acquisirà un punteggio maggiore.

La ditta aggiudicataria dovrà predisporre il Piano Annuale di Trasporto Scolastico sulla base degli indirizzi forniti dall'Ufficio Pubblica Istruzione del comune di Uzzano. In detto Piano dovranno essere indicati:

- le strade; - gli orari; - l'elenco degli utenti suddivisi per ordine di scuola. Resta inteso che l'Ufficio Pubblica Istruzione offrirà la propria collaborazione nella predisposizione di detto Piano. Lo stesso potrà essere oggetto di revisione nel corso dell'anno scolastico, previa autorizzazione dell'Amministrazione. Il Piano dovrà essere sottoposto all'approvazione del Comune almeno 30 (trenta) giorni prima dell'inizio delle lezioni, in base al calendario scolastico. Tale Piano verrà concordato nel primo anno di affidamento del servizio tra il Comune e la ditta affidataria. Ogni volta che si verificherà una nuova iscrizione o una cancellazione al servizio il Piano dovrà essere tempestivamente modificato.

Il servizio comprende il tragitto casa-scuola degli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado del Comune per tutti i giorni previsti dal calendario scolastico.

I percorsi saranno pianificati in modo tale che ogni fermata sia compatibile con la distanza dall'abitazione e con l'organizzazione del servizio.

Per gli alunni residenti nei comuni limitrofi sono previsti punti di raccolta.

Si conferma che per il trasporto degli alunni delle Scuole dell'Infanzia la salita e la discesa, sia per l'andata che per il ritorno, dovranno avvenire in prossimità dell'abitazione di residenza dell'utente. Si specifica che dovrà inoltre essere garantito, a ciascun alunno trasportato, il posto a sedere; non è consentito il trasporto di passeggeri in piedi.

Al momento della discesa dell'alunno dallo scuolabus, la ditta appaltatrice dovrà consegnarlo ai genitori o ad altro soggetto adulto appositamente delegato (salvo gli alunni della scuola secondaria autorizzati dai genitori a scendere da soli); a tal fine l'Amministrazione Comunale fornirà l'elenco dei bambini con le deleghe sottoscritte dai genitori.

In caso di assenza alla fermata dei genitori o loro delegati, l'appaltatore è tenuto a contattare telefonicamente la famiglia. In caso di esito negativo i bambini dovranno essere accompagnati dall'autista dello scuolabus al Comando di Polizia Municipale o servizio associato, in attesa che il genitore, preventivamente contattato, si presenti a riprenderli.

È fatto divieto alla ditta aggiudicataria di apportare variazioni agli orari ed ai percorsi stabiliti nel "Piano Annuale di Trasporto Scolastico" non espressamente autorizzati dall'Ufficio Pubblica Istruzione. È fatto, altresì, divieto alla stessa ditta di autorizzare l'inserimento di ulteriori alunni, senza preventivo accordo con l'Amministrazione.

Gli orari e i percorsi degli scuolabus da impiegare nel servizio sono riportati nell'**allegato A**.

Si evidenzia inoltre che il servizio dovrà essere eseguito attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la sicurezza sia dei soggetti trasportati che di tutti i cittadini circolanti sulle strade.

Nel caso di interruzione del servizio per guasto al mezzo, incidente, malore dell'autista o altro valido motivo, la ditta aggiudicataria è tenuta ad intervenire con i mezzi e personale di scorta con modalità tali da garantire la salute, l'incolumità e la sicurezza dei trasportati.

La sostituzione dovrà comunque essere garantita in tempi brevissimi e, nell'impossibilità ad effettuare il percorso stabilito, la ditta dovrà effettuare tutte le telefonate per avvertire le famiglie interessate dal problema occorso.

La ditta aggiudicataria è tenuta, inoltre, nel caso di cui sopra ed in ogni ipotesi di variazione del servizio, ritardo o altro accadimento imprevisto, a dare immediata comunicazione all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Uzzano delle modalità in cui intende svolgere il servizio e ad avvertire la Scuola interessata.

La ditta appaltatrice deve garantire la necessaria flessibilità di mezzi in relazione ai servizi da effettuare in zone con strade strette di campagna, anche in considerazione delle caratteristiche climatiche e territoriali del comune.

Il servizio in oggetto è da considerarsi come servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 della L. n. 146/1990 e s.m.i. "Norme sul diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali".

In caso di sciopero dovrà pertanto essere rispettata la suddetta normativa.

Attualmente il servizio di accompagnamento e sorveglianza sugli scuolabus è stato affidato dal Comune di Uzzano ad una ditta esterna fino al 30 giugno 2021. Successivamente a tale data i suddetti servizi dovranno essere curati dall'impresa appaltatrice e compresi nel presente appalto/capitolato.

In caso di iscrizione al servizio di alunni diversamente abili non autosufficienti nel Comune di Uzzano, ma comunque trasportabili insieme agli altri alunni, l'appaltatore dovrà garantire il trasporto degli stessi con mezzo idoneamente attrezzato, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale e prestare servizio di accompagnamento e sorveglianza.

ART. 5 USCITE SCOLASTICHE

Durante la vigenza dell'appalto la ditta aggiudicataria dovrà fornire gratuitamente all'amministrazione comunale almeno 700 km l'anno di uscite scolastiche, a sostegno delle attività

didattiche, con autobus da 40 posti, più 3 accompagnatori da effettuarsi in orario compatibile con lo svolgimento del servizio ordinario, con le stesse risorse del trasporto ordinario (veicoli e conducenti) e senza oneri straordinari a carico dell'amministrazione (pedaggio autostradale, parcheggio ecc.).

A tale fine **l'Appaltatore dovrà presentare mensilmente alla Stazione Appaltante il resoconto dei km svolti per le suddette uscite e delle tratte percorse con il relativo saldo** dei km percorsi al fine di non superare i 700 km concessi per le gite scolastiche.

ART. 6 - AUTOMEZZI PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO E RIMESSA

L'appaltatore dovrà possedere (in proprietà o leasing già al momento della presentazione dell'offerta) idonea disponibilità di un proprio **parco mezzi** (almeno quattro autobus, di cui uno di scorta) con le seguenti capienze minime di n. 40 posti; si evidenzia che i quattro autobus dovranno avere ulteriori 3 posti (per gli accompagnatori), oltre un posto per l'autista.

Tutti i quattro autobus dovranno essere idonei per i tre ordini di scuole; nessun mezzo dovrà essere immatricolato prima del 2009.

La ditta aggiudicataria dovrà svolgere il servizio con mezzi idonei ed adeguati ai percorsi da effettuare ed al numero degli utenti, condotti da personale competente e abilitato.

In particolare, i mezzi utilizzati dovranno rispondere ai requisiti previsti dalle vigenti disposizioni normative in materia di trasporto scolastico e rispondenti alle norme dettate dal D.M. 31.01.1997, dal Codice della Strada, dalla normativa vigente in materia e dovranno presentare tutte le garanzie di sicurezza ed idoneità risultanti da regolare e positivo collaudo effettuato presso l'Ispettorato della Motorizzazione Civile.

A bordo di ciascun mezzo dovrà essere garantito un elevato grado di pulizia ed il funzionamento di tutti gli impianti presenti.

I mezzi dovranno essere muniti di cassetta contenente generi di pronto soccorso in corso di validità. Ciascun mezzo dovrà inoltre essere dotato di localizzatore GPS collegato con l'ufficio scuola.

In sede di offerta tecnica la Ditta Appaltatrice dovrà presentare la documentazione qui di seguito specificata relativa sia ai mezzi assegnati al servizio che a quello di scorta:

- copia della Carta di Circolazione,
- copia della polizza assicurativa RCA in vigore,

L'Appaltatore dovrà disporre di una **rimessa** per tutti i veicoli messi a disposizione del servizio posta ad una distanza massima di km.20 dalla sede comunale.

In sede di offerta tecnica dovrà essere allegata la documentazione a comprova del titolo di disponibilità della rimessa.

ART. 7 - ONERI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE

Sono a carico della ditta appaltatrice:

- le spese contrattuali, di registrazione e consequenziali
- il rimborso dei costi per la pubblicazione del bando e dell'esito su quotidiani e sulla G.U.R.I.
- le spese relative al personale impiegato con l'osservanza delle norme relative all'assunzione degli operai, di quelle relative all'Assicurazione Previdenziale e contro gli Infortuni, nonché ad ogni altra

normativa riguardante i lavoratori dipendenti e la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

- le spese relative ai mezzi impiegati per l'espletamento del servizio;
- l'assunzione completa ed incondizionata del rischio di gestione del servizio;
- le imposte, le tasse e le assicurazioni nonché tutte le altre spese di gestione derivanti dall'assunzione del servizio.

ART. 8 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Al fine dell'emissione dei mandati di pagamento la ditta appaltatrice dovrà rimettere mensilmente al Comune la fattura elettronica riepilogativa del servizio ordinario prestato, riepilogando i km percorsi. Le fatture dovranno essere complete dei seguenti dati:

- riferimento alla Determina;
- CIG;
- termini di pagamento;

I suddetti dati verranno comunicati dalla stazione appaltante all'atto di trasmissione della Determina di aggiudicazione.

Il pagamento sarà effettuato entro 60 giorni dalla presentazione della fattura.

La Ditta Appaltatrice è formalmente obbligata, giusta le previsioni recate dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, a garantire la piena tracciabilità di tutti i flussi finanziari relativi all'appalto in oggetto.

ART. 9 CORRISPETTIVI

Il corrispettivo del servizio oggetto dell'appalto rimarrà invariato per i primi 3 anni di durata del rapporto contrattuale.

Nel caso di proroga per ulteriori 2 anni, la ditta aggiudicataria avrà la facoltà di richiedere la revisione dei prezzi di aggiudicazione.

La richiesta di revisione, dovrà pervenire obbligatoriamente in forma scritta e, se accettata, i nuovi prezzi verranno fatturati a partire dal secondo mese successivo alla richiesta.

ART. 10 - RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DELL'IMPRESA

La ditta aggiudicataria dovrà svolgere correttamente il servizio affidato sulla base di quanto stabilito nel "Piano Annuale di Trasporto Scolastico" e sue eventuali successive modifiche ed integrazioni con orari, percorsi, luoghi di fermata e quant'altro, così come stabilito dal presente Capitolato Speciale di Appalto, dal Contratto, dalla normativa vigente in materia e dalle indicazioni impartite dal competente Ufficio comunale.

L'Aggiudicataria si assumerà ogni onere e rischio inerente l'affidamento del servizio oggetto dell'appalto ed ogni responsabilità derivante dal non corretto svolgimento dello stesso causate da colpa, cioè negligenza, imprudenza o imperizia propria e del personale impiegato nell'esecuzione del servizio.

Durante l'espletamento del servizio dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti atti ad evitare infortuni e danni a cose o persone che faranno sempre e comunque carico alla ditta appaltatrice.

La ditta aggiudicataria, prima dell'inizio del servizio, dovrà stipulare apposita polizza assicurativa di responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO) e responsabilità civile verso terzi (RCT) per tutta la durata del servizio contro i danni a persone e/o cose, anche di sua proprietà, che possono derivare dall'espletamento

del servizio, nella quale dovrà essere esplicitamente indicato che l'Amministrazione debba essere considerata "terza" a tutti gli effetti di legge.

La polizza dovrà avere un massimale di € 10.000.000,00=. Oppure di € 3.000.000,00 per ogni singolo sinistro e € 2.000.000,00 per persona danneggiata e per danni a cose.

Gli automezzi utilizzati dovranno essere assicurati per R.C. auto con massimale minimo di € 7.290.000,00. Copia delle polizze dovrà essere consegnata all'Amministrazione prima della firma del contratto. Infine la Ditta dovrà attenersi a tutte le norme che regolano il trasporto di persone su strada (codice della strada, disposizioni ministeriali e dell'Ispettorato della motorizzazione ecc.) e provvedere, altresì, alle necessarie revisioni, collaudi ecc. prescritti dalla legge.

ART. 11 - PERSONALE ADDETTO

La Ditta Aggiudicataria, si deve impegnare ad utilizzare, nello svolgimento del servizio, personale di provate capacità professionali, di assoluta fiducia ed in possesso dei requisiti di idoneità richiesti dalle vigenti disposizioni di legge.

Detto personale dovrà svolgere il servizio con tutte le necessarie cautele in relazione al particolare tipo di utenza, mantenendo sempre un contegno decoroso ed irreprensibile.

Il personale conducente dovrà essere in possesso di patente di guida valida per la conduzione del mezzo assegnato, senza aver avuto mai sospensione o revoca della stessa per violazione degli art.186 e 187 del cds, del prescritto certificato di abilitazione professionale per la guida dei veicoli destinati al trasporto di persone, della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto persone, in corso di validità per l'intero periodo dell'appalto.

L'Aggiudicatario si dovrà assumere anche ogni responsabilità in ordine alla regolarità del rapporto di impiego instaurato con i soggetti adibiti alla conduzione dei mezzi.

E' fatto obbligo alla Ditta di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

La Ditta Aggiudicataria dovrà, inoltre, osservare tutta la normativa relativa all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia ed altre malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di appalto per la tutela dei lavoratori.

L'Aggiudicatario, di conseguenza, si assumerà l'onere di produrre, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, la documentazione comprovante l'assolvimento degli obblighi suddetti.

La Ditta Aggiudicataria è tenuta ad osservare, per tutto il proprio personale, le norme derivanti da leggi, regolamenti, decreti e/o C.C.N.L. e qualsiasi altra disposizione vigente in materia di lavoro, sollevando ad ogni effetto l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

Si precisa, inoltre, che a norma dell'art. 36 dello Statuto dei Diritti dei Lavoratori il contratto di lavoro da applicare nello specifico appalto è il CCNL Autonoleggi e Autorimesse o il CCNL Autoferrotranviari, oltre ai rispettivi integrativi provinciali.

Il personale addetto al servizio dovrà essere regolarmente assunto dalla Ditta Appaltatrice.

Quest'ultima dovrà inoltre mantenere, per tutta la durata del contratto, il rapporto "unità impiegate – qualifica professionale – ore di lavoro prestate" necessario per il corretto svolgimento quotidiano del servizio, mediante sostituzioni del personale assente per qualsiasi motivo.

Dovrà altresì promuovere iniziative atte ad evitare ogni ritardo od interruzione del servizio nonché vigilare affinché lo stesso sia svolto correttamente.

Il personale addetto dovrà, durante lo svolgimento del servizio, esporre visibilmente un tesserino di riconoscimento munito di foto e sono espressamente vietati per i conducenti i seguenti comportamenti:

- a) abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- b) usare gesti e parole volgari, anche se nell'intento di richiamare all'ordine gli utenti;
- c) fare salire sull'autoveicolo adibito al solo trasporto scolastico persone estranee al servizio stesso nonché utenti non preventivamente autorizzati dal servizio scuola del Comune;
- d) caricare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- e) fumare;
- f) parlare al cellulare;
- g) deviare dal percorso concordato ed effettuare fermate non previste;
- h) non effettuare fermate previste;
- i) trasportare bambini della scuola dell'Infanzia senza accompagnatore.

La Ditta Aggiudicatrice, dovrà presentare, entro 15 giorni dalla data di comunicazione di aggiudicazione dell'appalto stesso, oltre agli altri documenti specificatamente richiesti dall'Ufficio Contratti, anche i seguenti documenti:

- 1) Elenco nominativo del personale addetto alla guida con allegati i relativi certificati penali e gli estremi della carta d'identità, della patente di guida e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto persone; detto elenco dovrà essere aggiornato tempestivamente in caso di variazione con autisti di pari o superiori qualità ed esperienze professionali alla guida nello svolgimento di servizio di trasporto scolastico.
- 2) Dichiarazione relativa alla regolare assunzione ed alle coperture assicurative del personale incaricato del servizio.

L'appaltatore dovrà inoltre garantire il rispetto delle previsioni di cui all'art. 25 bis del D.P.R. n. 313/2002.

ART. 12 – CESSIONE DEL CONTRATTO

La cessione del contratto è vietata tassativamente.

E' Ammesso il subappalto secondo le modalità previste dall'art.105 del D. Lgs. 50/2016

ART. 13 – CONTROLLI, INADEMPIENZE E PENALITÀ

L'Amministrazione Comunale potrà in essere controlli per verificare il buon funzionamento del servizio. In caso di riscontro di inadempienze verrà data comunicazione alla Ditta, tramite PEC, la quale potrà fornire giustificazioni entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della contestazione. Qualora le giustificazioni non venissero accettate dall'Amministrazione Comunale, si darà corso all'applicazione di penalità la cui entità sarà determinata dal Funzionario Responsabile del servizio nei seguenti limiti:

- a) mancata esecuzione del servizio: € 500,00;
- b) ritardo ingiustificato di 10 minuti o più rispetto al "Piano Trasporto": € 100,00 per ogni violazione, che varrà raddoppiata in caso di comportamento recidivo;
- c) mancato rispetto di ogni singolo punto del capitolato, non previsto nelle fattispecie di cui sopra: € 500,00.

L'ammontare delle penalità sarà compensato con i crediti della Ditta derivanti dall'adempimento del presente contratto e/o per l'eccedenza con la cauzione.

L'addebito delle suddette penalità sarà notificato in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora e ogni atto o procedimento giudiziale.

L'ammontare delle penalità sarà compensato, di regola, all'atto del pagamento della fattura ed introitato, in apposito capitolo, in conto entrate eventuali dell'Amministrazione comunale.

In caso di mancata esecuzione del servizio, l'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di richiedere la prestazione ad altra ditta, addebitando il maggior costo alla Ditta Aggiudicataria nei confronti della quale verrà applicata anche la penale suddetta.

ART. 14 - SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI

L'Amministrazione Comunale, in caso di contestazione di inadempienze nell'esecuzione del servizio, potrà sospendere, salva l'applicazione delle suddette penalità, i pagamenti delle fatture della Ditta fino all'ottemperanza di essa agli obblighi contrattuali.

La sospensione non potrà avere durata superiore a 3 (tre) mesi decorrenti dalla relativa notifica in forma amministrativa.

ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale, in caso di recidiva di inadempienze, si riserva la facoltà di risolvere in via di diritto il contratto prima della scadenza procedendo, nei confronti dell'Aggiudicataria, a recuperare i danni eventualmente subiti, rivalendosi sulla cauzione ovvero agendo in via giudiziale per il risarcimento degli stessi.

L'Amministrazione Comunale potrà, altresì, procedere alla risoluzione del Contratto nelle seguenti ipotesi: a) frode e grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali, mancata reintegrazione del deposito cauzionale;

b) abbandono dell'appalto;

c) impiego di personale non dipendente;

d) interruzione e/o cessazione non motivata del servizio;

e) cessione dell'Azienda, cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento;

f) cessione del contratto a terzi;

g) morte di uno dei soci, ove la ditta sia costituita in società di fatto o in nome collettivo, o di uno dei soci accomandatari, ove si tratti di società in accomandita e l'Amministrazione Comunale non ritenga di proseguire il rapporto contrattuale con gli altri soci;

h) subappalto in violazione di quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n.50/2016;

i) violazione alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (Legge n.68/1999);

j) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente (previdenza, infortuni, sicurezza) e mancata applicazione di contratti collettivi nazionali o territoriali.

In caso di risoluzione del contratto con l'Aggiudicatario l'Amministrazione Comunale affiderà il servizio alla Ditta che segue immediatamente in graduatoria o ad altra ditta; alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute per il nuovo affidamento.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali conseguenti alla risoluzione per fatto dell'Aggiudicataria.

Si specifica, inoltre, che costituisce causa di recesso unilaterale del contratto da parte dell'Amministrazione Comunale la perdita di uno o più dei requisiti previsti dalle norme vigenti in materia e/o dalle disposizioni del presente Capitolato, come la revoca delle autorizzazioni di cui all'articolo 6.

ART. 16 -CONTROVERSIE

La Ditta aggiudicataria dovrà attenersi alle norme previste dal presente Capitolato e non potrà rifiutarsi di eseguire le disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale, anche in conseguenza di contestazioni che dovessero sorgere fra le parti.

Per ogni controversia è stabilita la competenza esclusiva ed inderogabile del Foro di Pistoia.

ART. 17 – NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO

L'esecuzione dell'appalto sarà regolata in base alle seguenti disposizioni:

- Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.;
- Capitolato speciale d'appalto e Lettera d'invito;
- Contratto d'appalto;
- Codice Civile e norme vigenti in materia.

ART. 18 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e al D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dalle Ditte in occasione della partecipazione alla gara di cui al presente capitolato saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale per le finalità di gestione della gara e, per quanto riguarda l'aggiudicataria, saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara.

F.TO IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(Dedamia Benigni)

**ALLEGATO A "ORARI E PERCORSI DEGLI SCUOLABUS"
ANDATA**

	partenza	arrivo	gg/settimana	Km (indicativo)
Scuolabus 1				
Primaria "S. Pertini"	ORE 08,10	ORE 08,25	5	18
Primaria "A. Bartolozzi"	ORE 07,40	ORE 8,00	5	12
Secondaria "Primo Levi"	ORE 07,15	ORE 07,40	6	8

Scuolabus 2				
Primaria "S. Pertini"	ORE 08,10	ORE 08,25	5	10
Primaria "A. Bartolozzi"	ORE 07,40	ORE 8,00	5	10
Secondaria "Primo Levi"	ORE 07,15	ORE 07,40	6	8

Scuolabus 3				
Primaria "S. Pertini"	ORE 08,10	ORE 08,25	5	10
Primaria "A. Bartolozzi"	ORE 07,40	ORE 8,00	5	10
Secondaria "Primo Levi"	ORE 07,15	ORE 07,40	6	8

	partenza	arrivo	gg/settimana	Km (indicativo)
Scuolabus giro unico				
Sc. Infanzia	ORE 08,30	ORE 09,15	5	10

"L.da Vinci"				
Palestra	ORE 08,30	ORE 12,50	6	25

RITORNO

	partenza	arrivo	gg/settimana	Km (indicativo)
Scuolabus 1				
Primaria "S. Pertini"	ORE 16,25	ORE 17,00	5	18
Primaria "A. Bartolozzi"	ORE 12,00 ORE 16,00	12,30 16,30	5	12
Secondaria "Primo Levi"	ORE 13,00	ORE 13,30	6	8

	partenza	arrivo	gg/settimana	Km (indicativo)
Scuolabus 2				
Primaria "S. Pertini"	ORE 16,25	ORE 17,00	5	10
Primaria "A. Bartolozzi"	ORE 12,00 ORE 16,00	12,30 16,30	5	10
Secondaria "Primo Levi"	ORE 13,00	ORE 13,30	6	8

	partenza	arrivo	gg/settimana	Km (indicativo)
Scuolabus 3				
Primaria "S. Pertini"	ORE 16,25	ORE 17,00	5	10
Primaria "A. Bartolozzi"	ORE 12,00 ORE 16,00	12,30 16,30	5	10
Secondaria "Primo Levi"	ORE 13,00	ORE 13,30	6	8

RITORNO POMERIGGIO SCUOLE INFANZIA

Scuolabus giro unico

Sc. Infanzia "L.da Vinci"	ORE 15,00	ORE 15,45	5	10
Palestra	ORE 08,30	ORE 13,00	6	25

Per legge è previsto che per il giro di andata e ritorno della scuola dell'infanzia sia presente un assistente/accompagnatore. Si fa presente inoltre che, in caso di presenza di utente con disabilità, tale figura dovrà essere garantita anche per la scuola Primaria e Secondaria di 1° grado.

INDICAZIONE ZONE – PERCORSI A.S. 2018/19

Giro n.3

- Via P.le Lucchese
- Via Gramsci
- Via Di Quarrata
- Via delle Pille
- Via Emilia Romagna
- Via Rodari
- Via Puccini

Giro n.2

- Via Colli per Uzzano
- Uzzano Castello /Porta
- Via Martiri di Belfiore
- Via Anzilotti
- Via d'Aroma

- Via Via Arcangioli
- Via Via Brodolini
- Via P.le Lucchese
- Largo dei fornaciai
- Piazza della Pace
- Via Francesca Vecchia

Giro n. 1 Zona Forone

- Parri
- Via di Campo
- Via dei Cerbaioli
- Via A. Moro
- Via Amendola
- Via P.le Lucchese
- Via di Quarrata
- Via Gramsci
- Via dei Fabbri
- Via di Vincetro
- Via Terra Rossa
- Via Puccini
- Via Villa del Vescovo

GIRO UNICO SCUOLE DELL'INFANZIA

- Via dei Fabbri
- Via Francesca Vecchia

- Via Parri
- Via Brodolini
- Via P.le Lucchese
- Via Nenni
- Via Gramsci
- Via delle Pille
- Via Rodari
- Via Matteotti
- Via Puccini

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DELL'OFFERTA

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art.45 D.Lgs. 50/2016 che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) Essere iscritti nel Registro C.C.I.A.A. per categorie di servizi attinenti (art. 83 c.1 D.Lgs. 50/2016);
- c) Possedere idonee dichiarazioni bancarie di almeno due istituti di credito;
- d) Disponibilità di una rimessa per tutti i veicoli messi a disposizione del servizio, in possesso delle certificazioni a norma con le vigenti disposizioni di legge;
- e) Possedere (in proprietà o leasing già al momento della presentazione dell'offerta) idonea disponibilità di un proprio parco mezzi (almeno quattro autobus, di cui uno di scorta) con una capienza minima di n. 44 posti;

si evidenzia che il numero dei posti dei quattro autobus comprendono anche il conducente e tre posti per accompagnatori.

Tutti i quattro autobus dovranno essere idonei per i tre ordini di scuole; nessun mezzo dovrà essere immatricolato prima del 2009.

Si precisa, inoltre, che tutti i mezzi dovranno essere rispondenti alle norme dettate dal Decreto 31.01.1997 del Ministero dei trasporti e della navigazione recante "nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico", dal Codice della Strada e dalla normativa vigente in materia;

f) Requisiti previsti dal D.Lgs. n.395/2000 e s.m.i., dal regolamento di attuazione D.M. n.161 del 28.04.2005 e dal Decreto 25.11.2011 del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, nel loro testo vigente, relativi all'accesso alla professione di trasportatore su strada di viaggiatori ed alle condizioni da rispettare per esercitare l'attività di trasportatore su strada;

g) Requisiti di idoneità morale, tecnica, professionale e finanziaria previsti dal D.Lgs. n.395/2000 e da ogni specifica normativa vigente in materia, in particolare dalla Legge n.218/2003 e dalla Legge Regione Toscana n.36/2008 o altra Legge regionale analoga. Se la ditta ha sede in Regione che non ha ancora emanato la norma attuativa della legge n.218/2003, in luogo dell'autorizzazione ivi prevista, i requisiti previsti dal D.Lgs. n.395/2000 e quelli di cui al regolamento CE 1071/2009, dovranno essere dimostrati in sede di offerta e successivamente, ogni anno prima dell'inizio del servizio.

h) avere svolto, regolarmente e con esito positivo, nell'ultimo triennio (2016-2017-2018) attività di trasporto scolastico per scuole pubbliche comprovata da certificati rilasciati dalle Amministrazioni;

I concorrenti devono essere in possesso dei sopraelencati requisiti, da dichiarare in sede di offerta, mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (tramite modello DGUE).

SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE DEI LUOGHI:

Il sopralluogo è facoltativo ed è esercitabile previo appuntamento telefonico al n. 0572/447739

Il sopralluogo è comunque **fortemente consigliato** in quanto che i mezzi da utilizzare dovranno avere dimensione compatibili con l'ampiezza delle strade da percorrere. I percorsi prevedono infatti il passaggio anche in strade di ridotte dimensioni

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

1) OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà essere composta da:

Relazione TECNICA: contenente:

- Programma di manutenzione ordinaria e straordinaria e sanificazione di tutti i mezzi utilizzati.
- Disponibilità di una rimessa per tutti i veicoli messi a disposizione del servizio, in possesso di certificato di agibilità all'uso specifico e a norma con le disposizioni tecniche in materia, con l'indicazione dell'esatta ubicazione e del titolo di possesso (proprietà, affitto o altro).
- Descrizione delle modalità di gestione di imprevisti/emergenze.
- Elenco degli automezzi da utilizzare per il servizio, completi di nominativo del proprietario, della targa e dell'anno di immatricolazione (prescindendo del punteggio da assegnarsi in fase di valutazione dell'offerta tecnico – qualitativa, gli automezzi dovranno avere, comunque, a pena di esclusione, i requisiti minimi previsti dal Capitolato Appalto), occorre allegare per ogni mezzo: - copia della Carta di Circolazione, - copia della polizza assicurativa RCA in vigore, - copia licenza in corso di validità per lo svolgimento dell'attività di noleggio con conducente o servizio di linea.
- Eventuale elenco di ulteriori mezzi a disposizione (i mezzi dovranno avere i requisiti minimi previsti dal Capitolato Speciale di Appalto). Anche per tali mezzi dovrà essere allegata la documentazione di cui al punto precedente.
- Elenco dei servizi di trasporto scolastico prestati presso Pubbliche Amministrazioni negli anni 2016, 2017 e 2018 **con indicazione di importi, date e destinatari.**
- Elenco degli autisti addetti al servizio con attestazioni indicanti l'anzianità di servizio scolastico e con allegate le relative Patenti di guida e le Carte di qualificazione del conducente (N.B. ai sensi dell'art. 25 bis del D.P.R. n. 313/2002, per ciascuno di essi, in caso di aggiudicazione della gara, verrà richiesta al legale rappresentante della ditta apposita dichiarazione circa l'insussistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori).
- Indicazione (eventuale) degli ulteriori chilometri annui forniti gratuitamente per effettuare gite scolastiche con autobus da 40 posti (oltre a quanto espressamente previsto dall'articolo 5 del Capitolato di Appalto).
- Eventuale certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità.

I DOCUMENTI PRESENTATI ALL'INTERNO DELL'OFFERTA TECNICA, NON DEVONO CONTENERE, NÉ DIRETTAMENTE NÉ INDIRETTAMENTE, RIFERIMENTI AL PREZZO. NEL CASO SIANO CONTENUTI DETTI RIFERIMENTI, SI PROCEDERÀ ALL'ESCLUSIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO OFFERENTE.

PUNTEGGI OFFERTA TECNICA MAX 70 PUNTI:

QUALITA' DEL PROGETTO (max punti 36)

a) Programma di manutenzione (ordinaria e straordinaria) e sanificazione dei mezzi utilizzati – max 3 punti.

b) Disponibilità di una rimessa per tutti i veicoli messi a disposizione del servizio.

Indicare l'esatta ubicazione e il titolo di possesso (proprietà, affitto o altro)– massimo punti 8

b1) titolo di possesso (da allegare all'offerta tecnica):

- proprietà 4 punti;

- locazione/comodato/altro già in essere: 3 punti;

b2) distanza della rimessa dalla sede comunale di Uzzano (i punti sono attribuibili solo nei primi due casi del punto precedente):

- fino a 10 km: 4 punti;

- da 10,1 a 20 km: 3 punti;

c) Gestione di imprevisti ed emergenze e modalità di intervento – massimo punti 5; d) Scuolabus a disposizione del servizio – massimo punti 10 (calcolati in base al grado di inquinamento). A tal fine l'offerta dovrà indicare i quattro scuolabus da utilizzare per l'effettuazione del servizio ed il punteggio assegnato corrisponderà alla media del punteggio assegnato a ciascun scuolabus. I punteggi da assegnare ai singoli scuolabus verranno così determinati: Euro 6 dall'origine: 10 punti, Euro 5 dall'origine: 8 punti, Euro 4 dall'origine: 6 punti, Euro 3 dall'origine: 4 punti, altri scuolabus: nessun punto. I suddetti automezzi dovranno essere posseduti dall'impresa alla data di scadenza della gara in proprietà o leasing. La ditta aggiudicataria dovrà utilizzare gli scuolabus indicati in sede di gara, a pena di decadenza dell'aggiudicazione. e) Possesso da parte della ditta aggiudicataria e per la ditta che riceve in subappalto il servizio, della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001: 2015 in corso di validità - punti 7. f) Piena disponibilità di un parco mezzi superiore a quello previsto dal Capitolato, tale da consentire maggiori possibilità di sostituzioni – massimo punti 3. Si precisa che ogni mezzo deve avere le caratteristiche suddette e per ogni mezzo ulteriore rispetto al numero minimo previsto si attribuirà 1 punto (purché sia almeno euro 3).

ESPERIENZA (max punti 23)

Servizio di trasporto scolastico prestato presso Pubbliche Amministrazioni nel triennio 2016/2018 con espressa indicazione dei destinatari, dei periodi e degli importi – massimo punti 15.

Il punteggio sarà determinato attribuendo un punto ogni € 50.000,00 di fatturato derivante dallo svolgimento di servizi di trasporto scolastico a favore delle P.A.

Autisti assegnati al servizio nel trasporto scolastico – massimo punti 8. Saranno presi in considerazione n° 3 autisti assegnati al servizio più ulteriori n° 2 autisti per eventuali sostituzioni. Per ogni anno di anzianità dell'autista saranno attribuiti punti 0,5 fino ad un massimo di punti 2,5 per ogni autista e fino ad un massimo complessivo di punti 8.

ULTERIORI CHILOMETRI (max punti 11)

Fornitura gratuita di ulteriori chilometri annui per le gite scolastiche da svolgere con uno o più autobus da almeno 40 posti, compatibilmente con il servizio ordinario di trasporto scolastico – massimo punti 11.

Il punteggio sarà determinato attribuendo punti 0,5 ogni 100 km annui offerti, ulteriori a quelli previsti dall'art. 5 del Capitolato (700 km annui)

2) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere indicata mediante ribasso percentuale sull'importo unitario a km posto a base di gara, il concorrente dovrà indicare un numero massimo di 2 decimali;

Il ribasso percentuale offerto sarà applicato sul prezzo chilometrico unitario del servizio di trasporto ordinario.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 95, comma 10, e 97 del D.Lgs. 50/2016, l'offerta dovrà essere corredata dall'indicazione dei costi aziendali relativi alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Si precisa che tali costi sono quelli che l'impresa è tenuta a sostenere in applicazione delle prescrizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 (ad es. D.P., formazione e informazione del personale, sorveglianza sanitaria ecc.). Tali costi si considerano compresi nel prezzo offerto.

PUNTEGGI OFFERTA ECONOMICA MAX 30 PUNTI:

Al concorrente che offre il ribasso percentuale maggiore verranno assegnati 30 punti, per gli altri concorrenti sarà applicata la seguente formula:

$$X = (R \times 30) / R_{\max}$$

Dove:

X= punteggio da assegnare alla ditta in esame

R= risparmio percentuale offerto dalla ditta in esame

30= max punteggio attribuibile

Rmax= massimo risparmio percentuale offerto in gara

AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il punteggio più alto, dato dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e di quelli attribuiti all'offerta economica.

In caso di parità di punteggio l'appalto sarà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il punteggio più alto all'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità si procederà tramite sorteggio.