



PROVINCIA di PISTOIA

AREA DI COORDINAMENTO GOVERNANCE TERRITORIALE DI AREA VASTA,  
PROGRAMMAZIONE E BILANCIO, SERVIZI AMMINISTRATIVI, SERVIZIO TECNICO

**STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A.)**

CODICE AUSA 0000156907

Dott. Agr. Renato Ferretti - DIRIGENTE

D.ssa Roberta Broglia Funzionario P.O.

0573 374291-293-227 FAX 0573374543 [sua@provincia.pistoia.it](mailto:sua@provincia.pistoia.it)

P.za San Leone,1 - 51100 Pistoia

**CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**RDO SU MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ASILO NIDO 12-36 MESI ASILO IL CUCCIOLO SETT. 2019 -  
GIUGNO 2021 E SERVIZIO DI PULIZIA, CUSTODIA, ASSISTENZA E SPORZIONAMENTO PASTI  
SETT. 2020- GIUGNO 2021 PER IL COMUNE DI PESCIA.**

## 1.0 - INFORMAZIONI GENERALI

In virtù della Convenzione Cron. n. 56 stipulata in data 29/03/2019, tra la Provincia di Pistoia ed il Comune di Pescia per la gestione degli affidamenti di lavori pubblici, forniture e servizi tramite la SUA in funzione di centrale di committenza ai sensi della legge 7 aprile 2014, n.56 e dell'art. 37, comma 4 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 s.m.i.

In esecuzione delle Determinazioni a contrattare n. 1504 del 26/07/2019 del Dirigente Servizi al cittadino del Comune di Pescia Ente committente, e della Determinazione n. 623 del 30/07/2019 del Dirigente della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pistoia, Ente appaltante.

### NOME, INDIRIZZO, RECAPITI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Stazione Unica Appaltante - Provincia di Pistoia - P.za San Leone,1 51100 Pistoia, Cod. NUTS ITI13, Cod. AUSA 0000156907, tel. 0573374291-293- 227, url: [www.provincia.pistoia.it](http://www.provincia.pistoia.it), e-mail: [sua@provincia.pistoia.it](mailto:sua@provincia.pistoia.it) , PEC [provincia.pistoia@postacert.toscana.it](mailto:provincia.pistoia@postacert.toscana.it)

Per conto del Comune di Pescia - Piazza G. Mazzini,1 51017, Tel. 0572.4920, P.IVA Iva 00141930479 Url [www.comune.pescia.pt.it](http://www.comune.pescia.pt.it), PEC [comune.pescia@legalmail.it](mailto:comune.pescia@legalmail.it)

Il presente Disciplinare di gara contiene norme integrative, quali condizioni particolari di R.d.O., rispetto al Bando di abilitazione "**Bando Servizi Sociali**" nonché alle Regole generali di e-procurement, unitamente a quanto indicato nel CSA e in tutta la documentazione di gara, prodotta ed approvata dall'Ente committente.

In particolare le disposizioni contenute nel presente documento attengono alle modalità di partecipazione alla procedura, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa.

Il presente Disciplinare, il CSA e tutta la documentazione di gara, integrano le prescrizioni contenute nella documentazione M.e.P.A. di Consip, di seguito indicata, allegata al "**Bando Servizi Sociali**" per l'abilitazione di operatori economici ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione:

- CAPITOLATO D'ONERI;
- CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO;
- REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT;

In caso di discordanza tra le prescrizioni dei sopra citati documenti, prevalgono quelle contenute nella documentazione di gara redatta dall'Ente committente e dal Servizio SUA, in quanto essa è aderente alle specifiche necessità dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento di gara ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dr. Agr. Renato Ferretti Dirigente dell'Area di Coordinamento governance territoriale di Area Vasta, Programmazione e Bilancio, Servizi Amministrativi, Servizio Tecnico.

## 1.1 – Tipo di appalto, luogo di esecuzione

L'appalto tramite procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b) del Dlgs n. 50/2016 s.m.i.

Il servizio di cui trattasi è compreso nell'allegato IX del D.Lgs 50/2016 e pertanto, ai sensi dell'art. 140 e seguenti dello stesso, saranno applicate soltanto se espressamente riportate nei documenti di gara le prescrizioni contenute in tale norma e nelle parti ancora vigenti del Regolamento approvato con D.P.R. 207/2010.

I servizi saranno svolti nell'Asilo nido Il Cucciolo situato in via Sismondi, 44 a Pescia (PT)

## 1.2 – Oggetto dell'appalto

Il gestore assicurerà le seguenti prestazioni:

- dal 01/09/2019:

1. attività educativa, sorveglianza, igiene e cura dei bambini e rapporto con le famiglie degli utenti. Tali attività si realizzano attraverso il lavoro in sezioni miste per età, in continuità con l'attuale metodo educativo, basato su uno specifico progetto educativo, in raccordo con il servizio comunale competente;

2. Per il servizio di cui alla presente sezione deve essere garantito il coordinamento pedagogico e gestionale, secondo quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento di attuazione in materia di servizi educativi per la prima infanzia approvato con DPGR n. 41R/2013 e ss.mm.ii., oltreché la partecipazione e il raccordo con il gruppo di coordinamento pedagogico comunale, assicurando la propria adesione ai progetti da questo promossi.

- in aggiunta dal 01/01/2020:

3. servizio di pulizia, sorveglianza e custodia dei locali e degli spazi esterni utilizzati, con le modalità indicate nella specifica sezione dedicata del capitolato;

4. servizio di assistenza alla cucina e allo sporzionamento, con le modalità indicate nella specifica sezione dedicata del capitolato

Rif. Art. 1 CSA

### 1.3- Durata dell'appalto

Il Servizio decorre dal mese di Settembre 2019 al Giugno 2021 per le sezioni nido e dal mese di Settembre 2020 al giugno 2021 per il servizio di pulizia e custodia e assistenza alla preparazione e sporzionamento pasti

Rif. CSA

### 1.4- Ammontare presunto dell'appalto

L'importo presunto per il suddetto appalto, per il periodo indicato all'art. 1 è pari ad € 396.363,12 IVA esclusa, di cui:

a) € 696,72 IVA esclusa per costi di sicurezza non soggetti al ribasso

b) € 395.666,40 importo del servizio base di gara.

L'importo dell'appalto è calcolato presuntivamente sui giorni di calendario educativo annuale, sulle ore frontali e non frontali, sui materiali e giochi per l'attività laboratoriali e ludico-motorie, di formazione, di eventi, oltre ai materiali e prodotti necessari alla sanificazione, pulizia e tenuta dei locali delle sezioni appaltate. La manodopera risulta, quindi del 93% del costo totale presunto posto a ribasso.

Rif. Art. 9 CSA

### 1.5 - Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'OEV ex art. 95, comma 3, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. secondo i criteri di valutazione e sub criteri e relativi pesi e sub-pesi indicati, ai sensi dell'art. 95, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di seguito.

L'aggiudicazione verrà effettuata mediante l'attribuzione del punteggio complessivo di punti 100 così suddivisi:

a) Offerta tecnica: massimo attribuibile 80 punti;

b) Offerta economica: massimo attribuibile 20 punti.

L'appalto verrà aggiudicato ad un unico concorrente che, fra quelli ammessi a partecipare, avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, come sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione.

Attribuzione dei punteggi per i criteri qualitativi:

Una Commissione di esperti appositamente nominata procederà, in seduta riservata, all'esame dei progetti costituenti l'offerta tecnico-qualitativa e potrà a suo giudizio, rinviare i lavori a date successive oppure terminare i lavori in un'unica seduta.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà calcolato eseguendo la somma dei punteggi attribuiti ai singoli subcriteri.

Il totale dei valori raggiunti costituirà il valore finale dell'offerta tecnica.

Rif. Art. 13 CSA

### 1.6 - Soggetti ammessi a partecipare e requisiti di partecipazione

Possono presentare offerta tutti i soggetti di cui all'art. 45 del Codice Appalti, anche consorziati, associati o comunque raggruppati tra loro, in possesso dei seguenti requisiti:

a) requisiti generali: inesistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione a procedure di appalto o concessione, previste all'art. 80 del Codice Appalti;

In caso di:

- consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e fra imprese artigiane e consorzi stabili, essi dovranno essere posseduti dal consorzio e dal soggetto consorziato indicato come esecutore;

- raggruppamento di imprese e consorzi ordinari di concorrenti, essi dovranno essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o consorziate;

b) Requisiti di idoneità professionale (art. 83, co. 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016) richiesti e specificatamente:

Ogni singolo concorrente (anche in caso di R.T.I. o consorzio ordinario) dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, essere in possesso dei sotto indicati requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o in analogo Registro dello Stato di appartenenza per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato dell'Unione Europea per attività attinente a quella oggetto del presente appalto.
- Iscrizione, se cooperativa o consorzio di cooperative, ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico);
- Iscrizione, se cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali, ad Albi regionali, istituiti ai sensi dell'art. 9 della L. 381/1991, o in possesso dei requisiti necessari per l'ammissione a tali Albi;

In caso di cittadino di Stato membro non residente in Italia, iscritti ad un registro professionale o commerciale equivalente dello Stato di residenza, così come previsto all'art. 83 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. ed in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento 1071/2009 CE opportunamente certificato dallo stato di stabilimento.

c) Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, co. 1 lett. b), del D.Lgs. 50/2016) richiesti e specificatamente:

- dichiarazione di almeno n. 2 istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 attestante la capacità economica e solvibilità dell'operatore economico.

Mezzo di prova: dichiarazione dell'istituto di credito autorizzato;

- abbia conseguito negli ultimi tre esercizi 2016-2017-2018, un fatturato minimo annuo complessivo non inferiore a Euro 120.000,00 (centoventimila/00) (IVA esclusa) di cui Euro 65.000,00 (sessantacinquemila/00) (IVA esclusa) per l'espletamento di servizi educativi per la prima infanzia nella fascia 3-36 mesi (Nido d'infanzia e Spazio gioco), gestiti in proprio o affidati in appalto o concessione da parte di soggetti pubblici o privati.

Il requisito del fatturato è ritenuto indispensabile a garanzia della solidità imprenditoriale del soggetto nello specifico settore di attività e quindi della possibilità di garantire il completamento del percorso educativo ai bambini inseriti, secondo il principio della continuità educativa.

La prova di tale capacità sarà fornita dall'aggiudicatario mediante:

1) presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio, qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell'operatore economico;

2) una dichiarazione concernente il fatturato globale e il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico;

d) Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83, co. 1, lett .c) del D.Lgs. 50/2016) richiesti e specificatamente:

- possesso di certificazioni di un sistema di gestione della qualità certificato UNI EN ISO 9001 o EMAS attinente al settore oggetto di gara in corso di validità alla scadenza del termine di presentazione delle offerte (in caso di raggruppamenti, di consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese partecipanti. In caso di consorzi di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, il requisito deve essere posseduto dal consorzio concorrente);

- che nel corso degli ultimi tre esercizi (2016-2017-2018) abbiano effettuato almeno un servizio presso enti pubblici per un fatturato annuale non inferiore a € 80.000,00 (ottantamila/00) oltre I.V.A., in servizi analoghi a quelli oggetto di gara e che il servizio sia stato svolto con buon esito. Per buon esito si intende che l'appalto non sia stato risolto anticipatamente per fatti imputabili all'appaltatore. Tali servizi dovranno essere autocertificati dal soggetto partecipante, con indicazione degli importi, delle date e delle stazioni appaltanti, secondo quanto previsto dall'Allegato XVII parte II lett. a) punto ii) del D.Lgs. 50/2016.

NON sono validi e NON saranno valutati servizi prestati presso strutture private (a titolarità e gestione privata) o gestione di servizi propri privati, ancorché ACCREDITATI e/o CONVENZIONATI.

Per appalto analogo si intendono affidamenti, appalti o incarichi con pubbliche amministrazioni aventi ad oggetto la gestione di servizi educativi per la prima infanzia assimilabili a quelli indicati dalla L.R. 32/2002 e dal Regolamento di attuazione in materia di servizi educativi per la prima infanzia n. 41R/2013. Si precisa che in tali servizi deve essere necessariamente compresa l'attività educativa. Sull'analogia giudicherà la Commissione di gara a suo insindacabile giudizio.

**Sono ammessi a partecipare alla presente Richiesta di Offerta**, tutti gli operatori economici che alla data di pubblicazione della Richiesta di offerta (RdO), sino in possesso delle abilitazioni necessarie all'inserimento delle offerte sul portale MePA - [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) per il "*Bando Servizi sociali*"

## 1.7 – Motivi di esclusione

**In qualunque momento della procedura** verrà disposta l'**esclusione** dell'operatore economico qualora risulti che lo stesso si trovi, a causa di atti compiuti od omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4, e 5 dell'art. 80 del Codice.

L'**operatore economico** o il **subappaltatore** che si trovi in una delle seguenti situazioni:

a) sia stato condannato con sentenza definitiva per uno dei reati di cui all'art. 80, comma 1 del Codice che gli ha imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero che ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato;

b) sia incorso in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 del Codice;

è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. In tali casi, ove l'Unione di Comuni ritenga che le suddette misure siano sufficienti, non escluderà l'operatore dalla gara; viceversa, darà motivata comunicazione di esclusione all'operatore economico.

Resta inteso che, ai sensi del comma 9 dell'art. 80 del Codice, l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non sarà ammesso alla prova dei fatti esimenti ai sensi della procedura di cui al capoverso precedente nel corso del periodo di esclusione indicato in sentenza o, in assenza di indicazione nella sentenza, ai sensi del comma 10 dell'art. 80 del Codice.

Si precisa che, in relazione ai mezzi di prova per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice e alla tipologia di carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto da considerare significative, trovano applicazione le Linee Guida n.6, approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, che la Stazione Appaltante procederà ad applicare per intero.

Sono inoltre **esclusi** gli operatori economici che incorrano nella situazione di cui all'art. 53, comma 16- ter, del D. Lgs. del 30 marzo 2001 n. 165.

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto di integrità allegato alla documentazione di gara, costituisce causa di **esclusione dalla gara**, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Trova applicazione in ogni caso l'art. 86 del Codice rubricato "Mezzi di prova".

#### 1.8- Avvalimento

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del Dlgs n. 50/2016 il concorrente singolo, consorzio o raggruppato ai sensi dell'art. 48 del Dlgs n. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economici e/o tecnici avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. A pena di esclusione non è consentito che del medesimo operatore ausiliario si avvalga più di un concorrente. Non è altresì consentita la partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) dell'impresa ausiliaria e del concorrente che si avvale dei requisiti dell'impresa medesima

#### 1.9 - Subappalto

Rif. Art. 105 Codice appalti.

Rif. Art. 22 del CSA

#### 2.0 - DOCUMENTI DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il termine di presentazione delle offerte è quello indicato nella Lettera di invito alla R.d.O.

La presentazione dell'offerta dovrà essere effettuata, a pena di inammissibilità, mediante il portale del MEPA con le prescrizioni tecniche ivi previste. Dovrà essere prodotta tutta la documentazione sotto indicata.

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici in lingua italiana e fatte pervenire, entro l'orario ed il termine perentorio indicato nella RdO, le offerte sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione CONSIP S.P.A.". Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista sul MePA di CONSIP.

Gli allegati messi a disposizione sul portale delle gare telematiche devono essere scaricati e compilati.

I documenti compilati devono essere inseriti in formato PDF negli appositi campi del portale.

Gli altri documenti prescritti devono essere predisposti dal partecipante stesso ed inseriti in formato PDF nell'apposito campo del portale, a meno che non venga previsto espressamente altro formato.

Per il caricamento dei documenti, ciascun operatore economico ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione degli stessi.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale.

La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento può essere firmato anche da più persone.

La corretta firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante. Se nel corso della verifica telematica della documentazione si rilevasse che i file non sono firmati digitalmente, il partecipante verrà escluso dalla gara. Il portale delle gare telematiche genera in automatico l'Offerta economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso), a tal fine le stesse devono essere corredate dalla **copia fotostatica di un documento di riconoscimento** del dichiarante in corso di validità; per ciascun dichiarante e sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; la documentazione da produrre ove non richiesta espressamente in originale potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli art. 18 e 19 del DPR n. 445/2000;

Inoltre, **in caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio dovrà essere presentata la seguente documentazione:**

R.T.I. o Consorzi già costituiti:

Originale o copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria oppure dell'atto costitutivo del Consorzio, da cui dovranno risultare, fra l'altro, le forniture o le parti delle forniture che saranno eseguite dalle singole imprese.

R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti:

Dichiarazione congiunta, nelle forme previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, firmata dal Legale Rappresentante (o da persona dotata di poteri di firma) di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda, attestante:

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016;
- a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'impresa che in caso di aggiudicazione sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- Le forniture o le parti di forniture che saranno eseguite dalle singole imprese.

Nel caso i documenti amministrativi e l'offerta economica siano sottoscritti da un procuratore:

La procura speciale in originale o copia autentica.

## 2.1 - Documenti da presentare per la partecipazione alla gara

La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali secondo le specifiche tecniche dettate dal MePA:

- "Busta virtuale Amministrativa" – contenente la documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara;
- "Busta virtuale Tecnica" – contenente l'offerta tecnica redatta dall'operatore economico che, nello specifico, dovrà indicare quanto offerto in relazione a ciascuno punti definiti nell'allegato Criteri di valutazione.
- "Busta virtuale Economica" – contenente l'offerta economica per l'attribuzione dei relativi punteggi redatta secondo le regole del MePA.

**"Busta A - Documentazione amministrativa"** dovrà, a pena di esclusione, contenere i seguenti documenti, (A)scaricati dal portale e sottoscritti per conoscenza ed accettazione, oppure (B)scaricati e compilati o (C)predisposti dall'operatore e tutti FIRMATI digitalmente dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'operatore economico:

### **A.1) MOD. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE**

LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE È REDATTA, **in bollo** preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato "Mod.A Domanda di partecipazione" e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 let. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 let. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

**A.2) MOD. DGUE** - debitamente sottoscritto attestante l'assenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei requisiti per l'ammissione alla gara, resa dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società o cooperativa di produzione e lavoro o consorzio ovvero dal procuratore generale o speciale munito dei relativi poteri, sotto la responsabilità in caso di dichiarazione mendace prevista dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000. Qualora la dichiarazione sia resa da un Procuratore, dovrà essere allegato il relativo atto di Procura generale o speciale in originale o copia autentica.

La SUA ha predisposto all'uopo apposito modello DGUE che costituisce documentazione integrativa della lettera d'invito per la rimessa dell'offerta. Il modello è conforme, nell'impostazione e nei contenuti, al Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) stabilito con regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea L 3 del 6 gennaio 2016); rispetto al formulario di DGUE stabilito con le norme sopra richiamate, nel modello non sono state considerate le parti e le dichiarazioni non pertinenti all'appalto in esame ed è stato integrato ai sensi del Decreto correttivo al Codice dei contratti pubblici n.56/2017.

Al DGUE dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; in alternativa è comunque ammessa la sottoscrizione autenticata ai sensi di legge. In caso di pluralità di legali rappresentanti è ammessa la presentazione da parte di uno solo di essi.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, il DGUE dovrà essere presentato e sottoscritto da ciascuna impresa che costituisce o costituirà la riunione di imprese.

Nel caso riunioni di imprese già costituite il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza deve essere allegato, in originale o copia conforme, alla documentazione per l'ammissione alla gara.

**Precisazioni in ordine alla compilazione dell'autocertificazione di cui al precedente punto:**

- il DGUE permette di dichiarare cumulativamente, a firma del legale rappresentante, l'assenza dei motivi di esclusione di tipo personale, di cui all'art.80, comma 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per tutti i soggetti previsti dal comma 3 del medesimo articolo e per i cessati dalla carica; all'interno del DGUE dovranno pertanto essere riportati, nell'apposita sezione, nominativi e dati di tutti i soggetti indicati al co. 3 dell'art. 80 sopra richiamato, e per coloro per i quali non è richiesta la presentazione di singole dichiarazioni individuali.
- Si richiama l'attenzione dei dichiaranti sul fatto che, per società e consorzi diversi da imprese individuali, società in nome collettivo o in accomandita semplice, siano da considerarsi soggetti muniti di poteri di rappresentanza, direzione e controllo, quali soggetti in capo a cui non debbano sussistere cause di esclusione ai fini della partecipazione alla gara, eventuali sindaci, revisori contabili, organismi di vigilanza e altri titolari di funzioni direttive.
- Eventuali concorrenti che si trovino in situazione di controllo ai sensi dell'art.2359 del codice civile con altro operatore economico partecipante alla gara, oltre a evidenziare tale situazione nell'apposito spazio dei modelli di dichiarazione, dovranno presentare, ai fini dell'ammissione alle fasi di gara, in separata busta chiusa e sigillata all'interno della documentazione amministrativa, i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

**Ai sensi dell'art. 83 co. 9 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.** Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**A.3) Inoltre, in caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio dovrà essere presentata la seguente documentazione:**

R.T.I. o Consorzi già costituiti:

Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria oppure dell'atto costitutivo del Consorzio, da cui dovranno risultare, fra l'altro, i servizi o le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti:



Dichiarazione congiunta, nelle forme previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, firmata dal Legale Rappresentante (o da persona dotata di poteri di firma) di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda, attestante:

- a) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016
- b) quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'impresa che in caso di aggiudicazione sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- c) I servizi o le parti di servizio che saranno eseguiti dalle singole imprese.

#### A.4) GARANZIA PROVVISORIA

1) Ai sensi dell' art.93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata, a pena di esclusione dalla gara, da una garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo base dell'appalto costituita con una delle seguenti modalità a scelta dell'offerente:

- **fideiussione** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del D.Lgs. 58/1998;

(si precisa che per gli intermediari che rilasciano garanzie fideiussorie si procederà a verifica della relativa abilitazione tramite consultazione degli elenchi pubblicati sul sito della Banca d'Italia).

Nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente ed essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea.

- **cauzione:** fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n.231 (pari o superiore a 5.000 euro), la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti, dalla ricevuta del versamento o dalla quietanza attestanti rispettivamente l'avvenuto deposito o il bonifico su c/corrente dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l'impresa mandataria.

La scansione della ricevuta di versamento o della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato a operare sul sistema MePA, nell'apposito spazio previsto.

La garanzia dovrà riportare quale beneficiario "Comune di Pescia"

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del Codice Civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La garanzia dovrà avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs, 159/2001; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia può essere ridotta ai sensi del comma 7 dell'art. 93 citato.

Per usufruire delle suddette riduzioni, in sede di offerta l'operatore economico indicherà e documenterà nei modi previsti dalle norme vigenti il possesso dei relativi requisiti.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale previsione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.



La garanzia fideiussoria dovrà essere conforme agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

**A.5) PassOE - Pass dell'operatore economico: da generare sulla piattaforma AVCPass.**

E' necessario alla Stazione Appaltante per consentire la verifica in ordine al possesso dei requisiti richiesti in gara mediante la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici gestita da A.N.AC (nelle more della Banca Dati centralizzata che sarà gestita dal Ministero).

Ciascun concorrente (ed in caso di partecipazione plurisoggettiva, da ciascun operatore economico facente parte dello stesso) dovrà registrarsi al sistema AVCPass seguendo le istruzioni in questo presenti, dopodiché dovrà individuare la procedura alla quale desidera partecipare mediante l'indicazione del relativo CIG riferito al/ai lotto/i per il/i quale/i l'operatore economico intende partecipare, che gli consenta di ottenere il PassOE.

**A.6) Attestazione di pagamento del CONTRIBUTO** per il funzionamento dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), da effettuarsi in conformità alla Deliberazione ANAC n. 1174 del 19/12/2018 nella misura di € 35,00.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a seconda della modalità di pagamento scelta, scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio di riscossione" oppure la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita oppure, per i soli operatori economici esteri, la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale.

A.7) <eventuale> dichiarazione estrema di iscrizione nella WHITE LIST prevista dalla L.190/2012 articolo 1 commi 52 e segg. presso la Prefettura di competenza.

**A.8) Originali informatici** dei seguenti documenti di gara **sottoscritti digitalmente** per accettazione

- Condizioni particolari di RDO - Disciplinare di gara
- Capitolato Speciale Appalto
- Patto di integrità in materia di contratti pubblici approvato dalla Provincia di Pistoia;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);
- Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Pistoia adottato con Deliberazione della Giunta provinciale n. 196/2013.

**"Busta Tecnico-qualitativa"** Rif. Art. 13 CSA

Al fine della valutazione dell'offerta tecnica e dell'attribuzione dei punteggi previsti per i parametri di valutazione ed i valori ponderali indicati nel CSA, nella BUSTA TECNICA dovranno essere inseriti i progetti

- PROGETTO PEDAGOGICO ED EDUCATIVO
- PROGETTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE

stilati rispettando il limite massimo complessivo di 80 facciate in carattere Arial, corpo 10. Tutte le pagine che eccedono il numero indicato non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione.

Dal limite di pagine sopra indicato sono esclusi il frontespizio, l'indice, l'eventuale bibliografia, i curricula del personale (se allegati), le certificazioni e/o altra documentazione tecnica dell'impresa, da allegarsi comunque all'offerta citata.

- Il progetto pedagogico ed educativo dovrà esplicitare i valori, gli orientamenti e le finalità pedagogiche a cui si riferisce.

In coerenza e nel rispetto dei criteri specificati nel capitolato, dovrà esporre organicamente gli obiettivi, i risultati attesi, gli indirizzi pedagogici e le strategie di approccio alle problematiche dell'utenza, tenuto conto della natura pubblica del servizio.

Nel progetto sopra indicato dovranno essere indicati gli elementi costitutivi della programmazione educativa, in particolare l'organizzazione della giornata educativa, l'impiego di strumenti di osservazione e documentazione e l'organizzazione del tempo di lavoro non frontale.

Inoltre dovrà essere descritta l'organizzazione dei contesti formali, quali i colloqui individuali, e di quelli non formali, quali feste e laboratori, nonché le altre attività e le iniziative per la partecipazione attiva delle famiglie alla vita del servizio educativo.

Dovranno essere specificati modalità e strumenti di monitoraggio per la valutazione della qualità rispetto agli obiettivi prefissati.

- Il progetto organizzativo e gestionale del servizio, in relazione ai compiti descritti nel presente capitolato, dovrà specificare l'organizzazione delle risorse umane, gli operatori impiegati nelle varie funzioni (comprese quelle relative alle indicazioni del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81) e la loro qualifica, il CCNL applicato ed il tipo di rapporto di lavoro (determinato-indeterminato-part time- full time) di ciascun lavoratore impiegato. Dovrà altresì specificare eventuali figure complementari di supporto, il sistema di relazione interno e le modalità operative.

Si dovrà inoltre allegare un prospetto riepilogativo complessivo dell'organizzazione giornaliera dei turni di tutte le figure professionali previste.

Dovranno essere specificate le modalità di sostituzione del personale, volte a garantire la massima stabilità nell'arco della durata dell'appalto.

Dovrà essere indicata la qualità professionale del coordinatore pedagogico, attestata dal curriculum (dovranno essere rispettati i requisiti richiesti dalla normativa regionale toscana).

Dovrà essere data chiara indicazione dell'attività di formazione/aggiornamento professionale destinata alle figure professionali da impiegare nel servizio, prodotta direttamente dall'impresa o partecipata dall'esterno, programmata per il periodo di vigenza del contratto.

Dovrà essere indicato un piano annuale di manutenzione ordinaria dell'immobile, dei giochi, degli arredi e dell'area verde. Tale piano dovrà essere aggiornato per ogni annualità di vigenza del contratto e presentato alla stazione appaltante entro il mese di settembre di ogni anno.

Potranno inoltre essere esplicitati:

(a) Descrizione di eventuali proposte innovative o di servizi aggiuntivi. In particolare, dovranno essere descritte le eventuali proposte migliorative, non comprese nel capitolato, che il concorrente si impegna a realizzare con propri mezzi e risorse senza maggiori oneri a carico della stazione appaltante, durante la vigenza contrattuale, tra cui attività integrative e/o collaterali, utili e in grado di conferire valore aggiunto al servizio;

(b) Descrizione della eventuale collaborazione con la rete informale e istituzionale: descrizione delle sinergie da realizzarsi con gli altri operatori del territorio (famiglie, associazionismo e volontariato) durante la vigenza contrattuale, allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza. (Vedasi compatibilità con linee guida regionali e con codice appalti)

In caso di ATI l'offerta dovrà essere sottoscritta da ogni soggetto facente parte del raggruppamento a pena di esclusione. Per l'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di natura qualitativa dell'offerta tecnica, la Commissione Giudicatrice opererà in sedute riservate.

Le offerte tecniche presentate sono vincolanti per gli operatori economici che le hanno presentate in quanto costituiscono proposta contrattuale.

**"Busta Offerta Economica"** dovrà, a pena di esclusione, contenere i seguenti documenti sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'operatore economico;

- OFFERTA ECONOMICA: offerta di minor prezzo rispetto all'importo posto a base di gara (Unità di misura dell'offerta - Valori al ribasso - secondo la terminologia del MEPA) predisposta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MePA espressa in percentuale di ribasso.

- DICHIARAZIONE DEI COSTI SPECIFICI PER LA SICUREZZA di cui all'art. 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016, predisposta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MePA. Qualora la piattaforma MePA non consenta la predetta dichiarazione, la stessa dovrà essere effettuata a parte, eventualmente mediante schema allegato ([Mod. Dichiarazioni Art.95 co.10 Dlgs. 50/2016 s.m.i.](#)), predisposto dalla SUA, ed allegato alla documentazione prodotta a sistema nello spazio appositamente creato "Altre dichiarazioni".

- DICHIARAZIONE DEI PROPRI COSTI DELLA MANODOPERA di cui all'art. 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016, predisposta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MePA. Qualora la piattaforma MePA non consenta la predetta dichiarazione, la stessa dovrà essere effettuata a parte, mediante dichiarazione aggiuntiva dell'operatore ([utilizzando il solito Mod. Dichiarazioni Art.95 co.10 Dlgs. 50/2016 s.m.i.](#)), ed allegata alla documentazione prodotta a sistema nello spazio appositamente creato "Altre dichiarazioni".

La risposta alla richiesta di offerta (lettera di invito ad RdO) mediante caricamento a sistema dell'offerta sottintende l'accettazione integrale da parte del concorrente di tutte le condizioni e le clausole contenute in tutti i documenti di gara.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione disponibile all'indirizzo [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

## 2.2 - Procedura e modalità di svolgimento della Gara – Fasi della procedura

Trattandosi di un appalto di servizi di cui al Capo II del Codice Appalti "Appalti di servizi sociali e altri servizi nei settori ordinari", e di cui all'allegato IX, disciplinato ex art.142 e segg. del medesimo decreto, il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del Codice Appalti.

La procedura di gara si svolgerà secondo quanto previsto dal manuale d'uso dei sistemi di e-procurement per le Amministrazioni – Procedura di Acquisto tramite RDO aggiudicata all'OEV.

Le offerte saranno esaminate da una Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, sulla base degli elementi sotto indicati e di cui all'Art. 13 del Capitolato speciale di appalto:

- qualità dell'offerta tecnica, fino ad un massimo di 80 punti
- offerta economica, fino ad un massimo di 20 punti.

Il risultato definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione.

Tuttavia l'aggiudicazione sarà vincolante per la ditta sin dal momento della redazione del verbale di gara mentre per l'ente sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli effettuati.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:

### I° Fase: Valutazione adempimenti formali

Nel giorno e ora comunicati ai concorrenti attraverso il sistema – COMUNICAZIONI –, l'Autorità che presiede la gara procederà all'apertura dei plichi pervenuti per la verifica della documentazione richiesta e della sua conformità alle norme prescritte per l'ammissibilità alla gara e quindi:

- a) apertura delle buste virtuali contenenti la documentazione amministrativa;
- b) verifica della presenza della documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara – Condizioni particolari di RdO;
- c) in caso di mancanza incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 le necessarie integrazioni e chiarimenti assegnando ai destinatari un termine non superiore a 10 giorni e a sospendere la seduta fissando al data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti attraverso la piattaforma MePA. Nella seduta successiva, si provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di leggi vigenti.

### II° Fase apertura buste offerta tecnica

Al termine della precedente fase di gara si procederà all'apertura dell'offerta tecnica, relativamente ai soli concorrenti ammessi. Le offerte tecniche saranno esaminate in seduta riservata dalla Commissione giudicatrice. Non essendo previsti elementi di valutazione dell'offerta tecnica che prevedano attribuzione automatica del punteggio lo stesso sarà integralmente attribuito dalla Commissione sulla base dei criteri indicati nel CSA.

La Commissione giudicatrice potrà aggiornarsi in una o più sedute riservate per la valutazione dell'offerta tecnica e la conseguente attribuzione dei punteggi che verranno inseriti manualmente a sistema.

Ai concorrenti, con la comunicazione di aggiudicazione, verrà inviato il dettaglio della distribuzione dei punteggi parziali fra le varie caratteristiche tecniche valutate come previsto nei criteri di aggiudicazione.

### III° Fase Apertura buste offerta economica

In seduta "aperta" si procederà ad aprire le offerte economiche presentate verificandone il contenuto e la correttezza e completezza di formulazione.

### IV° Fase Classifica dei partecipanti

Una volta proceduto alla chiusura della busta economica si opererà sul sistema per determinare la classifica dei partecipanti.

In caso di offerte identiche si procederà a norma dell'art. 77 comma 2 R.D. 23/05/1924 n. 827.

Se sussistono i presupposti di cui all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse nel rispetto della procedura definita dal suddetto articolo.

All'esito della verifica dell'anomalia verrà formalizzata la graduatoria di merito e definita l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

La Stazione Appaltante procederà a richiedere al concorrente primo in graduatoria di comprovare i requisiti di capacità dichiarati in sede di partecipazione. Qualora la predetta documentazione non sia fornita o non confermi quanto dichiarato si procederà all'esclusione del concorrente e alla segnalazione del fatto all'ANAC.

Il verbale di gara sarà costituito dal documento denominato "Riepilogo esame offerte" predisposto dal MEPA.

### 2.3 – Validità della graduatoria

In caso di decadenza dall'aggiudicazione o di risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria formulata nel Verbale (*Riepilogo delle operazioni di gara* – predisposto dal MePA), ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica (180 giorni), il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

### 2.4 Ulteriori disposizioni

- La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione di quanto contenuto nei seguenti documenti:
  - Patto di integrità in materia di contratti pubblici approvato dalla Provincia di Pistoia;
  - Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Pistoia adottato con Deliberazione della Giunta provinciale n. 196/2013
  - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);
  - Piano triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (P.T.P.C.) 2019-2021 approvato con Decreto del Presidente della Provincia di Pistoia n. 27 del 29/01/2019pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente;
- La comunicazione, per mezzo del sistema di RDO, contenente l'offerta e l'eventuale ulteriore documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora per qualsiasi motivo, la comunicazione stessa non giunga a destinazione in tempo utile.
- Non si procederà all'affidamento o aggiudicazione dell'appalto e ai pagamenti, ed in generale in tutti i casi in cui è previsto, senza che la Stazione Appaltante abbia preventivamente acquisito la certificazione attestante la regolarità contributiva (DURC) di cui al D.M. 24.10.07 e all'art. 2 della L. 22.11.02 n.266. I tempi di rilascio del documento non dipendono esclusivamente dalla Stazione Appaltante.
- La presentazione delle offerte non vincola la Stazione Appaltante all'aggiudicazione della gara, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che la Stazione Appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, né rimborso spese.
- Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida, qualora ritenuta conveniente per l'Amministrazione e salvo eventuale verifica di congruità.
- Si precisa che:
  - non saranno ammesse offerte in aumento;
  - non saranno ammesse offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato o incompleto;
  - non saranno fornite informazioni sull'arrivo del plico fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
  - in caso di parità dell'offerta, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827 del 1924.
- La Stazione Appaltante si riserva di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorrano ragioni di interesse pubblico, la "non aggiudicazione", la riapertura dei termini della gara o l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa.
- L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso.
- Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per la mancanza dei requisiti richiesti o per la pendenza di misure di prevenzione "antimafia", l'Amministrazione dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'A.N.AC. nonché all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la garanzia provvisoria. In tale eventualità l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni tecniche ed economiche da quest'ultimo proposte in sede di offerta. Qualora, per qualsiasi motivo, non fosse possibile aggiudicare la gara al soggetto che segue nella graduatoria, l'Amministrazione si riserva la facoltà d'interpellare

l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria.

- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità all'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., o di ridurre le prestazioni nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione dello stesso, senza che le Imprese concorrenti possano avanzare pretesa alcuna o rivendicazione.

Si intenderanno altresì escluse le offerte:

- che comportino incertezza assoluta sul contenuto, sulla provenienza dell'offerta o che non siano sottoscritte o che non contengano elementi essenziali per la loro valutazione
- per le quali si possa ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio della segretezza delle medesime
- presentate da concorrenti per i quali la Stazione Appaltante accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, qualora ricorra il caso di cui all'art. 2359 del Codice Civile
- si intendono inoltre richiamate tutte le cause di esclusione espressamente previste dagli atti di gara.

## 2.5 Contratto e adempimenti successivi all'aggiudicazione

Operando sul MEPA, con la RdO, l'aggiudicazione definitiva corrisponde alla stipula del contratto ed è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario.

A norma dell'art. 32, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. il contratto verrà firmato entro 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione.

La stipulazione del contratto avviene nella forma della scrittura privata mediante lo scambio, attraverso la piattaforma del MePA, dei documenti digitali dell'offerta del fornitore e del documento di accettazione del soggetto aggiudicatario sottoscritti dalle parti con firma digitale. Resta a carico del soggetto aggiudicatario l'assolvimento dell'imposta di bollo sul contratto dovuta sul contratto ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972.

Non trova applicazione il periodo di stand still.

La mancanza dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta comporta la decadenza dall'aggiudicazione o, se già intervenuta la stipula del contratto, la risoluzione dello stesso con ogni conseguenza anche risarcitoria a carico dell'operatore economico.

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- Produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e del presente disciplinare;
- Produrre quant'altro previsto e richiesto dall'Ente committente negli atti di gara;
- Esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, c. 13 del D.Lgs. 50/2016;
- Sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla Stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, l'Amministrazione si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
- Tutte le spese inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario: in particolare sono a suo carico le spese per diritti, bolli, registrazioni, ecc.

## 2.6 Foro competente

Tribunale Amministrativo Regionale Toscana, Via Ricasoli, 40 Firenze tel. 055/267301 Fax 055/293382 <http://www.giustizia-amministrativa.it>

La **disciplina normativa** applicabile è quella di cui al vigente D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. stante quanto previsto dalle Regole generali del sistema di e-procurement.

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente disciplinare si rinvia a quanto statuito nei documenti di gara allegati alla RdO e nel Bando di Abilitazione MePA di riferimento.

## 2.7 Tutela dei dati e riservatezza

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, si informa che:

- a) il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- b) il trattamento sarà effettuato dal Responsabile del Procedimento della SUA nei limiti necessari a perseguire le sopracitate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- c) i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato;
- d) il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale;
- e) all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;
- f) il Responsabile del Procedimento per il trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio SUA.

## 2.8 Accesso agli atti di gara

Ai sensi dell'art. 53 del Dlgs n. 50/2016 s.m.i. l'accesso agli atti è differito:

In relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;

In relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria;

Ai sensi dell'art. 53 del Dlgs n. 50/2016 s.m.i. sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito della offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. E' comunque consentito l'accesso, al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

## 2.9 Disciplina normativa applicabile

La **disciplina normativa** applicabile è quella di cui al vigente D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. stante quanto previsto dalle Regole generali del sistema di e-procurement.

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente disciplinare si rinvia a quanto statuito nei documenti di gara allegati alla RdO e nel Bando di Abilitazione MePA di riferimento

## 2.10 Comunicazioni, Informazioni e Chiarimenti relativi alla Gara

Eventuali **comunicazioni** nell'ambito della presente procedura avvengono mediante l'apposita sezione dedicata denominata "COMUNICAZIONI" presente sul portale Me.PA.

E' onere del partecipante verificare la presenza di eventuali comunicazioni presenti sul portale.

Eventuali **informazioni e chiarimenti**, potranno essere richiesti al committente dal concorrente esclusivamente attraverso l'apposita funzione "invia richiesta di chiarimenti", la quale confluirà in quella più ampia denominata "COMUNICAZIONI", nell'area riservata alla presente gara sul portale Me.PA. entro i termini previsti dalla RdO.

Saranno prese in considerazione soltanto le richieste formulate in lingua italiana.

Le eventuali rettifiche o comunicazioni agli atti di gara saranno inviate al richiedente attraverso l'indirizzo mail indicato in sede di registrazione, nonché pubblicate sul portale.

Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta presentati in gara devono essere espressi in lingua italiana, ovvero corredati di traduzione giurata in lingua italiana.

IL PRESENTE ALLEGATO E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROCEDURA DI RDO  
TALI CONDIZIONI SI INTENDONO ACCETTATE DALLA DITTA  
CON LA PRESENTAZIONE DELLA PROPRIA OFFERTA