



**COMUNE di PONTE BUGGIANESE**

*Provincia di Pistoia*

*Medaglia d'Argento al Merito Civile*

**AREA SERVIZI TECNICI**

## **DETERMINAZIONE**

REGISTRO GENERALE 93 del 07/03/2019

*Registro area N. 20 del 20/02/2019*

**OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento delle attività manutentive ordinarie e di polizia mortuaria del cimitero comunale dal 01/06/2019 al 31/05/2022.**

la responsabile dell'area 3 servizi tecnici

**Premesso che:**

- con la Deliberazione Consiliare n. 5 del 28/01/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, si è deciso di procedere, previa pubblicazione di gara, all'esternalizzazione delle attività manutentive ordinarie e di polizia mortuaria del cimitero comunale, stabilendo una durata triennale per l'affidamento ed un complessivo importo d'appalto pari ad euro 180.000,00 oltre IVA di legge, corrispondenti a euro 60.000,00 oltre Iva annuali;
- con la Determinazione a contrarre n. 546 del 05/10/2016 veniva indetta una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento delle attività manutentive ordinarie e di polizia mortuaria del cimitero comunale, dal 01/11/2016 al 31/12/2018;
- con la Determinazione n. 737 del 16/12/2016, contratto Rep. 3668 del 09/03/2017 il servizio di cui sopra veniva affidato alla società Co&So Consorzio per la cooperazione e la solidarietà Scs, con sede in Firenze (FI), via Val di Pesa n. 1, c.f. e p. iva 04876970486;
- il servizio è stato ed è eseguito secondo le prescrizioni contrattuali ed entro il periodo contrattuale con termine il giorno 31/12/2018;
- con nota prot. n. 16655 del 28/12/2018, a rettifica della nota prot. n. 16567 del 24/12/2018, nelle more della predisposizione degli atti per il nuovo affidamento, è stato comunicato alla società Co&So Scs che il contratto rep. 3668 del 09/03/2017 è prorogato di n. 5 mensilità, ovvero fino al giorno 31/05/2019, in gestione provvisoria agli stessi patti e condizioni previsti, con il riconoscimento per il periodo aggiuntivo di un importo equivalente a cinque delle mensilità già corrisposte, secondo quanto indicato all'art. 4 comma 2 del capitolato speciale d'appalto, costituente parte integrante e sostanziale del medesimo contratto;

**Dato atto che** con Determinazione registro generale n. 548 del 28/12/2018 e registro area n. 172 del 28/12/2018 era prorogato, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara, per un periodo di ulteriori n. 5 mensilità l'attività manutentiva ordinaria e di polizia mortuaria dal 01/01/2019 fino all'individuazione del nuovo affidatario e comunque non oltre il giorno 31/05/2019;

**Rilevato** che per motivi di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, il nuovo affidamento dovrà avere durata di trentasei mesi, salva la possibilità, espressa ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., di estendere la durata del rapporto per un periodo di un ulteriore triennio agli stessi patti e condizioni economiche e contrattuali previste;

**Ravvisata** pertanto la necessità, al fine di bandire la nuova gara, di approvare la documentazione di supporto redatta dall'Area 3 Servizi Tecnici, ovvero:

- il capitolato speciale di appalto per l'affidamento del servizio di attività manutentive ordinarie e di polizia mortuaria del cimitero comunale dal 01/06/2019 al 31/05/2022 (allegato alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale sotto forma di **allegato 1**),
- lo schema di contratto di appalto (allegato alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale sotto forma **allegato 2**),
- il calcolo dei punteggi per il criterio di aggiudicazione con l'offerta economicamente più vantaggiosa (allegato alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale sotto forma **allegato 3**),
- il disciplinare delle migliorie a carico dell'appaltatore (allegato alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale sotto forma **allegato 4**) ed il relativo grafico (allegato alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale sotto forma **allegato 4a**)
- la modulistica di presa visione dei luoghi (allegato alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale sotto forma **allegato 5**);

**Ricordato che:**

- con Deliberazione n. 18 del 27/03/2018, regolarmente esecutiva, il Consiglio comunale di Ponte Buggianese ha aderito alla Stazione unica appaltante istituita dalla Provincia di Pistoia (di seguito denominata S.U.A.), approvando un nuovo schema di convenzione;
- in data 10/04/2018 è stata sottoscritta la relativa convenzione;

**Ritenuto opportuno**, per l'individuazione dell'appaltatore, procedere tramite procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, avvalendosi della S.U.A., nel rispetto dell'indirizzo espresso

dal Consiglio comunale con la Deliberazione n. 18 del 27/03/2018;

**Dato atto inoltre che:**

- l'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., relativo alle procedure aperte, stabilisce il termine minimo di trentacinque giorni per la ricezione delle offerte a decorrere dalla data di trasmissione del bando gara;
- altresì l'art. 36, comma 9, del sopracitato Decreto, stabilisce che per i contratti sottosoglia i termini minimi indicati nell'art. 60 possono essere ridotti fino alla metà;
- l'art. 79 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 stabilisce che quando le offerte possono essere formulate soltanto a seguito di una visita dei luoghi, la stazione appaltante può rendere obbligatorio il sopralluogo;

**Ritenuto, pertanto:**

- di procedere tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. avvalendosi della S.U.A.;
- di fissare un termine di **18 giorni** per la presentazione delle offerte, a decorrere dalla data di pubblicazione del Bando di Gara, al fine di procedere celermente all'affidamento del servizio in oggetto, e di utilizzare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo i criteri e le attività stabiliti rispettivamente nell'**allegato 3** e nell'**allegato 4**, per un importo a base di gara pari ad **€ 360.000,00** oltre IVA di legge, corrispondenti a euro 5.000,00 oltre IVA mensili per numero 72 mensilità;
- di quantificare in complessivi € 1.800,00 per l'espletamento delle procedure di gara in favore della S.U.A., pari allo 0,5% sull'ammontare dell'importo a base di gara, come stabilito dall'art. 6.1 della convenzione sottoscritta;
- di quantificare in complessivi € 225,00 il contributo dovuto dell'ANAC ai sensi dell'art. 2 della Delibera del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anti-Corruzione n. 1377 del 21.12.2016, da riconoscere alla S.U.A.;

**Richiamato** l'art. 36 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con cui si dispone che "gli avvisi e i bandi per i contratti relativi a lavori di importo pari o superiore a cinquecentomila euro e per i contratti relativi a forniture e servizi sono pubblicati anche sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana (G.U.R.I.), serie speciale relativa ai contratti pubblici";

**Preso atto:**

- del preventivo richiesto dalla S.U.A. per la pubblicazione degli atti di gara sul G.U.R.I., acquisito da questo ufficio a mezzo posta elettronica in data 25/02/2019, ammontante ad € 537,23, bollo per inserzione € 16,00, per complessivi € 553,23, oltre IVA per € 118,19, per un totale di € 671,42;
- che conseguentemente è stato acquisito il Codice Identificativo Gara (C.I.G.): ZAC2754A28;

**Viste:**

- la disponibilità finanziaria presente sui capitoli di bilancio 45530 "spese gestione cimitero" e 10510 "spese prest serv. gestione patrimonio d." per le annualità interessate 2019 – 2021;
- la disponibilità presente sul capitolo 83699 del bilancio 2019 "tassa su gare d'appalto";

**Dato atto** che per la relativa spesa nelle successive annualità si dovrà tenere conto nella formazione dei bilanci pluriennali, inserendo appositi capitoli per le spese di gestione del cimitero comunale.

**Visti:**

- la L. 241/1990 e s.m.i.,
- il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. ed in particolare l'art. 49 e l'art. 107,
- il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. ed in particolare l'art. 4, comma 2,
- il DPR 207/2010 e s.m.i. per le parti ancora in vigore,
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.,
- il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.,
- lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione C.C. n. 2 del 31.01.2002, ed in particolare l'art. 67,
- il vigente Regolamento di contabilità, approvato con Deliberazioni C.C. n. 32 del

27.06.1996 e n. 39 del 31.08.1996, esecutive ai sensi di legge, e specificatamente gli artt. 33, 34 e 38;

- il Decreto n. 1 del 02/01/2019, assunto dal Sindaco di Ponte Buggianese, relativo alla conferma all'incarico conferito al Responsabile dell'Area 3 Servizi Tecnici con precedente Decreto n. 25 del 07/07/2018;

**Visto, infine, che:**

- la responsabilità del procedimento resta affidata alla Responsabile dell'Area 3 Servizi Tecnici,
- la responsabile dichiara l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto di interessi;

**DETERMINA**

1. Di approvare la narrativa che precede e che qui si intende integralmente trascritta.
2. Di approvare la documentazione di supporto redatta dall'Area 3 Servizi Tecnici, ovvero:
  - il capitolato speciale di appalto per l'affidamento del servizio di attività manutentive ordinarie e di polizia mortuaria del cimitero comunale dal 01/06/2019 al 31/05/2022 (allegato alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale sotto forma **allegato 1**),
  - lo schema di contratto di appalto (allegato alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale sotto forma **allegato 2**),
  - il calcolo dei punteggi per il criterio di aggiudicazione con l'offerta economicamente più vantaggiosa (allegato alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale sotto forma **allegato 3**),
  - il disciplinare delle migliorie a carico dell'appaltatore (allegato alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale sotto forma **allegato 4**) ed il relativo grafico (allegato alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale sotto forma **allegato 4a**),
  - la modulistica di presa visione dei luoghi (allegato alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale sotto forma **allegato 5**).
3. Di quantificare l'importo da porre a base di gara in € 360.000,000, oltre IVA di legge.
4. Di avvalersi della S.U.A. per l'indizione di una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'individuazione del contraente per l'affidamento in oggetto, in base alla convenzione sottoscritta, per la gestione dell'intero procedimento di gara.
5. Di fissare il termine di 18 giorni per la presentazione delle offerte, a decorrere dalla data di pubblicazione del Bando di Gara, al fine di procedere celermente all'affidamento del servizio in oggetto.
6. Di precisare che l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo i criteri e le attività stabiliti nella documentazione approvata e precisamente nell'allegato 3 e nell'allegato 4, per un importo d'appalto complessivo pari ad € 360.000,00 oltre IVA di legge, corrispondenti a € 5.000,00 mensili oltre Iva per numero 72 mensilità.
7. Di dare atto che le somme necessarie per le annualità interessate 2019 – 2021 sono prenotate sui capitoli di bilancio 45530 "spese gestione cimitero" e 10510 "spese prest serv. gestione patrimonio d."
8. Di dare atto che le somme necessarie per l'eventuale rinnovo nel triennio successivo da disporre con apposito provvedimento saranno prenotate sugli appositi capitoli di bilancio per le annualità interessate 2021 - 2025.
9. Di impegnare a favore della S.U.A. la somma di € 1.800,00 sull'ammontare dell'importo a base di gara, come stabilito dall'art. 6.1 della convenzione sottoscritta, imputando la spesa sul capitolo 10510 del bilancio 2019.
10. Di impegnare, altresì, a favore della S.U.A. la somma di € 225,00 per il contributo dovuto dell'ANAC ai sensi della Delibera del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anti-Corruzione n. 1377 del 21.12.2016, imputando la spesa sul capitolo 83699 del bilancio 2019 "tassa su gare

d'appalto”.

11. Di impegnare la somma complessiva di € 671,42 per la pubblicazione degli atti di gara sul G.U.R.I., in favore dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A., con sede a Roma in Via Salaria n. 691, partita IVA 00880711007, c.f. 00399810589, imputando la spesa sul capitolo 10510 del bilancio 2019.
12. Di dare atto che il credito dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A., ammontante complessivamente a € 671,42 (IVA di legge compresa), sarà liquidato a seguito della presentazione della regolare fattura con successivo provvedimento.
13. Di dare atto che il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Area 3, servizi tecnici.
14. Di dare atto che il presente provvedimento, essendo atto monocratico, ai sensi dell'art. 191, comma 1°, del D.Lgs. 267/2000, diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile del servizio finanziario.
15. Di esprimere parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 bis D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

la responsabile dell'area 3 servizi tecnici  
(Arch. Saskia Cavazza)

AREA SERVIZI TECNICI  
REGISTRO AREA: 20

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ MANUTENTIVE ORDINARIE E DI POLIZIA MORTUARIA DEL CIMITERO COMUNALE DAL 01/06/2019 AL 31/05/2022.

Parere di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000.

Parere: Favorevole

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

<b>N.</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione Capitolo</b>		
1	2019	1.800,00	10510	SPESE PREST SERV. GESTIONE PATRIMONIO D.		
	<b>Anno</b>	<b>Prenotazione Impegno</b>		<b>Impegno</b>		
				382		
	<b>Codice</b>	<b>Descrizione Creditore/Debitore</b>		<b>Cig</b>	<b>Cup</b>	
	1686	S.U.A.				
	<b>Piano dei Conti</b>			<b>Tipo Ent/Usc</b>		
	1 3 2 9 8			Spesa Ricorrente		
<b>N.</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione Capitolo</b>		
2	2019	225,00	83699	TASSA SU GARE D'APPALTO		
	<b>Anno</b>	<b>Prenotazione Impegno</b>		<b>Impegno</b>		
				383		
	<b>Codice</b>	<b>Descrizione Creditore/Debitore</b>		<b>Cig</b>	<b>Cup</b>	
	1686	S.U.A.				
	<b>Piano dei Conti</b>			<b>Tipo Ent/Usc</b>		
	1 2 1 99 999			Spesa Ricorrente		
<b>N.</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione Capitolo</b>		
3	2019	671,42	10510	SPESE PREST SERV. GESTIONE PATRIMONIO D.		
	<b>Anno</b>	<b>Prenotazione Impegno</b>		<b>Impegno</b>		
				384		
	<b>Codice</b>	<b>Descrizione Creditore/Debitore</b>		<b>Cig</b>	<b>Cup</b>	
	362	ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO		ZAC2754A28		
	<b>Piano dei Conti</b>			<b>Tipo Ent/Usc</b>		
	1 3 2 9 8			Spesa Ricorrente		

Ponte Buggianese, lì 07/03/2019

IL FUNZIONARIO  
Anna Maria Petri



## **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune dal  
giorno al giorno .

Ponte Buggianese,

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**  
Michela Pallini