

**AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI**

**APPALTO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO  
CIMITERIALE E DELL’ILLUMINAZIONE VOTIVA PER IL PERIODO  
01/01/2019 AL 31/12/2023**

**CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO**

## **NORME GENERALI**

### **1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento da parte del Comune di Lamporecchio della gestione dei servizi cimiteriali e dell'illuminazione votiva, secondo le prescrizioni stabilite nel presente Capitolato, nel "Regolamento di Polizia Mortuaria" di cui al D.P.R. 10.09.1990 n. 285 e successive modificazioni, dal "Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria" (di seguito Regolamento Comunale) e dal "Regolamento e tariffe per il servizio di illuminazione votiva dei cimiteri comunali" e precisamente:

- a) esecuzione delle operazioni relative alla sepoltura a mezzo inumazione o tumulazione, esumazioni, estumulazioni, traslazioni, raccolta resti mortali, ecc.
- b) custodia e sorveglianza dei cimiteri, controlli degli altri cimiteri;
- c) manutenzione ordinaria, pulizie e cura del verde;
- d) riscossione della tariffa per le prestazioni di inumazione delle salme o di urna cineraria (escluso quelle provenienti da loculo in scadenza, non mineralizzate) e delle prestazioni per la tumulazione di cassette contenenti resti ossei e ceneri.
- e) gestione totale del servizio di illuminazione votiva;
- f) raccolta e stoccaggio dei rifiuti cimiteriali;
- g) creazione e gestione informatizzata di banca dati anagrafica e planimetrica dei defunti con rilievo dell'esistente, da consegnare al Comune annualmente entro il 28 febbraio dell'anno successivo.

### **Art. 2 – ELENCO DEI CIMITERI COMUNALI.**

I cimiteri per i quali è previsto l'affidamento dei servizi in appalto sono i seguenti:

1. Capoluogo – Via Santo Stefano
2. San Baronto – Via Nardini
3. Porciano – Via Porcianese
4. Orbignano – Via Orbignanese

### **Art. 3 – DESCRIZIONE SOMMARIA DELL'OGGETTO.**

Le prestazioni ricomprese nel presente appalto riguardano l'effettuazione dei seguenti servizi nei cimiteri di cui al precedente articolo 2:

1. Servizio di custodia dei cimiteri comunali;
2. Apertura e chiusura dei cimiteri comunali;
3. Servizi di pulizia delle aree cimiteriali interne ed esterne di pertinenza dei cimiteri comunali;
4. Manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali (piccole manutenzioni edili, elettriche, idrauliche, ecc.);
5. Manutenzione delle aree verdi interne ed esterne di pertinenza dei cimiteri comunali, compreso i parcheggi;
6. Gestione delle operazioni di raccolta e stoccaggio (escluso smaltimento) dei rifiuti cimiteriali e speciali;
7. Gestione del servizio di illuminazione votiva e manutenzione ordinaria degli impianti di illuminazione votiva;
8. Accertamento e riscossione dei canoni e dei contratti delle lampade votive;
9. Riscossione della tariffa per le prestazioni di inumazione delle salme o di urna cineraria (escluso quelle provenienti da loculo in scadenza, non mineralizzate) e delle prestazioni per la tumulazione di cassette contenenti resti ossei e ceneri.
10. Aggiornamento della mappatura di ogni singolo cimitero;
11. Servizi cimiteriali:
  - Ricevimento e trasporto delle salme, dall'ingresso o all'interno dei vari cimiteri al luogo di sepoltura

- Inumazioni ed esumazioni
- Tumulazioni ed estumulazioni in/da loculi ed ossari

#### **Art. 4 -DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto in oggetto avrà durata di **anni cinque**, con decorrenza dal **01.01.2019** e scadenza **31.12.2023**. La scadenza del contratto non necessita di alcun preavviso o notifica.

I prezzi applicati dall'impresa affidataria dovranno essere mantenuti per l'intera durata contrattuale, salvo modifiche delle tariffe cimiteriali approvate con delibera di Giunta comunale.

La Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo, alla scadenza del contratto, di continuare ad effettuare i servizi cimiteriali alle condizioni convenute, in gestione provvisoria, fino a quando il Comune di Lamporecchio non abbia provveduto a stipulare un nuovo contratto a seguito dell'esperimento di una nuova gara, e comunque non oltre 6 mesi dalla scadenza contrattuale.

I servizi del presente appalto sono da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico essenziale" e non potranno, pertanto essere sospesi o abbandonati.

#### **Art. 5 - IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO**

Il corrispettivo presunto annuo dell'appalto corrisponde ad € 94.880,08 oltre IVA, per un totale complessivo di **€ 474.400.40** oltre IVA, così ripartito:

- Ruolo complessivo del servizio di illuminazione votiva e prestazioni cimiteriali riscosse dall'impresa (tabella allegata alla relazione tecnico-estimativa): € 54.109,10 annui, per complessivi € 270.545,50;
- Corrispettivo da parte del Comune: € 40.770,98 annui, per complessivi € 203.854,90; l'importo annuo è così suddiviso: € 39.940,98 soggetto a ribasso d'asta, € 830,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

Il costo della manodopera è stimabile in € 200.000,00.

La Ditta aggiudicataria:

- introiterà direttamente dagli utenti i canoni relativi all'illuminazione votiva e i diritti di allacciamento;
- introiterà direttamente dagli utenti la tariffa per le prestazioni di inumazione delle salme o di urna cineraria (escluso quelle provenienti da loculo in scadenza, non mineralizzate) e delle prestazioni per la tumulazione di cassette contenenti resti ossei e ceneri.
- percepirà un corrispettivo fisso annuale erogato dall'Ente determinato in sede di gara in ragione del ribasso rispetto all'importo posto a base d'asta.

Le prestazioni di cui alle precedenti lettere a) e b) verranno fatturate dalla Ditta affidataria al richiedente sulla base delle tariffe stabilite dal Comune, come stabilito nella *relazione tecnico-estimativa*. Il Comune rimane del tutto estraneo ai rapporti intercorrenti a tale titolo tra Ditta e avente causa, salvo il controllo delle tariffe applicate agli utenti.

Le entrate previste per il servizio di gestione lampade sono state stimate sulla base di dati statistici oramai consolidati e pertanto si devono intendere invariabili. Il variare del numero di utenze previste in più o in meno non comporterà conguagli fra appaltatore e stazione appaltante.

Diversamente, per quanto riguarda le prestazioni cimiteriali a carico dell'utente nei confronti dell'appaltatore, alla fine di ogni anno sarà effettuato il conguaglio fra appaltatore e stazione appaltante in base al numero delle prestazioni svolte in più o in meno. L'appaltatore dovrà comunicare alla stazione appaltante, con cadenza semestrale, il numero delle inumazioni e tumulazioni eseguite a carico degli utenti.

Al termine di ciascun anno, entro il mese di gennaio, sarà stabilito, sulla base dei dati stimati nella *relazione tecnico-estimativa*, il conguaglio che una parte dovrà versare all'altra. Il pagamento dell'importo del conguaglio dovrà avvenire entro sessanta giorni dalla presentazione di regolare fattura.

L'Appaltatore dovrà assicurare sia lo svolgimento di tutti i servizi oggetto dell'affidamento, sia l'applicazione dell'elenco tariffe cimiteriali stabilito con appositi atti deliberativi, anche nel caso di

modifiche delle quantità e delle superfici derivanti da eventuali ampliamenti delle strutture cimiteriali nel corso della vigenza contrattuale. In relazione agli ampliamenti che i cimiteri potranno subire, l'aggiudicatario si assume l'obbligo di estendere il servizio anche alle nuove zone, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Amministrazione Comunale.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutte le spese per mezzi d'opera, forniture di materiali e loro lavorazione, carico trasporto e scarico, e quant'altro sia necessario per effettuare il servizio a perfetta regola d'arte.

#### **Art. 6 – INIZIO DELLE PRESTAZIONI**

L'inizio delle prestazioni oggetto dell'appalto avverrà il 1° gennaio 2019.

L'aggiudicazione sarà formalizzata con comunicazione scritta inviata a mezzo fax o PEC, nonché nelle forme previste dal D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione Comunale comunque si riserva la facoltà di procedere alla suddetta consegna del servizio anche in pendenza della stipula del contratto d'appalto. L'impresa aggiudicatrice con la presentazione dell'offerta si impegna ad accettare detta consegna anticipata.

È obbligo dell'Appaltatore accettare la consegna dei cimiteri ove devono essere espletati i servizi oggetto dell'appalto, in qualsiasi condizione si trovino all'atto dell'affidamento, essendo previsto che l'aggiudicatario stesso, prima della presentazione della propria offerta, abbia preso visione dello stato di fatto dei cimiteri stessi.

#### **Art. 7 – LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO**

La ditta appaltatrice incasserà il corrispettivo annuo indicato nel precedente art. 5 nel modo seguente:

- a) introiterà direttamente dagli utenti gli importi derivanti dai canoni per le lampade votive e dagli allacciamenti delle lampade stesse e derivanti dalle prestazioni di inumazione delle salme e per la tumulazione di cassette contenenti resti ossei e ceneri, come da tabella di cui alla *relazione tecnica-estimativa*;
- b) percepirà un corrispettivo fisso annuale erogato dall'Ente e determinato in sede di gara in ragione del ribasso d'asta offerto rispetto all'importo posto a base di gara. La presente somma verrà liquidata all'appaltatore in rate trimestrali posticipate, previa presentazione della relativa fattura. Il compenso sarà liquidato a seguito della verifica da parte dell'Ufficio Lavori Pubblici della regolarità del servizio in generale. Tutti i pagamenti verranno effettuati entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento al protocollo Generale dell'Ente delle relative fatture.

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136, l'impresa appaltatrice è tenuta a garantire la piena tracciabilità di tutti i flussi finanziari relativi al presente appalto, utilizzando allo scopo un apposito conto corrente dedicato.

#### **Art. 8 – MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE**

L'appaltatore provvederà ai sensi degli artt. 93 e 226 del D.Lgs. 267/2000, ad effettuare una rendicontazione delle somme introitate direttamente per la gestione delle lampade votive – attraverso la trasmissione del ruolo - e per le altre tariffe cimiteriali, nonché delle spese sostenute per le utenze e le tasse. Il suddetto rendiconto dovrà essere presentato entro e non oltre trenta giorni dalla chiusura di ciascun esercizio finanziario.

#### **Art. 9 – PERSONALE. REQUISITI E COMPORTAMENTO**

Per ogni prestazione funeraria l'impresa dovrà assicurare la presenza del personale necessario per l'esecuzione delle operazioni in sicurezza ed autonomamente.

Il personale addetto al servizio dovrà indossare una divisa, tenere esposto un tesserino identificativo della ditta da cui dipende, completo di fotografia e della indicazione del proprio nome e cognome.

I nominativi, con le relative qualifiche e copia dei tesserini identificativi saranno comunicati preventivamente dall'affidatario all'Ufficio Lavori Pubblici, insieme con l'indicazione del

responsabile del coordinamento.

Tutto il personale assegnato ai servizi in oggetto dovrà essere assunto con rapporto di lavoro dipendente o ad esso equiparato.

E' fatto obbligo all'impresa appaltatrice di esibire, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, gli estratti delle buste paga del personale impiegato nel servizio ed i modelli DM 10 INPS.

In conformità con la normativa vigente dovrà essere garantita la conservazione del posto di lavoro del personale operante alle dipendenze di altre ditte già affidatarie del servizio.

#### **Art. 10 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

I servizi di cui ai seguenti articoli, dovranno essere attuati secondo le modalità esplicitate nel presente capitolato, e secondo quanto indicato dai Responsabile del Procedimento, nonché nel rispetto e con l'osservanza delle norme prescritte nel Regolamento di Polizia Mortuaria.

#### **Art. 11 – MACCHINE, ATTREZZATURE E MATERIALI DI CONSUMO**

L'appaltatore, nell'esecuzione dei servizi, dovrà utilizzare macchine ed attrezzature idonee all'esecuzione degli stessi ed assicurare, comunque, che le stesse siano conformi alle vigenti norme di sicurezza sul lavoro.

Il responsabile del coordinamento ha l'obbligo di verificare l'efficienza delle macchine e dei relativi accessori.

Il personale della ditta affidataria dovrà essere rifornito di idonei dispositivi di protezione individuale, il cui costo è ricompreso nella somma per la "sicurezza" indicata al precedente art. 5.

Sono a carico dell'affidatario tutti i materiali di consumo occorrenti, nonché la cura e la manutenzione delle suddette macchine ed attrezzature.

L'Appaltatore potrà utilizzare attrezzature e macchinari di proprietà del Comune (scale, porta feretri ecc.) in dotazione ai cimiteri con l'obbligo di mantenerne lo stato di conservazione ottimale ed assumendo la responsabilità per l'uso eventualmente in assenza dei requisiti di idoneità delle attrezzature e macchinari.

I trasporti ai centri di stoccaggio dei rifiuti cimiteriali dovranno avvenire con mezzi e modalità nel rispetto della normativa nazionale e regionale.

La scelta di eventuali nuove attrezzature e macchine da utilizzare deve essere fatta dall'Appaltatore tenendo in debita considerazione la compatibilità delle stesse in rapporto alla struttura dei Cimiteri.

In particolare le attrezzature devono essere tecnicamente efficienti, dotate di tutti quegli accessori necessari a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni, secondo quanto prescritto dalle normative vigenti in Italia e nella U.E., con l'obbligo di mantenerle nel tempo in perfetto stato di funzionalità.

#### **Art. 12 – COORDINAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO**

Il personale dell'Appaltatore dovrà essere coordinato da un Responsabile il cui compito sarà quello di garantire il funzionamento e la qualità dei servizi forniti e che dovrà essere l'unico referente dell'Appaltatore con questa Amministrazione durante tutta la durata del servizio per qualsiasi comunicazione o richiesta.

Il responsabile della gestione e del coordinamento operativo, in particolare, dovrà in maniera continuativa:

- provvedere alla gestione delle attività ricomprese nel presente appalto;
- organizzare il personale dipendente dell'aggiudicatario destinato ai servizi affidati;
- provvedere a tutti gli adempimenti connessi alle attività svolte sia di ordine formale che di ordine amministrativo;
- garantire che il personale sia adeguatamente istruito a svolgere i servizi oggetto dell'appalto;
- garantire un corretto comportamento del personale all'interno dei cimiteri;
- assicurare la copertura dei servizi previsti, inclusa la tempestiva sostituzione del personale

assente;

- segnalare tempestivamente all'Ufficio Lavori Pubblici eventuali casi di forza maggiore che possono comportare problemi nella gestione del servizio, comunicando anche i conseguenti provvedimenti che intende adottare.

Tale figura si rapporterà direttamente con il Responsabile dell'Ufficio Lavori Pubblici o con un altro soggetto delegato e dovrà possedere comprovata esperienza nella gestione del personale ed organizzazione del lavoro oltre alle necessarie conoscenze della normativa di settore, competenze tecniche inerenti i servizi e gli obblighi contrattuali di cui al presente appalto. Tale coordinatore sarà responsabile dei servizi direttamente svolti dall'impresa aggiudicataria.

Eventuali sue sostituzioni, anche temporanee, dovranno essere tempestivamente comunicate al Responsabile dell'Ufficio Lavori Pubblici unitamente al nominativo del sostituto.

L'appaltatore dovrà impegnarsi a rimuovere dall'incarico e a sostituire immediatamente il Responsabile della gestione e del coordinamento operativo a seguito di formale ed insindacabile motivata richiesta avanzata dal Responsabile dell'Ufficio Lavori Pubblici in caso di verificato e comprovato comportamento gravemente scorretto.

### **Art. 13 - PRESTAZIONI RICHIESTE**

L'impresa affidataria dovrà presentare un progetto per lo svolgimento dei seguenti interventi, utilizzando proprie attrezzature e personale:

- Apertura, chiusura, custodia, controllo e sorveglianza di tutti i cimiteri;
- Operazioni cimiteriali di inumazione, tumulazione, esumazione, estumulazione, traslazione e trasferimento salme, raccolta e stoccaggio dei materiali di risulta delle operazioni e dei rifiuti; le operazioni di inumazione e tumulazione di salme ordinarie sono eseguite, salvo casi eccezionali documentabili e previa autorizzazione del responsabile dell'Ufficio Lavori Pubblici, nella stessa giornata di arrivo del feretro. Per ogni prestazione funeraria l'impresa dovrà assicurare la presenza del personale necessario per l'esecuzione delle operazioni in autonomia ed in sicurezza, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008. La ricezione delle salme deve avvenire nel rispetto di quanto previsto nel Regolamento comunale di Polizia Mortuaria.
- Raccolta resti delle salme in apposite cassette zincate secondo le norme ed i criteri fissati dall'attuale ordinamento delle leggi sanitarie, compresa disinfezione.
- Manutenzione ordinaria e pulizia di tutte le aree interne al perimetro delle aree cimiteriali (viali, zone a verde, spazi tra cappelle e stabili, percorsi pedonali, manufatti, bagni, ecc.), nonché i viali di accesso, gli ingressi principale e secondari dei cimiteri comunali che si realizza attraverso tutto l'insieme dei lavori, forniture e quanto altro necessario per mantenere gli stessi in condizioni ottimali di conservazione e decoro;
- Cura e manutenzione del verde (alberi e arbusti, siepi e piante varie) all'interno delle aree cimiteriali;
- Servizio di assistenza agli utenti per la concessione di loculi, ossari e cinerari. Il gestore dovrà ricevere gli utenti indicando loro i manufatti disponibili e fornire tutte le notizie utili (prezzo, durata, modalità di pagamento della concessione), dovrà inoltre raccogliere i dati necessari da consegnare all'ufficio per la stipula del contratto di concessione, compreso ricevuta del loculo;
- Riscossione della tariffa per le prestazioni di inumazione delle salme o di urna cineraria (escluso quelle provenienti da loculo in scadenza, non mineralizzate) e delle prestazioni per la tumulazione di cassette contenenti resti ossei e ceneri.
- Gestione del servizio di illuminazione votiva, realizzata attraverso l'invio di bollettini per il pagamento dei canoni, nonché nelle operazioni di allacciamento e gestione tecnica degli impianti;

- Mappatura cimiteri e gestione banca dati.
  - Estimolazione, secondo le indicazioni dell'ufficio competente, delle concessioni già scadute alla data del 31 dicembre 2018, quantificabili in n. 250 circa. Dette salme dovranno essere estumulate secondo le indicazioni date dall'ufficio competente.
  - Entro il 31 gennaio di ogni anno l'affidatario dovrà consegnare il ruolo delle lampade votive relativo all'anno precedente e la mappatura di ogni singolo cimitero dalla quale poter individuare con esattezza loculi, ossari e cinerari.
- I servizi del presente appalto sono da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico essenziale" e non potranno, pertanto, essere sospesi o abbandonati.

Tutti i servizi dovranno essere svolti garantendo almeno quanto dettagliato negli articoli che seguono. Le operazioni di ordinaria inumazione e tumulazione devono essere garantite tutti i giorni dell'anno, anche la semplice presenza degli operatori per la ricezione del feretro.

Il servizio dovrà garantire la reperibilità di un operatore per l'intero anno solare, tutti i giorni dell'anno, domeniche e festivi inclusi per ricevere, da parte degli uffici comunali preposti o dall'utenza, avvisi di inumazione, tumulazione, esumazione e estimolazione e per fornire agli utenti il servizio di concessione loculi, ossari e cinerari, escluso la sottoscrizione del contratto di concessione.

**L'impresa affidataria dovrà, se offerti in fase di gara, eseguire i miglioramenti alle strutture cimiteriali, secondo le modalità e tempi seguenti:**

#### **1) Rifacimento intonaco cimitero di Lamporecchio facciata su via Ceppetò.**

Spicconatura di intonaco fino a ritrovare il vivo della muratura sottostante, compreso rimozione del velo e rifacimento intonaco civile per esterni, eseguito a macchina, con malta di cemento compreso velo. La lavorazione si intende comprensiva di ogni onere riguardante la stesura della necessaria documentazione in materia di sicurezza, la recinzione, l'allestimento del cantiere e il montaggio, il noleggino e lo smontaggio dei ponteggi necessari all'esecuzione dei lavori in quota.

Detta lavorazione deve essere conclusa entro tre mesi dall'inizio del contratto.

#### **2) Restauro facciata cappella San Baronto**

Risistemazione della cappellina interna al cimitero compreso:

- Ricostruzione di cornicione esistente a sezione sagomata eseguito in muratura e intonacato con materiale idoneo ad assolvere alle problematiche di distacco e di resistenza agli agenti meteorologici. La lavorazione si intende comprensiva del risanamento della struttura in mattoni pieni, delle stuccature, delle integrazioni di piccole porzioni di materiale, di ogni opera necessaria per la garanzia statica e per il collegamento con le parti esistenti, nonché di tutte le opere necessarie al rilievo di dettaglio dei profili e alla loro riproduzione.
- Rifacimento di intonacatura sp. 3 cm con intonaco antiumido macroporoso con malta premiscelata a base cementizia con agenti porogeni e inerti quarziferi selezionati, antiefflorescenze, a consistenza plastica tixotropica, compreso asportazione completa dell'intonaco preesistente, spazzolatura ed idro-lavaggio della muratura.
- Coloritura a "buon fresco" mediante una mano di latte di calce e campitura a bianco, successiva stesura di almeno quattro mani di pittura a base di bianco di calce con colori minerali su parete esterna.

La lavorazione si intende comprensiva di ogni onere riguardante la stesura della necessaria

documentazione in materia di sicurezza, la recinzione, l'allestimento del cantiere e il montaggio, il noleggio e lo smontaggio dei ponteggi necessari all'esecuzione dei lavori in quota.

Detta lavorazione deve essere conclusa entro cinque mesi dall'inizio del contratto.

### **3) Fornitura e posa in opera di cella frigorifera singola per media conservazione.**

TEMPERATURA DI ESERCIZIO: 0°C. CAMPO DI TEMPERATURA: Da 0°C a +10°C.

ALIMENTAZIONE: 230 V +6% -10% / 1 / 50 Hz

RUMOROSITA': <60 db circa, misurate davanti alla sorgente ad una distanza di 1 metro.

STRUTTURA: Realizzata con pannelli prefabbricati modulari in lamiera di acciaio zincata e preverniciata con sportelli di servizio. Pavimento interno delle stesse caratteristiche dei pannelli ma con rivestimento interno in acciaio inossidabile 18/8 AISI 304 rigidizzato e rinforzato per carichi interni, scarico delle acque di condensa con piletta sifoide. Sul fronte della camera: sportello di servizio per il prelievo della barella, delle dimensioni di almeno cm.60x70 e dotata di chiusura con chiave esterna, resistenze elettriche anticondensa poste sulla cornice porta e guarnizioni in gomma inodore. La barella portasalme realizzata totalmente in acciaio inossidabile 18/8 AISI 304, scorrevole su apposita guida telescopica, sempre in acciaio inossidabile, con ruote in gomma per una facile e silenziosa movimentazione.

ISOLAMENTO TERMICO: L'isolazione termica dovrà essere ottenuta con iniezione di poliuretano espanso ad alta densità sotto forte Pressione (tecnica ""sandwich""). Spessore isolamento: 80 mm.

SISTEMA REFRIGERANTE E TRATTAMENTO ARIA: Completamente sigillato, posto nella parte superiore della camera, dotato di un'unità condensatrice atta al raffreddamento della camera, comprendente: Compressore ermetico 230V +6%/-10%/1/50 Hz, della potenza di 1/2 Hp (860W). Condensatore ad aria. Evaporatore a ventilazione forzata.

REFRIGERANTE: Circuito frigorifero funzionante con fluido frigorifero R 134a, non vietato dal protocollo di Montreal e non contemplato come dannoso nella revisione di Londra.

TRATTAMENTO INTERNO DELL'ARIA: Con aeroevaporatore interno a ventilazione forzata, completo di batteria in tubo di rame elettrolitico, carrozzeria in alluminio e bacinella di raccolta dell'acqua di condensa. Resistenza elettrica (alimentazione 220 Volt) per lo sbrinamento del pacco evaporatore.

SBRINAMENTO: Sistema di sbrinamento elettrico, automatico e/o manuale, con interruttore e spia segnalazione posti sul pannello comandi. Evaporazione automatica delle acque di condensa.

SISTEMA DI REGOLAZIONE E CONTROLLO: Costituito con pannello di comando e controllo, posizionato sulla parte alta lato fronte camera e realizzato attraverso il sistema elettronico a microprocessore: \* controllo e la regolazione della temperatura. \* controllo gestione del sistema di allarme. \* tastiera a membrana e display digitale, completa di interruttore generale On/Off e fusibili di linea. Il pannello comandi completo delle seguenti funzioni e/o segnalazioni: \* ON/OFF camera, con relativa spia di segnalazione. \* On/OFF Illuminazione interna, con relativa spia di segnalazione. \* Comando per sbrinamento manuale e segnalazione per automatico. \* Comandi per impostazione del set temperatura di esercizio. \* Comando per ON/OFF sistema di allarme elettrico, con relativa spia segnalazione. \* Comandi per impostazione set di intervento sistema di allarme. \* Comando per tacitazione segnale acustico e visivo dell'allarme (Buzzer). \* Comando per TEST sistema di allarme. \* Comando nascosto per inserimento On/Off sistema di allarme/set allarme. \* Leds di segnalazione fase di raffreddamento ON (compressore in funzione). \* Leds di segnalazione presenza rete. \* Leds di segnalazione intervento sistema di allarme (separati per minima e massima temperatura). \* Leds di segnalazione generale condizione di allarme. \* Leds di segnalazione per batteria tampone in avaria. \* 3

Leds di segnalazione assenza rete. \* Display luminoso per indicazione digitale temperatura interno vano/set allarme (valore decimale). \* Display luminoso per indicazione digitale del set temperatura di esercizio. \* Segnalazione in codice per avaria sonde e sistema di sbrinamento.

SISTEMA DI ALLARME: Sistema di allarme elettronico, acustico e visivo, indipendente dal sistema di comando e controllo, per: \* assenza energia elettrica. \* batteria tampone in avaria. \* segnalazione per memoria allarme in ON (qualora si ripristino le normali condizioni di funzionamento dell'apparecchiatura). \* minima e massima temperatura interna. \* uscita per connessione allarme remoto (contatto pulito con corrente

massima di 2 Ampere/250 Volts; No. 3 contatti puliti in scambio: comune, n.a e n.c). \* segnalazione in codice per avaria sonda allarme. I valori di massima e minima allarme, sono impostabili da pannello comandi. Il sistema deve funzionare autonomamente con proprio accumulatore a 12 Volt a ricarica automatica. APPARECCHIATURA A NORME CEI 66/5.

MONTAGGIO: il montaggio dovrà avvenire all'interno dei locali indicati dalla committenza in maniera tale da superare le problematiche inerenti l'ampiezza della porta di ingresso; l'opera si intende comunque compresa di eventuali lavori edili ivi comprese forometrie e ripristini e eventuali collegamenti elettrici agli impianti esistenti.

Detta fornitura deve essere conclusa entro cinque mesi dall'inizio del contratto.

#### **4) Completamento della recinzione del cimitero di San Baronto (ml. 20 di recinzione).**

Realizzazione di recinzione "paletti e rete" compreso:

Fornitura e posa in opera di paletti in ferro per recinzione aventi h. m 2,50 profilatura a "T " sez. mm. 35X35x5,5 preverniciati con almeno una mano di minio ed una di vernice o plastificati, interasse 2 ml., infissi nel terreno con scavo eseguito a mano o a macchina per almeno 30 cm di diametro e una profondità di almeno 30 cm; compreso inoltre il successivo rinfianco e fondazione eseguito con colata di cemento, la piombatura del palo e quant'altro occorre per dare il lavoro finito a regola d'arte, ivi compresa la fornitura di saette di ugual sezione opportunamente installate per garantire la resistenza e la perpendicolarità del manufatto;

Fornitura e posa in opera di rete metallica zincata e verniciata a maglia sciolta, di altezza cm 200, comprensiva di tre ordini di filo di ferro posti alle sommità della recinzione e nella parte centrale, di filetto per legature e di apparecchiature tendifilo.

Detta lavorazione deve essere conclusa entro sei mesi dall'inizio del contratto.

#### **Art. 14 – SERVIZIO DI APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA E SORVEGLIANZA.**

Il Servizio deve essere assicurato con le modalità di seguito indicate:

- apertura e chiusura dei cimiteri, garantendo l'orario stabilito dall'amministrazione comunale.

Le operazioni di chiusura del cimitero dovranno essere precedute da idonea segnalazione acustica e da un sopralluogo tale da accertare che non siano rimaste persone all'interno del cimitero dopo l'orario di chiusura.

La Ditta dovrà inoltre garantire l'apertura, chiusura e presenza del proprio personale in tutti i casi di urgenza e necessità.

Il controllo di tale servizio resta all'Amministrazione Comunale che lo svolgerà attraverso il Servizio Comunale Competente.

#### **Art. 15 – SERVIZIO DI GESTIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI.**

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire i servizi come di seguito indicati e meglio descritti nel capitolo "Operazioni Cimiteriali":

1. Inumazione (deposito della salma in terra).
2. Tumulazione (deposito della salma o resti mortali in loculo o ossarino).
3. Esumazione ordinaria e straordinaria.
4. Estumulazione ordinaria e straordinaria.
5. Traslazione e trasferimento salme.

### **Art. 16 – SERVIZIO DI MANUTENZIONE.**

La Ditta appaltatrice dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria eseguendo tutto l'insieme di lavori, forniture e quanto altro, per mantenere i cimiteri in condizioni ottimali di conservazione e decoro.

Per tali lavori di manutenzione si intendono a titolo esemplificativo:

- riparazioni, rinnovamento, sostituzione di finiture;
- fornitura e posa in opera di ghiaio nelle aree calpestabili;
- riparazione e verniciatura di cancelli, ringhiere e infissi metallici;
- imbiancature;
- sostituzione di vetri.

L'appaltatore dovrà altresì provvedere ad effettuare il collaudo periodico delle scale metalliche in dotazione nei cimiteri eseguendo quei controlli di sicurezza necessari al mantenimento del livello di prestazioni della scala stessa.

### **Art. 17 – SERVIZIO DI PULIZIA.**

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire i seguenti lavori di pulizia:

- pulizia di tutte le zone pavimentate entro la cerchia perimetrale dei cimiteri, delle zone di accesso, marciapiedi, delle cappelle nonché degli eventuali servizi igienici esistenti, avendo cura di usare idonei disinfettanti;
- svuotamento (almeno due volte la settimana) ed all'occorrenza, nel caso di speciali ricorrenze (per esempio commemorazione dei defunti, Natale e Pasqua), anche tutti i giorni, di tutte le ceste adibite alla raccolta dei rifiuti, pulizia dei punti di raccolta, raccolta dei vasi, recipienti di plastica, stracci, carta, cellophane, ceri lasciati in abbandono o nascosti fra il verde esistente e riversamento degli stessi negli appositi contenitori, ivi compresa la pulizia dell'area attorno agli stessi contenitori dopo la raccolta dei rifiuti. La raccolta dovrà essere effettuata differenziando le diverse tipologie di rifiuti;
- provvedere a conferire i rifiuti nei punti di raccolta differenziata;
- pulizia con scope e rastrelli dei vialetti inghiaati avendo cura di rimuovere qualunque tipo di rifiuto eventualmente presente, di raschiare, ove necessario, asportando erbacce, graminacee e riassetto del tutto;
- pulizie generali ed accurate in occasione del periodo dell'ottava dei morti (ultima decade di ottobre — prima decade di novembre), delle festività pasquali e natalizie o per altre ricorrenze;
- raccolta delle corone di fiori appassiti e relativi fusti in occasione della celebrazione di riti funebri e/o solennità;
- pulizia dei vetri e dei serramenti ogni sei mesi (due volte l'anno);
- spargimento di ghiaietto, conservazione e livellamento di tutti i viali interni ai cimiteri.

Inoltre l'Appaltatore dovrà effettuare a proprie spese:

- la fornitura del ghiaietto;
- la fornitura di quanto occorrente per la gestione dei cimiteri;
- in caso di nevicate l'affidatario ha l'obbligo di intervenire tempestivamente con la mano d'opera e mezzi necessari per la spazzatura della neve, con spandimento di segatura e sale sui percorsi pedonali più pericolosi quali scale, corridoi, passi carrai e pedonali ed in ogni altro luogo ove occorra, in accordo con il Responsabile dell'Ufficio Lavori Pubblici. Dovrà altresì provvedere a scuotere dalla neve i rami delle piante onde evitare la loro rottura, con l'ausilio di tutte le attrezzature necessarie al caso.

### **Art. 18 - OPERE DI GIARDINAGGIO E CURA DEL VERDE NEI CIMITERI**

L'Appaltatore dovrà garantire i seguenti lavori di giardinaggio:

- manutenzione di tutte le zone erbose presenti all'interno dei cimiteri ed in adiacenza agli accessi;
- innaffiatura in tempi e modi opportuni al fine di evitare deperimenti dei tappeti erbosi e delle siepi;
- falciatura in tempi opportuni in modo da mantenere i tappeti erbosi in stato decoroso e confacente all'ambiente, nella misura di almeno sei sfalci nell'arco dell'anno e, comunque, ogni qual volta risulti necessario;
- manutenzione delle aiuole, all'interno dei cimiteri ed in prossimità degli accessi ed a fianco dei muri perimetrali, così pure all'esterno e nei piazzali;
- potatura a regola d'arte, una volta all'anno, di tutte le piante e cespugli soggette a potatura per mantenere un assetto vegetativo uniforme;
- diserbo (se e nei modi consentiti dalla legge) o estirpazione di erbacce e riassetto dei vialetti inghiaiaati e spazzatura di quelli pavimentati o asfaltati;
- pulizia delle bocchette e delle cassette, sifonate e non, di scarico della rete fognaria interna, da eventuali foglie, petali o ghiaietto e delle fontanelle collocate ovunque all'interno del cimitero;

I materiali di risulta degli sfalci e/o potature dovranno essere smaltiti, a spese della Ditta, attraverso il servizio igiene urbana comunale.

L'Aggiudicatario potrà organizzare tale servizio nelle modalità che ritiene più opportune garantendo in ogni caso lo svolgimento di tali operazioni e di tutte le altre, anche se non previste in questo capitolato, che dovessero rendersi necessarie per mantenere e migliorare il verde già esistente all'interno dell'area cimiteriale.

#### **Art. 19 - PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO I CIMITERI - MANSIONI**

La Ditta appaltatrice dei servizi deve mettere a disposizione il personale necessario per il regolare svolgimento dei servizi oggetto del presente Capitolato. Gli addetti incaricati all'espletamento dei servizi devono possedere tutti i requisiti necessari ed essere personale adeguatamente preparato ed idoneo al rapporto con il pubblico.

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto e rispettoso delle particolari condizioni nelle quali si svolge.

La Ditta si impegna a richiamare verbalmente, a multare e, se necessario, a sostituire i propri dipendenti che non osservassero modi seri o cortesi con il pubblico o fossero trascurati nel servizio o usassero un comportamento o un linguaggio riprovevole.

Nel caso di scioperi, generali o di categoria, la Ditta è tenuta a darne formale preavviso all'ufficio Lavori Pubblici nei tempi di legge e, comunque, a rispettare le norme inerenti i servizi di pubblica utilità.

#### **Art. 20 - DOVERI GENERALI DEL PERSONALE ADDETTO AI CIMITERI**

Il personale addetto ai cimiteri, oltre ai compiti attinenti alle proprie specifiche attribuzioni e alla collaborazione generale per il buon andamento del servizio, deve sempre tenere un contegno confacente con il carattere del servizio e del luogo in cui si svolge.

In particolare deve:

- a) vestire in servizio la divisa e tenerla in condizioni decorose;
- b) presentarsi in perfetto ordine, con la barba rasa o curata; astenersi, mentre è in servizio, dal fumare;
- c) prestarsi al servizio in qualunque ora straordinaria, anche notturna, in caso di necessità e di emergenza;
- d) aver cura del regolare funzionamento dei servizi dei quali fa uso.

Al suddetto personale, inoltre, è fatto rigoroso divieto:

- a) di ricevere dal pubblico o dalle imprese funebri compensi, mance, regali o altri emolumenti non dovuti, per l'effettuazione di prestazioni rientranti nei propri doveri;

- b) di segnalare al pubblico nominativi di ditte che svolgano attività inerenti ai cimiteri, anche indipendentemente dal fatto che ciò possa costituire o meno promozione commerciale;
- c) di trattenere per sé o per terzi cose rinvenute o recuperate nel cimitero.

### **Art. 21 - CUSTODIA E CONTATTO CON IL PUBBLICO**

Ferme restando le competenze in materia di indirizzo e controllo generale da parte dell'Amministrazione comunale, la quale si riserva di modificare in qualunque momento le direttive impartite, all'Appaltatore è demandato il coordinamento e il controllo sul corretto esercizio del lavoro svolto dal personale impiegato circa la custodia e il contatto con il pubblico.

L'Appaltatore è tenuto a segnalare ogni inadempienza all'Amministrazione Comunale.

### **OPERAZIONI CIMITERIALI**

#### **Art. 22 - TENUTA REGISTRI**

Il personale addetto ai cimiteri dovrà provvedere alla tenuta dei registri cimiteriali, in duplice copia, di cui una copia da consegnare all'Ufficio Lavori Pubblici alla fine di ogni anno solare, di tutte le operazioni cimiteriali effettuate nei singoli cimiteri che dovranno contenere: nome del defunto, data di nascita, data di morte, il giorno e l'ora di effettuazione del servizio, tipo del servizio svolto (tumulazioni, estumulazioni, inumazioni, esumazioni) e posto assegnato.

L'Appaltatore dovrà, inoltre, aggiornare anche i registri esistenti con annotazione di tutte le variazioni effettuate.

#### **Art. 23 - INUMAZIONI, TUMULAZIONI, ESUMAZIONI, ESTUMULAZIONI NORMA GENERALE**

Il personale addetto ai cimiteri ha l'obbligo di provvedere a verificare la disponibilità e la localizzazione esatta della sepoltura prescelta nel plesso cimiteriale richiesto di volta in volta dai familiari del defunto.

Il personale provvede a ricevere le salme presso i cimiteri, verificando i necessari documenti per l'ingresso che serviranno poi all'aggiornamento dei registri dei deceduti presenti nei vari cimiteri. Le salme verranno, quindi, accompagnate sino al luogo della sepoltura, accertandosi della loro esatta destinazione.

Al termine delle operazioni di inumazione e tumulazione il personale provvederà ad effettuare l'allacciamento della lampada votiva in maniera provvisoria (se richiesta), previo accertamento del pagamento dei relativi oneri.

Tutte le operazioni previste per ciascun tipo di servizio devono essere completate nel medesimo giorno dell'effettuazione del servizio stesso.

Le esumazioni e estumulazioni vanno eseguite nel rispetto delle norme sanitarie vigenti; devono di regola essere effettuate alla presenza del Dirigente Sanitario competente dell'ASL o di un suo delegato, quando richiesto dalla legge.

Il programma di esumazioni e estumulazioni ordinarie verrà concordato dall'Appaltatore con l'amministrazione Comunale sulla base di un programma annuale. Prima dell'effettuazione di ciascuna campagna di esumazioni l'affidatario dovrà provvedere a concordare e comunicare le relative date ai familiari degli estinti in modo da permettere loro di essere eventualmente presenti.

Il personale interessato alle operazioni deve indossare protezioni sanitarie a norma.

La manodopera necessaria per la raccolta e l'imballaggio, in base alle vigenti disposizioni di Legge in materia di rifiuti, nonché per la raccolta e l'imballaggio dello zinco, previa disinfezione e qualsiasi altra operazione richiesta dalla normativa vigente è a carico dell'Appaltatore, che deve anche provvedere al ripristino con nuova terra delle parti di area soggette alle operazioni cimiteriali.

La fornitura degli imballaggi ed il trasporto negli impianti autorizzati per lo smaltimento di tutto il materiale di risulta, terra, marmi, legno e quant'altro sono a carico dell'impresa appaltatrice.

## **Art. 24 - INUMAZIONI IN CAMPO COMUNE**

Il servizio, consiste nel:

- ricevimento delle salme e loro trasporto dall'ingresso del cimitero, con l'eventuale sosta per funzione religiosa, al posto di inumazione;
- scavo di una fossa in terra a mano o con mezzi meccanici, ove possibile, con le caratteristiche e le dimensioni di cui agli artt. 71-72 e 73 del D.P.R. 285/90, da eseguirsi con le dovute cautele necessarie onde evitare danni alle tombe vicine e nel rispetto delle vigenti normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- deposizione del feretro nella fossa ;
- chiusura e riempimento della fossa da eseguirsi esclusivamente a mano;
- sistemazione del segno di riconoscimento e cippo numerato;
- pulizia dell'area circostante il posto di inumazione;
- spandimento eventuale di stabilizzato, terreno sciolto a sabbia o ghiaia nell'area circostante il posto di inumazione;

L'operazione dovrà essere effettuata nel giorno e ora stabiliti, compreso il rinterro della fossa e le operazioni di pulizia da eseguirsi immediatamente dopo l'inumazione della salma.

Dovrà essere assicurato il mantenimento, nel tempo, di un livellamento omogeneo del terreno, onde eliminare gli abbassamenti causati dall'assestamento.

## **Art. 25 - ESUMAZIONI ORDINARIE DA CAMPO COMUNE**

Il servizio consiste nella:

- rimozione di pietra tombale;
- escavazione della fossa, a mano o con mezzi meccanici, fino alla cassa, evitando di riporre la terra di risulta dello scavo sulle tombe vicine;
- pulizia del coperchio e apertura della bara;
- raccolta dei resti mortali, con le dovute cautele e circostanze del caso;
- deposizione e chiusura di tali resti in apposita cassetta di zinco, fornita dai familiari del defunto, con sigillatura del coperchio (mediante saldatura se trasportata fuori Comune);
- trasporto della cassetta nel luogo designato nello stesso cimitero o in altro cimitero del Comune oppure fino all'uscita del cimitero per destinazione verso altri Comuni;
- sistemazione dei materiali lignei e quant'altro di risulta in appositi contenitori e stoccaggio in aree/locali concordati con l'Amministrazione comunale per essere avviati al loro definitivo allontanamento e smaltimento;
- chiusura della fossa utilizzando la terra recuperata, avendo cura di reinterrare prima quella venuta a contatto con la cassa esumata; se la terra recuperata non è sufficiente il personale addetto provvederà ad aggiungere quella mancante utilizzando quella più fine di recupero depositata presso la discarica;
- trasporto eventuali lapidi o marmi, previa demolizione, in luoghi indicati dall'Ufficio Lavori Pubblici;
- pulizia dell'area circostante;
- ripristino, anche con spargimento di ghiaietto o terra, di eventuale vialetto circostante;

Dovrà essere assicurato il mantenimento, nel tempo, di un livellamento omogeneo del terreno, onde eliminare gli abbassamenti causati dall'assestamento.

E' assolutamente vietato cedere o vendere manufatti o segni funebri di qualsiasi genere provenienti dalle operazioni di esumazione.

Tutte le operazioni preliminari alle esumazioni ordinaria (individuazione congiunti defunti, comunicazioni agli stessi inerenti le operazioni in questione, ecc.) sono di competenza dell'Appaltatore che, potrà comunque avvalersi della collaborazione sia dell'Ufficio Lavori Pubblici che dell'Ufficio Anagrafe per il reperimento di informazioni necessarie a rintracciare i familiari.

## **Art. 26 - ESUMAZIONE ORDINARIA DA CAMPO COMUNE SALMA NON MINERALIZZATA**

Il Servizio consiste nella:

- rimozione di pietra tombale;
- escavazione della fossa, a mano o con mezzi meccanici, fino alla cassa, evitando di riporre la terra di risulta dello scavo sulle tombe vicine;
- pulizia del coperchio e apertura della bara;
- trasporto e sistemazione della salma non mineralizzata, secondo le norme vigenti al momento dell'operazione, in altro luogo designato nello stesso cimitero previo scavo della relativa fossa;
- sistemazione e trasporto dei materiali lignei e quant'altro di risulta al luogo di stoccaggio rifiuti;
- chiusura della fossa utilizzando la terra recuperata, avendo cura di reinterrare prima quella venuta a contatto con la cassa esumata, deposizione di eventuale cippo;
- trasporto eventuali lapidi o marmi, previa demolizione, in luoghi indicati dall'Ufficio competente;
- ripristino, anche con spargimento di ghiaietto o terra, di eventuale vialetto circostante;

Dovrà essere assicurato il mantenimento, nel tempo, di un livellamento omogeneo del terreno, onde eliminare gli abbassamenti causati dall'assestamento.

## **Art.27 - ESUMAZIONE STRAORDINARIA**

Il servizio consiste nella:

- rimozione di pietra tombale;
- escavazione della fossa, a mano o con mezzi meccanici, fino alla cassa, evitando di riporre la terra di risulta dello scavo sulle tombe vicine;
- pulizia del coperchio;
- raccolta del feretro, che dovrà avvenire con particolare cura;
- deposizione del feretro nell'eventuale involucro di zinco;
- trasporto della salma all'uscita del cimitero, se la destinazione è un altro cimitero, oppure in altro luogo designato nello stesso cimitero;
- sistemazione e trasporto dei materiali lignei e quant'altro di risulta al luogo di stoccaggio rifiuti;
- chiusura della fossa utilizzando la terra recuperata, avendo cura di reinterrare prima quella venuta a contatto con la cassa esumata e, non bastando, provvedendo a reinterrarla;
- trasporto di eventuali lapidi o marmi da demolizione;
- ripristino, anche con spargimento di ghiaietto o terra, di eventuale vialetto circostante;

Dovrà essere assicurato il mantenimento, nel tempo, di un livellamento omogeneo del terreno, onde eliminare gli abbassamenti causati dall'assestamento.

## **Art. 28 - TUMULAZIONI IN LOCULI**

Il servizio consiste nel:

- ricevimento delle salme e trasporto, dall'ingresso del cimitero al posto di tumulazione;
- apertura del loculo, se necessario;
- immissione del feretro nel loculo;
- chiusura del tumulo, che deve essere realizzata con muratura di mattoni pieni a una testa, intonacata nella parte esterna, è consentita altresì la chiusura con lastra di cemento vibrato o con altro materiale avente le stesse caratteristiche di stabilità, atti ad assicurare la dovuta resistenza meccanica e sigillati in modo da rendere la chiusura ermetica ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285;
- costruzione e rimozione di eventuali impalcature;
- pulizia della superficie circostante e così pure del sollevatore salme;
- deposizione di eventuali corone o cofani di fiori nell'immediata vicinanza del luogo di tumulazione con successivo smaltimento entro 2 giorni.

### **Art. 29 - ESTUMULAZIONI ORDINARIE DA LOCULI**

In servizio consiste in:

- demolizione del muro del loculo da dove verrà estumulata la salma;
- pulizia del coperchio e apertura della bara con raccolta dei resti mortali;
- raccolta, deposizione e chiusura di tali resti nell'ossario comune ovvero in apposita cassetta di zinco, fornita dai familiari, con sigillatura del coperchio mediante saldatura se trasportata fuori Comune;
- trasporto e sistemazione della cassetta in luogo designato dello stesso cimitero o in altro cimitero del Comune oppure fino all'uscita del cimitero per destinazione altri comuni;
- sistemazione e trasporto dei materiali lignei, zinco e quant'altro di risulta al luogo di stoccaggio rifiuti;
- trasporto eventuali marmi con disintegrazione;
- pulizia e disinfestazione del loculo e della superficie circostante;
- costruzione, rimozione e pulizia di eventuali impalcature o sollevatori.

### **Art. 30 - ESTUMULAZIONI STRAORDINARIE DA LOCULI**

Il servizio consiste in:

- demolizione del muro del loculo da dove verrà estumulata la salma;
- pulizia della cassa;
- estumulazione, trasporto e sistemazione della salma non mineralizzata in altro luogo designato nello stesso cimitero indicato dall'Ufficio Lavori Pubblici o al cancello per trasporto fuori Comune;
- deposizione del feretro in cassa di zinco, se comunicato;
- sistemazione e trasporto dei materiali lignei e quant'altro di risulta al luogo di smaltimento rifiuti;
- trasporto eventuali marmi con distruzione;
- pulizia e disinfestazione del loculo e della zona circostante;
- costruzione, rimozione e pulizia di eventuali impalcature o sollevatori.

### **Art. 31 - ESTUMULAZIONI PER SALME NON MINERALIZZATE DA COLOMBARI**

Il servizio consiste in:

- demolizione del muro del loculo da dove verrà estumulata la salma;
- pulizia della cassa;
- estumulazione, trasporto e sistemazione della salma non mineralizzata in altro luogo designato nello stesso cimitero indicato dall'ufficio Lavori Pubblici o al cancello per trasporto fuori Comune;
- deposizione del feretro in cassa di zinco, se comunicato;
- sistemazione e trasporto dei materiali lignei e quant'altro di risulta al luogo di smaltimento rifiuti;
- trasporto e smaltimento marmi;
- pulizia e disinfestazione del loculo e della zona circostante;
- costruzione, rimozione e pulizia di eventuali impalcature o sollevatori.

### **Art. 32 - TUMULAZIONI ED ESTUMULAZIONI DI OSSARIO DA COLOMBARO**

Il servizio consiste in:

- Demolizione del muro del loculo onde tumulare o estumulare le cassette ossario;
- Disinfestazione e chiusura del loculo;
- pulizia della zona circostante.

### **Art. 33 - TRASLAZIONE E TRASFERIMENTO SALME**

Consiste nello spostamento del feretro da un loculo o tomba privata ad altro loculo o altra tomba privata nei casi consentiti dalla legge e con le modalità previste dal Regolamento di Polizia Mortuaria e dal Regolamento Comunale.

### **Art. 34 - ROTTURA CASSE**

Nel caso di rottura di casse nei colombari, conseguentemente ad esplosioni di gas putrefattivi, l'Appaltatore dovrà provvedere all'immediata pulizia di tutte le superfici interessate mediante lavaggio con soluzioni disinfettanti.

Nel caso di rottura di casse in cappelle o tombe private, le spese di pulizia e di disinfestazione saranno a carico dei relativi titolari.

### **Art. 35 – GESTIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA**

L'affidamento in oggetto comprende anche la gestione delle Lampade Votive per tutti i plessi cimiteriali del Comune di Lamporecchio e riguarda tutti gli impianti, sia quelli da realizzare, sia quelli esistenti, il tutto nel rispetto delle norme regolamentari vigenti per la riscossione degli introiti derivanti, l'emissione dei ruoli e la fissazione della tariffa annua prevista nonché tutti gli altri eventuali oneri derivanti e/o procedure consolidate atte alla riscossione.

L'Appaltatore si impegna a tenere aggiornati i ruoli delle Lampade Votive con la predisposizione amministrativa atta per:

- Aggiornamento del ruolo (nuovi utenti, modifiche, cancellazioni);
- Emissione dei pagamenti;
- Trasmissione delle fatture agli utenti;
- Esazione (possibilità di eseguirli direttamente presso la sede amministrativa dell'impresa appaltatrice, presso le strutture di Poste Italiane ed eventuali Istituti di Credito convenzionati);
- Eventuali morosità saranno oggetto di azione di recupero crediti in base alle vigenti normative da parte della ditta affidataria.

Prima dell'adozione delle tariffe per ciascun esercizio finanziario l'Amministrazione Comunale verificherà con l'Appaltatore la congruità delle somme ricomprese nella tariffa stabilita per le lampade votive. Le spese di spedizione delle bollette sono a carico dell'affidatario.

Il cittadino che intende far collocare una lampada votiva sul sepolcro o loculo di un proprio congiunto, dovrà effettuarne richiesta all'impresa appaltatrice che dovrà provvedere ad eseguire l'allacciamento entro i termini stabiliti dal "Regolamento e tariffe per il servizio di illuminazione votiva dei cimiteri comunali", così come farà per tutte le segnalazioni di guasti e per le richieste di distacco.

L'Appaltatore avrà a suo carico:

- fornitura, messa in opera e ricambio di lampade e porta lampade;
- allacciamento alla rete, intestazione del contatore e pagamento bollette relative al consumo di energia elettrica per l'illuminazione votiva e dell'illuminazione pubblica dei cimiteri;
- manutenzione degli impianti con la più scrupolosa osservanza delle leggi e dei regolamenti in vigore.

L'Appaltatore introiterà il contributo a tantum per i nuovi allacciamenti e i canoni per gli abbonamenti annuali secondo le tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale non dispone del ruolo delle lampade votive e pertanto non potrà fornire all'affidatario il ruolo aggiornato degli utenti. L'istituzione del ruolo resta quindi a carico dell'Appaltatore.

Il canone di utenza avrà decorrenza dall'inizio del mese successivo a quello in cui sia stato eseguito l'allacciamento e, in caso di disdetta dell'utenza, terminerà con l'ultimo giorno del mese in cui l'allacciamento stesso sarà stato tolto.

La gestione dei servizi e la relativa bollettazione dovrà essere informatizzata consentendo il censimento di tutte le utenze in abbonamento e la trasmissione all'Amministrazione Comunale, al termine di ciascun anno, del database con indicazione dei pagamenti e dei nuovi allacci.

L'Appaltatore alla cessazione del servizio, dovrà consegnare tutto il materiale amministrativo riguardante il servizio, in particolare il database aggiornato.

#### **Art. 36 - MAPPATURA**

L'Appaltatore nel corso del periodo del presente affidamento provvederà ad aggiornare quotidianamente la "mappatura" di tutti i cimiteri comunali.

Il procedimento deve essere finalizzato per facilitare la rintracciabilità del defunto, la sua collocazione, la sua anagrafica e la valutazione costante dei termini di legge adottati per le concessioni e delle previsioni previste dalla legislazione vigente, nonché la conoscenza e l'informazione per gli operatori e, conseguentemente, per l'utenza.

Ai necrofori, in funzione di custode, sarà data una stampa aggiornata delle planimetrie ed anagrafica a cadenza semestrale in modo da poter erogare il servizio.

#### **Art. 37 - COORDINAMENTO E SUPERVISIONE**

Il coordinamento ed il controllo delle attività vengono espletati, oltre che dagli operatori comunali addetti, da un responsabile della ditta affidataria il cui nominativo dovrà essere indicato in sede di gara.

La Supervisione si esplica con almeno una riunione trimestrale, da tenersi presso la sede dell'Amministrazione Comunale, a cui partecipano gli operatori necrofori, l'addetto amministrativo dell'impresa appaltatrice, il Coordinatore del servizio.

Finalità della suddetta riunione è prendere atto delle difficoltà evidenziate, di approfondire l'analisi e di fornire le soluzioni appropriate nonché le linee di comportamento da seguire ulteriormente concordate.

#### **Art. 38 - PROGRAMMA DI CONTROLLO DELLA QUALITA' RISPETTO AGLI OBIETTIVI**

Il controllo della qualità e del rispetto degli obiettivi si esplica, oltre che con le modalità previste dalla convenzione che disciplina i rapporti tra le parti in relazione all'affidamento di cui trattasi, secondo i seguenti parametri:

- Livello di soddisfazione dei congiunti e/o visitatori;
- Livello del coordinamento con gli Uffici dell'Amministrazione Comunale di Lamporecchio, verbalizzazione degli incontri;
- Relazione annuale del personale dell'Appaltatore sullo "stato dei cimiteri" da consegnare agli Uffici Comunali preposti;
- Adozione a actualización costante della "mappatura" anagrafica e allocativa dei singoli cimiteri;
- Previsione di modulistica per segnalazioni, reclami, proteste, ad ogni plesso cimiteriale e possibilità di facile e libero accesso ai visitatori con casella per consegna del rilievo;
- Impegno dell'amministrazione dell'impresa affidataria a contattare la persona in un tempo massimo di sette giorni o per avere maggiori informazioni o per, qualora possibile, informarlo di aver superato il problema segnalato e ringraziare.

#### **Art. 39- ORDINI DI SERVIZIO, ISTRUZIONI E PRESCRIZIONI**

L'Appaltatore potrà organizzare i servizi richiesti nelle modalità che ritiene più opportune garantendo, in ogni caso, lo svolgimento delle operazioni previste e di tutte le altre che, anche se non previste in questo capitolato, dovessero rendersi necessarie per conservare gli ambienti puliti, decorosi e fruibili dalla collettività. In ogni caso dovranno essere sempre rispettati gli ordini provenienti dall'Ufficio Lavori pubblici e garantite la serietà, la rapidità e l'efficienza del servizio.

Gli ordini di servizio sono vincolanti per la ditta appaltatrice e la loro esecuzione dovrà avvenire, pena l'applicazione di una penale, nei modi e nei tempi indicati dagli ordini stessi. Ogni prestazione non prevista dal contratto e non autorizzata preventivamente dal responsabile comunale del servizio, non potrà essere oggetto di alcun compenso aggiuntivo e potrà comportare, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione comunale, l'applicazione di una penale.

L'Appaltatore non potrà pretendere, alla cessazione del contratto, alcun indennizzo per addizioni o miglioramenti sussistenti e non rimovibili, sempre che ciò non sia stato preventivamente concordato con l'Ente

#### **Art. 40 - OBBLIGHI ED ONERI DELL'APPALTATORE**

La ditta affidataria si obbliga a:

- rispettare ed attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nel presente Capitolato Speciale di Appalto, nonché tutte le vigenti normative nazionali, regionali e comunali in materia di polizia mortuaria, igiene pubblica e di profilassi delle malattie infettive;
- assumersi tutti gli oneri derivanti dall'assunzione, formazione e somministrazione del personale necessario ai servizi nonché al pagamento dei relativi contributi ed indennità loro spettanti, ed impegnarsi all'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro, assicurazioni e previdenze sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro, sicurezza ed ogni altro tipo di onere previsto a carico del datore di lavoro;
- eseguire tutte le direttive impartite dall'Amministrazione Comunale ed informarla puntualmente e tempestivamente di qualunque fatto che ne renda opportuno o necessario l'intervento;
- collaborare con la Stazione Appaltante al fine di garantire un ottimale espletamento dei servizi in appalto;
- attenersi agli obblighi di cui ai C.C.N.L. dei servizi ambientali e delle cooperative sociali;
- risarcire e ripristinare gli eventuali danni causati al patrimonio pubblico o privato o a persone durante l'espletamento del servizio;
- sottostare al controllo della Stazione Appaltante per la verifica dell'osservanza delle norme e dei patti contrattuali, fornendo anche tutte le informazioni e giustificazioni richieste dalla stessa siano esse di natura tecnica che economica, finanziaria, gestionale, ecc.;
- presentare alla stazione appaltante rendiconti annuali sull'attività svolta;
- munire il personale in servizio presso i cimiteri comunali di idoneo cartellino di riconoscimento e di abbigliamento consono alle diverse mansioni da svolgere;
- mantenere, nell'effettuazione dei servizi, comportamenti adeguati al particolare luogo di lavoro e rispettoso dei visitatori;
- eseguire, nel rispetto delle vigenti normative in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro, tutte le opere provvisorie, di difesa e di segnalazione, assicurando in tal modo l'incolumità non solo degli addetti, ma anche dei terzi e della pubblica utenza.

L'affidatario deve inoltre:

- volturare a proprio carico tutte le utenze per la fornitura di energia elettrica ed acqua potabile contestualmente all'inizio del servizio;
- provvedere ad intestarsi tutte le utenze relative alla tariffa relativa allo smaltimento rifiuti solidi urbani dei plessi cimiteriali;
- fornire tutte le statistiche e le informazioni che gli venissero richieste dal Comune;
- inviare una eventuale segnalazione scritta, ai competenti uffici comunali, di danni e/o problematiche riguardanti il patrimonio cimiteriale, dando tempestiva comunicazione di quelli derivanti da eventuali atti vandalici;
- vigilare sul comportamento dei visitatori segnalando alla Stazione Appaltante eventuali comportamenti scorretti, abusi e/o inosservanze alle vigenti normative;
- segnalare tutte le necessità di carattere sanitario al competente servizio ASL;

- effettuare, senza compensi aggiuntivi, il servizio di accoglimento e sepoltura straordinaria eventualmente richiesti sia oltre l'orario stabilito per l'apertura o chiusura dei cimiteri che in qualunque giorno dell'anno anche festivo. Analogamente dovrà essere effettuata anche ogni altra operazione eventualmente necessaria per la sepoltura, quale per esempio estumulazione necessaria per liberare il loculo destinato ad accogliere il feretro da tumulare;
- rispettare e provvedere, senza eccezioni, a tutte le maggiori prescrizioni che il Comune o le autorità competenti ritenessero di imporre, nel pubblico interesse, per ragioni di profilassi di malattie infettive.

#### **Art. 41 - OBBLIGHI SPECIALI RELATIVI ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI CIMITERIALI**

Sono a carico della ditta appaltatrice le seguenti operazioni:

- la raccolta ed il conferimento dei rifiuti urbani provenienti dalle attività di pulizia con le modalità indicate dagli enti preposti alla raccolta ed allo smaltimento dei rifiuti;
- la raccolta e lo stoccaggio, presso apposita area all'interno dei cimiteri, dei rifiuti speciali provenienti dalle operazioni cimiteriali di esumazione ed estumulazione nonché dei rifiuti derivanti da altre attività cimiteriali di cui all'art. 2, 1° comma - lett. e) ed f) del DPR 254/2003;
- la separazione del materiale metallico da riciclare e la disinfezione del medesimo;
- il trasporto e lo smaltimento in impianti autorizzati ai sensi del D.Lgs. 152/2006;
- la pulizia e la manutenzione dei luoghi di stoccaggio in maniera tale da conservarli in uno stato decoroso.

La raccolta, lo stoccaggio e lo smaltimento dei rifiuti provenienti dalle esumazioni ed estumulazioni dovranno essere effettuati, con le modalità di cui all'art. 12 del DPR 254/2003, in appositi imballaggi a perdere flessibili forniti a cura e spese della ditta appaltatrice.

#### **Art. 42 – DIVIETI**

L'impresa appaltatrice non potrà a nessun titolo richiedere compensi ulteriori ai privati per l'esecuzione dei servizi previsti nel presente capitolato né svolgere, all'interno dei luoghi cimiteriali, attività non previste contrattualmente senza la preventiva autorizzazione del Comune. Eventuali trasgressioni a quanto suesposto si configurano come gravi inadempienze degli obblighi contrattuali.

#### **Art. 43 - GESTIONE GIURIDICO –AMMINISTRATIVA**

L'Appaltatore provvederà anche alla gestione giuridico amministrativa del servizio cimiteriale attraverso:

- Ricezione, ritiro e conservazione presso i propri uffici dell'autorizzazione rilasciata, ai sensi dell'art.52 comma 2 del D.P.R. 10/09/1990 n. 285, per ogni salma ricevuta;
- Gestione degli archivi e tenuta dei registri previsti per legge e in particolare la tenuta di un apposito registro in doppio esemplare dove iscrivere quotidianamente:
  - le inumazioni che vengono eseguite, precisando il nome, cognome, paternità, età, luogo di nascita del defunto tutto come risulta dall'atto di autorizzazione, nonché il giorno e l'ora dell'inumazione, il numero d'ordine del certificato di seppellimento;
  - le generalità come sopra delle persone le cui salme vengono cremate, con le indicazione del luogo di deposito delle ceneri nel cimitero e nel luogo in cui vengono trasportati, o se fuori dal cimitero secondo quanto risulta dall'autorizzazione del Sindaco;
  - le generalità come sopra, delle persone le cui salme vengono tumulate con l'indicazione del sito dove sono state deposte;
  - qualsiasi variazione avvenuta in seguito per esumazione, estumulazione, trasporto di cadaveri o di ceneri.

I registri sopra indicati dovranno essere presentati ad ogni richiesta degli Uffici Comunali od altro pubblico Ufficio.

Un esemplare dei medesimi dovrà essere consegnato alla fine di ogni anno al Comune per essere conservato in apposito archivio.

#### **Art. 44 - GESTIONE GIURIDICO/CONTABILE**

L'Appaltatore provvederà anche alla gestione giuridico contabile del servizio cimiteriale espletato, relativa alla gestione contabile degli interventi e dei servizi erogati, ed alla loro fatturazione.

#### **Art. 45 - GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria per l'importo di € 9.850,00, pari al 2% (due per cento) dell'importo dell'appalto, da presentarsi sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

L'importo della garanzia può essere ridotto, per gli operatori economici in possesso delle necessarie certificazioni, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.

La cauzione è costituita, a scelta del concorrente:

- In titoli di stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favor dell'amministrazione;
- In contanti con versamento presso la Tesoreria comunale di Larciano- Cassa di Risparmio di Pistoia e della Lucchesia – Filiale di Lamporecchio, via A. Gramsci. Nella causale del versamento dovrà essere specificato "DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO" nonché l'oggetto della gara.
- Da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del D.Lgs n° 58 del 24.02.1998.

La garanzia dovrà avere validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta e deve contenere, a pena di esclusione:

- La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- La rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- La clausola di operatività della garanzia entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- L'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Anche nel caso di cauzione in contanti o in titoli di stato, la stessa dovrà essere accompagnata dalla dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente una fideiussione bancaria, ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva.

#### **Art. 46 - GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA**

La piena osservanza e l'esecuzione del contratto verrà garantita mediante cauzione definitiva da presentare mediante fideiussione bancaria o assicurativa valida per tutto il periodo contrattuale.

La cauzione definitiva verrà determinata in ragione del 10% del corrispettivo per tutta la durata dell'appalto, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione affidataria, per fatto dell'impresa affidataria a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata

di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%, ai sensi dell'art. 103, comma 1, D.Lgs. 50/2016.

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'Appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal corrispettivo che l'Ente deve corrispondere allo stesso.

Tale cauzione verrà svincolata e restituita all'impresa aggiudicataria alla scadenza contrattuale dell'appalto, senza interessi, previo accertamento che la Ditta abbia adempiuto interamente a quanto previsto nel presente capitolato e nel contratto.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento del servizio.

#### **Art. 47 - RESPONSABILITÀ PER DANNI A PERSONE O COSE**

Il gestore del servizio assume la responsabilità di danni a persone o cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia per quelli che essa dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'espletamento del servizio affidatogli e delle attività connesse, sollevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

L'impresa è tenuta a stipulare a tale scopo una assicurazione di responsabilità civile per danni RCT/RCO, nell'espletamento del servizio, sino ad ultimazione dello stesso, con primaria società assicurativa a livello nazionale per copertura di un massimale unico minimo di € 2.000.000,00 (duemilioni).

L'amministrazione declina ogni responsabilità in caso di infortuni ed in casi di danni arrecati, eventualmente, al personale o ai materiali dell'impresa, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni.

L'Appaltatore dovrà, in ogni caso, provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e alla sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

#### **Art. 48 – CONTROLLO DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L'Ente provvederà alla vigilanza e al controllo dei servizi concessi a mezzo del personale dell'Ufficio Lavori Pubblici attraverso lo svolgimento di sopralluoghi nei cimiteri ai quali la Ditta aggiudicataria è tenuta a presenziare, sottoscrivendo apposito verbale.

L'inosservanza degli obblighi contrattuali sarà accertata dai tecnici comunali e contestata all'impresa appaltatrice mediante comunicazione scritta inviata con Raccomandata A/R.

L'Appaltatore dovrà, entro 5 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, presentare le proprie controdeduzioni che saranno accolte o rigettate dall'Ufficio comunale preposto ai controlli.

Sia nell'ipotesi di rigetto, sia quando sia trascorso infruttuosamente il termine per la presentazione delle controdeduzioni, la stazione appaltante procederà all'applicazione delle penali previste all'articolo che segue.

#### **Art. 49 - PENALITÀ E INADEMPIENZE**

Eventuali inadempienze al contratto dovranno essere contestate per iscritto, fissando, qualora si renda necessario, anche un termine minimo per la conseguente regolarizzazione.

A seguito della formalizzazione degli addebiti la ditta affidataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro il termine fissato dall'Amministrazione Comunale (non inferiore a cinque giorni e non superiore a quindici).

Le inadempienze a qualunque obbligo derivante dal presente capitolato, anche lievi, ritenute tali dall'amministrazione comunale, comporteranno l'applicazione di una penalità compresa fra 1/25 ed 1/10 del corrispettivo mensile, ad insindacabile decisione del responsabile del procedimento secondo la gravità dell'episodio. In caso di recidiva sarà applicata una penale doppia.

In caso di reiterata inadempienza da parte della ditta affidataria, l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di eseguire i lavori o servizi contestati mediante ditte esterne o anche in economia. L'onere sostenuto dall'ente locale sarà a totale carico dell'impresa appaltatrice.

In caso di danni causati ai manufatti presenti all'interno dei cimiteri, l'impresa dovrà provvedere al loro ripristino entro 48 ore. In caso di inadempimento sarà applicata una penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo.

Sarà inoltre irrogata una penale pari ad € 50,00 per ogni giorno di ritardo, rispetto ai tempi stabiliti all'art. 13 del capitolato speciale di appalto, avuto riguardo ai tempi di ultimazione di ciascuna delle offerte di miglioramento delle strutture cimiteriali offerte in sede di gara..

In caso di violazione dell'obbligo di rendicontazione prevista nel capitolato speciale d'appalto verrà applicata una penale pari ad € 100,00.

In caso di reiterata inadempienza da parte dell'impresa, la "stazione appaltante" si riserva la facoltà di eseguire i servizi contestati mediante ditte esterne o anche in economia. L'onere sostenuto dall'ente locale sarà a totale carico dell'impresa.

Le spese per danni o penalità saranno compensate mediante trattenute sul primo pagamento utile o, se ciò è impossibile, mediante escussione della cauzione definitiva.

#### **Art. 50 - RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore è responsabile a tutti gli effetti dell'esatto adempimento alle condizioni di contratto e della perfetta esecuzione e riuscita del servizio, restando esplicitamente inteso che le norme contenute nel presente capitolato speciale sono da esso riconosciute idonee al raggiungimento dello scopo; la loro osservanza quindi non ne limita né riduce comunque la responsabilità.

Per i beni appartenenti all'Amministrazione comunale, gli ammanchi o deterioramenti imputabili all'affidatario saranno addebitati allo stesso a prezzi di acquisto o di ripristino; ciò senza pregiudizio delle altre sanzioni che possano adottarsi in via giudiziaria.

L'affidatario è responsabile della capacità professionale e del corretto comportamento nell'esecuzione del servizio anche nei riguardi di terzi, di tutti i propri dipendenti e si obbliga ad osservare e far osservare da questi le prescrizioni ricevute dall'amministrazione appaltante concernenti aspetti sia disciplinari, sia comportamentali e ad allontanare quei dipendenti che risultassero non idonei al servizio.

L'Appaltatore è, pertanto, tenuto a rispondere nei termini sopra esposti, dell'opera e del comportamento di tutti i propri dipendenti utilizzati per l'esecuzione del servizio ed è comunque direttamente responsabile dei danni di qualsiasi natura provocati da questi, per imperizia o qualsiasi altro motivo, subiti dall'Amministrazione o da terzi durante l'esecuzione del servizio stesso.

L'amministrazione appaltante si riserva ogni e più ampia facoltà di indagine e sanzione, in qualsiasi momento, sul corretto svolgimento del servizio. Tale attività sarà affidata all'Ufficio Lavori Pubblici.

#### **Art. 51 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il subappalto è consentito nei limiti di legge. La cessione del contratto è tassativamente vietata.

#### **Art. 52 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto può essere risolto in caso di inadempienze degli obblighi contrattuali (art. 1453 C.C.) previa diffida ad adempiere (art. 1454 C.C.).

Il contratto sarà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 C.C. nei seguenti casi:

- mancata assunzione del servizio alla data prestabilita;
- sospensione anche parziale, senza giustificato e comprovato motivo, del servizio per un periodo superiore a 24 ore;
- stato di insolvenza;

- omissione o negligenza nello svolgimento del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano il regolare svolgimento del servizio;
- mancato svolgimento o reiterati ed ingiustificati ritardi nello svolgimento di operazioni di tumulazione, estumulazione, inumazione ed esumazione;
- ripetute violazioni degli ordini impartiti dall'ente;
- per motivi di pubblico interesse;
- in caso di cessione d'azienda, di cessazione attività oppure in caso di fallimento, concordato preventivo o atti di sequestro e/o pignoramento nei confronti dell'impresa appaltatrice;

La risoluzione del contratto, a qualunque causa imputabile, comporterà l'incameramento della cauzione definitiva e l'addebito alla impresa affidataria di tutti i danni conseguenti alla risoluzione stessa. L'Ente potrà inoltre, per la continuazione provvisoria del servizio, avvalersi dell'uso gratuito di tutto il materiale e di tutti i mezzi di pertinenza dalla Ditta.

#### **Art. 53 – FALLIMENTO O MORTE DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore si obbliga per sé e per i suoi eredi ed aventi causa.

In caso di fallimento dell'Appaltatore, il contratto si intenderà risolto e l'Amministrazione Comunale provvederà a termini di legge. In tal caso l'Amministrazione si riserva di affidare il servizio alla ditta che in sede di gara sia risultata seconda classificata e, qualora quest'ultima non fosse disponibile, verrà interpellata la ditta terza classificata alla quale verrà offerto di assumere il contratto al prezzo offerto dalla seconda classificata.

#### **Art. 54 - REPERIBILITÀ**

L'impresa dovrà disporre di un recapito munito di telefono fisso e cellulare e dovrà assicurare la reperibilità ogni volta si renda necessario al di fuori del normale orario di lavoro.

#### **Art. 55 - ASSICURAZIONI SOCIALI – CONTRATTI DI LAVORO**

La Ditta appaltatrice dovrà osservare tutte le norme relative alle retribuzioni ed alle assicurazioni sociali derivanti da leggi, decreti e contratti collettivi di lavoro.

Essa dovrà inoltre, provvedere al pagamento di tutti i contributi a carico dei datori di lavoro ed osservare le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro.

I suddetti obblighi vincolano la Ditta anche se essa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla sua natura industriale o artigiana, dalla sua struttura o dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica economica o sindacale.

La Ditta è responsabile in rapporto all'Amministrazione concedente della osservanza delle norme di cui sopra.

In caso di inottemperanza agli obblighi previsti dal presente articolo, accertata dall'Amministrazione o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione medesima comunicherà alla Ditta e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà all'incasso della cauzione versata.

Per quanto previsto dal precedente comma, la Ditta non potrà opporre eccezioni al Comune, né avrà titolo al risarcimento dei danni.

#### **Art. 56 - ELEZIONE DEL DOMICILIO**

Nella domanda di partecipazione l'Appaltatore dovrà indicare il domicilio presso il quale l'Amministrazione potrà effettuare tutte le comunicazioni. Ogni variazione dovrà essere comunicata tempestivamente mediante raccomandata A.R. o a messo PEC.

#### **Art. 57 - SPESE E ONERI CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, che sarà rogato da un notaio, sono a carico della ditta appaltatrice.

La stessa Ditta assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e le tasse relative all'appalto di cui trattasi, con rinuncia del diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

#### **Art. 58 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica derivante dall'esecuzione del contratto è deferita, ai sensi dell'art. 20 c.p.c. al giudice ordinario del Foro di Pistoia.

#### **Art. 59 - RINVIO**

Per quanto qui non espressamente previsto, valgono le disposizioni del "Regolamento Comunale per la disciplina del servizio cimiteriale", del D.P.R. 10.09.1990 n. 285, del "capitolato speciale d'appalto", nonché le disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici in quanto richiamate espressamente negli atti di gara.

Qualora dovesse essere modificato il vigente Regolamento Comunale, la Ditta affidataria sarà tenuta all'osservanza delle nuove disposizioni regolamentari.