



PROVINCIA di PISTOIA

---

AREA DI COORDINAMENTO GOVERNANCE TERRITORIALE DI AREA VASTA,  
PROGRAMMAZIONE E BILANCIO, SERVIZI AMMINISTRATIVI, SERVIZIO TECNICO  
**STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A.)**

Dott. Agr. Renato Ferretti - DIRIGENTE

D.ssa Roberta Broglia Funzionario P.O.

0573 374291-293-227 FAX 0573374543 [sua@provincia.pistoia.it](mailto:sua@provincia.pistoia.it)

P.za San Leone,1 - 51100 Pistoia

## **CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

**RDO SU MEPA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E RECAPITO DEGLI INVII  
POSTALI ANNI 2019-2020 PER I COMUNI DI AGLIANA E MONTALE.**

**CPV 64110000-0. CIG 7580018CB9.**

## 1.0 – Informazioni generali

In virtù della Convenzione Cron. n. 93 stipulata in data 18/04/2016 tra la Provincia di Pistoia e il Comune di Agliana e della Convenzione Cron. n. 51 stipulata in data 03/02/2016 tra la Provincia di Pistoia e il Comune di Montale, per la gestione degli affidamenti di lavori pubblici, forniture e servizi tramite la SUA in funzione di centrale di committenza ai sensi dalle legge 7 aprile 2014, n. 56 e dell'art. 37, comma 4 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

In esecuzione della Determinazione a contrattare n. 494 del 06/09/2018 del Responsabile U.O.C. Servizio Associato Economico-Finanziario e delle Risorse Umane fra i Comuni di Agliana e Montale, Enti committenti, e della Determinazione n. 690 del 24/09/2018 del Dirigente della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pistoia, Ente appaltante;

### NOME, INDIRIZZO, RECAPITI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

**Stazione Unica Appaltante** - Provincia di Pistoia - P.za San Leone,1 51100 Pistoia, Cod. NUTS ITI13, Cod. AUSA 0000156907, tel.0573374291-293 -227, Web [www.provincia.pistoia.it](http://www.provincia.pistoia.it) e-mail: [sua@provincia.pistoia.it](mailto:sua@provincia.pistoia.it)  
PEC [provincia.pistoia@postacert.toscana.it](mailto:provincia.pistoia@postacert.toscana.it)

**Per conto del Comune di Agliana** P.za della Resistenza n. 2 51031 Agliana Tel: 0574.6781  
Web: <http://www.comune.agliana.pt.it> PEC [comune.agliana.pt@legalm](mailto:comune.agliana.pt@legalm) e-mail [urp@comune.agliana.pt.it](mailto:urp@comune.agliana.pt.it)

**Per conto del Comune di Montale** Via Gramsci, 19 Montale Tel 0573.9521 Web:  
<http://www.comune.montale.pt.it>  
PEC [comune.montale@postacert.toscana.it](mailto:comune.montale@postacert.toscana.it) e-mail: [urp@comune.montale.pt.it](mailto:urp@comune.montale.pt.it)

\*\*\*\*\*

Il presente Disciplinare di gara contiene norme integrative, quali condizioni particolari di R.d.O., rispetto al Bando di abilitazione “**Servizi Postali di Raccolta e Recapito**”, nonché alle Regole generali di e-procurement, unitamente a quanto indicato nel Progetto esecutivo e in tutta la documentazione di gara, prodotta ed approvata con la determinazione a contrarre sopra indicata del Servizio committente.

In particolare le disposizioni contenute nel presente documento attengono alle modalità di partecipazione alla procedura, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa.

Il presente Disciplinare, il Progetto esecutivo comprensivo del CSA e tutta la documentazione di gara, integrano le prescrizioni contenute nella documentazione M.e.P.A. di Consip, di seguito indicata, allegata al Bando: **Servizi Postali di Raccolta e Recapito**”, per l’abilitazione di operatori economici ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione:

- CAPITOLATO D'ONERI Allegato per la Categoria “*Servizi Postali di Raccolta e Recapito*”;
- CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO;
- REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT;

In caso di discordanza tra le prescrizioni dei sopra citati documenti, prevalgono quelle contenute nella documentazione di gara redatta dal Comune di Larciano e dal Servizio SUA, in quanto essa è aderente alle specifiche necessità dell'Ente.

**CIG: 7580018CB9.**

**Classificazione CPV (Common Procurement Vocabulary): 64110000-0.**

**Il Responsabile del procedimento di gara** ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dr. Agr. Renato Ferretti Dirigente dell'Area di Coordinamento governance territoriale di Area Vasta, Programmazione e Bilancio, Servizi Amministrativi, Servizio Tecnico.

## 1.1 – Tipo di appalto, luogo di esecuzione

L'appalto tramite procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b) del Dlgs n. 50/2016 s.m.i

I luoghi di esecuzione della prestazione contrattuale sono i territori del Comune di Agliana e del Comune di Montale.

### **1.2 – Oggetto dell'appalto**

L'oggetto del presente appalto consiste nell'affidamento del Servizio di raccolta e recapito degli invii postali così come definiti e disciplinati dal D. lgs 22/07/1999 n 261 e s.m.i. e dalla delibera Agcom 385/13/CONS.

Non rientrano nel Servizio in oggetto i servizi postali affidati in esclusiva al FSU - Fornitore del Servizio Universale – Poste Italiane Spa - quali la notifica a mezzo posta di atti giudiziari e la notifica a mezzo posta delle contravvenzioni al Codice della Strada (art 4 d.lgs 261/99) .

Il Servizio in particolare prevede:

1. ritiro giornaliero della corrispondenza, da inviare da parte degli Enti, presso gli Uffici Protocollo così situati:
  - Comune di Agliana – piano primo - Palazzo Comunale vecchio – Piazza della Resistenza, 2;
  - Comune di Montale – piano terra Palazzo comunale, via A. Gramsci, 19;
2. recapito ai destinatari della corrispondenza spedita;
3. rendicontazione degli invii effettuati;
4. sistema di tracciatura elettronica dello stato di lavorazione degli invii;
5. costituzione nel territorio di uno degli Enti di un ufficio di deposito delle raccomandate in giacenza fornitura di ricevute per raccomandate

Rif. Art. 1 del CSA.

### **1.3 – Durata dell'appalto**

L'appalto avrà la durata di anni 2 decorrenti dal 1° gennaio 2019 o dalla data di effettivo avvio del servizio se successiva.

Rif. Art. 2 del CSA.

### **1.4 – Ammontare presunto dell'appalto**

L'importo complessivo del presente appalto, **per tutto il biennio di affidamento**, stimato in € 42.000,00 oltre Iva nella misura di legge, è stato parametrato sulla spesa storica sostenuta dagli Enti.

Detto importo si intende così ripartito:

- Comune di Agliana Importo appalto € 29.000,00 oltre Iva;
- Comune di Montale Importo appalto € 13.000,00 oltre Iva;

Sulla base dei dati storici rilevati, gli invii sono indirizzati per circa:

- il 57% nei territori dei Comuni di Agliana e Montale
- il 13% nel territorio della Provincia di Pistoia (esclusi i Comuni di Agliana e Montale)
- il 25% nel territorio regionale (esclusa la Provincia di Pistoia)
- il 5% sul resto del territorio nazionale

Le spedizioni per l'estero costituiscono percentuale infinitesimale rispetto al resto degli invii.

Si specifica che non sussistono rischi da interferenza che debbano essere oggetto di D.U.V.R.I. ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

Il valore complessivo stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, tenuto conto del possibile rinnovo per i successivi due anni (2021-2022) previsto dal presente capitolato, risulta pari ad € 84.000,00. Rif. Art. 3 del CSA.

### **1.5 - Criterio di aggiudicazione**

Il criterio di aggiudicazione è il criterio del minor prezzo ex art. 95 co. 4 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

### **1.6 – Soggetti ammessi a partecipare e requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, anche riuniti o consorziati o che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi degli artt. 45, 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti di partecipazione di cui ai successivi punti del presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, **è fatto divieto** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un **raggruppamento temporaneo** o **consorzio ordinario** di concorrenti, oppure di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Tale divieto si applica anche ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) e g) del Codice.

I **consorzi** di cui all'**art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del D. Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede d'offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione **sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato**, ferma restando l'applicabilità dell'art. 353 del Codice Penale.

Per i **raggruppamenti temporanei** e per i **consorzi ordinari** di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016, si applica l'art. 48, comma 8, del Codice.

Per le **reti di imprese** di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, valgono le seguenti regole:

(a) nel caso in cui la **rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**, la rete partecipa tramite l'organo comune; quest'ultimo, è tenuto ad indicare nella domanda di partecipazione per quali imprese la rete concorre; a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara;

(b) nel caso in cui la **rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica**, le imprese retiste che intendono partecipare alla presente procedura devono sottoscrivere la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica; a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara;

(c) nel caso in cui la **rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune**, oppure se **l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, trovano applicazione, in quanto compatibili, le regole di partecipazione previste per il RTI costituendo.

**In nessun caso è ammessa** la partecipazione alla presente procedura di affidamento di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione o situazione di controllo, anche di fatto, che comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs. n. 50/2016.

Trova applicazione l'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016. Una situazione di conflitto di interesse non diversamente risolvibile porterà all'esclusione dalla procedura, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. d) del Codice.

**Sono ammessi a partecipare alla presente Richiesta di Offerta**, tutti gli operatori economici che siano in possesso delle abilitazioni necessarie all'inserimento delle offerte sul portale MePA - [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), **per la Categoria Merceologica "Servizi Postali di Raccolta e Recapito"**.

#### **1.7 – Motivi di esclusione**

**In qualunque momento della procedura** verrà disposta l'**esclusione** dell'operatore economico qualora risulti che lo stesso si trovi, a causa di atti compiuti od omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4, e 5 dell'art. 80 del Codice.

L'**operatore economico** o il **subappaltatore** che si trovi in una delle seguenti situazioni:

a) sia stato condannato con sentenza definitiva per uno dei reati di cui all'art. 80, comma 1 del Codice che gli ha imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero che ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato;

b) sia incorso in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 del Codice;

è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire

ulteriori reati o illeciti. In tali casi, ove l'Unione di Comuni ritenga che le suddette misure siano sufficienti, non escluderà l'operatore dalla gara; viceversa, darà motivata comunicazione di esclusione all'operatore economico.

Resta inteso che, ai sensi del comma 9 dell'art. 80 del Codice, l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non sarà ammesso alla prova dei fatti esimenti ai sensi della procedura di cui al capoverso precedente nel corso del periodo di esclusione indicato in sentenza o, in assenza di indicazione nella sentenza, ai sensi del comma 10 dell'art. 80 del Codice.

Si precisa che, in relazione ai mezzi di prova per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice e alla tipologia di carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto da considerare significative, trovano applicazione le Linee Guida n.6, approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, che la Stazione Appaltante procederà ad applicare per intero.

Sono inoltre **esclusi** gli operatori economici che incorrano nella situazione di cui all'art. 53, comma 16- ter, del D. Lgs. del 30 marzo 2001 n. 165.

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto di integrità allegato alla documentazione di gara, costituisce causa di **esclusione dalla gara**, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Trova applicazione in ogni caso l'art. 86 del Codice rubricato "Mezzi di prova".

## 1.8 – Requisiti e capacità

### **1.8.1. Requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):**

Non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. che determinano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori ed i soci muniti di rappresentanza;

### **1.8.2. Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):**

**Possesso dell'autorizzazione generale e licenza individuale per fornitori di servizi postali, rilasciate dal Ministero competente ai sensi del D.M. del Ministero delle Comunicazioni del 4 febbraio 2000 n. 75, così come previsto dal D.Lgs. 22 luglio 1999, n. 261, artt. 5 e 6, così come modificato dal D. Lgs. 31 marzo 2011, n. 58.**

Ai sensi dell'art. 83, comma 3 del Codice, per partecipare alla presenta gara i concorrenti devono possedere:

- Iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o analogo Albo dello Stato di appartenenza per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato dell'Unione Europea per attività attinente con quella oggetto dell'appalto;
- (per le società cooperative e per i consorzi di cooperative) Iscrizione nel Registro delle Cooperative all'Albo Regionale per l'esercizio di attività inerente l'oggetto della gara indicando: natura giuridica, denominazione, sede legale, data d'inizio attività e oggetto dell'attività
- (per le ONLUS) iscrizione all'Anagrafe Unica delle Onlus presso il Ministero delle Finanze ai sensi dell'art.11 del D. Lgs. n.460/1997.

Ai cittadini di altri Stati membri non residenti in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

Nel caso di consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2 del Codice e nel caso in cui la rete abbia soggettività giuridica, il suddetto requisito deve essere posseduto dal consorzio stesso o dalla rete stessa e dalla/e consorziata/e o retista/e indicata/e come esecutrice/i.

Nel caso di soggetti di cui alle lett. d), e), g) dell'art. 45, comma 2 del Codice e nel caso di rete sprovvista di soggettività giuridica, il suddetto requisito deve essere posseduto da ciascun membro del raggruppamento, consorzio ordinario, anche costituendo, rete o GEIE.

#### **1.8.3. Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1 lett b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)**

Realizzazione negli ultimi tre esercizi antecedenti la data del bando di gara di un fatturato medio complessivo, almeno pari ad euro 20.000,00 (IVA esclusa). Il predetto fatturato trova giustificazione, in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito, richiedendo livelli di capacità organizzativa e struttura aziendale adeguata. Rimane fermo che se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, potrà provare la propria capacità economica – finanziaria e tecnico professionale mediante ricorso all'istituto dell'avvalimento, così come disciplinato dell'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016.

Non è ammesso l'avvalimento per il possesso dell'autorizzazione generale e licenza individuale per fornitori di servizi postali, rilasciate dal Ministero competente, ai sensi del DLgs 22 luglio 1999, n. 261, artt. 5 e 6, così come modificato dal Dlgs 31marzo 2011, n. 58.

Mezzo di prova: Dichiarazioni di istituti bancari o intermediari autorizzati.

#### **1.8.4. Requisiti di capacità tecnico-organizzativa (art. 83, comma 1 lett c) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)**

Avere svolto negli ultimi cinque anni, servizi analoghi di durata complessiva almeno triennale a quelli oggetto dell'appalto, da provare attraverso la presentazione dell'elenco dei principali servizi prestati, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi. Si precisa che il concetto di servizio analogo va interpretato nel senso di similitudine fra le prestazioni;

Mezzo di prova: elenco dei servizi svolti, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici.

### **1.9– Modalità di verifica dei Requisiti di partecipazione**

Nelle more dell'entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81, comma 2, del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., ai sensi dell'art. 216, comma 13, del Codice.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi - AVCPass – accesso riservato all'operatore economico), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

### **1.10– Avvalimento**

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del Dlgs n. 50/2016 s.m.i.

Particolare nota a quanto esposto al precedente punto **1.8.3** in merito ai **requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1 lett b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.) n.d.r.** *Non è ammesso l'avvalimento per il possesso dell'autorizzazione generale e licenza individuale per fornitori di servizi postali, rilasciate dal Ministero competente, ai sensi del DLgs 22 luglio 1999, n. 261, artt. 5 e 6, così come modificato dal Dlgs 31marzo 2011, n. 58.*

### **1.11 - Subappalto**

Il subappalto è consentito nei limiti di legge rif. art. 105 del Dlgs n. 50/2016 s.m.i.

## **2.0 - DOCUMENTI DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE**

### **– MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici in lingua italiana e fatte pervenire, entro l'orario ed il termine perentorio indicato nella RdO, le offerte sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione CONSIP S.P.A."

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista sul MePA di CONSIP.

Gli allegati messi a disposizione sul portale delle gare telematiche devono essere scaricati e compilati.

I documenti compilati devono essere inseriti in formato PDF negli appositi campi del portale.

Gli altri documenti prescritti devono essere predisposti dal partecipante stesso ed inseriti in formato PDF nell'apposito campo del portale, a meno che non venga previsto espressamente altro formato.

Per il caricamento dei documenti, ciascun operatore economico ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione degli stessi.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale.

La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento può essere firmato anche da più persone.

La corretta firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante. Se nel corso della verifica telematica della documentazione si rilevasse che i file non sono firmati digitalmente, il partecipante verrà escluso dalla gara.

Il portale delle gare telematiche genera in automatico l'Offerta economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso), a tal fine le stesse devono essere corredate dalla **copia fotostatica di un documento di riconoscimento** del dichiarante in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;

- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; la documentazione da produrre ove non richiesta espressamente in originale potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli art. 18 e 19 del DPR n. 445/2000;

Inoltre, **in caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio dovrà essere presentata la seguente documentazione:**

R.T.I. o Consorzi già costituiti:

Originale o copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria oppure dell'atto costitutivo del Consorzio, da cui dovranno risultare, fra l'altro, le forniture o le parti delle forniture che saranno eseguite dalle singole imprese.

R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti:

Dichiarazione congiunta, nelle forme previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, firmata dal Legale Rappresentante (o da persona dotata di poteri di firma) di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda, attestante:

a) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016;

b) a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'impresa che in caso di aggiudicazione sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;

c) Le forniture o le parti di forniture che saranno eseguite dalle singole imprese.

Nel caso i documenti amministrativi e l'offerta economica siano sottoscritti da un **procuratore**:

La procura speciale in originale o copia autentica.

## **2.1 - DOCUMENTI DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali secondo le specifiche tecniche dettate dal MePA:

- “Busta virtuale Amministrativa” – contenente la documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara;
- “Busta virtuale Economica” – contenente l'offerta economica per l'attribuzione dei relativi punteggi redatta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MePA.

**"Busta - Documentazione amministrativa"** dovrà, a pena di esclusione, contenere i seguenti documenti, (A) scaricati dal portale e sottoscritti per conoscenza ed accettazione, oppure (B) scaricati e compilati o (C) predisposti dall'operatore e tutti FIRMATI digitalmente dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'operatore economico:

**A.1) MOD. A DICHIARAZIONI** - debitamente sottoscritto attestante l'assenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei requisiti per l'ammissione alla gara, resa dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società o cooperativa di produzione e lavoro o consorzio ovvero dal procuratore generale o speciale munito dei relativi poteri, sotto la responsabilità in caso di dichiarazione mendace prevista dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000. Qualora la dichiarazione sia resa da un Procuratore, dovrà essere allegato il relativo atto di Procura generale o speciale in originale o copia autentica.

La SUA ha predisposto all'uopo apposito modello che costituisce documentazione integrativa della lettera d'invito per la rimessa dell'offerta. Il modello è conforme, nell'impostazione e nei contenuti, al Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) stabilito con regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea L 3 del 6 gennaio 2016); rispetto al formulario di DGUE stabilito con le norme sopra richiamate, nel modello non sono state considerate le parti e le dichiarazioni non pertinenti all'appalto in esame ed è stato integrato ai sensi del Decreto correttivo al Codice dei contratti pubblici n.56/2017.

Al Mod. A dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; in alternativa è comunque ammessa la sottoscrizione autenticata ai sensi di legge. In caso di pluralità di legali rappresentanti è ammessa la presentazione da parte di uno solo di essi.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, il Mod. A dovrà essere presentato e sottoscritto da ciascuna impresa che costituisce o costituirà la riunione di imprese.

Nel caso riunioni di imprese già costituite il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza deve essere allegato, in originale o copia conforme, alla documentazione per l'ammissione alla gara.

### **Precisazioni in ordine alla compilazione dell'autocertificazione di cui al precedente punto:**

- il Mod. A permette di dichiarare cumulativamente, a firma del legale rappresentante, l'assenza dei motivi di esclusione di tipo personale, di cui all'art.80, comma 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per tutti i soggetti previsti dal comma 3 del medesimo articolo e per i cessati dalla carica; all'interno del Mod. A dovranno pertanto essere riportati, nell'apposita sezione, nominativi e dati di tutti i soggetti indicati al co. 3 dell'art. 80 sopra richiamato, e per coloro per i quali non è richiesta la presentazione di singole dichiarazioni individuali.
- Si richiama l'attenzione dei dichiaranti sul fatto che, per società e consorzi diversi da imprese individuali, società in nome collettivo o in accomandita semplice, siano da considerarsi soggetti muniti di poteri di rappresentanza, direzione e controllo, quali soggetti in capo a cui non debbano sussistere cause di esclusione ai fini della partecipazione alla gara, eventuali sindaci, revisori contabili, organismi di vigilanza e altri titolari di funzioni direttive.
- Eventuali concorrenti che si trovino in situazione di controllo ai sensi dell'art.2359 del codice civile con altro operatore economico partecipante alla gara, oltre a evidenziare tale situazione nell'apposito spazio dei modelli di dichiarazione, dovranno presentare, ai fini dell'ammissione alle fasi di gara, in separata busta chiusa e sigillata all'interno della documentazione amministrativa, i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.



**Ai sensi dell'art. 83 co. 9 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.** Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

**A.2) Garanzia provvisoria.** Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., e rispettando il dettato dello stesso, l'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata, a pena di esclusione dalla gara, da una **garanzia provvisoria** pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara, costituita con una delle seguenti modalità a scelta dell'offerente:

- **fideiussione** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del D.Lgs. 58/1998;

(si precisa che per gli intermediari che rilasciano garanzie fideiussorie si procederà a verifica della relativa abilitazione tramite consultazione degli elenchi pubblicati sul sito della Banca d'Italia)

- **cauzione** in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia dovrà riportare quale beneficiario "Comuni di Agliana e Montale"

La garanzia **dovrà essere conforme agli schemi tipo approvati** con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

**A.3) PassOE** - Pass dell'operatore economico: da generare sulla piattaforma AVCPass.

E' necessario alla Stazione appaltante per consentire la verifica in ordine al possesso dei requisiti richiesti in gara mediante la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici gestita da A.N.AC (nelle more della Banca Dati centralizzata che sarà gestita dal Ministero).

Ciascun concorrente (ed in caso di partecipazione plurisoggettiva, da ciascun operatore economico facente parte dello stesso) dovrà registrarsi al sistema AVCPass seguendo le istruzioni in questo presenti, dopodiché dovrà individuare la procedura alla quale desidera partecipare mediante l'indicazione del relativo CIG, che gli consenta di ottenere il PassOE.

**A.4) In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio dovrà essere presentata la seguente documentazione:**

R.T.I. o Consorzi già costituiti:

Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria oppure dell'atto costitutivo del Consorzio, da cui dovranno risultare, fra l'altro, i servizi o le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti:

Dichiarazione congiunta, nelle forme previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, firmata dal Legale Rappresentante (o da persona dotata di poteri di firma) di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda, attestante:

- a) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016
- b) quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'impresa che in caso di aggiudicazione sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- c) I servizi o le parti di servizio che saranno eseguiti dalle singole imprese.

**A.5) Originali informatici** dei seguenti documenti di gara **sottoscritti digitalmente** per accettazione dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'impresa partecipante:

- 1. Disciplinare di gara - Condizioni particolari di RDO**
- 2. Il Capitolato speciale d'appalto**
- 3. Elenco prezzi unitari**
- 4. Patti d'integrità Agliana e Montale.**

**"Busta – Offerta Economica"** dovrà, a pena di esclusione, contenere i seguenti documenti sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'operatore economico;

OFFERTA ECONOMICA: offerta di minor prezzo rispetto all'importo posto a base di gara (Unità di misura dell'offerta – Valori al ribasso - secondo la terminologia del MEPA) predisposta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MePA.

- DICHIARAZIONE DEI COSTI SPECIFICI PER LA SICUREZZA di cui all'art. 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016, predisposta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MePa. **Qualora la piattaforma MePa non consenta la predetta dichiarazione, la stessa dovrà essere effettuata a parte, eventualmente mediante schema allegato (Mod.1), predisposto dalla SUA, ed allegato alla documentazione prodotta a sistema nello spazio appositamente creato "Altre dichiarazioni".**

- DICHIARAZIONE DEI PROPRI COSTI DELLA MANODOPERA di cui all'art. 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016, predisposta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MePa. **Qualora la piattaforma MePa non consenta la predetta dichiarazione, la stessa dovrà essere effettuata a parte, mediante dichiarazione aggiuntiva dell'operatore (utilizzando lo stesso Mod.1), ed allegata alla documentazione prodotta a sistema nello spazio appositamente creato "Altre dichiarazioni".**

**La risposta alla richiesta di offerta (lettera di invito ad RDO) mediante caricamento a sistema dell'offerta sottintende l'accettazione integrale da parte del concorrente di tutte le condizioni e le clausole contenute in tutti i documenti di gara.**

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione disponibile all'indirizzo [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

## **2.2 - Procedura e modalità di svolgimento della Gara – Fasi della procedura**

La procedura di gara si svolgerà secondo quanto previsto dal manuale d'uso dei sistemi di e-procurement per le Amministrazioni – Procedura di Acquisto tramite RDO aggiudicata al prezzo più basso.

Qualora le offerte appaiano anormalmente basse la stazione appaltante richiederà spiegazioni inerenti il prezzo e i costi proposti e in generale sull'offerta presentata.

La verifica della congruità dell'offerta verrà effettuata con le modalità previste dall'art. 97 D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

Il risultato definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione.

Tuttavia l'aggiudicazione sarà vincolante per la ditta sin dal momento della redazione del verbale di gara mentre per l'ente sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli effettuati tramite AVCPASS.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:

**I° Fase: valutazione adempimenti formali**

Nel giorno e ora stabiliti quale termine di scadenza della RdO, l'Autorità che presiede la gara procederà all'apertura dei plichi pervenuti per la verifica della documentazione richiesta e della sua conformità alle norme prescritte per l'ammissibilità alla gara e quindi:

- a) apertura delle buste virtuali contenenti la documentazione amministrativa;
- b) verifica della presenza della documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara – Condizioni particolari di RdO;
- c) in caso di mancanza incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 le necessarie integrazioni e chiarimenti assegnando ai destinatari un termine non superiore a 10 giorni e a sospendere la seduta fissando al data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti attraverso la piattaforma MePA. Nella seduta successiva, si provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di leggi vigenti.

**II° Fase: Sorteggio del criterio di verifica dell'anomalia dell'offerta (comma 2, art. 97 D. Lgs 50/2016 s.m.i.)**

Poiché il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso si provvederà al sorteggio, con gli strumenti offerti dalla piattaforma MePA di Consip, del metodo per il calcolo della soglia di anomalia fra quelli individuati dal comma 2 dell'art. 95 D. Lgs. 50/2016 s.m.i. citato.

Ai sensi dell'art. 97 comma 3 bis medesimo Decreto si procederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta soltanto ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

**III° Fase. apertura buste offerta economica**

In seduta "aperta" si procederà ad aprire le offerte economiche presentate e a prendere atto delle risultanze proposte dalla piattaforma MePA in merito all'attribuzione dei punteggi per le offerte economiche.

**IV° Fase: Classifica dei partecipanti**

Una volta proceduto alla chiusura della busta economica si opererà sul sistema per determinare la classifica dei partecipanti.

In caso di offerte identiche si procederà a norma dell'art. 77 comma 2 R.D. 23/05/1924 n. 827.

Se sussistono i presupposti di cui all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse nel rispetto della procedura definita dal suddetto articolo.

All'esito della verifica dell'anomalia verrà formalizzata la graduatoria di merito e definita l'aggiudicazione "provvisoria" dell'appalto così come denominata dalla piattaforma MePA.

La Stazione Appaltante procederà a richiedere al concorrente primo in graduatoria di comprovare i requisiti di capacità dichiarati in sede di partecipazione.

Qualora la predetta documentazione non sia fornita o non confermi quanto dichiarato si procederà all'esclusione del concorrente e alla segnalazione del fatto all'ANAC.

Il verbale di gara sarà costituito dal documento denominato "**Riepilogo esame offerte**" predisposto dal MEPA.

**2.3 – Validità della graduatoria**

In caso di decadenza dall'aggiudicazione o di risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria formulata nel Verbale (*Riepilogo esame offerte*)

predisposto dal MePA), ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica (180 giorni), il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

#### **2.4 Ulteriori disposizioni**

La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione di quanto contenuto nei seguenti documenti:

- Patto di integrità in materia di contratti pubblici approvato con Decreto del Presidente della Provincia di Pistoia n. 146 del 10/06/2016

- Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Pistoia adottato con Deliberazione della Giunta provinciale n. 196/2013

- Piano triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (P.T.P.C.) 2018-2020 approvato con Decreto del Presidente della Provincia di Pistoia n. 37 del 23/02/2018

pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente;

- Non si procederà all'affidamento o aggiudicazione dell'appalto e ai pagamenti, ed in generale in tutti i casi in cui è previsto, senza che la Stazione Appaltante abbia preventivamente acquisito la certificazione attestante la regolarità contributiva (DURC) di cui al D.M. 24.10.07 e all'art. 2 della L. 22.11.02 n.266. I tempi di rilascio del documento non dipendono esclusivamente dalla Stazione Appaltante.
- La presentazione delle offerte non vincola la Stazione Appaltante all'aggiudicazione della gara, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che la Stazione Appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, né rimborso spese.
- Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida, qualora ritenuta conveniente per l'Amministrazione e salvo eventuale verifica di congruità.
- Si precisa che:
  - non saranno ammesse offerte in aumento;
  - non saranno ammesse offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato o incompleto;
  - non saranno fornite informazioni sull'arrivo del plico fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- La Stazione Appaltante si riserva di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorrano ragioni di interesse pubblico, la "non aggiudicazione", la riapertura dei termini della gara o l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa.
- L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso.
- Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per la mancanza dei requisiti richiesti o per la pendenza di misure di prevenzione "antimafia", l'Amministrazione dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'A.N.AC. nonché all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la garanzia provvisoria. In tale eventualità l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni tecniche ed economiche da quest'ultimo proposte in sede di offerta. Qualora, per qualsiasi motivo, non fosse possibile aggiudicare la gara al soggetto che segue nella graduatoria, l'Amministrazione si riserva la facoltà d'interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria.
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità all'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., o di ridurne le

prestazioni nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione dello stesso, senza che le Imprese concorrenti possano avanzare pretesa alcuna o rivendicazione.

Si intenderanno altresì escluse le offerte:

- che comportino incertezza assoluta sul contenuto, sulla provenienza dell'offerta o che non siano sottoscritte o che non contengano elementi essenziali per la loro valutazione
- per le quali si possa ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio della segretezza delle medesime
- presentate da concorrenti per i quali la Stazione Appaltante accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, qualora ricorra il caso di cui all'art. 2359 del Codice Civile
- si intendono inoltre richiamate tutte le cause di esclusione espressamente previste dagli atti di gara.

## **2.5 Contratto e adempimenti successivi all'aggiudicazione**

Operando sul MEPA, con la RdO, l'aggiudicazione definitiva corrisponde alla stipula del contratto ed è immediatamente vincolante per il fornitore, pertanto prima di procedere con l'aggiudicazione definitiva sarà verificata la conformità dei prodotti offerti alle richieste del capitolato, oltre ai requisiti dichiarati.

A norma dell'art. 32, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. il contratto verrà firmato entro 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione.

La stipulazione del contratto avviene nella forma della scrittura privata mediante lo scambio, attraverso la piattaforma del MePA, dei documenti digitali dell'offerta del fornitore e del documento di accettazione del soggetto aggiudicatario sottoscritti dalle parti con firma digitale. Resta a carico del oggetto aggiudicatario l'assolvimento dell'imposta di bollo sul contratto dovuta sul contratto ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972.

Non trova applicazione il periodo di stand still.

La mancanza dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta comporta la decadenza dall'aggiudicazione o, se già intervenuta la stipula del contratto, la risoluzione dello stesso con ogni conseguenza anche risarcitoria a carico dell'operatore economico.

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- Produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e del presente disciplinare;
- Produrre quant'altro previsto e richiesto dall'Ente committente negli atti di gara;
- Esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, c. 13 del D.Lgs. 50/2016;
- Sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla Stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, l'Amministrazione si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
- Tutte le spese inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario: in particolare sono a suo carico le spese per diritti, bolli, registrazioni, ecc.

## **2.6 Foro competente**

Tribunale Amministrativo Regionale Toscana, Via Ricasoli, 40 Firenze tel. 055/267301 Fax 055/293382  
<http://www.giustizia-amministrativa.it>.

**La disciplina normativa** applicabile è quella di cui al vigente D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. stante quanto previsto dalle Regole generali del sistema di e-procurement.

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente disciplinare si rinvia a quanto statuito nei documenti di gara allegati alla RdO e nel Bando di Abilitazione MePA di riferimento.

### **2.7 Tutela dei dati e riservatezza**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, si informa che:

- a) il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- b) il trattamento sarà effettuato dal Responsabile del Procedimento della SUA nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- c) i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato;
- d) il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale;
- e) all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;
- f) il Responsabile del Procedimento per il trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio SUA.

### **2.8 Accesso agli atti di gara**

Ai sensi dell'art. 53 del Dlgs n. 50/2016 s.m.i. l'accesso agli atti è differito:

In relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;

In relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria;

Ai sensi dell'art. 53 del Dlgs n. 50/2016 s.m.i. sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito della offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. E' comunque consentito l'accesso, al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

### **2.9 Disciplina normativa applicabile**

**La disciplina normativa** applicabile è quella di cui al vigente D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. stante quanto previsto dalle Regole generali del sistema di e-procurement.

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente disciplinare si rinvia a quanto statuito nei documenti di gara allegati alla RdO e nel Bando di Abilitazione MePA di riferimento.

### **2.10 Comunicazioni, Informazioni e Chiarimenti relativi alla Gara**

Eventuali **comunicazioni** nell'ambito della presente procedura avvengono mediante l'apposita sezione dedicata denominata "COMUNICAZIONI" presente sul portale Me.PA.

E' onere del partecipante verificare la presenza di eventuali comunicazioni presenti sul portale.

Eventuali **informazioni e chiarimenti**, potranno essere richiesti al committente dal concorrente esclusivamente attraverso l'apposita funzione "invia richiesta di chiarimenti", la quale confluirà in quella più ampia denominata "COMUNICAZIONI", nell'area riservata alla presente gara sul portale Me.PA. entro i termini previsti dalla RdO.

Saranno prese in considerazione soltanto le richieste formulate in lingua italiana.

Le eventuali rettifiche o comunicazioni agli atti di gara saranno inviate al richiedente attraverso l'indirizzo mail indicato in sede di registrazione, nonché pubblicate sul portale.

Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta presentati in gara devono essere espressi in lingua italiana, ovvero corredati di traduzione giurata in lingua italiana.

IL PRESENTE ALLEGATO E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROCEDURA DI RDO  
TALI CONDIZIONI SI INTENDONO ACCETTATE DALLA DITTA  
CON LA PRESENTAZIONE DELLA PROPRIA OFFERTA